



年度計劃
2022-2023

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, HKUST

目錄

2025-2026 屆執行委員會成員資料.....	3
《似水流年》編輯部成員資料.....	4
Winter Storage	5
新春活動	7
香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival.....	9
換莊典禮	18
籃球賽.....	24
羽毛球賽	27
PMP Closing Ceremony	32
Peer Mentor Program	35
PMP Mentor 線上招募.....	49
PMP Opening Ceremony	54
Summer & Fall Exchange Storage	57
新生見面會.....	62
PMP O'NITE	70
PMP O'UST	74
PMP O'DRAMA	80
PMP O'HK.....	85
社團介紹會.....	88
附屬執行委員會招募與培訓.....	91
福利遊園會.....	96
聲聲不息	100
年度競選	110
似水流年雜誌編輯部工作	115

2025-2026 屆執行委員會成員資料

姓名	職位	ITSC	手機號	學院
王孚嘉	主席	fwangbf	5536 4223	SBM
黃希蒙	內務副主席	xhuangdg	9600 0743	SENG
陳柳靜	外務副主席	lchendv	4675 8542	SSCI
林子榆	內務秘書	tylinab	9590 5226	SENG
何政熹	外務秘書	zhebs	5958 1272	SBM
焦迪	財務秘書	djiaoac	4677 6915	SBM
盛江濤	總務秘書	jshengaa	8493 3692	SHSS
陸一	市場秘書	yluds	5956 9019	SBM
應靜姝	常務秘書	jyingae	6702 4165	SBM
聶岩子	文娛秘書	ynieai	7010 4923	SBM
蔡佳倫	公關秘書	jcaibb	5607 6171	SBM
蔣明廷	運營秘書	mjiangaq	6681 5594	SSCI
任昊翀	運營秘書	hrenag	5496 2840	SENG
陳一夫	IT 秘書	ychennc	6266 7753	SENG
何欣蕾	出版秘書	xheca	6840 6024	SSCI
霍東霆	平宣秘書	dhuoaa	5485 6492	SBM
李鴻杉	平宣秘書	hcliat	5600 3406	SENG
關逸誠	視頻秘書	bguan	8403 6813	SBM

《似水流年》編輯部成員資料

職位	姓名	文編 / 美編	ITSC
主編	陳羿帆	文編	ychenke
美編副主編	霍東霆	文美	dhuoaa
文編副主編	曾珮珩	文編	pzengaa
文編副主編	楊宇涵	文編	yyangfv
社員	陳雨婕	美編	jchengw
社員	張雨凝	文編	yzhangpy
社員	池雨濛	文編	ychiaf
社員	羅永煒	文編	yluoda
社員	張書旻	文美	szhangda
社員	齊翔宇	文編	xqiai
社員	高屹瑋	文編	xqiai
社員	劉美騏	文編	mliubs

Winter Storage

負責人：任昊翀

副負責人：蔣明廷

活動概覽

Winter Storage 活動是 MSSUG 與 Ubox 及 Boxful 儲物公司合作，為寒假無宿舍與 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2024-2025 Winter Storage 僅設個人存取服務，會員在成功報名后，可憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

活動目的

- 為 2024-2025 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
- 為 2024-2025 學年 Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
- 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
Winter Storage	2024 年 12 月 7 日開放報名 2024 年 12 月 16 日截止報名	不適用	任昊翀 蔣明廷

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 3 日	與 Ubox 和 Boxful 取得聯係並爭取優惠	任昊翀
	完成 2024-2025 Winter Storage 開放報名郵件	盛江濤
	完成報名問卷製作	任昊翀
12 月 6 日	完成 2024-2025 Winter Storage 推文及開放報名郵件製作	任昊翀
12 月 7 日	完成 2024-2025 Winter Storage 推送製作	聶岩子

	推文及開放報名郵件發放，2024-2025 Winter Storage 開放報名	聶岩子 盛江濤
	完成 2024-2025 Winter Storage 報名確認郵件製作並進行參與人員統計	任昊翀
12 月 8 日	於 2024-2025 Winter Storage 群內進行答疑	任昊翀

備註

1. 由於各個儲物公司的儲物箱規格不同，相關要求也不同，聯誼會需在推文和郵件中附上明細；
2. 儲物時間和數量有最低要求，Ubox 和 Boxful 的要求不同，聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

回顧與反思

由於參與活動人數較少（少於 20 人），活動內容簡單，流程順利，故無。

新春活動

負責人：陳一夫

活動概覽

「新春活動」是由香港科技大學內地學生學者聯誼會舉辦的一場慶祝新年的系列活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員在新春佳節期間，利用豐富多彩的活動來分享祝福和正能量，促進會員間的交流與聯繫。這些活動不僅為會員提供一個展現自我與創意的舞臺，也讓大家在緊張的學習之餘，享受節日的氛圍，增進彼此的友誼。

活動分為四個部分，分別是在不同平臺進行的視頻發布、答題、朋友圈祝福及 DIY 新春物品製作。每個活動都有獨特的參加方式，參加者可根據自己的興趣選擇參加，並獲得相應的積分和獎勵。通過這些活動，會員將能夠共同慶祝新年，留下美好的回憶。

活動目的

1. 為會員提供一個展現創意與祝福的平臺，鼓勵大家分享新年的快樂；
2. 促進會員之間的互動與交流，增強社群凝聚力；
3. 幫助會員在新春佳節中放鬆心情，享受節日的愉悅；
4. 吸引會員參與，增強聯誼會的活動影響力與形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	備選地點	負責人
新春活動進行	2025 年 1 月 28 日 00:00 - 2025 年 1 月 29 日 23:59	線上參與	線上參與	陳一夫
問卷審核及獎品發放	2025 年 1 月 30 日	線上參與	線上參與	陳一夫

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 19 日	文案擬定	何欣蕾

	宣傳推送擬定	聶岩子
1月21日	審核問卷擬定	陳一夫
	宣傳推送發放	聶岩子

活動期間流程

時間	工作內容	負責人
1月28日	問卷開放填寫	陳一夫
1月30日	問卷停止填寫、開始審核問卷、發放獎勵	陳一夫

活動所需物資

類別	內容	金額
獎品	現金	900 RMB

香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival

負責人：關逸誠

副負責人：王孚嘉 黃希蒙

活動概覽

隨著當今互聯網時代電子競技的產業化和大眾化，越來越多的人開始接觸並愛上電子競技，校內學生的參與熱情也日益高漲。為豐富廣大在港學生的課餘生活，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部同香港大學、香港中文大學、香港理工大學內地本科生聯合會特主辦此次香港十二校電競聯賽，為港校學生提供一個放鬆和娛樂的平臺。

本次香港十二校電競聯賽將通過聯校比賽的方式，促進在港學生之間的交流和溝通，並加強香港各高校之間的聯繫與互動。同時，該活動也將為熱愛電競的同學們提供一個展示技術、表現自我的平臺。

活動目的

1. 豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
2. 給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供十二校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2025 香港高校 電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 校內賽階段	2025 年 2 月 5 日 (星期三) - 2025 年 2 月 16 日 (星期日)	線上	王者榮耀	王孚嘉
			和平精英	黃希蒙
			英雄聯盟	黃希蒙
			CS 2	王孚嘉
			皇室戰爭	王孚嘉
			無畏契約	王孚嘉

			明日方舟	黃希蒙
2025 香港高校電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 聯賽階段	2025 年 2 月 17 日 (星期一) - 2025 年 3 月 2 日 (星期日)	線上	王者榮耀	王孚嘉
			和平精英	黃希蒙
			英雄聯盟	黃希蒙
			CS 2	王孚嘉
			皇室戰爭	王孚嘉
			無畏契約	王孚嘉
			明日方舟	黃希蒙
2025 香港高校電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 決賽階段	2025 年 3 月 8 日 (星期六) - 2025 年 3 月 9 日 (星期日)	香港理工大學 蔣震劇院	王者榮耀	王孚嘉
			CS 2	王孚嘉
			英雄聯盟	黃希蒙
		線上	無畏契約	王孚嘉
			和平精英	黃希蒙
			皇室戰爭	王孚嘉
			明日方舟	黃希蒙

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2 比賽服務器為中國內地服務器 QQ 賽區；
- 1.3 校內賽採用 BO1 積分賽制，所有隊伍輪流進行比賽，獲得勝利的隊伍記為 1 分，未獲勝的隊伍不得分，積分最高的兩隻隊伍將進入聯校比賽；
- 1.4 若校內賽出現晉級隊伍因同分現象導致超過 2 支隊伍進行聯賽，將設置 BO3 單敗加時賽，最後獲勝的隊伍將獲得進入聯賽的機會；

- 1.5 香港十二校電子競技聯賽除季軍賽、決賽以外，採用 BO3 常規 BP 模式，24 支隊伍分為 8 個小組進行單循環賽，每組決出前兩名進入單敗淘汰賽。季軍賽和決賽採用 BO5 全局 BP 模式。

2. 和平精英
 - 2.1 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
 - 2.2 比賽服務器為中國內地服務器微信賽區；
 - 2.3 比賽採用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；
 - 2.4 決賽一共五輪，通過積分排行決出獲勝。

3. CS 2
 - 3.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
 - 3.2 比賽服務器為 5e 對戰平臺自定房間；
 - 3.3 聯賽除半決賽和決賽以外，採用 BO1 雙敗模式，決出四支隊伍進入半決賽；
 - 3.4 季軍賽和決賽採用 BO3 單敗模式，賽前用抽籤決定對陣陣容。

4. 英雄聯盟
 - 4.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
 - 4.2 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞服務器；
 - 4.3 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰賽對手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程採用 BO3 的模式。

5. 皇室戰爭
 - 5.1 以一隊一人的形式報名；
 - 5.2 比賽服務器為中國內地 QQ/微信區 1v1 友誼賽；
 - 5.3 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
 - 5.4 除四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽外，比賽形式為 1v1 BO3，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽採用 1v1 BO5 形式；

5.5 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽。

6. 無畏契約

6.1 比賽模式：競技 5v5 模式；

6.2 比賽人數：每隊 6 人，由 1 名隊長，4 名主力隊員，1 名替補隊員組成；

6.3 比賽賽制：校內初賽，聯校比賽：半決賽前的比賽采用 BO1 淘汰制，半決賽和決賽采用 BO3 淘汰制。

7. 明日方舟

7.1 初賽、決賽均分為 N12 和 N18 兩條賽道，選手自由報名，初決賽中兩條賽道不互通；

7.2 N12 決賽時間定在「半決賽時間」；

7.3 N18 決賽定在「決賽時間」；

7.4 N12 賽道額外規則：使用藍圖分隊開局 -500；

7.5 初賽：在 2.5-2.16 期間，報名的選手自選某一天的四個小時（如 2.7 晚上 16:00-20:00），自行錄制視頻上傳；

7.6 決賽：初賽決出前兩名，決賽線上直播進行冠亞角逐，選手在 b 站直播，解說轉播選手直播間畫面。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 22 日	主辦方會議，確定策劃案及分工	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
1 月 5 日	向各大俱樂部與明星發送信息	蔡佳倫 陳柳靜 關逸誠
1 月 20 日	確定決賽場地	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠

	發送報名推送及宣傳郵件	聶岩子 盛江濤
1 月 30 日	截止報名	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
	發送解說招募郵件及推文	聶岩子 何欣蕾
1 月 31 日	根據報名數確認賽程	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
2 月 5 日 - 2 月 16 日	舉辦校內賽	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
2 月 8 日	統計聯校比賽名單，安排賽程	王孚嘉 黃希蒙
2 月 23 日 - 2 月 27 日	為比賽篩選解說及裁判	王孚嘉 黃希蒙
2 月 17 日 - 2 月 27 日	聯校比賽	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
	採購物資	王孚嘉 黃希蒙
	為決賽隊伍錄製剪輯宣傳視頻	關逸誠
2 月 28 日	懸掛決賽宣傳海報	李鴻杉 霍東霆
2 月 29 日	轉發決賽宣傳推送	聶岩子
	發送活動郵件及宣傳視頻	聶岩子 盛江濤
3 月 9 日	聯校線下比賽	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠
3 月 9 日 - 3 月 14 日	製作回顧推送	李鴻杉 霍東霆 聶岩子
3 月 15 日	發送回顧推送	聶岩子

各項目時間表與負責

王者榮耀（負責人：王孚嘉）	
校內賽第一輪	2 月 6 日 19:00-22:00
校內賽第二輪	2 月 7 日 19:00-22:00

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

校內賽第三輪	2月8日 14:30-19:00
校內賽第四輪	2月9日 14:30-19:00
海選賽第一輪	2月21日 10:30-20:00
半決賽	2月22日 10:30-14:20
季軍爭奪賽	2月22日 18:20-20:00
決賽	3月9日 19:15-22:00

皇室戰爭（負責人：王孚嘉）	
小組賽第一輪	2月21日 14:00-14:15
小組賽第二輪	2月21日 14:30-14:45
淘汰賽第一輪	2月22日 14:00-14:15
淘汰賽第二輪	2月22日 14:30-14:45
四分之一決賽	2月23日 14:00-14:30
半決賽	2月23日 15:00-15:30
季軍賽	3月8日 20:30-21:00
決賽	3月8日 21:10-21:40

英雄聯盟（負責人：黃希蒙）	
海選賽第一輪	2月21日 13:30-17:30
海選賽第二輪	2月21日 19:30-23:30
淘汰賽第一輪	2月22日 12:30-16:30
淘汰賽第二輪	2月22日 18:30-22:30
半決賽	2月28日 13:30-16:30

季軍賽	3 月 1 日 13:30-16:30
決賽	3 月 9 日 19:00-22:00

和平精英（負責人：黃希蒙）	
決賽第一輪	3 月 8 日 15:00-15:40
決賽第二輪	3 月 8 日 16:00-16:40
決賽第三輪	3 月 8 日 18:00-18:40
決賽第四輪	3 月 8 日 19:00-19:40
決賽第五輪	3 月 8 日 20:00-20:40

CS 2（負責人：王孚嘉）	
海選賽第一輪	2 月 22 日 15:00-18:30
海選賽第二輪	2 月 23 日 15:00-18:30
四強賽	3 月 1 日 13:00-18:30
半決賽	3 月 2 日 13:00-18:30
決賽	3 月 9 日 14:45-18:15

無畏契約（負責人：王孚嘉）	
海選賽第一輪	2 月 22 日 19:00-22:30
海選賽第二輪	2 月 23 日 19:00-22:30
四強賽	3 月 1 日 13:00-18:30
半決賽	3 月 2 日 13:00-18:30
決賽	3 月 9 日 14:45-18:15

明日方舟（負責人：黃希蒙）	
校內賽	2 月 5 日 - 2 月 16 日 (任意四小時)
決賽	3 月 8 日 19:00-決出冠軍

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	門票	200 張
	宣傳單	200 張
	決賽隊伍海報	6 張
	大海報	3 張
	Banner	1 張
	易拉架	3 個
物資購買	獎杯	6 個
	氣球	100 個
	觀眾獎品	不適用
	螢光棒	200 個
	剪刀	不適用
	雙面膠	不適用
	膠帶	不適用
	打氣筒	不適用
	彩條	不適用
技術支持	場地租用費	13 小時
	話筒	4 個

	設備租用	1 天
--	------	-----

備註

1. 當日比賽時間、比賽賽制，將隨報名情況、技術可行性再行調整；
2. 若比賽服務器、帳號出現問題對參賽選手造成不便，望大家諒解。

選手注意事項

1. 請參加十二校電子競技聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載好對應的最新版本遊戲客戶端，確保遊戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
3. 選手在比賽過程中不得使用任何第三方比賽插件來破壞比賽公平性，一經發現，立即取消個人/全隊比賽資格；
4. 選手在比賽過程中，不允許中途交換所操縱的賬號；
5. 比賽無故遲到十分鐘及以上者，將取消個人/全隊參賽資格；
6. 若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定后調整比賽時間；
7. 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生；
8. 聯誼會執行委員會對本比賽規則擁有最終解釋權。

換莊典禮

負責人：王孚嘉

活動概況

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新舊兩屆執行委員會正式交接的重要儀式。該儀式包含多個環節，其中包括回顧 2024-2025 屆執委會的工作，向會員及其他嘉賓展示 2025-2026 屆執委會的整體面貌等。換莊典禮的舉行標誌著香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部執委會的交接正式完成，旨在提升聯誼會對外影響力，建立新任執委會的形象，同時加強聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織、附屬團體等組織和部門之間的交流與聯繫。

活動目的

1. 在回顧聯誼會一年來的工作后，宣告第二十屆執行委員會任期已圓滿結束。
2. 舉行就職典禮，宣告第二十一屆執行委員會正式就職。
3. 向相關社團、協會、學校辦公室介紹新一屆執行委員會成員，以建立聯繫。
4. 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升聯誼會對外的影響力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	備選地點	負責人
換莊典禮	3 月 15 日	夏利萊博士及夫人 演講廳(LT-C)	利榮達演講廳(LT-D)	王孚嘉

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 6 日	攝製組例會，初步確定換莊視頻形式	關逸誠
1 月 20 日	名片、胸牌設計初稿	霍東霆 李鴻杉
1 月 24 日	伴手禮挑選與包裝設計	應靜姝

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

	開始構思並製作微信推送封面	霍東霆 李鴻杉
	開始構思微信推送排版	聶岩子
	開始撰寫會議手冊文案部分	何欣蕾 王孚嘉
	完成名片、胸牌設計	霍東霆 李鴻杉
2月2日	提醒第二十屆執行委員會製作年度回顧視頻	王孚嘉
	開始收集郵件收件人的聯繫方式	何政熹
	完成會議手冊文案部分	何欣蕾
	確定嘉賓禮品、製作財物清單與物資清單	焦迪
	線上購買物資下單	應靜姝
2月6日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	關逸誠
	開始設計宣傳手冊	霍東霆 李鴻杉
	預定場地	任昊翀
2月17日	個人莊照以及集體莊照後期處理	關逸誠
	邀請校長錄製致詞視頻	王孚嘉
	完成會議手冊製作並送印	應靜姝
2月21日	開始正式邀請嘉賓	何政熹
	收集整理出席嘉賓信息	何政熹
	完成會場佈置方案及流程細節確定	黃希蒙
	開始撰寫主持詞	何欣蕾
2月24日	開始製作幻燈片	霍東霆 李鴻杉
	開始招募志願者	王孚嘉
	開始構思微信推送排版	聶岩子
2月27日	完成提醒郵件撰寫	盛江濤

3月3日	完成活動當日排班表	黃希蒙
	完成演講稿撰寫	王孚嘉
	完成主持詞撰寫	何欣蕾
	分裝各類禮品、名片、手冊	應靜姝
	完成幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
3月6日	完成換莊視頻初稿	關逸誠
	發送邀請會員參與郵件	盛江濤
	培訓志願者	王孚嘉
	完成微信推送終稿	聶岩子
3月9日	完成換莊視頻終稿	關逸誠
	發送郵件提醒嘉賓	盛江濤
	嘉賓禮品包裝	應靜姝
3月15日	換莊典禮	王孚嘉
	發布換莊推送	聶岩子
3月16日	其他社交媒體同步發送換莊視頻	蔡佳倫

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
12:00-12:30	佈置場地外櫃臺	蔣明廷 任昊翀
12:00-12:30	佈置會場	霍東霆 李鴻杉
	領取租借物資	蔣明廷 任昊翀
12:30-13:00	調試多媒體設備，檢查幻燈片、視頻等能否正常播放	陳一夫
13:00-13:30	全體最後熟悉儀式流程	王孚嘉

13:30-14:00	志願者、主持人到場最終彩排	王孚嘉
17:20	北門小巴士迎賓	陸一 蔣明廷 何欣蕾
	南門小巴士迎賓	陳柳靜 焦迪 任昊翀
	儀式現場迎賓	霍東霆 李鴻杉 蔡佳倫 聶岩子
	北門外停車場迎賓	何政熹
	會場內引導	王孚嘉
18:00	宣布儀式開始	主持人
18:00-18:05	介紹到場來賓	主持人
18:05-18:10	嘉賓致辭	王孚嘉
18:10-18:15	播放第二十屆執行委員會回顧視頻	關逸誠
18:15-18:20	第二十屆執行委員會主席致辭	方皓
18:20-18:30	正式進行交接儀式，主持人逐一介紹第二十一屆執行委員會成員，兩屆執行委員會成員交接，頒發就職證書	第二十、二十一屆執行委員會成員
18:30-18:40	播放第二十一屆執行委員會宣傳視頻	關逸誠
18:40-18:45	第二十一屆執行委員會主席致辭	王孚嘉
18:45-19:00	儀式結束，合影	主持人
19:00-19:25	自由交談	王孚嘉
19:30-20:00	收拾場地	任昊翀
	歸還校方物資	蔣明廷
	送嘉賓離場	王孚嘉

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
物資購買	嘉賓禮品	80 份	以最終確定人數為準
	Soc 袋	80 個	
	名片	1800 張	
列印	會議手冊	80 份	以最終確定人數為準
	主持手卡	2 份	
	胸牌	18 份	
	聘書	18 份	
	嘉賓簽名冊	1 份	
借用	麥克風架	1 個	
	演講臺	1 個	
	麥克風	4 支	

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫;
2. 視頻拍攝時間會根據第二十一屆預備執行委員會相關情況進行調整;
3. 發送對外宣布上莊郵件的對象
 - 3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會
 - 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表
 - 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表
 - 香港科技大學內地學生學者聯誼會男子足球隊代表
 - 香港科技大學內地學生學者聯誼會籃球隊代表
 - 香港科技大學內地學生學者聯誼會《似水流年》編輯部代表
 - 3.2 香港科技大學學生協會代表
 - Independent Clubs Association and Independent Clubs
 - Sports Association and Sports Clubs

- House Associations
- School Societies
- Departmental Societies
- Taiwanese Students' Association

3.3 其他香港高校內地生組織代表

- 香港大學
- 香港中文大學
- 香港浸會大學
- 香港理工大學
- 香港城市大學
- 香港樹仁大學
- 香港都會大學
- 香港教育大學
- 珠海學院
- 嶺南大學
- 香港恆生大學

3.4 其他組織代表

- 香港內地學生聯合總會代表
- 香港科技大學相關辦公室及部門代表
- 香港科技大學校長或其代表

3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員

4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

籃球賽

負責人：蔣明廷

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 12 支球隊報名，女籃接受 4 支球隊報名（若報名人數過多或過少，可能調整），比賽采取小組賽、淘汰賽、半決賽、決賽的方式，最終決出冠亞軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 給會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	負責人
男籃小組賽	2025 年 3 月 8 日 2025 年 3 月 9 日	海邊室外籃球場 (Seafont Basketball Court)	蔣明廷
男籃淘汰賽	2025 年 3 月 11 日	海邊室外籃球場 (Seafont Basketball Court)	蔣明廷
男籃決賽	2025 年 3 月 17 日	海邊室內籃球場 (Seafont Basketball Court)	蔣明廷

（若後續參賽隊伍有變化，賽程進行相應調整）

活動準備

時間	工作內容	負責人
2 月 1 日	預訂球賽場地	任昊翀
2 月 5 日	確定籃球賽相應物資及獎品，召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	蔣明廷

2月6日	籃球賽物資下單，預訂籃球賽所需器材	蔣明廷
2月15日	完成宣傳海報終稿	霍東霆
	完成宣傳郵件終稿	蔣明廷
	完成微信推送宣傳終稿	聶岩子
	完成線上報名問卷（附加規則）	陳一夫
	聯繫 MSSS，確定轉發推送日期（如有）	/
2月17日	印刷海報	蔣明廷 任昊翀
	發送第一次微信推送	聶岩子
	發送籃球賽開啟報名郵件	盛江濤
	開放籃球賽線上報名窗口	陳一夫
2月20日	關閉 3V3 賽線上報名窗口	陳一夫
2月25日	確定籃球賽吹罰裁判	蔣明廷
	徵集球隊合影及簡短介紹	蔣明廷
2月27日	召開籃球賽第二次會議（正式比賽籌備）	蔣明廷
2月28日	球員代表抽籤分組及確定賽程安排	蔣明廷
	召開裁判員會議	蔣明廷
3月1日	郵件通知參賽選手賽程安排	盛江濤
	完成籃球賽宣傳及比賽結果宣布郵件模板	蔣明廷
3月2日	向全體會員發送籃球賽宣傳郵件	盛江濤
	在各大社交平臺上預熱宣傳籃球賽	蔡佳倫

	發送球隊介紹及賽程安排推送	聶岩子
	郵件通知參賽隊員賽程安排	盛江濤
3月8日 3月9日	男籃小組賽	蔣明廷
3月11日	男籃淘汰賽	
3月16日	召開籃球賽第三次會議（決賽回顧及後續安排）	蔣明廷
3月16日	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	蔣明廷
3月16日	郵件通知參賽隊員賽程安排	盛江濤
	向全體會員發送宣傳決賽郵件（3.15）	盛江濤
	在各大社交媒體宣傳籃球賽決賽	蔡佳倫
	發送賽事回顧及決賽宣傳推送	聶岩子
3月17日	男籃決賽	蔣明廷
3月22日	發布籃球賽視頻集錦回顧與推文	聶岩子

女籃比賽：

3月8日	女籃小組賽 A-B C-D	蔣明廷
3月9日	女籃小組賽 A-C B-D	蔣明廷
3月11日	女籃小組賽 A-D B-C	蔣明廷
3月17日	女籃決賽	蔣明廷

羽毛球賽

負責人：任吳翀

副負責人：盛江濤

活動概覽

羽毛球賽是聯誼會的傳統項目。該項賽事由 MSSUG 與 MSSS 聯辦，由第一輪淘汰賽和第二輪淘汰賽構成，並最終決出冠、亞、季軍。本次羽毛球賽除面向全體內地學生及臺灣、澳門學生外，也向其他香港科技大學學生開放報名。

活動目的

1. 開辦體育娛樂活動，緩解課業壓力；
2. 為會員提供切磋球技的平臺；
3. 促進會員間交流，豐富校園生活；
4. 倡導體育運動，提升會員身體素質。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
羽毛球賽	2025 年 4 月 15 日 (星期六) 14:00-19:00 2025 年 4 月 16 日 (星期日) 18:00-22:00	曾肇添體育中心 (Tsang Siu Tim Sports Center)	任吳翀 盛江濤

報名方式

1. 本次比賽接受團隊與個人報名：男雙、女雙、混雙項目每隊最少 2 人，男單、女單項目每隊 1 人，雙打賽事接受至多一名替補隊員；
2. 聯誼會官網報名平臺於 4 月 9 日開啓，4 月 13 日關閉。在此期間選手可通過線上報名平臺報名確認，並在接收報名確認郵件后在指定時間、地點繳納押金（每隊\$50）；
3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或遲到多於 15 分鐘，押金將不予返還；除此情況外，押金在比賽結束當天全額返還；

4. 本次比賽的賽程、規則、報名鏈接，會在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中發布。

賽制

1. 由一輪淘汰賽（4月15日）與二輪淘汰賽（4月15日及16日）組成；
2. 設置男單、男雙、女單、女雙、混雙，共五個項目，各項目報名相互獨立，預計男單參賽隊伍16支，男雙參賽隊伍12支，女單、女雙、混雙參賽隊伍8支；（實際男雙參賽11隊，混雙參賽6隊）
3. 第一輪淘汰賽（4月15日）：男單16支參賽隊伍分為8組，兩兩對決產生8強，
4. 8強兩兩對決產生4強；男雙12支參賽隊伍先手8隊分成4組兩兩對決，勝者與後手4隊成4組兩兩對決，產生4強（由於實際參賽11隊，有一組勝出的先手球隊將不與後手球隊交鋒）；女單、女雙、混雙8支隊伍分為2組，兩兩對決產生4強。該輪淘汰賽採用3局11分制，各項目4強晉級第二輪淘汰賽；
5. 第二輪淘汰賽（4月15日及16日）：女單、女雙4進2淘汰賽於15日舉辦；其餘項目均於16日舉辦4進2淘汰賽，各項目鎖定冠亞軍和三四名。其後各專案依次開展冠亞軍賽和季軍賽。該輪淘汰賽採用3局21分制，各項目最終決出冠亞季軍。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月3日	完成會員參賽意願調查問卷	任昊翀
2月4日	確定與 MSSS 聯辦的活動框架	任昊翀 盛江濤
2月6日	開始球場預定	任昊翀
2月7日	開始與 MSSS 負責人商議聯辦事宜	任昊翀 盛江濤
2月24日	確認並完成羽毛球賽物資採購	任昊翀 蔣明廷
3月16日	完成球場預定，開始製作場地安排	任昊翀
3月20日	確定賽制及場地安排	任昊翀

3月28日	下達宣傳推送、報名平臺等製作任務	任昊翀
4月5日	發佈會員參賽意願調查問卷	任昊翀
4月7日	完成撰寫羽毛球賽宣傳推送文案	何欣蕾
	確定裁判人員	任昊翀
4月8日	完成綫上報名平臺製作	任昊翀
	完成羽毛球賽宣傳推送	聶岩子
4月9日	發出羽毛球賽宣傳推送	聶岩子
	綫上報名平臺開啓	任昊翀
4月13日	預定比賽器材	蔣明廷
	綫上報名平臺關閉	任昊翀
	審核報名平臺數據，完成組建參賽選手微信群，發佈報名確認信息	任昊翀
4月14日	參賽隊員綫下抽籤，繳納押金；開始賽程表製作	任昊翀 焦迪
	完成賽程表製作	任昊翀
	於參賽選手微信群發佈消息提醒會員參賽	任昊翀
4月15-16日	羽毛球賽	任昊翀 盛江濤
4月17日	於參賽選手微信群發佈比賽結果	任昊翀

活動當日流程

4月15日（第一輪及第二輪淘汰賽）

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	任昊翀
	確認裁判事宜	任昊翀
	列印所需記錄表格，準備活動物資	任昊翀

13:00-14:00	選手引導及登記、整理場地	任昊翀 盛江濤
14:00-15:00	男單 16 進 8 淘汰賽	任昊翀
15:00-15:30	女單 8 進 4 淘汰賽	任昊翀
15:30-16:00	男雙 8 進 4 淘汰賽	任昊翀
16:00-16:30	男雙 8 進 4 (輪空隊) 淘汰賽	任昊翀
16:30-17:00	女雙 8 進 4 淘汰賽	任昊翀
17:00-17:30	男單 8 進 4 淘汰賽	任昊翀
17:30-18:00	混雙 8 進 4 淘汰賽	任昊翀
18:00-18:50	女單、女雙半決賽	任昊翀
18:50-19:00	清理場地	任昊翀

4 月 16 日 (第二輪淘汰賽)

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	任昊翀
	確認裁判事宜	任昊翀
	列印所需記錄表格，準備活動物資	任昊翀
17:00-18:00	選手引導及登記、整理場地	任昊翀 盛江濤
18:00-18:50	女單決賽及混雙半決賽	任昊翀
18:50-19:40	女雙、混雙決賽	任昊翀
19:40-20:30	男單、男雙半決賽	任昊翀
20:30-21:20	男單、男雙決賽	任昊翀
21:20-22:00	頒獎、合影及友誼賽	任昊翀

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	比賽用羽毛球	9 筒
	獎牌	15 塊

備注

1. 比賽日具體分工：

工作內容	負責人
進行比賽記錄及場地協調，把握比賽時間	任昊翀
借用清潔物資，賽後整理現場	任昊翀
返還比賽報名押金	焦迪
維持比賽秩序	裁判團

2. 若有突發情況，將調整活動計劃，最終安排和決定權歸本聯誼會所有；
3. 羽毛球賽規則將以 PDF 文件的形式附在報名確認信息中，於賽前發佈至參賽選手微信群；
4. 運動裝備應由參賽隊員自備，參賽隊員亦可自備羽毛球等物資以滿足比賽需求。

PMP Closing Ceremony

負責人：林子榆

副負責人：李鴻杉 蔡佳倫

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是 2024-2025 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2025-2026 年度 PMP 的開始。在 MSSUG 微信公眾號發布每組的一年回顧，包含組爸媽、組子女信件以及多媒體材料以紀念各組從相遇相識到相伴的這一年，增進友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在溫情的話語中為 2024-2025 年度的 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2025-2026 年度 Peer Mentor Program 活動打下基礎。

活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2024-2025 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年里的付出與陪伴；
3. 通過推文的形式，定格過去，紀錄回憶，進一步增強本會會員間的感情；
4. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Closing	2025 年 5 月 1 日- 2025 年 5 月 10 日	不適用	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2 月 20 日	開始設計宣傳品	霍東霆 李鴻杉
3 月 1 日	開會討論推文細節、各組對接人員，確定各組需上交材料，確定組爸媽伴手禮及投稿獎品	林子榆
3 月 2 日	開始伴手禮及獎品設計	美工組

	開始徵集公眾號排版	聶岩子	
3月10日	告知各組爸媽此次活動安排並徵集各組照片	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫	
	完成伴手禮及獎品設計	美工組	
3月11日	發布徵集公眾號	聶岩子	
4月10日	文案組開始統一推文框架的撰寫	文案組	
4月15日	完成徵集寄語及照片	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫	
	開始各組推文的排版	聶岩子	
4月16日	下單伴手禮及獎品	應靜姝	
5月7日	完成各組的推文排版並審核	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫 聶岩子	
5月8日	分發組爸媽伴手禮		
5月10日	PMP 一組總結推文發送		
5月11日	PMP 二組總結推文發送		
5月12日	PMP 三組總結推文發送		
5月13日	PMP 四組總結推文發送		
5月14日	PMP 五組總結推文發送		
5月15日	PMP 六組總結推文發送		
5月17日	PMP 七組總結推文發送		
5月18日	PMP 八組總結推文發送		
5月19日	PMP 九組總結推文發送		
5月20日	PMP 十組總結推文發送		
5月21日	分發獎品		林子榆

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
物資購買	伴手禮	20 份	給組爸媽
	獎品	60 份	給投稿人

Peer Mentor Program

負責人：盛江濤

副負責人：霍東霆 任昊翀

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱「PMP」) 是一項由聯誼會精心策劃的大型迎新活動，主要面向所有來自內地、澳門及臺灣的新生。PMP 採用小組形式進行，新生在組內 Mentor 的悉心指導下，能夠逐步認識組內成員、熟悉校園環境、了解學習生活、適應香港生活節奏，並建立起自己的社交網絡，從而增強對大學及 PMP 組的歸屬感。此活動為期一年，其中最為重要的環節是開學前兩週舉辦的四項 O 系列活動。為使 PMP 活動順利開展，聯誼會於三月份便開始進行周密的規劃與籌備，並在五月展開 Mentor 的招募及培訓工作。組內 Mentor 將在 Opening Ceremony 中深入了解 PMP 系列活動的細節，並逐步建立團隊默契；七月舉辦的新生見面會將為新生留下深刻的「科大第一印象」；其後的 O 系列活動則為新生提供與同學建立深厚友誼的寶貴機會。

O 系列活動內容豐富多彩，包括聯歡晚會、校園定向遊戲、戶外探索及配音表演等多種形式的大型活動。在活動期間，各組將透過積分制度展開良性競爭與交流，為新生帶來集聯誼性、文體性、實用性於一體的多元體驗。O 系列活動結束後，PMP 將持續為新生提供支援服務。緊接著的社團介紹會廣邀校內各大社團參與，不僅為新生提供發掘個人興趣的機會，更搭建起不同教育背景學生之間交流的橋樑。

除了固定活動外，PMP 亦致力於為新生創造交流互動的平台，營造互助共融的氛圍。聯誼會積極鼓勵並支持各組舉辦郊遊、聚餐等聯誼活動，同時也鼓勵 Mentor 持續維護組內關係，在往後的學年中繼續為新生提供學業及生活上的指導與協助。PMP 的壓軸活動是次年四月舉辦的 Closing Ceremony，標誌著本屆 PMP 活動圓滿結束，同時也代表新一屆 PMP 活動的序幕正式揭開。

活動目的

1. 提供生活上的支持，協助新生熟悉校園環境，並指導他們處理在香港科技大學就讀期間所需的各類手續；
2. 提供學業上的協助，幫助新生了解香港科技大學的學術結構、課程選擇及專業方向等相關資訊；
3. 創建溝通交流的平台，為新生提供跨年級與跨專業的互動機會，以減輕他們的不安感並增強歸屬感。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP Mentor 招募	2025年4月25日(星期五) - 2025年4月27日(星期日)	Zoom 會議室	不適用	何政熹 陳柳靜 任昊翀
PMP Opening Ceremony	2025年5月13日(星期二)	梁日盛講堂 (LT-F)	花旗集團演講廳 (LT-A)	盛江濤 應靜姝
北京場新生見面會	2025年7月19日(星期六)	待定	不適用	王孚嘉 何欣蕾
上海場新生見面會	2025年7月20日(星期日)	上海市浦東新區陸家嘴世紀大道8號 上海國金中心匯豐銀行大樓 B1 層	不適用	焦迪
廣州場新生見面會	2025年7月27日(星期日)	廣州市天河區天河路383號太古匯2座 L1 層	不適用	陳柳靜
PMP O'NITE	2025年8月26日(星期二)	花旗集團演講廳 (LT-A)	曾肇添藝術廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	焦迪 聶岩子
PMP O'UST	2025年8月25日(星期一)	曾肇添藝術廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	花旗集團演講廳 (LT-A)	陸一 林子榆 關逸誠
社團介紹會	2025年8月24日(星期日)	Zoom 會議室	不適用	何政熹 應靜姝
PMP O'DRAMA	2025年8月29日(星期五)	林護演講廳 (LT-B)	夏利萊博士及夫人演講廳(LT-C)	盛江濤
PMP O'HK		港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天後)		蔣明廷

	2025 年 8 月 25 日 (星期一)	港島西線 (中環/上環/香港大學)	
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)	
PMP Closing Ceremony	2026 年 4 月	不適用	待定

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 10 日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點並遞交相關地點使用許可申請	王孚嘉
3 月 18 日	召開第一次 PMP 籌備會議：商討各子活動分工並再次確定舉辦時間，商討新生手冊編撰工作	盛江濤
3 月 22 日	開始與學校部門溝通 PMP 有關事務	王孚嘉 盛江濤
3 月 25 日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	陳柳靜
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	陳柳靜
	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	盛江濤
4 月 1 日	開始在相關社交平臺上宣傳介紹 PMP	蔡佳倫
4 月 3 日	召開 Mentor 招募準備會議	何政熹
4 月 7 日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	何政熹
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	
	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	陳柳靜
	發布舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	何欣蕾
4 月 10 日	確認組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	何政熹
	確認 Mentor 報名問卷內容	
	開始 Mentor 報名系統的建立與測試	陳一夫
4 月 13 日	例會上確定 O 系列活動主題	盛江濤
	完成 O'HK 地點及任務形式的選取，討論活動主題	任昊翀

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

4月15日	完成 O'HK 三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人，通知第一次的出行任務	任昊翀
4月16日	O'HK 第一次出行:各小組前往相應路線，借鑑近五年匯總的任務地點，有選擇性地完成其中一些較有趣味性的任務，檢測並反饋各任務點的連結順序，並可記錄一些沿途或附近值得一去的新地點，設計在該地的任務。對各線路任務點的用時長短、任務難度、有趣程度進行評估，形成各路線大致的初稿	任昊翀 焦迪 蔣明廷
4月18日	完成新生手冊文字初稿	盛江濤
4月19日	O'HK 第一次籌備會議：收集各路線的任務評估體驗及對新地點任務的想法，根據討論結果大致決定總任務數以及分數設計	任昊翀 焦迪 陳一夫
	根據 O 系列主題開始構思並撰寫 O'UST 故事劇情、線索，收集意見；進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	蔣明廷 陸一
4月23日	開放 Mentor 報名系統	陳一夫
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	盛江濤
	發送 Mentor 招募微信公眾號推送	聶岩子
	在各社交平臺發送宣傳文案	蔡佳倫
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（根據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	陸一 蔣明廷
4月27日	確認 Mentor 面試流程、題目及評價標準	何政熹
	開始招募各城市見面會志願者	陳柳靜
	完成舍堂手冊文字初稿	何欣蕾
	完成新生手冊文字定稿	盛江濤
	開始新生手冊排版	何欣蕾
4月27日	開始新生手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉
	統計組 Local 候選人信息，確定面試場次統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	何政熹
5月1日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	盛江濤
5月5日-5月7日	面試，召開審議會議	何政熹

5月7日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	陸一 蔣明廷
5月8日	根據收集到的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	陸一
	召開 PMP 最終審議會議	何政熹
5月9日	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動 時間通知）	盛江濤
5月10日	召開第二次 PMP 籌備會議：安排後續社團、舍堂手冊編撰工作	盛江濤
5月12日	召開分組討論會議，確認最終分組	何政熹
	向入選者發送分組結果郵件	盛江濤
	建立 Mentor 微信群和公告板	
5月13日	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	陳一夫
	PMP Opening Ceremony	盛江濤
5月16日	完成舍堂手冊文字定稿	何欣蕾
	完成新生手冊排版	何欣蕾
	完成新生手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉
	開始舍堂手冊排版	何欣蕾
	開始舍堂手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉
5月28日	完成 O'HK 第一稿的具體撰寫	任昊翀
	向學校提交社團介紹會所需場地申請	陸一
5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲（晴天與雨天兩份方案）；討論遊戲的流程和具體規則；列出所需道具 清單；	陸一 蔣明廷
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	何政熹
6月1日	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	何政熹
	召開 PMP 暑假第一次工作安排會議，確定 O 系列活動時間線及工作安排	盛江濤

	與學校方面最終確定新生見面會場地	王孚嘉
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	陳柳靜
	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	陳柳靜
	收集社團手冊內容	何政熹
6月2日	O'HK 第二次出行：除各組負責人外，其餘小組成員前往另一路線，根據測試版本的任務手冊進行踩點，測試時間，任務難度及趣味性，並測試新任務點的可行性	蔣明廷 焦迪
	O'HK 第二次會議：整理出行的問題，並完成所有任務設計，開始撰寫任務手冊第二稿	陳一夫
6月4日	暑假開始 O 系列活動訂場	蔣明廷
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則 等）的設計與製作	陸一 任昊翀 霍東霆 李鴻杉
6月7日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	關逸誠
6月9日	完成舍堂手冊排版工作	何欣蕾
	完成舍堂手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉
6月10日	收集社團手冊內容	何政熹
6月12日	完成 O'HK 任務手冊第二稿的具體撰寫	蔣明廷
	開始設計新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報	霍東霆 李鴻杉
6月14日	確認 O'UST 活動所需物資，列出物資購買清單	陸一 任昊翀
	完成社團手冊文字初稿	何政熹
6月17日	完成社團手冊文字定稿	何政熹
	開始社團手冊排版	何欣蕾
	開始社團手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉

6月18日	確定 O'UST 每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	陸一 任昊翀
6月19日	完成 O'UST 任務清單的設計製作	霍東霆 李鴻杉
6月20日	預定 O'UST 活動場地	任昊翀
6月23日	獲取新生名單	盛江濤
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	應靜姝
	在社交網路上加緊宣傳新生微信群	蔡佳倫
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的《新生專區》系列推送文案	何欣蕾
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	蔡佳倫
6月26日	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及相關現場安排的设计	陸一 任昊翀 何欣蕾
	完成社團手冊排版	何欣蕾
6月28日	聯繫手冊印刷廠商	應靜姝
	開始 Mentor 與 Mentee 手環設計	霍東霆 李鴻杉
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	霍東霆 李鴻杉
6月29日	完成社團手冊美編工作	霍東霆 李鴻杉
6月29日	預訂 O'NITE 正式活動及綵排的場地及器材	任昊翀 蔣明廷
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	邀請嘉賓參與 O'NITE 活動並致辭，邀請樂隊進行演出	黃希蒙
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	應靜姝
	完成易拉架購買	應靜姝
	O'DRAMA 會議討論：賽制、推送等文案相關內容；進行活動前期準備任務分配；確定主持人	關逸誠 林子榆
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	何政熹
	完成社團介紹視頻	關逸誠

7月4日	與組家長溝通，分配 O'DRAMA 相關任務	盛江濤
7月5日	召開第二次暑期工作佈置會議，總結上階段工作，佈置下階段工作，確定 O 系列活動物資總表	盛江濤 任昊翀
	開始 O'DRAMA 場地預定、麥克風及音響設備的租用	任昊翀 蔣明廷
7月6日	開始 O'DRAMA 活動場地設計	霍東霆 李鴻杉
	向新生發送 Peer Mentor Program 相關介紹郵件	盛江濤
7月7日	開始新生見面會幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉 陳一夫
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	盛江濤 聶岩子
	通知 PMPMentor 進行微信宣傳	盛江濤
	新生見面會二次籌備會議:確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	陳柳靜
7月10日	O'NITE 召開第二次討論會議，確定正式活動流程及遊戲；開始正式 O'NITE 活動流程撰寫	陳一夫
	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月12日	完成 O'DRAMA 活動場地設計初稿	霍東霆 李鴻杉
	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	陳柳靜
	整理新生見面會報名名單	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月13日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	蔡佳倫 聶岩子
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	陳一夫
7月14日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
	確定到場新生人數	陳柳靜
7月15日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	王孚嘉 何欣蕾 焦迪

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試媒體設備	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月16日	完成新生分組	盛江濤
	最終統籌會議:確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	陳柳靜
	向新生發布新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
	向 PMP 組內成員徵集 O'NITE 表演節目並開放報名	陳一夫
7月17日	O'NITE 開始主持稿初稿撰寫	何欣蕾
7月18日	完成 O'UST 所有物資購買訂單下單	應靜姝
7月19日	O'NITE 完成正式活動流程撰寫	陳一夫
	完成 O'DRAMA 活動場地設計終稿	霍東霆 李鴻杉
	北京見面會	王孚嘉 何欣蕾
7月20日	開始 PMP 系列活動幻燈片模板製作	霍東霆 李鴻杉
	O'NITE 開始微信推送製作	聶岩子
	O'DRAMA 開始主持詞撰寫	何欣蕾
	上海見面會	焦迪
7月21日	確認 O 系列活動物資準備情況，整理物資信息	蔣明廷
	召開社團介紹會準備會議並討論聯誼會展位宣傳設計、推送內容和時間線	陳柳靜
7月22日	開始社團介紹會易拉架、海報設計	霍東霆 李鴻杉
7月24日	採購 O'NITE 裝飾品及舞臺布景道具	應靜姝
	O'NITE 繪製場地佈置圖	黃希蒙
7月25日	完成 PMP 系列活動幻燈片模板製作	霍東霆 李鴻杉
	確認 O'UST 物資購買情況	陸一 任吳翀 應靜姝

7月27日	完成 O'UST 主持稿初稿	聶岩子
	開始 O'UST 活動推送文案的撰寫	何欣蕾
	廣州見面會	陳柳靜
7月28日	完成社團介紹會易拉架、海報設計	霍東霆 李鴻杉
7月29日	開始聯誼會宣傳單張設計	霍東霆 李鴻杉
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	關逸誠
	完成 O'NITE 幻燈片初稿製作	霍東霆 李鴻杉
	完成 O'NITE 主持稿初稿撰寫	何欣蕾
	O'NITE 節目報名截止	陳一夫
8月1日	完成 O'DRAMA 主持詞初稿	何欣蕾
8月3日	開始 O'DRAMA 平面宣傳品設計	霍東霆 李鴻杉
	開始 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案撰寫	何欣蕾
	製作新生見面會回顧系列微信推送	聶岩子
8月4日	完成聯誼會宣傳單張設計	霍東霆 李鴻杉
	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	陳柳靜
8月6日	召開第三次暑期工作佈置會議，總結離校階段工作，佈置現階段工作；確定各 O 系列活動綵排時間、人員分配	盛江濤
8月7日	提醒社團介紹相關負責人進行展位宣傳準備以及多媒體材料製作	何政熹 關逸誠
8月8日	完成 O'UST 活動相關物資租借	任昊翀 蔣明廷
	開始 O'UST 場地道具的設計與製作	霍東霆 李鴻杉 陸一
	列印任務清單	任昊翀 焦迪
	確認社團介紹會所有宣傳資料最終版本	陳柳靜 何政熹
8月9日	開始製作 O'UST 幻燈片	霍東霆 李鴻杉

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	招募 O'UST 志願者	任昊翀
	收集各組 Lead Mentor 自我介紹	黃希蒙
	組家長上繳選擇電影片段	黃希蒙
	開始電影片段審核	關逸誠
8 月 10 日	O'UST 第一次綵排（測試主持、室外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	陸一 任昊翀
	完成 O'UST 活動推送文案的撰寫，並開始總結推送文案的撰寫	何欣蕾
8 月 11 日	開始 O'UST 活動推送製作	聶岩子
	完成內容校對，發送新生見面會回顧系列微信推送	聶岩子
8 月 12 日	O'UST 第二次綵排（測試主持、室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	陸一 任昊翀
	開始撰寫社團介紹會微信推送及宣傳郵件	陳柳靜
	開始聯誼會展位宣傳裝飾品製作	黃希蒙 霍東霆 李鴻杉
8 月 13 日	完成 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案初稿	何欣蕾
	完成 O'DRAMA 平面宣傳品設計初稿	霍東霆 李鴻杉
	完成社團介紹會活動物資、宣傳資料的線上採購	應靜姝
8 月 14 日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	何政熹
8 月 15 日	O'HK 第三次出行:除各組負責人外，各組再次輪換一條線路，再次測試時間，任務難度以及任務趣味性，並整理線路中收集到的問題，最終確定方案	蔣明廷 焦迪 陳一夫
8 月 16 日	召開社團介紹籌備會議，確認活動流程及人員安排	陳柳靜
	完成社團介紹會主持稿撰寫	陳柳靜
	O'UST 確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	陸一
	完成 O'UST 幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
8 月 17 日	完成聯誼會展位宣傳裝飾品製作	黃希蒙 霍東霆

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

		李鴻杉
	完成 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案終稿	關逸誠
	完成 O'DRAMA 平面宣傳品設計終稿	霍東霆 李鴻杉
8 月 18 日	收集各社團的多媒體材料	何政熹 關逸誠
	開始社團多媒體材料的整理與整合	關逸誠
	完成 O'HK 任務手冊的美編製作	霍東霆 李鴻杉
	O'UST 第三次綵排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，演練任務關卡，介紹急救措施）	陸一 任吳翀
	完成 O'UST 活動推送製作	聶岩子
8 月 19 日	O'NITE 第一次綵排，並討論改進方案	陳一夫
8 月 20 日	確定 O'DRAMA 參賽電影片段	關逸誠
	完成 O'HK 第三稿的具體撰寫，完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	蔣明廷 焦迪
	O'UST 完成主持稿終稿，並完成活動當日公布各組積分排名時的微信文案	何欣蕾
	完成 O'NITE 主持稿終稿撰寫	何欣蕾
8 月 21 日	完成 O'NITE 微信推送製作	聶岩子
	完成 O'UST 總結推送文案的撰寫	何欣蕾
8 月 22 日	開始社團介紹聯誼會宣傳準備 完成社團多媒體材料的整理與整合完成聯誼會介紹幻燈片製作	王孚嘉 黃希蒙 關逸誠 霍東霆 李鴻杉
	向社團代表發送活動當日安排及詳細時間流程	陳柳靜
	線下購買活動所需物資	應靜姝
	確定 O'NITE 幻燈片終稿	霍東霆 李鴻杉
	各類社交平臺進行 O'NITE 活動宣傳	蔡佳倫
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	聶岩子

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	應靜姝 何欣蕾
8 月 23 日	O'NITE 第二次綵排，進行調整（包括樂隊）	陳一夫
8 月 24 日	PMP O'NITE 正式活動	陳一夫
	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	陸一
	O'UST 微信宣傳及提醒事項（發送微信推送並在群內發送提醒事項）	聶岩子
8 月 25 日	向會員發送社團介紹會微信推送宣傳	聶岩子
	向社團代表發送提醒郵件	陳柳靜
	向會員發送社團介紹會宣傳郵件	盛江濤
	O'UST 活動當日	陸一
8 月 26 日	發送 O'DRAMA 郵件	盛江濤
	發送 O'DRAMA 推送	聶岩子
8 月 27 日	社團介紹會	陳柳靜
8 月 28 日	O'DRAMA 會議討論：商討預分配活動當天流程與任務	關逸誠
	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	聶岩子 PMP 各組 Mentor
8 月 29 日	O'DRAMA 活動當日	關逸誠
	O'HK 召開最後一次籌備會議，向 Mentor 及執行委員會成員強調活動事項	蔣明廷 黃希蒙
9 月 2 日	O'HK 活動當日	蔣明廷 焦迪 陳一夫
9 月 6 日	發送 O 系列活動總結，並且發布任務視頻精綵片段剪輯，以及線路設計解說介紹視頻	聶岩子 關逸誠

活動所需物資

類別	名稱	數量
物資購買	Mentor 手環	80 個

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	Mentee 手環	300個
物資借用	麥克風	15 支

備註

1. 各子活動日期以及地點均為暫定，屆時會考慮實際情況而調整；
2. 活動所需具體物資清單請參考各子活動清單；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

PMP Mentor 線上招募

負責人：何政熹

副負責人：陳柳靜 任昊翀

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 作為大一新生們較早接觸到的一批科大學生，應當具備為新生服務的熱忱與責任心、認真細緻的品質以及積極樂觀的心態。他們需要為新生全方位地介紹香港科技大學，提供在港學習與生活方面的建議與幫助等，及協助新生度過初來科大的適應期。在整個 PMP 活動期間，Mentor 將以大組為單位組織豐富多彩的活動，活躍組內氣氛，增進新生之間及新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行，聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依據報名者的個人情況及面試表現，選出 60 名組爸媽的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中，並從中選出 20 名 Lead Mentor (即每組 2 名大組爸媽)，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 公開招募 10 名本地學生擔任組 Local 以增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港風土人情，幫助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道；
4. 通過 Mentor 組織各類組內活動，豐富新生的學習生活及課余時間。

活動名稱、活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 招募	2025 年 4 月 25 日 (星期五) - 2025 年 4 月 27 日 (星期日)	Zoom 會議室	何政熹

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

報名時間

2025 年 4 月 16 日（星期三） - 2025 年 4 月 22 日（星期二）

名單確認時間

2025 年 5 月 2 日（星期五）

分組結果確認時間

2025 年 5 月 5 日（星期一）

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 24 日	召開首次籌備會議，討論並確定：報名表內容、選拔的整體流程及評價標準、面試流程及題目類型和題目的撰寫分工	何政熹
3 月 28 日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	何政熹 陳柳靜 任昊翀
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	
	撰寫報名問卷內容	
	製作面試介紹 PPT	
3 月 31 日	確認組爸媽、組 local 選拔標準與守則 確認報名問卷內容 開始報名系統的建立與測試	何政熹
4 月 3 日	撰寫微信推送文案 撰寫 Mentor 招募宣傳郵件文案	何欣蕾
4 月 5 日	確認微信推送文案 確認 Mentor 招募宣傳郵件文案	何政熹
	開始微信推送製作	聶岩子
4 月 15 日	完成微信推送製作	聶岩子
	完成報名系統的建立與測試	陳一夫
4 月 16 日 當日 14:00	開放報名系統	陳一夫
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	盛江濤

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

	發送 Mentor 招募微信公众号推送	聶岩子
	在各個社交平台發送宣傳文案	蔡佳倫
4月19日	確認面試流程、題目及評價標準	何政熹
4月21日	製作面試簽到表、面試評價表格 進行面試彩排並開會討論，作出適當調整	何政熹 陳柳靜 任昊翀
	發送報名截止時間提醒的公众号推送	聶岩子
4月22日 當日 19:00	關閉報名系統	陳一夫
	統計報名者資訊，確定面試場次、分組及時間安排	何政熹 陳柳靜 任昊翀
4月23日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	盛江濤
4月24日	召開會議，確認最終面試流程（彩排）	何政熹
4月25日	面試，召開審議會	何政熹
4月26日	面試，召開審議會	何政熹
4月27日	面試，召開審議會	何政熹
4月28日 當日 20:00	召開最終審議會 確認通知郵件內容	何政熹
4月30日 當日 12:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知）	盛江濤
5月2日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	何政熹
5月4日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組	何政熹
	向入選者發送分組結果郵件 建立 Mentor 微信群和公告板	盛江濤
5月6日 當日 20:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	陳一夫

活動當日流程

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

4月25日(星期五)

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom 會議室:設備測試	何政熹
18:30-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

4月26日(星期六)

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室: 設備測試	何政熹
10:00-12:00	面試	何政熹
12:00-14:00	中午休息, 匯總上午面試情況	陳柳靜 任昊翀
14:00-17:00	面試	何政熹
17:00-18:00	下午休息	何政熹
18:00-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

4月27日(星期日)

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室:設備測試	何政熹
10:00-12:00	面試	何政熹

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	陳柳靜 任昊翀
14:00-17:00	面試	何政熹
17:00-18:00	下午休息	何政熹
18:00-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 140 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；
3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，我們將盡可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選 Mentor 資格將被取消；
5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出合適的分組，以保證 PMP 活動的質量；
6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

PMP Opening Ceremony

負責人：盛江濤

副負責人：應靜姝

活動概覽

PMP Opening Ceremony 是首次針對 PMP Mentor 的正式會議與培訓，亦是 PMP 系列活動的開端。活動主要分為 Mentor 破冰環節和 PMP 活動概述兩大部分，一方面促進 Mentor 之間的互相認識，增進彼此的情感，初步建立良好的組織關係；另一方面，明確 Mentor 的角色與職責，使 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關事宜及注意事項，為下學期的 PMP 系列活動奠定堅實的基礎。PMP 開幕典禮將以線下形式舉行。

活動目的

1. 增進 Mentor 之間對彼此的了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責、作用以及在 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓；
4. 說明 PMP 活動中的注意事項、針對突發情況；的應對措施，並向 Mentor 提出對組內氣氛調節的有效建議；
5. 為 PMP 系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2025 年 5 月 13 日（星期二） 19:00- 20:50	梁日盛講堂（LT-F）	盛江濤

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2 月-3 月	進行場地和設備預定	蔣明廷 任昊翀
4 月 6 日	開會商討並確定 Mentor 的工作安排及注意事項；	盛江濤
	協商 opening ceremony 流程及細節	林子榆
	開始製作幻燈片	霍東霆 李鴻杉
4 月 13 日	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件（Mentor 版）並在例會上進行討論與修改	盛江濤 林子榆
	完成幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
5 月 9 日	發送關於 Opening Ceremony 的最終通知郵件	盛江濤
5 月 13 日	PMP Opening Ceremony	盛江濤 林子榆
5 月 14 日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	盛江濤

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	盛江濤 林子榆
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	霍東霆 李鴻杉
19:00-19:20	Mentor 入場簽到，準備開始會議	林子榆
19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程，明確 Mentor 工作安排及注意事項，對 Mentor 進行初步培訓	盛江濤
20:00-20:30	Mentor 進行自我介紹，進行破冰活動	盛江濤
20:30-20:50	答疑環節	盛江濤

備註

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

1. 本次活動將介紹 Mentor 在 PMP 系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有 Mentor 到場。如果有 Mentor 由於特殊情況不能出席此次會議，則需要於 5 月 5 日 23:59 前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；
2. 會後將統一向所有 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關安排，工作內容和注意事項的 PDF 文件，以便 Mentor 隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：任昊翀

副負責人：蔣明廷

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 共由兩個部分組成：

1. 2025-2026 學年 Summer Storage 存入及領取物品；
2. 2025-2026 學年 Fall Exchange Storage 存入及領取物品。

活動目的

體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括 2025-2026 學年暑假或秋季學期不在校的會員）提供實惠且便捷的儲物服務。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
空箱發放	2025 年 5 月 11 日 15:00-19:00	Seafront 餐廳 外空地	任昊翀 蔣明廷
Summer Storage 存入與 Fall Exchange Storage 第一次存入	2025 年 5 月 30 日 10:00-17:00	Seafront 餐廳 外空地	任昊翀 蔣明廷
Summer Storage 行李取出	2025 年 8 月 23 日（星期六） 11:00-17:00； 2025 年 8 月 24 日（星期日） 16:00-19:00； 2025 年 8 月 25 日 16:00-19:00	LG5 Room 5201	任昊翀 蔣明廷
Fall Exchange Storage 第二次存 入	2025 年 8 月 28 日 10:00-17:00	Seafront 餐廳 外空地	任昊翀 蔣明廷

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Summer Storage 空箱歸還	2025年8月28日 15:00-17:00	Hall 5 門口	任昊翀 蔣明廷
------------------------	------------------------	-----------	------------

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月17日	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	任昊翀
	開始製作線上報名問卷	任昊翀
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名 微信推送	任昊翀 聶岩子
4月18日	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 預報名郵件	盛江濤
4月19日	完成製作線上報名問卷	任昊翀
4月20日	完成並發送預報名郵件，了解會員參與意向	盛江濤
4月30日	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	盛江濤
	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名 微信推送	聶岩子
	開放線上報名窗口	任昊翀
	確定真空袋商家，測試產品質量	任昊翀 蔣明廷
5月7日	關閉線上報名窗口，整理系統報名資料	任昊翀 蔣明廷
5月8日	於網上下單真空袋等物資	焦迪
	與商家確定存入箱子及大型物品數量	任昊翀
	組建會員微信群，發佈報名確認消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
5月11日	會員領取空箱	任昊翀 蔣明廷

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

5月28日	於會員微信群內發佈「Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入即將開始」通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
5月30日	Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入	任昊翀 蔣明廷
8月20-25日	於會員微信群內發佈「Summer Storage 行李領取」與「Fall Exchange Storage 第二階段存入」通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
8月26-28日	Summer Storage 行李領取與 Fall Exchange Storage 第二階段存入	任昊翀 蔣明廷
8月30日	於會員微信群內發佈 Summer Storage 歸還空箱通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
8月31日	Summer Storage 歸還空箱	任昊翀

活動當日流程

1. 空箱發放流程：

5月11日

時間	工作內容	負責人
13:30-15:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	任昊翀 蔣明廷
15:00-19:00	確認物資到達；派發真空袋、空箱等存儲物資	任昊翀 蔣明廷
	收取活動費用	焦迪
19:00-19:30	清理場地	任昊翀 蔣明廷

2. Summer & Fall Exchange Storage 物品存入流程：

5月30日

時間	工作內容	負責人
8:30-10:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	任昊翀 蔣明廷

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

10:00-15:00	開放 Summer & Fall Exchange Storage 行李第一階段存入	任昊翀 蔣明廷
15:00-16:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李清點	任昊翀 蔣明廷
16:00-17:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李完成裝車並運往倉庫	任昊翀 蔣明廷
17:00-17:30	清理場地	任昊翀 蔣明廷
18:00	貨車抵達倉庫，確認付款（7 個工作日內）	焦迪

3. Summer Storage 物品取出流程：

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理佈置場地；聯繫公司，確認行李到達時間	任昊翀 蔣明廷
10:00-11:00	Summer Storage 行李到達	任昊翀 蔣明廷
11:00-17:00	開放 Summer Storage 行李領取	任昊翀 蔣明廷
17:00-19:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	任昊翀 蔣明廷
19:00-19:30	清理場地	任昊翀 蔣明廷

時間	工作內容	負責人
15:00-16:00	清理佈置場地	任昊翀 蔣明廷
16:00-19:00	開放 Summer Storage 行李領取	任昊翀 蔣明廷
19:00-20:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	任昊翀 蔣明廷
20:00-20:30	清理場地	任昊翀 蔣明廷

4. Summer Storage 空箱歸還流程：

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

時間	工作內容	負責人
14:00-15:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱裝車時間	任昊翀 蔣明廷
15:00-17:00	收取空箱	任昊翀 蔣明廷
17:00-17:30	清點空箱	任昊翀 蔣明廷
17:30-18:00	物品裝車完畢並運往公司倉庫；清理場地	任昊翀 蔣明廷
19:00	貨車抵達倉庫，確認付款	焦迪

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	收據	8 本
	記號筆	6 支
	真空袋	76 個
	透明膠	3 卷

備注

1. 活動日期僅為計劃安排，實際活動日期將在與儲物公司商定後通過郵件及推送方式告知會員；
2. 活動具體時間可能會適當調整，聯誼會將盡可能使更多有儲物需求的會員參與到本次活動中。

新生見面會

負責人：陳柳靜

副負責人：王孚嘉 何欣蕾 焦迪

活動概覽

為了讓 2025 級新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境和課程設計等情況擁有更為深入的瞭解，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSUG 將在暑假期間於北京、上海與廣州舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2025-2026 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供關於來港升學各種資訊、並搭建與校友溝通認識的平臺。

新生見面會將招募科大校友志願者並邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有問答環節，以此即時解決新生及家長的顧慮和疑問，並協助新生及新生家長更好地瞭解即將到來的大學生活，從入學準備到住宿環境，周邊生活到就業方向，都將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地瞭解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的資訊，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生如何在抵港前全方面地進行準備；
2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本機群組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生瞭解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識瞭解的交際機會，為新生入學後學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的瞭解和認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	啟用時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2025年7月19日 (星期六)	北京	待定	王孚嘉 何欣蕾
	2025年7月20日 (星期日)	上海	上海市浦東新區陸家嘴 世紀大道8號上海國金 中心匯豐銀行大樓B1 層	焦迪
	2025年7月27日 (星期日)	廣州	廣州市天河區天河路 383號太古匯2座L1 層	陳柳靜

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	王孚嘉
3月26日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	陳柳靜
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	陳柳靜
	發佈新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	何欣蕾
4月7日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	陳柳靜
	發佈舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	何欣蕾
4月18日	完成新生手冊文字初稿	盛江濤
4月27日	開始招募各城市見面會志願者	陳柳靜
	完成舍堂手冊文字初稿	何欣蕾
	完成新生手冊文字定稿	何欣蕾

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	開始新生手冊排版	何欣蕾
	開始新生手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
5月16日	完成舍堂手冊文字定稿	何欣蕾
	完成新生手冊排版	何欣蕾
	完成新生手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
	開始舍堂手冊排版	何欣蕾
	開始舍堂手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	何政熹
	發佈社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	何政熹
6月4日	與學校方面最終確定新生見面會地點	王孚嘉
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	陳柳靜
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	陳柳靜
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	收集社團手冊內容	何政熹
6月9日	完成舍堂手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
	完成舍堂手冊排版工作	何欣蕾
6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	李鴻杉 霍東霆
6月14日	完成社團手冊文字初稿	何政熹
6月17日	完成社團手冊文字定稿	何政熹
	開始社團手冊排版	何欣蕾
	開始社團手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

6月23日	獲取新生名單	盛江濤
	拓展新生微信群，開始收集新生回饋	應靜姝
	在社交網路上宣傳新生微信群	蔡佳倫
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈的「新生專區」系列推送文案	何欣蕾
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈舍堂手冊	蔡佳倫
6月28日	聯繫手冊印刷廠商	應靜姝
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	李鴻杉 霍東霆
	完成社團手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
6月29日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
6月30日	送印新生手冊以及社團手冊	應靜姝
	完成易拉架購買	應靜姝
7月4日	開始幻燈片製作	李鴻杉 霍東霆
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	盛江濤 蔡佳倫
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	盛江濤
7月7日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上回饋，初步確定見面會流程與內容	陳柳靜
7月10日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月12日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	陳柳靜
	整理新生見面會報名名單	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月13日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	王孚嘉 何欣蕾 焦迪

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈「新生專區」系列推送	聶岩子
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	陳一夫
7月14日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	李鴻杉 霍東霆
	確定到場新生人數	陳柳靜
7月15日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試多媒體設備	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月16日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	陳柳靜
	向新生發佈新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	王孚嘉 何欣蕾 陳柳靜
7月19日	北京見面會	王孚嘉 何欣蕾
7月20日	上海見面會	焦迪
7月27日	廣州見面會	陳柳靜
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	關逸誠
8月3日	開始製作新生見面會回顧推送	聶岩子
8月11日	發佈新生見面會回顧推送	聶岩子

活動當日流程

時間	工作內容
11:00	運送物資到達
	聯誼會執行委員會成員到場
11:30	全體新生見面會工作人員到場

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

12:00-12:30	確認新生見面會流程，落實人員安排
12:30-13:45	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備
13:45-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學官方介紹視頻
14:40-14:55	主持開場，香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:30	新生講座第一部分
15:30-15:40	中場休息
15:40-16:20	新生講座第二部分
16:20-16:40	入學注意事項、O 系列活動介紹
16:40-17:00	答疑環節
17:00-17:40	暖場遊戲
17:40-17:55	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流
17:55-18:10	引導參與者離場，聚餐報名者前往聚餐場地
18:10-20:00	工作人員恢復場地設置
	聚餐

活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	250 本	B5
	社團手冊	250 本	B5
	手寫信	250 張	A4
	新生簽到表	6 張	A4

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

	拍照框	5 個	不適用
	工作人員掛牌	40 個	不適用
物資購買	瓶裝水	10 箱	不適用
	易拉架	4 個	不適用
	簽名牆	3 個	不適用
	氣球	不適用	不適用
	活動獎品	不適用	不適用
	訂制紀念品	250 個	不適用
設備	相機（記錄活動）	3 個（至少）	不適用

備註

1. 新生手冊內容
 - 1.1 目錄
 - 1.2 前言
 - 1.3 新生時間線
 - 1.4 來港證件準備
 - 1.5 生活必需物品
 - 1.6 抵港必備手續
 - 1.7 科大課程學習
 - 1.8 科大校園結構
 - 1.9 科大課餘生活
 - 1.10 科大設施介紹
 - 1.11 前往科大路線
 - 1.12 公共交通
 - 1.13 香港生活
 - 1.14 香港醫療
 - 1.15 相關軟體
 - 1.16 附錄
2. 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標注「開始」，則統一指代截止

- 時間，由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項；
3. 新生將通過聯誼會正式發佈的新生見面會介紹郵件和微信推送瞭解新生見面會的相關資訊，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點；
 4. 新生見面會于各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定（包括城市），僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同協商確定；
 5. 新生見面會上發放給到場新生的新生手冊在本策劃案中的內容為暫時確定，僅作參考。新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會于新生手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有；
 6. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有；
 7. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關資訊與安排皆以聯誼會正式郵件發佈為準；
 8. 新生見面會聚餐環節屬於自選環節，期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤，在聚餐名單確定後不得更改。該環節將彈性安排，非必要環節。

PMP O'NITE

負責人：焦迪

副負責人：聶岩子

活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的第一項，旨在為新生搭建相互認識、結交朋友的平台。PMP O'NITE 活動主要由節目表演、嘉賓發言、遊戲等環節構成。本活動力求通過趣味性遊戲和嘉賓發言讓新生初步了解學校，並通過組內遊戲使新生從陌生到熟悉。PMP O'NITE 將為 O 系列活動書寫一個精彩而溫暖的開端。

活動目的

1. 推動組內破冰，增進新生之間友誼關係；
2. 提供交流平臺，促進新生之間自我介紹以及進一步的了解；
3. 創造輕鬆而溫暖的氛圍，減輕新生入學的緊張情緒。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP O'NITE	2025 年 8 月 26 日 (星期二) 18:00-21:10	花旗集團演講廳 (LT-A)	曾肇添藝術廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	焦迪 聶岩子

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6 月 21 日	召開第一次工作會議，討論活動主題、流程、遊戲方案	焦迪 聶岩子
6 月 23 日	預定活動場地、彩排場地及器材	蔣明廷 任昊翀
6 月 30 日	邀請嘉賓參與活動，邀請樂隊進行表演	盛江濤

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

7月5日	召開第二次工作會議，正式確定活動流程與遊戲，開始撰寫活動流程	焦迪 聶岩子
7月15日	向 PMP 組內成員開放表演節目的報名	焦迪
7月16日	完成正式活動流程撰寫	焦迪
7月17日	開始幻燈片製作	陳一夫
	開始主持稿初稿撰寫	何欣蕾
	開始微信推送製作	聶岩子
7月24日	繪製場地佈置圖	焦迪
7月25日	採購裝飾品以及舞臺佈景道具	應靜姝
7月30日	完成投影片初稿製作	陳一夫
	完成主持稿初稿撰寫	何欣蕾
	完成微信推送初稿製作	聶岩子
7月31日	O'NITE 節目報名截止	焦迪
8月11日	收集各組 leader mentor 自我介紹	焦迪
8月18日	第一次彩排	焦迪 聶岩子
8月20日	完成主持稿終稿撰寫	何欣蕾
	完成投影片終稿製作	陳一夫
8月21日	完成微信推送製作，發佈推送，並於各社交平台進行活動宣傳	聶岩子
8月25日	第二次彩排	焦迪
8月26日	正式活動	焦迪

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:00-12:00	佈置會場與舞臺	焦迪 聶岩子

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

13:30-15:30	主持人與負責人預演活動流程	焦迪
15:30-16:30	向執委會各成員再次強調重要事宜	焦迪
17:00-17:30	播放幻燈片與音樂，準備歡迎來賓入場	陳一夫
17:30-18:00	各組簽到，有序入場，引導嘉賓入場	焦迪 聶岩子
18:00-18:05	開場白	主持人
18:05-18:20	嘉賓致辭	焦迪
18:20-18:50	節目表演	聶岩子
18:50-19:05	介紹各組 mentor	主持人
19:05-19:30	遊戲環節	主持人
19:30-19:40	介紹 O'UST 安排及注意事項	主持人
19:40-20:00	各組合影，引導各組退場	焦迪 聶岩子
20:00-20:30	清理會場，歸還器材	任昊翀 蔣明廷

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註（如有）
列印	簽到表	2 張	一張作為備用
物資	裝飾品	不適用	裝飾舞臺與會場
	雙面膠	2 個	
	油漆筆	2 支	
	遊戲道具	不適用	
借用	麥克風	3 支	
	投影設備	1 台	
	音響設備	1 台	

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	舞臺	不適用	
	椅子	2 個	如需
	麥克風架	2 個	如需

備註

1. 遊戲環節道具更換負責人：焦迪、聶岩子；
2. 突發事件負責人：王孚嘉、黃希蒙、陳柳靜；
3. 主持負責人：待定；
4. O'NITE 各組積分將計入 O 系列總分中，具體計分規則將在第一次 PMP 籌備會議中討論。

PMP O'UST

負責人：陸一

副負責人：林子榆 關逸誠

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項說明新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分佈，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

1. 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分佈；
2. 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平臺，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學後社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'UST	2025 年 8 月 25 日 (星期一)	花旗集團演講廳 (LT-A)	陸一 林子榆 關逸誠

活動規則

1. 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；
2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

標明了打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；

3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；
8. 詳細的規則將在確定 PMP 所有細節後進行適應性調整並及時公佈。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 15 日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	陸一 林子榆
4 月 24 日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	陸一 林子榆
5 月 6 日	完成遊戲流程、遊戲地點及拍照點的設計並整理	陸一 林子榆
5 月 8 日	根據設計的遊戲於晚上進行線下彩排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	陸一 林子榆
5 月 30 日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據彩排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲晴天方案，討論遊戲的流程和具體規則，並列出所需道具清單	陸一
6 月 6 日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	陸一
6 月 7 日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	關逸誠
6 月 14 日	確認活動所需物資，列出物資購買清單	陸一
	確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	關逸誠
	完成任務列表的設計製作	陸一 林子榆
6 月 20 日	預訂活動場地	任昊翀 蔣明廷

6 月 25 日	確定 O'UST 的主持人	陸一
	開始主持稿撰寫	主持人 何欣蕾
	相關現場安排的設計	陸一 林子榆
7 月 18 日	完成所有所需物資的訂購	應靜姝
7 月 25 日	確認物資購買情況	陸一 應靜姝
7 月 27 日	完成主持稿初稿撰寫	主持人 何欣蕾
	開始活動推送文案的撰寫	何欣蕾
8 月 8 日	完成活動相關物資的租借	林子榆 任昊翀
	開始場地道具的設計與製作	陸一 林子榆
	列印任務列表	關逸誠
8 月 9 日	開始製作幻燈片	陸一
	招募志願者	關逸誠
8 月 10 日	第一次彩排（主持彩排、測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	陸一 林子榆 關逸誠
	完成活動推送文案的撰寫，並開始總結推送文案的撰寫	陸一 何欣蕾
8 月 15 日	開始活動推送的製作	聶岩子
8 月 20 日	第二次彩排(主持彩排、測試室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	陸一 林子榆 關逸誠
	完成主持稿終稿	主持人 何欣蕾
	完成活動當日公佈各組積分排名時的微信文案	何欣蕾
8 月 21 日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	關逸誠
	完成幻燈片製作	陸一
	完成場地道具製作	陸一 林子榆
	完成總結推送文案的撰寫	陸一 何欣蕾

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

8 月 23 日	第三次彩排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡，介紹急救措施）	陸一 林子榆 關逸誠
	完成活動推送製作	聶岩子
8 月 24 日	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	陸一
	完成活動總結相關的微信推送，預製作微信宣傳及提醒事項(發送微信推送並在群內發送提醒事項)	聶岩子
	第四次彩排(將志願者、執委會成員帶至關卡任務點進行演練，分發相關任務關卡道具，再次提醒志願者及執委會成員活動注意事項)	陸一 林子榆 關逸誠
8 月 25 日	O'UST 活動當日	陸一 林子榆 關逸誠

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	陸一 林子榆 關逸誠 任昊翀 蔣明廷
	多媒體測試	陳一夫
15:30-16:00	主持人演練	主持人 陸一 林子榆 關逸誠
16:00-17:00	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則，交代發生緊急事件時的應對方式	陸一 林子榆 關逸誠
17:00-17:10	微信提醒 Mentor，讓 Mentor 轉發注意事項	陸一
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	關逸誠
18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	林子榆
	播放開場視頻	關逸誠
	分發任務單與瓶裝水	王孚嘉

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

18:40-21:30	活動進行中	陸一 林子榆 關逸誠
21:30-21:45	進行任務進度統計	陸一 林子榆 關逸誠
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	陸一 林子榆 關逸誠
	開始回顧推送的製作	聶岩子

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	任務列表	30 張	尺寸 A4, 每組三張
	遊戲規則	30 張	尺寸 A4, 每組三張
物資購買	應急醫療物資	10 份	部分莊內可迴圈使用
物資購買	遊戲道具	不適用	
物資購買	場地裝飾品	不適用	
借用	麥克風	3 支	主持人各一支, 備用 1 支

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任；
2. 各個任務負責人的職責：
 - 2.1 對到達隊伍講解任務關卡要求；
 - 2.2 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰；
 - 2.3 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分；
 - 2.4 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄，並匯總上傳給活動負責人；
 - 2.5 處理任務打卡點的緊急事件，並及時聯繫活動負責人；

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

3. 各組出發路線、區域和先後順序，將隨 PMP 主題調整而定；
4. 基於安全考慮，隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段；
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊，並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水，以備不時之需；
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝，下身儘量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動，以免受傷；
7. 若天氣不佳，會視情況調整活動時間；
8. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度的計算保留最終解釋權

PMP O'DRAMA

負責人：關逸誠

副負責人：聶岩子

活動概覽

O'DRAMA 是 PMP O 系列活動中的一項重要活動。該活動結合了互動性、創意性和文娛性，能夠充分展現各組成員的獨特風采，並鍛鍊團隊的協作能力。透過話劇表演的形式，活動引導所有 Mentor 施展創意，創造出一幕幕獨具特色的精彩演出，同時也為參與者留下美好的回憶。O'DRAMA 涉及劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞台佈置、多媒體製作以及現場演出等多個環節，從多角度和全方位引導參與者展現各自的專長。進一步加深了組內成員之間的友誼，使 Mentor 能更好地融入 PMP 大組這個溫暖的大家庭。

活動目的

1. 促進新生的創意潛能，為新生提供一個展示創意與多方面才華的平台；
2. 鍛鍊新生的團隊協作能力及實踐創意的能力；
3. 透過團隊合作提升各 PMP 組內的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	時間	場地	備用場地	負責人
PMP O'DRAMA	2025 年 8 月 29 日 (星期五)	曾肇添演藝廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	LT-L	關逸誠 聶岩子

活動前期準備

時間	內容	負責人
5 月 30 日	第一次籌備會議：確定假期任務內容	關逸誠

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

	O'DRAMA主題確定	關逸誠 聶岩子
6月15日	第二次籌備會議	關逸誠
	開始製作關鍵詞問卷	陳一夫
	開始預訂場地	任昊翀
	開始海報設計	霍東霆 李鴻杉
6月20日	完成關鍵詞問卷的製作	陳一夫
	向組家長發送問卷徵集關鍵詞	何政熹
	向預備新生群發送問卷	應靜姝
6月30日	完成關鍵詞徵集	陳一夫
	完成海報設計初稿	霍東霆 李鴻杉
7月1日	開始關鍵詞審核	全體莊員
	開始製作投票系統	陳一夫
7月3日	開始相關平面宣傳品的製作	霍東霆 李鴻杉
	完成關鍵詞的確定	全體莊員
7月14日	確定海報設計終稿	霍東霆 李鴻杉
7月15日	開始相關物資的採購	應靜姝
	開始報名推送等宣傳平臺、郵件的文案撰寫	何欣蕾
	開始報名問卷製作	陳一夫
7月20日	完成文案初稿	何欣蕾
	完成報名推送平面宣傳品的初稿	霍東霆 李鴻杉
7月25日	定文案終稿	何欣蕾
	完成報名問卷的製作	陳一夫

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	開始公眾號推送的排版	聶岩子
7月30日	完成並確定報名推送相關平面宣傳品終稿	霍東霆 李鴻杉
8月1日	開始選拔主持人	陳柳靜 何政熹
	開始主持詞的撰寫	何欣蕾
	開始預定設備	蔣明廷
	開始製作宣傳推送平面宣傳品	霍東霆 李鴻杉
8月5日	完成報名推送初稿	聶岩子
	開始報名推送審核	王孚嘉 林子榆
8月7日	完成報名推送審核	王孚嘉 林子榆
	確定報名推送終稿	聶岩子
8月8日	開始宣傳推送等文案撰寫	何欣蕾
8月15日	確定最終場地	任昊翀
	完成宣傳推送相關平面宣傳品初稿	霍東霆 李鴻杉
	完成宣傳推送等文案終稿	何欣蕾
	開始製作活動當日幻燈片	關逸誠 聶岩子
8月20日	確定物資到港	應靜姝
	確定設備	蔣明廷
	確定主持人人選	陳柳靜 何政熹
	完成主持詞終稿	關逸誠 何欣蕾
	發佈報名推送	聶岩子
	確定並完成宣傳推送相關平面宣傳品終稿	霍東霆 李鴻杉

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	完成投票系統	陳一夫
8月21日	開始製作宣傳推送	聶岩子
	開始場地設計	霍東霆 李鴻杉
8月25日	每個 PMP小組開始上交相關材料	黃希蒙
	完成宣傳推送初稿	聶岩子
8月27日	確認所有材料上交	黃希蒙
	確定並完成宣傳推送終稿	聶岩子
	發佈宣傳推送	聶岩子
8月28日	完成場地設計	霍東霆 李鴻杉
	完成活動當日幻燈片	關逸誠 聶岩子
8月29日	佈置場地	全體莊員
	活動當日	

活動當日時間

時間	內容	負責人
9:30-12:00	佈置場地	應靜姝 任昊翀
	調試設備	蔣明廷
13:30-14:00	導入幻燈片	關逸誠
14:00-15:30	各組彩排	黃希蒙
	主持人彩排	陳柳靜 何政熹
	測試投票系統	陳一夫
15:30-16:00	試播幻燈片	聶岩子

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	調試燈光	任昊翀
	檢查電腦、投影儀	蔣明廷
16:30-17:00	全體莊員到場	
	主持人到場再次熟悉主持詞	何政熹 陳柳靜
	演員到場	黃希蒙
17:00-17:30	幻燈片準備	陳一夫 聶岩子
	觀眾入場	林子榆
17:00-17:05	主持人開場	
17:05-20:00	整體流程協調	關逸誠
	節目順序提醒	何政熹
	拍攝劇照	蔡佳倫
	全程錄影	關逸誠
	登記報道	林子榆
	投票統計	陳一夫
20:00-20:30	宣佈成績	王孚嘉
	每組上臺合影	盛江濤 蔡佳倫
20:30-21:00	清理收拾場地	全體莊員

PMP O'HK

負責人：蔣明廷

副負責人：何政熹

活动概述

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

活动目的

1. 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引領各路線小分隊新生之間的相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
2. 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
3. 新生也將在實地游覽中感受香港的文化氣息，更加了解香港的人文歷史，深入認識香港的社會風貌，增強文化認同感與歸屬感，對香港這座文化發達的城市有深入的接觸與了解；
4. 通過帶領新生在相關任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'HK	2025 年 8 月 25 日	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	蔣明廷

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

		港島西線 (中環/上環/香港大學)	
		油尖旺線 (尖沙咀/油麻地/旺角)	

活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點:
 - 7.1 12:00PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；
 - 7.2 18:30 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:30 到達最終集結地點，各線路小組抵達最終集結場地算完成任務。遲於 18:30 抵達的相應線路小組扣除一定的分數；
 - 7.3 20:30 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；
8. 活動將設置以下兩種任務:
 - 8.1 標準任務:計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為:照片拍攝與文字填空等；
 - 8.2 額外任務:不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為：創意表達與視頻拍攝等。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月2日	第一次會議：完成線路的設計和時間的規劃，並初步確定打卡地點與形式，將莊內分成三組。	蔣明廷
4月6日	第一次出行：負責人交換所負責的道路、踩點	蔣明廷
4月7日	第二次會議：總結第一次出行的問題，改進路線和打卡	蔣明廷
5月1日	第二次出行：莊內分為三組，按三條路線進行打卡紀錄，紀錄出行時間，並注意沿途可供開發的更多地點，按第二次會議的結果重新踩點	蔣明廷
5月2日	第二次會議：總結第二次出行的問題，訂出任務手冊	蔣明廷
8月17日	第三次出行：全莊按第二次出行的分組再次踩點	蔣明廷
8月17日-18日	第三次會議：總結第三次出行，並確認最終計畫與活動手冊的內容	蔣明廷
8月18日-20日	手冊設計	李鴻杉
8月22日	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	任昊翀 何欣蕾
8月27日	發送 O'HK 推送，隨後在各組內發布 O'HK 信息，收集各組組長信息與練習方式	聶岩子 蔣明廷
8月29日	召集 mentor 會議	蔣明廷
8月31日	活動當天	蔣明廷
9月4日	發布活動推送	聶岩子

社團介紹會

負責人：何政熹

副負責人：陳柳靜 應靜姝

活動概覽

社團介紹會將於 PMP O 系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為 2025-2026 年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團將進行集中宣傳，為各參與社團提供一個組織介紹及招新的機會。

在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、年度活動、招新時間、報名方式等資訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，進一步瞭解香港科技大學社團文化，以此搭建一個協助新生多元發展、個性成長的廣闊空間，同時為其創建具有個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地瞭解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團資訊途徑，以助新生進一步融入科大校園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；
4. 為會員搭建與各參與社團的交流平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
------	----	----	-----

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

社團介紹會	2025年8月24日(星期日) 19:00-20:30	線上 Zoom 會議室	何政熹 陳柳靜 應靜姝
-------	--------------------------------	-------------	-------------------

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月28日	開始籌劃社團介紹視頻，確認相關內容、人員	關逸誠
6月1日	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	何政熹
6月10日	完成撰寫邀請郵件	何政熹
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	陳柳靜
	完成社團介紹視頻	關逸誠
7月26日	召開會議，討論推送內容和時間線	何政熹
8月2日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	何政熹
8月5日	提醒社團介紹相關負責人進行多媒體材料製作	陳柳靜 關逸誠
	開始聯誼會介紹幻燈片製作	應靜姝
	開始主持稿撰寫	何政熹
8月10日	開始撰寫微信推送及宣傳郵件	何政熹
8月12日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	陳柳靜
8月13日	召開籌備會議，確認活動流程及人員安排	何政熹
	完成主持稿撰寫	何政熹
8月15日	收集各社團的多媒體材料	陳柳靜 關逸誠
	開始社團多媒體材料的整理與整合	關逸誠
8月18日	開始聯誼會宣傳準備	王孚嘉 黃希蒙
	完成社團多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	關逸誠 應靜姝

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	何政熹
8月21日	向會員發送微信推送宣傳	聶岩子
8月23日	向社團代表發送提醒郵件	何政熹
	向會員發送宣傳郵件	盛江濤
8月24日	社團介紹會	何政熹

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	多媒體材料、設備和 Zoom 線上直播測試	何政熹
18:30-18:55	向各社團說明紀律要求並進行視頻播放測試	何政熹
18:55	新生進入會議	何政熹
19:00	社團介紹會正式開始	何政熹
19:00-20:30	各社團負責人進行宣傳及介紹	何政熹
20:30	線上合照	何政熹
20:35	社團介紹會結束	何政熹

備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定，抽籤結果將於社團介紹會咨訊群發佈；
2. 每個社團將獲得 6 分鐘宣講時間進行社團宣傳；
3. 社團介紹會將以先到先得的方式接受社團的報名，社團需在聯誼會所提供的鏈接中提供相關材料並進行報名；
4. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

附屬執行委員會招募與培訓

負責人：黃希蒙

副負責人：林子榆

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利遊園會」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動「Subcom Function」，提升自身能力，增進對本會運作模式的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：
 - 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
 - 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動。
2. 附屬執行委員會培訓目的：
 - 2.1 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；
 - 2.2 發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。
3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：
 - 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
 - 3.2 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；
 - 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利遊園會」的籌備工作中；
 - 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。
4. 附屬執行委員會第二次會議目的：

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

- 4.1 跟进「福利遊園會」活動進展；
- 4.2 根據「福利遊園會」各組存在的問題向附屬執行委員會提供幫助；
- 4.3 指導附屬執行委員會討論並敲定附屬執行委員會活動主題，並提供必要的幫助。
- 5. 附屬執行委員會第三次會議目的：
 - 5.1 向附屬執行委員會總結前期工作「福利遊園會」活動；
 - 5.2 附屬執行委員會總結附屬執行委員會活動；
 - 5.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中。
- 6. 附屬執行委員會第四次會議目的：
 - 6.1 與附屬執行委員會總結「聲聲不息」活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
面試報名	2025年8月27日 (星期三)-8月29日 (星期五)	不適用	不適用	黃希蒙 林子榆
面試	2025年8月30日 (星期六)-8月31日 (星期日)	Zoom 會議室	Zoom 會議室	
第一次附屬執行委員會會議	2025年9月2日 (星期二)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
第二次附屬執行委員會會議	2025年9月12日 (星期五)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
附屬執行委員會活動	2025年10月初	由附屬執行委員會決定		
第三次附屬執行委員會會議	2025年10月3日 (星期五)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
第四次附屬執行委員會會議	2025年10月下旬	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8月1日	預訂第一次附屬執行委員會會議的場地	任昊翀
8月2日	面試準備會議:商討並確定面試問題和評分	黃希蒙
8月4日	完成面試題收集	林子榆
8月10日	篩選並確認最終面試題	黃希蒙 林子榆
	開始製作報名鏈接	陳一夫
	開始郵件及推送文案撰寫	何欣蕾
8月15日	預訂第三、四次附屬執行委員會會議的場地	蔣明廷
	完成製作報名鏈接	陳一夫
	完成郵件及推送文案撰寫	何欣蕾
8月18日	開始報名宣傳推送製作	聶岩子
8月27日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	盛江濤
	微信公眾號推送告知報名開始	聶岩子
	開放 Qualtrics 報名鏈接	陳一夫
	開始整理面試時間段	林子榆
8月30日	晚上 20:00 截止報名	陳一夫
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流程	盛江濤
8月31日-9月1日	面試並討論當日面試情況	黃希蒙
9月1日	當晚郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	盛江濤
9月2日	預定附屬執行委員會活動場地	任昊翀
	附屬執行委員會第一次會議	黃希蒙

	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	陳一夫
9月3日-9月24日	監管附屬執行委員會在福利遊園會中的工作	應靜姝
9月10日	微信公告板通知附屬執行委員會第二次會議具體時間地點及會議內容	黃希蒙
9月12日	附屬執行委員會第二次會議	
10月初	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	
10月4日	附屬執行委員會第三次會議	
10月下旬	附屬執行委員會第四次會議	聶岩子
10月中旬-11月	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	

活動當日流程

8月31日-9月1日

時間	工作內容	負責人
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	陳一夫
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	黃希蒙
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	
14:00-18:00	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 6 組	
18:00-19:00	總結商討全天面試結果	

備註

1. 面試:

1.1 面試將分小組進行，每組最多6人；

1.2 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始12小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間；

1.3 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會。

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

2. 面試標準: 具有與人合作能力，較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如創造力，領導力，專業能力等。
3. 面試流程:
 - 3.1 自我介紹；
 - 3.2 統一提問；
 - 3.3 無領導小組討論；
 - 3.4 自由提問；
 - 3.5 逆向提問。
4. 附屬執行委員會活動:
 - 4.1 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定；
 - 4.2 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前24小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場； 執行委員會可以為其提供一定的經濟支持。

福利遊園會

負責人：應靜姝

副負責人：陸一

活動概覽

福利遊園會是聯誼會組織的一場福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期一日，分為上下兩場。活動包含特定主題下不同難度等級的遊戲，會員成功完成遊戲即可獲得相應的獎券，並兌換不同的獎品。福利遊園會由原有的福利週活動發展而來，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持，同時通過遊戲開展增強了活動趣味性、提升了會員的參與感和體驗感。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
4. 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
福利遊園會	2025年9月22日 (星期一) 09:00-12:00 13:30-16:30	LG5 conference room	LG5 multi- function room	應靜姝 陸一
			Sports Hall LG1 lobby	應靜姝 陸一

活動前期準備

時間	工作內容	負責人

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利遊園會主題及內容	應靜姝
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利遊園會主題與部分活動環節	應靜姝
7月19日	預訂福利遊園會籌備會議場地，以及福利遊園會正式活動場地與器材	任昊翀
7月20日	開始福利遊園會相關的宣傳設計	霍東霆 李鴻杉
7月26日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計（一稿）	霍東霆 李鴻杉
8月10日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計（終稿）	霍東霆 李鴻杉
8月28日	舉行福利遊園會籌備會議，討論福利遊園會主題及內容	應靜姝 陸一
8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	應靜姝
9月1日-9月7日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利遊園會活動流程並確定人員分組	應靜姝
	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案，並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	應靜姝 陸一 各分組一位執行委員會成員（視分組數量及情況確定）
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利遊園會宣傳品的設計	霍東霆 李鴻杉
9月8日	執行委員會按照採購組方案採購物資	應靜姝
	送印宣傳品	任昊翀
	開始宣傳郵件的撰寫（一稿）	何欣蕾
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	聶岩子 盛江濤
9月14日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫（終稿）及審核	何欣蕾 聶岩子 盛江濤
9月15日-9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	應靜姝 陸一 蔣明廷

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

9月20日- 9月21日	發送郵件、推送，通過 Instagram 以及其他社交 平臺 宣傳福利遊園會，通知會員福利品派發活動即將 開始	聶岩子 盛江濤 蔡佳倫
9月22日	福利遊園會活動當日	應靜姝 各時段時間空 餘的執委會及 附屬執委會成 員排班

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
08:00-09:00	完成福利週櫃檯佈置，清點物資， 擺放福利品及遊戲道具	當日第一時段櫃檯負責人
09:00-12:00	開展遊戲，派發福利品	當日各時段櫃檯負責人
13:30-16:30		
16:30-17:30	收拾櫃檯，清點物資	當日最後時段櫃檯負責人

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	主題相關明信片	320 張	
物資購買	福利品	4 組	據具體情況而定
	遊戲道具		
	印章		
	手工材料及裝飾 品、宣傳物品	不適用	
借用	桌布	據具體情況而定	Counter 裝飾
	桌子		
	椅子		

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

聯誼會物資	MSSUG 展架	1 個	Counter 裝飾
-------	----------	-----	------------

備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序參與活動領取福利品，不設代領；
2. 因福利品數量有限，故每組的福利品每位會員只可領取一次；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，因此請各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 本次活動將分為上下午兩場，各三個小時，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排參加；
4. 本次活動對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 每場參與遊戲組織和福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得於工作期間領取福利；
6. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

聲聲不息

負責人：聶岩子

副負責人：蔡佳倫 何欣蕾 焦迪

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺、一處喜愛音樂藝術的人們交流的平臺、一場為所有學生奉上的視聽盛宴。

「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分：歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會即歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同臺演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺酣暢淋漓地表達，觀眾也得以享受一場沉浸式的音樂盛會，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 促進校內音樂氛圍營造，提升校內藝術濃度；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
歌唱預賽	2025年10月19日 (星期日) 18:00-21:00	CMA Lecture Theater (LT-L)	Tsang Shiu Tim Art Hall (Art Hall)	聶岩子
隨機舞蹈	2025年10月30日 (星期四)	Atrium	LG1 Room 1031	陸一 聶岩子
歌唱決賽	2025年11月9日 (星期日) 18:00-21:30	逸夫演藝中心 主廳 (SA)	CMA Lecture Theater (LT-L)	聶岩子

注：以上時間均為暫定時間，實際時間需根據學校畢業典禮安排做適當調整。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月31日	確認首選場地與備選場地	聶岩子
	開始預訂場地準備工作	任昊翀
2月5日	預訂場地	任昊翀
6月2日	召開會議討論工作預覽工作流程與時間線	聶岩子
6月30日	確定聲聲不息主題	聶岩子
	商討賽製與投票方式	聶岩子
	商討明星加油視頻	關逸誠
	確認評委獲選人	聶岩子
	開始聯係相關人員	何政熹
	開始構思主題曲方案並開始聯繫相關人員	聶岩子
7月20日	開始構思網站製作	陳一夫
	主題曲初步設計	聶岩子
	開始構思大型裝飾品思路	聶岩子
	開始設計宣傳品	霍東霆 李鴻杉

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

	開始設計海報	霍東霆 李鴻杉
	開始構思 MV 設計	關逸誠
7 月 30 日	網站製作情況更新	陳一夫
	確定宣傳品初步方案	霍東霆 李鴻杉
	確定海報初步方案	霍東霆 李鴻杉
	確定主題曲演唱人選	聶岩子
	MV 思路更新	關逸誠
8 月 30 日	召開會議 確定預賽決賽間的其他活動形式並分組 確定賽制與投票系統	聶岩子
	完成主題曲錄製	聶岩子
	完成網站製作	陳一夫
	確認宣傳品製作情況	聶岩子
9 月 10 日	確定校外音樂人、樂隊名單	聶岩子
	確定評委名單	聶岩子
	宣傳品定稿	霍東霆 李鴻杉
	確定物資購買清單	應靜姝
	預訂 counter	任昊翀
	預訂 banner 位置等	任昊翀
	確定活動具體流程	聶岩子
	開始預定初賽場地	任昊翀
	聯繫相關人員情況更新	聶岩子
	MV 錄製情況更新	關逸誠
9 月 16 日	宣傳品送印	蔣明廷

	購買裝飾品、物資、banner	應靜姝
	舞台、音響、設備確認預訂成功	蔣明廷
9月17日	確定隨機舞蹈歌單、舞團曲目及要求	陸一
	開始製作隨機舞蹈音頻	陸一 陳一夫
	開始製作隨機舞蹈報名推送	聶岩子
9月24日	審核總介紹推送中預賽報名相關部分	聶岩子
	確定主持人、決賽經紀人	聶岩子
	開始撰寫主持稿	何欣蕾
	確認宣傳品送印情況	蔣明廷
	確認物資購買情況	應靜姝
10月5日	報名推送、郵件製作完成	聶岩子
	開始張貼海報並佈置其他裝飾品	任昊翀
10月7日	開放報名系統	陳一夫
	發送總介紹/預賽報名推送和郵件	聶岩子
	預備預賽幻燈片模版	霍東霆 李鴻杉
	預備十強推送模版	聶岩子
	預備十強郵件模版	盛江濤
10月12日	確認預賽宣傳場地佈置物資	任昊翀
	完成隨機舞蹈音頻製作	陸一
	統計報名人數與歌單	陳一夫
	確認選手出場順序	聶岩子
	送印節目單、隨機舞蹈海報	蔣明廷
	開始製作預賽提醒推送	聶岩子

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

10月15日	完成主持稿	何欣蕾
	完成預賽幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
	完成郵件提醒選手比賽開始時間、注意事項	盛江濤
	完成並發送預賽提醒推送,ig	聶岩子 蔡佳倫
10月19日	預賽彩排	聶岩子
	投票系統測試	陳一夫
	預賽	聶岩子
	開始製作十強選手推送和郵件	聶岩子
10月22日	分配十強選手經紀人	陸一
	發送預賽回顧推送	聶岩子
	發送十強選手郵件	盛江濤
	送印決賽海報	蔣明廷
	通知十強選手後續安排並預訂拍照時間	任昊翀
10月25日	Subcom counter 活動、分發海報	交互組
	完成並發送隨機舞蹈報名推送,郵件,ig	聶岩子 盛江濤 蔡佳倫
10月27日	拍攝十強宣傳照	攝製組
	開始製作十強宣傳海報	霍東霆 李鴻杉
	開始製作十強選手主推	聶岩子
	完成收集十強選手視頻和表演歌曲	關逸誠
	開始製作十強選手個人視頻	關逸誠
	開始製作節目單、門票	何欣蕾
10月28日	十強選手海報送印	蔣明廷

	節目單、門票、海報送印	蔣明廷
	確認決賽彩排事宜	聶岩子
	開始製作決賽宣傳幻燈片	霍東霆 李鴻杉
10月29日	發送隨機舞蹈提醒郵件、ig	盛江濤 蔡佳倫
10月30日	隨機舞蹈	陸一
11月2日	上傳隨機舞蹈全程視頻至社交平臺	蔡佳倫
	發佈隨機舞蹈回顧推送	聶岩子
11月3日	確認決賽物資情況	應靜姝
	完成決賽主持初稿	何欣蕾
	發佈決賽介紹推送	聶岩子
11月4日	隨機舞蹈回顧視頻剪輯完成	關逸誠
	上傳隨機舞蹈回顧視頻至社交平臺	蔡佳倫
11月5日	發送決賽選手介紹推送、ig	聶岩子, 蔡佳倫
11月8日	測試投票系統	陳一夫
	整理物資	應靜姝
	完成製作決賽幻燈片	霍東霆 李鴻杉
	確認主持終稿	何欣蕾
	發送決賽宣傳推送，郵件，ig	聶岩子 盛江濤 蔡佳倫
11月9日	決賽彩排	聶岩子
	決賽	
	準備決賽總結推送	聶岩子
	開始製作回顧視頻	關逸誠

	在網站更新決賽結果	陳一夫
11月10日	發佈決賽總結推送與郵件	聶岩子 盛江濤
	上傳回顧視頻至社交平臺	蔡佳倫

大型裝飾品製作流程

時間	工作內容	負責人
6月30日	開始構思大型裝飾品	聶岩子 霍東霆 李鴻杉
7月20日	裝飾品設計初稿截稿	
7月23日	裝飾品設計第二稿截稿	
9月10日	裝飾品終稿截稿	
9月16日	裝飾品製作開始	蔣明廷
10月5日	裝飾品製作完成	聶岩子

裝飾品、物資儲存

地點	物資
Tower B Soc 房	大型裝飾品
	熒光棒
	Counter 相關裝飾
	Banner
	易拉寶
	海報
	傳單
	節目單

	門票
委員會成員 hall 內	決賽獎品

活動當日流程

10 月 19 日（星期日）預賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	裝飾場地，安排座椅	聶岩子
11:00-13:00	設置接待處	聶岩子
	測試音響設備	蔣明廷
	測試幻燈片	陳一夫
	測試投票系統	陳一夫
14:00	選手試音，預賽流程彩排	聶岩子
17:30	視頻組拍攝準備完畢	關逸誠
18:00	引導觀眾入場	任昊翀
18:30	預賽開始	聶岩子
22:00	預賽結束，收拾場地	聶岩子

11 月 9 日（星期日）決賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	佈置舞台	霍東霆 李鴻杉
	調試音響	蔣明廷
	裝飾場地	任昊翀
	佈置 Counter	應靜姝

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

12:00	主持人彩排	何欣蕾
	測試幻燈片	陳一夫
	測試投票系統	
14:00-17:30	選手、節目彩排	聶岩子
	視頻組拍攝準備完畢	關逸誠
	決賽流程彩排	聶岩子
18:30	引導觀眾入場	任昊翀
	迎接嘉賓	盛江濤
18:30	決賽音樂節開始	聶岩子
21:30	決賽音樂節結束	聶岩子

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1
	大海報	3
	選手海報	10
	預賽節目單	200
	決賽節目單	300
	門票	500
	宣傳單	500
	易拉寶	3
物資購買	熒光棒	500
	雙面膠	不適用

	氣球	100
	打氣筒	不適用
	冠亞季軍獎品	3
	活動紀念獎品	不適用
	燈帶	不適用
	手環	不適用
運作費用	MV 拍攝	不適用
	主題曲錄製	不適用
技術支持	燈光	不適用
	音響	不適用
	舞台	不適用
	攝像、直播設備	不適用

年度競選

負責人：黃希蒙

副負責人：陳一夫

活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力和素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A類）與秘書團（B類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生 2026-2027 屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
年度競選招莊會	2025年11月7日 (星期五) 19:00-22:00	LG5 Conference Room	LG5 Common Room 7	黃希蒙 陳一夫
年度競選大會	2025年11月21日 (星期五) 19:00-22:30	利榮達演講廳 (LT-D)	張安德演講廳 (LT-E)	
選舉審議會	2025年11月24日 (星期一) 19:00-22:00	Room 5620	Room 4582	

活動前期準備

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

時間	工作內容	負責人
10月8日	預訂年度競選招莊會的場地	任昊翀
	預訂年度競選大會的場地	
10月25日	預訂年度競選審議會的場地	蔣明廷
	開始收集回顧視頻素材	關逸誠
10月31日	開始製作官網競選報名平臺	陳一夫
	開始製作回顧視頻	關逸誠
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	霍東霆 李鴻杉
11月6日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	盛江濤
	通過微信推送通知各位會員年度競選招莊會有關事宜	聶岩子 蔡佳倫
	完成製作官網競選報名平臺	陳一夫
	召開前期準備會議	黃希蒙
	成立選舉委員會	王孚嘉
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	霍東霆 李鴻杉
11月7日	年度競選招莊會	黃希蒙
11月8日	開放網絡報名平臺	陳一夫
	以郵件的形式通知各位會員開放報名平臺	盛江濤
11月11日	關閉網絡報名平臺	陳一夫
11月12日	完成選舉細則的製定	黃希蒙
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	黃希蒙
11月13日	有效候選人拍攝或上交競選照片	關逸誠及攝製組
11月14日	開始回顧視頻製作	關逸誠

11月15日	郵件通知所有會員有效候選人的名單 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	盛江濤
11月16日	在官網上公佈所有有效候選人的資訊	陳一夫 蔡佳倫
	在官網上公布選舉細則	陳一夫
	線上問答平臺開放	
	完成主持稿	黃希蒙 何欣蕾
	抽取競選出場順序	黃希蒙
11月17日-11月19日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	黃希蒙
11月19日	候選人提交多媒體資料	黃希蒙
	完成年度競選幻燈片	
11月20日	結合幻燈片彩排	
	以微信推送形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	
	以郵件形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	盛江濤
	製作選票表格	黃希蒙 陳一夫
	列印候選人名牌、選票	
11月21日	年度競選當日	
11月22日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	盛江濤
11月24日	召開選舉審議會，確定B類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	王孚嘉
11月25日-11月31日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	陳一夫
	通過郵件的形式接受會員的質詢	黃希蒙 盛江濤
12月2日	完成回顧視頻製作	關逸誠

活動當日流程

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

11月21日（星期五）

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	蔣明廷
17:30-18:45	調試設備，候選人入場並綵排	黃希蒙 陳一夫
18:45-19:00	會員登記入場，並在門口領取選票	陳柳靜 何政熹
19:00	宣布大會要求，會議正式開始	黃希蒙
19:00-19:05	播放回顧視頻及幻燈片	黃希蒙
19:05-19:10	主席致辭	王孚嘉
19:10-19:15	宣讀選舉章程與須知	黃希蒙
19:15	停止發放選票(仍允許會員入場)	陳柳靜 何政熹
19:15-21:20	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	黃希蒙
21:20	現場隨機抽取監票人員	黃希蒙
21:20-21:25	A 類第一輪投票	黃希蒙
21:25-21:35	A 類第一輪唱票	王孚嘉
21:35	宣布 A 類第一輪選舉結果	黃希蒙
21:35-21:40	A 類第二輪投票(如有)	黃希蒙
21:40-21:50	A 類第二輪唱票(如有)	王孚嘉
21:50	宣布 A 類第二輪選舉結果(如有)	黃希蒙
21:50-22:00	B 類投票	黃希蒙
22:00-22:20	B 類唱票	王孚嘉
22:20	宣布 B 類選舉結果	黃希蒙
22:20-22:30	接受會員提問與質詢	黃希蒙
22:30	宣布年度選舉正式結束	王孚嘉

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	20個	根據候選人數而定
選票	A5	300張	
物資購買	胸牌	20張	根據候選人數而定
製作	空盒子	2個	用於放置已唱選票，其中包括有效及無效選票
借用	麥克風	4個	兩個無線，兩個有線
	麥克風立架	1個	
	遙控器	1個	
	白板筆	6只	
	投票箱	1個	

備註

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人；
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利；
3. 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整；
4. 每位候選人的綵排時間為 3 分鐘；
5. 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布；
6. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權；
7. 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權；
8. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束；年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立，任期開始；
9. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

似水流年雜誌編輯部工作

負責人：陳羿帆

副負責人：何欣蕾

活動概覽

《似水流年》自 2006 年創刊以來不斷變化和發展，逐漸成為香港科技大學內地生分享生活點滴，發表個人看法的重要平臺。2025 年，《似水流年》編輯部將繼續推進線上化進程，爭取拓寬在公眾號、Instagram 等平臺上的發聲途徑，同時保持疫情前的「啟轉結」三刊模式。

活動目的

1. 為會員提供展示文采、抒發生活感悟、分享經驗的平臺；
2. 為會員提供有關在港生活及時有用的資訊；
3. 提供交流平臺，促進會員間的溝通，增進會員間的感情。

工作時間表

時間	工作內容	負責人
1月1日-1月14日	審核《2025 啟》內部和外部稿件。	全體成員
1月15日-1月31日	使用 Indesign 排版各自稿件。	全體成員排版各自的稿件，美編負責設計封面
2月1日-2月7日	主編、副主編、美編綜合稿件和封面，設計《2025 啟》成刊。	陳羿帆 霍東霆
2月8日-2月15日	尋找合適廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	陳羿帆
2月10日-2月20日	年度第一次讀書會/作者交流會	陳羿帆
2月15日-2月20日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
2月21日-3月1日	印刷《2025 啟》雜誌及運輸。	陳羿帆
3月2日-3月31日	發公眾號和郵件售賣《2025 啟》雜誌。 討論《2025 轉》的封面和主題。 發郵件徵集稿件。	全體成員

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

4月1日-4月14日	審核《2025 轉》內部和外部稿件。	全體成員
4月15日-4月31日	使用 Indesign 排版各自稿件。	全體成員排版各自的稿件，美編負責設計封面
4月20日-4月30日	年度第二次讀書會/作者交流會	陳羿帆
5月1日-5月7日	主編、副主編、美編綜合稿件和封面，設計《2025 轉》成刊。	陳羿帆 霍東霆
5月8日-5月15日	尋找合適廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	陳羿帆
5月15日-5月20日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
5月20日-8月31日	人員變更，準備招新。 印刷《2025 轉》雜誌及運輸。	陳羿帆
9月1日-9月15日	發公眾號和郵件售賣《2025 轉》雜誌。 討論《2025 結》的封面和主題。 發郵件徵集稿件。 招新。	全體成員
9月16日-9月30日	收集內部和外部稿件。	陳羿帆
10月1日-10月15日	審核內部和外部稿件。	全體成員
10月1日-10月15日	年度第三次讀書會/作者交流會	陳羿帆
10月16日-10月31日	使用 Indesign 排版稿件，美編需要設計封面。	全體成員
11月1日-11月7日	主編、副主編、美編綜合稿件和封面，設計《2025 結》成刊。	陳羿帆 霍東霆
11月8日-11月15日	尋找合適廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	陳羿帆
11月10日-11月20日	年度第四次讀書會/作者交流會	陳羿帆
11月15日-11月20日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
11月21日-11月30日	印刷《2025 結》雜誌及運輸。	陳羿帆
12月1日-12月31日	發公眾號和郵件售賣《2025 結》雜誌。 討論《2025 啟》的封面和主題。 發郵件徵集稿件。	全體成員