

年度報告

2024-2025

YEAR REPORT

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, HKUST

目錄

2024-2025 屆執行委員會成員資料.....	4
《似水流年》編輯部成員資料.....	5
WINTER STORAGE.....	6
「乘風破浪，“龍”重登場」新春活動.....	8
香港高校電子競技聯賽 ONLINE E-SPORTS FESTIVAL	11
換莊典禮.....	17
籃球賽.....	24
PMP CLOSING CEREMONY.....	33
PEER MENTOR PROGRAM	37
PMP MENTOR 線上招募.....	40
PMP OPENING CEREMONY.....	46
SUMMER & FALL EXCHANGE STORAGE.....	49
新生見面會.....	52
PMP O'NITE	61
PMP O'UST.....	65
PMP O'DRAMA	71
PMP O'HK	76
社團介紹會.....	80
附屬執行委員會招募與培訓.....	84

福利遊園會	90
聲聲不息	94
年度競選	103
似水流年雜誌編輯部工作	109

2024-2025 屆執行委員會成員資料

姓名	職位	ITSC	手機號	學院
方皓	主席	hfangai	69952123	SBM
張牧之	內務副主席	mzhangcu	84031060	SBM
陳冠宇	外務副主席	gchenbh	62106093	SBM
任俊儒	內務秘書	jrenao	93461979	SENG
顧明睿	外務秘書	mguac	66025986	SSCI
吳雪菲	財務秘書	xwucr	67074326	SSCI
徐猷宸	總務秘書	yxuel	56457656	SBM
吳雨桐	市場秘書	ywugb	53944058	SBM
薛卓玲	公共關係秘書	zxueah	93341290	SBM
澤登皓彥	平面宣傳秘書	asawanobori	59338056	SSCI
劉潤彤	平面宣傳秘書	rliuba	51342586	SSCI
謝澤權	視頻宣傳秘書	zxiebb	68454812	SENG
黃子熙	常務秘書	zhuangea	84031136	SBM
張嘉儀	文娛秘書	jzhangil	95031428	SBM
李轍蔚	運營秘書	llidz	59338246	SENG
焦鶴菲	運營秘書	hjiaoab	94837678	SSCI
吳雙	出版秘書	swubx	63372901	SSCI
閔子文	IT 秘書	zyanbj	93401854	SSCI

《似水流年》編輯部成員資料

姓名	職位	ITSC
張雨凝	主編	yzhangpy
陳雨婕	副主編	jchengw
池雨濛	副主編	ychiaf
張書旻	文編&美編	szhangda
黃奕夫	文編	yhuangeu
劉美騏	文編	mliubs
周佩伽	文編	pzhouai
陳羿帆	文編	ychenke
施挺立	文編	tshiag
齊翔宇	文編	xqiai

Winter Storage

負責人：李轅蔚

副負責人：焦鶴菲

活動概覽

Winter Storage 活動是 MSSUG 與 CXC 及 Boxful 儲物公司合作，為寒假無宿舍與 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2023-2024 Winter Storage 僅設個人存擺服務。

活動目的

1. 為 2023-2024 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
2. 為 2023-2024 學年 Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
Winter Storage	2023 年 12 月 10 日 (星期日) 開放報名 2023 年 12 月 17 日 (星期日) 截止報名	不適用	李轅蔚 焦鶴菲

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 4 日	與 CXC 和 Boxful 擺得聯系確定細節	李轅蔚 焦鶴菲
12 月 5 日	完成 Winter Storage 推送及開放報名郵件內容	李轅蔚
	下達推送和郵件制作任務	李轅蔚

12月8日	完成推送和郵件制作	張嘉儀 徐猷宸
12月9日	typo 組審核內容	徐猷宸
12月10日	推文及開放報名郵件發放, Winter Storage 開放報名	張嘉儀 徐猷宸
	完成 Winter Storage 報名確認郵件製作並進行參與人員統計	李轍蔚
12月15日	完成並發出 Winter Storage 報名確認郵件	李轍蔚
	於 Winter Storage 群內進行答疑	李轍蔚

備註

1. 由於各儲物公司的儲物箱規格不同, 相關要求也不同, 聯誼會需在推文和郵件中附上明細;
2. 儲物時間和數量有最低要求, CXC 和 Boxful 的要求不同, 聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

「乘風破浪，“龍”重登場」新春活動

負責人：閔子文

副負責人：任俊儒

活動概覽

「乘風破浪，“龍”重登場」新春活動旨在於農曆新年之際，為全體會員送上新春福利，增添年味。會員可在2月10日-2月14日期間向MSSUG投稿新年願望、祝福，或參加知識問答，即可獲得抽獎機會。

活動目的

1. 為會員派送新春福利，增添年味；
2. 宣傳優秀傳統文化，慶祝春節。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動內容	活動時間	地點	負責人
「乘風破浪，“龍”重登場」新春活動	會員投稿/問答	2024年2月10日 (星期六) - 2024年2月14日 (星期三)	線上	閔子文 任俊儒
	線下獎品發放	2024年2月17日 (星期六) - 2024年2月18日 (星期日)	待定	

活動前期準備

日期	工作內容	負責人
12月30日	召開新春活動第一次會議，確定活動主題和內容	閔子文

1月4日	召開新春活動第二次會議，確定活動細節、獎品以及預算	閔子文
	推送組開始組織製作活動推送	張嘉儀
	文案組開始撰寫新年致辭	吳雙
	宣傳品組開始設計宣傳品	澤登皓彥
	開始製作報名投稿問卷	閔子文
	採購組開始準備獎品	黃子熙
	開始準備新春賀詞郵件文案	徐猷宸
1月17日	完成推送初稿	張嘉儀
	完成新年致辭初稿	吳雙
	完成宣傳品初稿	澤登皓彥
	完成投稿問卷初稿	閔子文
	完成郵件初稿	徐猷宸
1月25日	召開新春活動第三次會議，核實推送及宣傳品，測試報名投稿鏈接	閔子文
1月26日	完成推送終稿	張嘉儀
	完成郵件終稿	徐猷宸
	開始推送郵件的文案檢查	Typo 組
	完成獎品採購	黃子熙
2月6日	發送微信推送宣傳活動（附帶投稿鏈接）	張嘉儀
2月17-18日	線下獎品發放	任俊儒

活動所需物資

類別	內容	數量	備注
物資購買	待定	2 個	一等獎

	待定	3 個	二等獎
	待定	5 個	三等獎

類別	內容	數量	備注
物資購買	旺旺大禮包	10 個	備選方案

活動安排

兩個二維碼對應兩個問卷：問卷 1：寫下你的新春祝福；問卷 2：完成題庫。參與者將獲得抽獎機會。

獎品有兩種方案，具體情況由預算決定，儒十袋旺旺大禮盒、泡麵碗等。

香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival

負責人：黃子熙

副負責人：陳冠宇 張牧之

活動概覽

隨著當今互聯網時代電子競技的產業化和大眾化，越來越多的人開始接觸並愛上電子競技，校內學生的參與熱情也日益高漲。為豐富廣大在港學生的課餘生活，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部同香港大學、香港中文大學、香港理工大學內地本科生聯合會特主辦此次香港十二校電競聯賽，為港校學生提供一個放鬆和娛樂的平臺。

本次香港十二校電競聯賽將通過聯校比賽的方式，促進在港學生之間的交流和溝通，並加強香港各高校之間的聯繫與互動。同時，該活動也將為熱愛電競的同學們提供一個展示技術、表現自我的平臺。

活動目的

1. 豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
2. 給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供十二校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2024 香港高校 電子競技聯賽 (Online E- sports Festival) 校內賽階段	2024 年 2 月 2 日 (星期五) - 2024 年 2 月 4 日 (星期日)	線上	王者榮耀	張牧之
			和平精英	黃子熙
			英雄聯盟	陳冠宇
			CS 2	張牧之
			皇室戰爭	陳冠宇
			APEX	黃子熙
		線上	王者榮耀	張牧之

2024 香港高校 電子競技聯賽 (Online E- sports Festival) 聯賽階段	2024 年 2 月 19 日 (星期一) - 2024 年 2 月 28 日 (星期三)		和平精英	黃子熙
			英雄聯盟	陳冠宇
			CS 2	張牧之
			皇室戰爭	陳冠宇
			APEX	黃子熙
2024 香港高校 電子競技聯賽 (Online E- sports Festival) 決賽階段	2024 年 2 月 29 日 (星期四) - 2024 年 3 月 2 日 (星期六)	香港理工大學 蔣震劇院	王者榮耀	張牧之
			CS 2	張牧之
			英雄聯盟	陳冠宇
		線上	和平精英	黃子熙
			皇室戰爭	陳冠宇
			APEX	黃子熙

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2. 比賽服務器為中國內地服務器 QQ 賽區；
- 1.3. 校內賽採用 BO1 積分賽制，所有隊伍輪流進行比賽，獲得勝利的隊伍記為 1 分，未獲勝的隊伍不得分，積分最高的兩隻隊伍將進入聯校比賽；
- 1.4. 若校內賽出現晉級隊伍因同分現象導致超過 2 支隊伍進行聯賽，將設置 BO3 單敗加時賽，最後獲勝的隊伍將獲得進入聯賽的機會；
- 1.5. 香港十二校電子競技聯賽除季軍賽、決賽以外，採用 BO3 常規 BP 模式，24 支隊伍分為 8 個小組進行單循環賽，每組決出前兩名進入單敗淘汰賽。季軍賽和決賽採用 BO5 全局 BP 模式。

2. 和平精英

- 2.1. 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 2.2. 比賽服務器為中國內地服務器微信賽區；
- 2.3. 比賽採用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；
- 2.4. 決賽一共五輪，通過積分排行決出獲勝隊伍。

3. CS 2

- 3.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 3.2. 比賽服務器為 5e 對戰平臺自定房間；
- 3.3. 聯賽除半決賽和決賽以外，採用 BO1 雙敗模式，決出四支隊伍進入半決賽；
- 3.4. 季軍賽和決賽採用 BO3 單敗模式，賽前用抽籤決定對陣陣容。

4. 英雄聯盟

- 4.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 4.2. 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞服務器；
- 4.3. 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰賽對手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程採用 BO3 的模式。

5. 皇室戰爭

- 5.1. 以一隊一人的形式報名；
- 5.2. 比賽服務器為中國內地 QQ/微信區 1v1 友誼賽；
- 5.3. 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
- 5.4. 除四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽外，比賽形式為 1v1 BO3，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽採用 1v1 BO5 形式；
- 5.5. 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽。

6. APEX

- 6.1. 以一隊三人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 6.2. 比賽服務器為香港服務器；
- 6.3. 小組賽、晉級賽、淘汰賽採用積分制，各設置四場比賽，依據全部四場比賽積分之和進行排名；
- 6.4. 決賽比賽若干局，達到 50 累計積分的隊伍將進入賽點。進入賽點並率先取得一局比賽的冠軍的隊伍將獲得冠軍。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12月22日	主辦方會議，確定策劃案及分工	黃子熙 陳冠宇 張牧之
1月5日	向各大俱樂部與明星發送信息	徐猷宸 薛卓玲
1月20日	確定決賽場地	黃子熙 陳冠宇 張牧之
	發送報名推送及宣傳郵件	徐猷宸 張嘉儀
1月30日	截止報名	黃子熙 陳冠宇 張牧之
2月1日 -2月4日	舉辦校內賽	黃子熙 陳冠宇 張牧之
2月8日	統計聯校比賽名單，安排賽程	閔子文
2月21日	發送解說招募郵件及推文	徐猷宸 張嘉儀
2月19日 -2月28日	聯校比賽	黃子熙 陳冠宇 張牧之
2月26日	懸掛決賽宣傳海報	李轍蔚
	轉發決賽宣傳推送	張嘉儀
2月29日	發送活動郵件及宣傳視頻	徐猷宸 薛卓玲
3月2日	聯校線下比賽	黃子熙 陳冠宇 張牧之
3月4日 -3月15日	製作回顧推送	劉潤彤 澤登皓彥 張嘉儀
3月15日	發送回顧推送	張嘉儀

各項目時間表與負責人

時間	內容	負責人
7:20	火雞集合	黃子熙
9:00	搬設備	陳冠宇
9:00-11:00	輔助調試設備	陳冠宇
	輔助對接選手	張牧之
10:00-11:30	對接並陪同電競總會會長	黃子熙
11:00-13:30	英雄聯盟比賽	陳冠宇
18:00-19:00	搬設備	陳冠宇
21:30-22:00	頒獎典禮	黃子熙
22:00 及以後	收尾	黃子熙

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	banner	1 張
技術支持	設備租用	1 天

備註

1. 當日比賽時間、比賽賽制，將隨報名情況、技術可行性再行調整；
2. 若比賽服務器、帳號出現問題對參賽選手造成不便，望大家諒解。

選手注意事項

1. 請參加十二校電子競技聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載好對應的最新版本游戲客戶端，確保游戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；

3. 選手在比賽過程中不得使用任何第三方比賽插件來破壞比賽公平性，一經發現，立即取消個人/全隊比賽資格；
4. 選手在比賽過程中，不允許中途交換所操縱的賬號；
5. 比賽無故遲到十分鐘及以上者，將取消個人/全隊參賽資格；
6. 若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定后調整比賽時間；
7. 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生；
8. 聯誼會執行委員會對本比賽規則擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 聯校間合作注意責任分配明確到學校，以防出現組織過程中的紕漏；
聯校間合作強調時間節點，以防出現拖延影響後續一系列安排的情況（尤其是推文的發送時間）；
2. 技術性問題盡早做準備。例如線上直播的比賽提前調適網絡，線下 PC 端比賽留出充足的時間進行設備裝配及調適；
3. 為保證賽制公平性，可以在聯校會議中提出建立裁判組的提議，即讓對某一遊戲規則有清晰了解的同學擔任這一遊戲的規則制定者和裁判，以防出現莊內對遊戲了解有限導致規則有漏洞的問題。

換莊典禮

負責人：方皓

副負責人：顧明睿

活動概況

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新舊兩屆執行委員會正式交接的重要儀式。該儀式包含多個環節，其中包括對 2023-2024 屆執委會的工作進行回顧，向會員及其他嘉賓展示 2024-2025 屆執委會的整體面貌等。換莊典禮的舉行標誌著香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部執委會的交接正式完成，旨在提升聯誼會對外影響力，建立新任執委會的形象，同時加強聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織、附屬團體等組織和部門之間的交流與聯繫。

活動目的

1. 回顧聯誼會一年來的工作，宣告第十九屆執行委員會任期圓滿結束；
2. 舉行就職典禮，宣告第二十屆執行委員會正式就職；
3. 向相關社團、協會、學校辦公室介紹新一屆執行委員會成員，以建立聯繫；
4. 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升聯誼會的對外影響力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
換莊典禮	2024 年 3 月 9 日 (星期六)	夏利萊博士及夫人演講廳 (LT-C)	方皓 顧明睿

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

1月3日	攝製組例會，初步確定換莊視頻形式	謝澤權
1月16日	名片、胸牌設計初稿	劉潤彤 澤登皓彥
1月21日	伴手禮挑選與包裝設計	黃子熙
	開始構思並製作微信推送封面	劉潤彤 澤登皓彥
	開始構思微信推送排版	張嘉儀
	開始撰寫會議手冊文案部分	吳雙 方皓
	完成名片、胸牌設計	劉潤彤 澤登皓彥
1月31日	提醒第十九屆執行委員會製作年度回顧視頻	方皓
	開始收集郵件收件人的聯繫方式	顧明睿
	完成會議手冊文案部分	吳雙
	確定嘉賓禮品、製作財物清單與物資清單	吳雪菲
	線上購買物資下單	黃子熙
2月4日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	謝澤權
	開始設計宣傳手冊	劉潤彤 澤登皓彥
	預訂場地	李轍蔚
2月15日	個人莊照以及集體莊照後期處理	謝澤權
	邀請校長錄製致詞視頻	方皓
	完成會議手冊製作並送印	吳雙
2月18日	開始正式邀請嘉賓	顧明睿
	收集整理出席嘉賓信息	顧明睿
	完成會場佈置方案及流程細節確定	張牧之
	開始撰寫主持詞	吳雙

2月24日	開始製作幻燈片	劉潤彤 澤登皓彥
	開始招募志願者	方皓
	開始構思微信推送排版	張嘉儀
2月27日	完成提醒郵件撰寫	徐猷宸
3月3日	完成活動當日排班表	張牧之
	完成演講稿撰寫	方皓
	完成主持詞撰寫	吳雙
	分裝各類禮品、名片、手冊	黃子熙
	完成幻燈片製作	劉潤彤 澤登皓彥
3月4日	完成換莊視頻初稿	謝澤權
	發送邀請會員參與郵件	徐猷宸
	培訓志願者	方皓
	完成微信推送終稿	張嘉儀
3月7日	完成換莊視頻終稿	謝澤權
	發送郵件提醒嘉賓	徐猷宸
	嘉賓禮品包裝	黃子熙
3月9日	換莊典禮	方皓 顧明睿
3月17日	發布換莊推送	張嘉儀
	其他社交媒體同步發送換莊視頻	薛卓玲

活動當日流程

3月9日（星期六）

時間	工作內容	負責人
12:00-12:30	佈置場地外櫃檯	焦鶴菲 李轅蔚
12:00-13:00	佈置會場	劉潤彤 澤登皓彥
	領取租借物資	焦鶴菲 李轅蔚
12:30-13:00	調試多媒體設備： 檢查幻燈片、視頻等能否正常播放	閔子文
13:00-13:30	全體最後熟悉儀式流程	方皓
13:30-14:00	志願者、主持人到場最終彩排	方皓
15:00-15:50	北門小巴士迎賓	吳雨桐 焦鶴菲 吳雙
	南門小巴士迎賓	陳冠宇 吳雪菲 李轅蔚
	儀式現場迎賓	劉潤彤 澤登皓彥 薛卓玲 張嘉儀
	北門外停車場迎賓	顧明睿
	會場內引導	方皓
16:00-16:05	宣布儀式開始	主持人
16:05-16:15	介紹到場來賓	主持人
16:15-16:25	嘉賓致辭	方皓
16:25-16:30	播放第十九屆執行委員會回顧視頻	謝澤權
16:30-16:40	第十九屆執行委員會主席致辭	王藝夢樂
16:40-17:00	正式進行交接儀式，主持人逐一介紹第二十屆執行委員會成員，兩屆執行委員會成員交接，頒發就職證書	第十九、二十屆執行委員會成員

17:00-17:05	播放第二十屆執行委員會宣傳視頻	謝澤權
17:05-17:10	第二十屆執行委員會主席致辭	方皓
17:10-17:20	儀式結束，合影	主持人
17:20-17:40	自由交談	方皓
17:40-18:00	收拾場地	李轍蔚
	歸還校方物資	焦鶴菲
	送嘉賓離場	方皓

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	嘉賓禮品	80 份
	名片	1800 張
列印	會議手冊	80 份
	嘉賓名牌	80 份
	主持手卡	2 份
	嘉賓簽名冊	1 份
借用	麥克風	4 支
	麥克風架	1 個
	演講臺	1 個

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫；
2. 視頻拍攝時間會根據第二十屆預備執行委員會相關情況進行調整；
3. 發送對外宣布上莊郵件的對象：

- 3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會
 - 3.1.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表
 - 3.1.2 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表
 - 3.1.3 香港科技大學內地學生學者聯誼會男子足球隊代表
 - 3.1.4 香港科技大學內地學生學者聯誼會籃球隊代表
 - 3.1.5 香港科技大學內地學生學者聯誼會《似水流年》編輯部代表
 - 3.2 香港科技大學學生協會代表
 - 3.2.1 Independent Clubs Association and Independent Clubs
 - 3.2.2 Sports Association and Sports Clubs
 - 3.2.3 House Associations
 - 3.2.4 School Societies
 - 3.2.5 Departmental Societies
 - 3.2.6 Taiwanese Students' Association
 - 3.3 其他香港高校內地生組織代表
 - 3.3.1 香港大學
 - 3.3.2 香港中文大學
 - 3.3.3 香港浸會大學
 - 3.3.4 香港理工大學
 - 3.3.5 香港城市大學
 - 3.3.6 香港樹仁大學
 - 3.3.7 香港都會大學
 - 3.3.8 香港教育大學
 - 3.3.9 珠海學院
 - 3.3.10 嶺南大學
 - 3.3.11 香港恆生大學
 - 3.4 其他組織代表
 - 3.4.1 香港內地學生聯合總會代表
 - 3.4.2 香港科技大學相關辦公室及部門代表
 - 3.4.3 香港科技大學校長或其代表
 - 3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員；
4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 活動時間及地點需要謹慎挑選。在本次活動中由於莊員課程 midterm 安排公布時間不一，導致原預定的場地及時間不能正常舉辦活動，因此前後與校方溝通了兩次活動

地點變更，建議新莊確認好所有人的時間安排後後謹慎定場（如果再次遇到場地緊張但莊員時間確認較晚的情況要及時跟運營秘書溝通）；

2. 物資需要提前驗收、伴手禮預算可以拉高。活動中出現了臨活動開始一週發現物資有印刷錯誤的情況，同時伴手禮的質量一般。建議新莊提前驗收無聊，同時伴手禮的預算可根據財務情況酌情提高；

3. 換莊典禮後的友莊聚餐可以提前確認用餐人數以做好安排。換莊典禮後的用餐環節稍有侷促，同時點餐較為瑣碎。建議下莊可以提前在換莊群內確認好用餐人數之後提前訂餐。

籃球賽

負責人：焦鶴菲

副負責人：李轍蔚

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 12 支球隊報名，女籃接受 4 支球隊報名，比賽採取小組賽、淘汰賽、半決賽、決賽的方式，最終決出冠亞軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 給會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	活動地點	負責人
女籃&男籃小組賽	2024 年 3 月 8 日 (星期五) 17:00-20:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	焦鶴菲 李轍蔚
女籃&男籃小組賽 男籃淘汰賽	2024 年 3 月 10 日 (星期日) 14:00-18:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	焦鶴菲 李轍蔚
女籃&男籃決賽	2024 年 3 月 17 日 (星期日) 18:00-21:00	海邊室內籃球場 (Seafront Basketball Court)	焦鶴菲 李轍蔚
友誼賽	2024 年 4 月 13 日 (星期六) 14:00-15:00	海邊室內籃球場 (Seafront Basketball Court)	焦鶴菲

*具體日期會根據參賽人數和場地狀況進行適當調整。

報名方式

1. 本次籃球賽正賽僅接受團隊報名，每隊至少 4 名選手，在此基礎上最多可加入 1 名選手作為替補隊員；
2. 本次籃球賽報名窗口將於 2 月 27 日開啓，3 月 1 日關閉。在此期間，選手們可通線上報名問卷以團隊形式進行報名，並繳納押金（每隊 100 港幣）；
3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或者遲到多於 10 分鐘，押金將不給予返還；全部賽程結束後，押金將在統一時間、地點全部返還；
4. 本次比賽的賽程賽制及報名鏈接會附在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中。

賽制

半場 3V3。球隊人數上限暫定 5 人（根據報名人數還會進行調整）。女籃 4 支隊伍（記為 A、B、C、D），每兩隊之間都會進行一場比賽，並決出名次；男籃 12 支隊伍，隨機分入 A、B、C、D 四個小組（記為 A1、A2、B1、B2 等）進行組內循環賽，勝者積 2 分，負者積 1 分，棄權者不得分。男籃各小組中的第一名與第二名將進入淘汰賽，淘汰賽四場比賽勝者（記為 E、F、G、H）將進入半決賽。最後由半決賽決出進入決賽的兩支隊伍。

注：

1. 若小組賽中出現積分相同的情況，則根據互相勝負關係排序；
2. 若勝負關係相同，則計算淨勝分；
3. 若淨勝分相同，則計算總得分；
4. 若總得分相同，則根據實際時間及場地安排加賽一場。

賽程

3 月 8 日（星期五）：女籃&男籃小組賽

時間	場地一	場地二
17:30	A-B	C-D
18:00	A1-A2	B1-B2
18:30	A-C	B-D
19:00	C1-C2	D1-D2
19:30	A1-A3	B1-B3

3月10日（星期日）：女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽

時間	場地一	場地二
14:30	A-D	B-C
15:00	C1-C3	D1-D3
15:30	A2-A3	B2-B3
16:00	C2-C3	D2-D3
16:30	A組第一名-B組第二名	C組第一名-D組第二名
17:00	A組第二名-B組第一名	C組第二名-D組第一名
17:30	E-F	G-H

3月17日（星期日）：女籃&男籃決賽

時間	場次
18:30	女籃決賽上半場
19:00	女籃決賽下半場
19:30	男籃決賽上半場

20:00	男籃決賽下半場
20:30	現場頒獎並合影留念

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月1日	預訂球賽場地	李轅蔚
2月5日	聯繫內地學生學者聯誼會（以下簡稱 MSSS） 確定合作事宜	陳冠宇 顧明睿
2月19日	確定籃球賽相應物資及獎品 召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	焦鶴菲 李轅蔚
2月20日	籃球賽物資下單， 預訂籃球賽所需器材	焦鶴菲
2月23日	完成宣傳海報終稿	劉潤彤 澤登皓彥
	完成宣傳郵件終稿	焦鶴菲
	完成微信推送宣傳終稿	張嘉儀
	完成線上報名問卷（附加規則）	閆子文
	聯繫 MSSS，確定轉發推送日期	陳冠宇 顧明睿
2月27日	印刷海報	焦鶴菲
	發送第一次微信推送	張嘉儀
	發送籃球賽開放報名郵件	徐猷宸
	開放籃球賽線上報名窗口	閆子文
3月1日	關閉 3V3 賽線上報名窗口	閆子文
	確定籃球賽吹罰裁判	焦鶴菲
	徵集球隊合影及簡短介紹	李轅蔚

3月3日	召開籃球賽第二次會議（正式比賽籌備）	焦鶴菲
	召開裁判員會議	焦鶴菲
3月5日	郵件通知參賽選手賽程安排	徐猷宸
	完成籃球賽宣傳及比賽結果宣布郵件模板	焦鶴菲
	向全體會員發送籃球賽宣傳郵件	徐猷宸
	在各大社交平臺上預熱宣傳籃球賽	薛卓玲
	發送球隊介紹及賽程安排推送	張嘉儀
	郵件通知參賽隊員賽程安排	徐猷宸
3月8日	女籃&男籃小組賽	焦鶴菲 李轍蔚
3月10日	女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽	焦鶴菲 李轍蔚
3月12日	召開籃球賽第三次會議（賽事回顧及後續安排）	焦鶴菲
3月14日	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	焦鶴菲
	郵件通知參賽隊員賽程安排	徐猷宸
	向全體會員發送宣傳決賽郵件	徐猷宸
	在各大社交媒體宣傳籃球賽決賽	薛卓玲
	發送賽事回顧及決賽宣傳推送	張嘉儀
3月15日	召開籃球賽第四次籌備會議（決賽籌備）	焦鶴菲
3月17日	女籃&男籃決賽	焦鶴菲 李轍蔚
3月30日	發布籃球賽視頻集錦回顧與推文	謝澤權 張嘉儀

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

前一天 20:00	聯繫隊長確認隊伍參賽情況	李轍蔚
	確認裁判事宜	焦鶴菲
	列印比賽記錄表與簽到表	
比賽當天 9:30	借取比賽器材、清理賽場、組織物資搬運	焦鶴菲 李轍蔚
比賽當天 10:00	球員接待與簽到	焦鶴菲 方皓
比賽期間	錄影	謝澤權
	攝像	謝澤權
	比賽記錄、時間控制與提醒	焦鶴菲
	比賽場地總協調、後勤保障	李轍蔚
賽後	各大社交媒體發布當天比賽結果及精彩照片	薛卓玲
	在參賽群內公布當天比賽結果 提醒第二日比賽隊伍賽程	焦鶴菲

(三天通用)

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	比賽記錄表	40 張
	宣傳條幅	1 張
物資購買	口哨	4 個
	決賽 MVP 獎牌	2 枚
	冠軍獎牌	10 枚
	亞軍獎牌	10 枚
借用	籃球 (7 號) (室外)	2 個
	桌子	2 張

	椅子	2 把
	號碼背心（兩種顏色）	8*2=16 件
	計分牌	2 塊
獎品	男籃女籃獎品	20 份

比賽規則

1. 3V3 比賽總述

3V3 比賽在籃球場半場進行，比賽期間雙方場上球員各三人，替補球員為兩人或兩人以內。比賽嚴格依照規則進行，導致比賽無法正常進行的缺席視為棄權。比賽裁判由精通籃球比賽規則的籃球隊成員或籃球愛好者擔任。除下列特殊規則外，比賽均按照最新國際籃聯 3V3 規則進行：

- 1.1. 每支隊伍共有 4-5 名球隊成員（3 名首發球員，0-2 名替補球員）；
- 1.2. 裁判員：1 名；
- 1.3. 記分員及計時員：1 名；
- 1.4. 比賽時間：小組賽、淘汰賽、半決賽均 8 分鐘（不停表）。決賽採用上下半場制，各 12 分鐘，中場休息時間為 25 分鐘；
- 1.5. 進球後換發：每次投籃或最後一次罰籃命中後，非得分方球員在圓弧頂需洗一次球後才能開始進攻，即需要將球傳交給面前的防守球員，防守球員再將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.6. 死球後的球權：任何球隊在死球狀況下獲得球權，以球權轉換恢復比賽，防守球員應在圓弧頂將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.7. 進攻三秒：進攻球員在無球或有進攻動作或意圖的情況下在三秒區停留時間超過三秒的話被視為進攻三秒，並進行交換球權的處罰；
- 1.8. 暫停：每隊擁有 1 次暫停機會，暫停時間為 30 秒；
- 1.9. 小組賽、淘汰賽、季軍爭奪賽及決賽皆為 1 局 1 勝制；
- 1.10. 不允許球員將身體任何部位懸掛於籃圈或籃架上，否則可被判罰離場並不能再替換進場；
- 1.11. 比賽中出現任何問題，只能由隊長與舉辦方成員溝通；

- 1.12. 建議參賽球員在開賽前 20 分鐘到場登記並熱身。若任一球隊在比賽開始 10 分鐘後未到場，則視為該場比賽棄權，該場比賽比分記為 0:21；淘汰賽棄權則視為該球隊出局；
 - 1.13. 主辦方在比賽過程中有權對規則進行修改；
 - 1.14. 若比賽時間結束比分相同，進行為期 3 分鐘的加時賽。
- 注：完整的國際籃聯 3V3 比賽規則在賽前通過郵件發送給參賽者。

關於裁判

1. 每場比賽配置主裁判一名；
2. 主裁判對比賽全面負責；
3. 裁判員有權暫停比賽；
4. 聯誼會保留對比賽的最終解釋權；
5. 裁判將從工作人員與 MSSUG 附屬內地學生籃球隊中挑選。

關於押金

1. 參賽隊伍須準時參加所有比賽，方可在活動結束後收到全額退款；
2. 若隊伍內有替補成員不能按時參加比賽，但本支隊伍剩餘成員大於或等於三人，仍可以完成比賽，則活動結束後隊伍所有成員都可收到全額退款；
3. 若隊伍內有過多成員不能按時參加比賽，導致隊伍無法達到參加比賽的人數，則活動結束後此隊伍所有成員均不能收到退款；
4. 參賽隊伍在繳納押金時須由一名代表在網上以隊伍為單位進行繳納，無須分別繳納。

活動总结与反思

1. 籃球賽裁判是十分重要的一環，如何通過有限的資金找到合適的裁判是問題的關鍵。要在比賽開始之前更多的瞭解裁判的水平和時間以展現更好的比賽。
2. 香港在三四月處於雨季，如果在室外場打球要提前考慮下雨的情況。

3. 由於庄內大家籃球水準參差不齊，在分配工作的時候可能會出現分配不均的情況，未來應當在最初分配工作的時候更均勻的分配。

PMP Closing Ceremony

負責人：任俊儒

副負責人：薛卓玲

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是對於 2023-2024 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2024-2025 年度 PMP 的開始。各組的成員會在這一活動上重聚，重溫一年來共度的溫暖，增進彼此之間的友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在歡笑與溫情中為 2023-2024 年度 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2024-2025 年度 Peer Mentor Program 活動打下基礎。

活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2023-2024 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年裏的付出與陪伴；
3. 通過 Closing Ceremony 的重聚，進一步增強本會會員間感情，豐富會員的課餘生活；
4. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Closing Ceremony	2024 年 3 月 25 日 (星期三) - 4 月 17 日 (星期一)	不適用	任俊儒 薛卓玲

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 8 日	開會討論並確定活動流程、人員分組及活動分工，確定獎品	任俊儒

3月10日	美工組開始徵稿海報和宣傳品設計	劉潤彤 澤登皓彥
3月11日	文案組開始徵稿推送以及郵件的撰寫	文案組 徐猷宸
	告知各組爸媽此次活動安排並開始徵集各組照片	任俊儒
3月14日	完成徵稿推送的文案撰寫與美工製作，開始宣傳品審核	劉潤彤 澤登皓彥
	完成徵稿郵件文案撰寫，開始郵件排版	徐猷宸
3月19日	徵集完各組照片，開始推送與視頻製作	張嘉儀 謝澤權
3月24日	完成徵稿推送製作，開始推送審核	張嘉儀
3月25日	推送審核通過並發送推送	張嘉儀
	完成徵稿郵件排版並發送郵件	徐猷宸
	開始撰寫感謝信	吳雙
3月31日	下單所需物資	黃子熙
4月1日	向組家長徵集寄語	任俊儒
	開始投稿推送美工設計	劉潤彤 澤登皓彥
4月5日	完成感謝信撰寫	吳雙
4月6日	完成投稿推送美工設計，開始宣傳品審核	劉潤彤 澤登皓彥
4月7日	截止並收集投稿	任俊儒
	宣傳品審核通過，開始投稿推送製作	張嘉儀
4月8日	完成投稿推送製作，開始推送審核	張嘉儀
4月9日	推送審核通過並發送推送	張嘉儀

4月11日	完成視頻初稿	謝澤權
	開始寄語投稿推送美工設計	劉潤彤 澤登皓彥
	打印感謝信並裝訂	任俊儒
4月13日	完成寄語投稿推送美工設計，開始宣傳品審核	劉潤彤 澤登皓彥
4月15日	宣傳品審核通過，開始寄語推送製作	張嘉儀
4月16日	完成視頻終稿	謝澤權
	完成寄語推送製作，開始推送審核	張嘉儀
4月17日	推送審核通過並發送推送	張嘉儀
4月21日	綫下發送獎品	薛卓玲

活動最終物資

類別	內容	數量
物資購買	定制卡套	70
	信封	20
	餅乾禮盒	10

活動總結與反思

1. 最初活動在策劃時是以綫下活動進行規劃的，直到 AGM 期間才決定更改為綫上，因此應該在最開始策劃活動的時候就要考慮活動主題如何能夠更好地迎合會員們的興趣，再決定舉辦形式，節省計劃時間以做活動優化；
2. 這次活動的禮品餅乾禮盒在決定下單前一天售罄，因而臨時更換的另一種餅乾禮盒，倉促更換使得第一版推送裏並沒有提及到具體獎品，一定程度上降低了活動趣味性。因此在禮品選擇中，一定要做好備選方案，並提早下單物資；

3. 在向組家長徵集寄語的過程中，一部分組家長雖然熱情迎合但是仍然拖延，在最終期限的三天之後我們才將所有組的寄語收集完畢。幸好我們本次是按照預計發送第三封推送的兩周前開始索要寄語，打出了很大的提前量，因此在收集莊外的信息時，盡可能提前開始；
4. 在給 mentor 發放禮品時，由於商家的發貨問題，有部分卡套的卡繩出現缺失鉤子的狀況，因此我們將完好的卡套優先發給能夠聯係到的所有 mentor，將那些缺失鉤子的卡套名額留給了完全失聯因而發不出去的 mentor。雖然這個問題最終得以解決，但是在下次購買數量多的小型物資時，可以多買五到十個，用來彌補可能出現的殘次品，保證好的物資數量大於等於預計發放最大人數。

Peer Mentor Program

負責人：徐猷宸

副負責人：李轍蔚 吳雪菲

活動概覽

Peer Mentor Program（以下簡稱 PMP）是由聯誼會組織，面向全體來自內地、澳門地區和臺灣地區新生的大型迎新活動。PMP 期間，新生將被分入不同小組，並在組內 Mentor 的引導和說明下熟悉新同學、了解校園日常、適應在港生活並建立屬於自己的社交圈，以此增強對於科大的歸屬感。

本活動為期一年，依照慣例，聯誼會將於三月開始為 PMP 進行規劃和準備活動，具體落實每一項工作的人員分配以及時間安排。隨後，聯誼會將於五月初開展組 Mentor 招募活動，並利用 PMP Opening Ceremony 對 Mentor 進行培訓，同時在 Mentor 之間建立起信任關係。聯誼會外務組將於七月末舉辦三場新生見面會，旨在讓新生提前感受到來自科大的迎新氛圍。當新生於八月末陸續到港並在科大落腳後，聯誼會還將舉辦 O 系列活動，為新生提供快速認識科大並建立人際關係的良好機會。O 系列活動結束後，聯誼會還將廣邀校內各大社團參加社團介紹會，併為新生提供探索個人興趣、找到志同道合好友的機會。

PMP 衍生出的諸多活動中，O 系列活動被視為重中之重。其內容豐富、形式多樣，通常由聯歡晚會、校園定向越野、戶外活動及原創話劇表演等多種大型活動組成。O 系列活動將通過促進組內和諧互助，鼓勵組間友好競賽的形式強化新生間的聯繫，為新生提供兼具聯誼性、文體性、功能性的服務。

除了上述的諸多活動，PMP 還將為廣大新生搭建交流和溝通的平臺，致力於營造和諧的氛圍。聯誼會鼓勵新生組內自發開展出遊、聚餐等集體活動，並將給予一定程度上的支援。聯誼會也將要求 Mentor 在接下來的一個學年中持續為新生提供學習生活上的指導與說明。待次年三月，PMP 將舉行 Closing Ceremony，標誌著本屆 PMP 活動正式落下帷幕，新一年 PMP 活動的正式開始。

活動目的

1. 為新生提供生活上的幫助，幫助新生熟悉校園，引導新生辦理在香港科技大學就讀所需要的各種手續；
2. 為新生提供學業上的幫助，幫助新生熟悉香港科技大學的學術結構、課程選擇、專業選擇等內容；
3. 為會員提供溝通交流的平臺，為新生提供跨年級、跨專業交流的機會，緩解新生的不安感並增強其歸屬感。

子活動時間總覽

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 線上招募	4月27日-4月29日	不適用（線上）	顧明睿 方皓 吳雨桐
PMP Opening Ceremony	5月6日	梁日盛講堂（LT-F）	徐猷宸 吳雪菲
新生見面會	7月20日，7月21日， 7月27日	上海、北京、廣州	陳冠宇 黃子熙 謝澤權 閔子文
PMP O'NITE	8月26日	花旗集團演講廳 （LT-A）	吳雪菲 張嘉儀
PMP O'UST	8月29日	曾肇添藝術廳 （Tsang Shiu Tim Art Hall）	吳雨桐 謝澤權

PMP O'DRAMA	8月31日	花旗集團演講廳 (LT-A)	澤登皓彥 吳雙
PMP O'HK	天氣原因取消	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后) 港島西線 (中環/上環/香港大學) 油尖旺線 (尖沙咀/油麻地/旺角)	焦鶴菲 方皓 任俊儒

活動總結與反思

1. 本年度PMP活動出現的最大的問題是關於Mentor的Early-Checkin， 尽管早在5月份就与SHRLO方面郵件聯繫相關事宜， 得到了口頭保證， 但是在7月具體交名單時受到了層層阻力， 最後名額遭到大幅度削減且延後了時間， 對O系列活動安排造成了嚴重影響。好在通過多方努力， 對有限的名額進行了合理分配， 最大程度保障了活動的正常開展。總結來看， 單通過郵件與SHRLO聯繫并不穩妥， 應該藉鑒往年的經驗綫下與負責人溝通， 并且在條件允許的情況下與5月底或六月初提交名單， 無論SHRLO是否能即刻給出答復。
2. 今年在對新生進行分組時同時採納了組家長以及新生本人的意見， 總體看來效果較好。對於合理的分組要求， 例如希望和直系學弟學妹分在一組等我們都予以應允， 并且得到了良好的反饋， 建議之後的PMP也可以沿襲這個方法， 廣泛採納意見， 在隨機分組的基礎上盡量使各方的需求都得到滿足， 以達成更好的體驗。
3. PMP的宣傳力度還需再加大， 不少新生直到8月底甚至9月初才瞭解到PMP的存在， 在微信公眾號推送的基礎上最好可以更頻繁地在小紅書上發送推文宣傳PMP。

PMP Mentor 線上招募

負責人：顧明睿

副負責人：方皓 吳雨桐

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 作為大一新生們較早接觸到的一批科大學生，應當具備為新生服務的熱忱與責任心、認真細緻的品質以及積極樂觀的心態。他們需要為新生全方位地介紹香港科技大學，提供在港學習與生活方面的建議與幫助等，及協助新生度過初來科大的適應期。在整個 PMP 活動期間，Mentor 將以大組為單位組織豐富多彩的活動，活躍組內氣氛，增進新生之間及新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行，聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依據報名者的個人情況及面試表現，選出 60 名 PMP Mentor 的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中，並從中選出 20 名（每組 2 名）Lead Mentor，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 公開招募 10 名本地學生擔任組 Local，以增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港風土人情，幫助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道；
4. 通過 Mentor 組織各類組內活動，豐富新生的學習生活及課余時間。

活動名稱、活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 線上招募	2024 年 4 月 26 日 (星期五) - 2024 年 4 月 28 日 (星期日)	Zoom 會議室	顧明睿

報名時間

2024 年 4 月 18 日 (星期四) - 2024 年 4 月 24 日 (星期三)

名單確認時間

2024 年 5 月 2 日 (星期四)

分組結果確認時間

2024 年 5 月 6 日 (星期一)

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 25 日	召開準備會議，討論並確定：報名表內容、選拔的整體流程及評價標準、面試流程及題目類型和題目的撰寫分工	顧明睿
3 月 29 日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	顧明睿 方皓 吳雨桐
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	
	撰寫報名問卷內容	
	製作面試介紹 PPT	
4 月 1 日	確認組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	顧明睿
	確認報名問卷內容	
	開始報名系統的建立與測試	閔子文
4 月 3 日	撰寫微信推送文案、Mentor 招募宣傳郵件文案	顧明睿
4 月 5 日	確認微信推送文案、Mentor 招募宣傳郵件文案	顧明睿
	開始微信推送製作	張嘉儀

4月17日	完成微信推送製作	張嘉儀
	完成報名系統的建立與測試	閔子文
4月18日 當日 18:00	開放報名系統	閔子文
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	徐猷宸
	發送 Mentor 招募微信公众号推送	張嘉儀
	在各個社交平臺發送宣傳文案	薛卓玲
4月19日	確認面試流程、題目及評價標準	顧明睿
4月23日	製作面試簽到表、面試評價表格	顧明睿 方皓
	進行面試彩排並開會討論，作出適當調整	吳雨桐
	發送報名截止時間提醒的公众号推送	張嘉儀
4月24日 當日 19:00	關閉報名系統	閔子文
	統計報名者資訊，確定面試場次、分組及時間安排	顧明睿 方皓 吳雨桐
4月25日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	徐猷宸
4月25日	召開會議，確認最終面試流程（彩排）	顧明睿
4月26日	面試，召開審議會	顧明睿
4月27日	面試，召開審議會	顧明睿
4月28日	面試，召開審議會	顧明睿
4月29日 當日 20:00	召開最終審議回憶 確認通知郵件內容	顧明睿
5月2日 當日 12:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知）	徐猷宸
	建立 Mentor 微信群和公告板	徐猷宸

5月5日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	顧明睿
5月7日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組	顧明睿
	向入選者發送分組結果郵件	徐猷宸
5月9日 當日 13:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	閔子文

活動當日流程

4月26日（星期五）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom 會議室:設備測試	顧明睿
18:30-21:00	面試	顧明睿
21:00-21:30	匯總當日面試情況	方皓 吳雨桐
21:30-22:30	當日審議會議	顧明睿

4月27日（星期六）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室:設備測試	顧明睿
10:00-12:00	面試	顧明睿
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	方皓 吳雨桐
14:00-17:00	面試	顧明睿
17:00-18:00	下午休息	顧明睿
18:00-21:00	面試	顧明睿

21:00-21:30	匯總當日面試情況	方皓 吳雨桐
21:30-22:30	當日審議會議	顧明睿

4月28日（星期日）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	顧明睿
10:00-12:00	面試	顧明睿
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	方皓 吳雨桐
14:00-17:00	面試	顧明睿
17:00-18:00	下午休息	顧明睿
18:00-21:00	面試	顧明睿
21:00-21:30	匯總當日面試情況	方皓 吳雨桐
21:30-22:30	當日審議會議	顧明睿

備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 140 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor；
3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，我們將盡可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選 Mentor 資格將被取消；
5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出較為合適的分組，以保證 PMP 活

動的質量；

6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

活動總結與反思

1. PMP Mentor 實際報名人數為 129 人；
2. 首次籌備會議前應將需要在準備階段完成的文件全部分好類，通知 VP 提前瀏覽；
PIC 應當預想好和 VP 的分工方案，並在會議時討論確定；
3. 報名問卷要讓所有莊員都進行填寫測試，可以在問卷中添加必要的加粗、標紅等高亮提醒，避免再次發生有同學填寫時看錯“請問您下學期是否在港？”等問題的情況；
4. 所有擔任面試官的莊員必須參加彩排，測試各自設備能否正常播放 PPT、共享屏幕等；
5. 任何莊員不得對外提前透露錄取、分組結果，不得在私下對於任何分組結果作任何形式的確定/妥協表態，明確“聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權”的原則，以免增加不必要的公關壓力。

PMP Opening Ceremony

負責人：徐猷宸

副負責人：吳雪菲

活動概覽

PMP Opening Ceremony是第一次面向PMP Mentor的正式會議與培訓，也是PMP系列活動的序幕。該活動一方面明確Mentor的作用與職責，讓Mentor更具體地了解PMP系列活動的相關事宜和注意事項，為後續的PMP系列活動打下堅實的基礎；另一方面讓Mentor之間互相熟悉，增進感情，初步建立起組家長之間的良好關係。

活動目的

1. 使Mentor熟悉PMP系列的活動內容和流程。明確Mentor的職責、作用以及在PMP期間的行為準則，並讓Mentor清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
2. 增進Mentor之間對彼此的了解；
3. 對Mentor進行初步的培訓。說明PMP活動中的注意事項、針對突發情況的應對措施並向Mentor提出對組內氣氛調節的有效建議；
4. 為PMP系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2024年5月6日 (星期一) 19:00 - 20:50	梁日盛講堂 (LT-F)	徐猷宸

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月-3月	進行場地和設備預訂	李轍蔚 焦鶴菲
4月6日	商討 Mentor 的工作安排及注意事項	徐猷宸
	協商 Opening Ceremony 流程及細節	吳雪菲
	開始製作幻燈片	澤登皓彥 劉潤彤
4月13日	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件 (Mentor 版) 並在例會上進行討論與修改	徐猷宸 吳雪菲
	完成幻燈片製作	澤登皓彥 劉潤彤
4月29日	發送關於 Opening Ceremony 的最終通知郵件	徐猷宸
5月6日	PMP Opening Ceremony	徐猷宸 吳雪菲
5月7日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	徐猷宸

活動當日流程

5月6日 (星期一)

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	徐猷宸 吳雪菲
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	澤登皓彥 劉潤彤
19:00-19:20	Mentor 入場簽到, 準備開始會議	吳雪菲
19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程, 明確 Mentor 工作安排及注意事項, 對 Mentor 進行初步培訓	徐猷宸
20:00-20:30	Mentor 進行自我介紹	徐猷宸
20:30-20:50	答疑環節	徐猷宸

備註

1. 本次活動將介紹 Mentor 在 PMP 系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有 Mentor 到場。如果有 Mentor 由於特殊情況不能出席此次會議，則需要於 5 月 5 日 23:59 前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；
2. 會後將統一向所有 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關安排，工作內容和注意事項的 PDF 文件，以便 Mentor 隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 本次 Opening 活動的時間選擇不佳，與某個專業的強制活動衝突，這種情況難以預料，不過希望之後選擇活動時間時儘最大可能避免時間沖突，否則會有較多 mentor 無法到場。
2. 破冰遊戲的效果比預期高出很多，但是控制時間對於主持人來說仍然是一個嚴峻的考驗，同時有較多組家長缺席的組可能氣氛會比較尷尬。
3. 本次 Opening 僅共享了活動 PPT，沒有另外設計組家長守則以及 SPY 守則。平心而論，這些守則發送出來也少有人閱讀，熱情的組家長和 SPY 自然會保持自己的行為舉止妥當，有心破壞之人也無從約束。相較之下，如何保持與各組家長積極溝通，聯手解決突發事件則更為重要。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：李轍蔚 焦鶴菲

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供的物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 共由兩個部分組成：

1. 2024-2025 學年 Summer Storage 存入及領取物品；
2. 2024-2025 學年 Fall Exchange Storage 存入物品。

活動目的

體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括 2024 年的暑假不在校的會員）提供優惠且便捷的儲物服務及真空袋、除濕劑等物資。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
空箱發放	2024 年 5 月 10 日 (星期二)	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	李轍蔚 焦鶴菲
Summer Storage 存入	2024 年 5 月 16 日 (星期四) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	李轍蔚 焦鶴菲
Summer Storage 第二次存入	2024 年 5 月 24 日 (星期五) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	李轍蔚 焦鶴菲
Summer Storage 行李取出	2024 年 8 月 29 日 (星期四) 14:00-19:00	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	李轍蔚 焦鶴菲

Summer Storage 空箱歸還	2024 年 9 月 6 日 (星期四) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	李轍蔚 焦鶴菲
------------------------	--	-----------------------------------	------------

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 20 日	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	李轍蔚
	確定真空袋商家，測試產品質量	焦鶴菲
4 月 22 日	開始製作線上報名問卷	閔子文
	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	焦鶴菲
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	李轍蔚 張嘉儀
4 月 28 日	發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	徐猷宸
	發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	張嘉儀
	開放線上報名窗口	閔子文
4 月 30 日	完成撰寫報名確認郵件	焦鶴菲
5 月 1 日	關閉線上報名窗口，整理系統報名資料	閔子文
5 月 3 日	發送報名確認郵件	徐猷宸
	完成引導牌的製作	澤登皓彥 劉潤彤
5 月 5 日	於網上下單真空袋、除濕劑等物資	黃子熙
	與商家確認存入大箱子及大型物品的數量	李轍蔚
5 月 6 日	完成「領取空箱及繳費」通知郵件	焦鶴菲
5 月 7 日	發送「領取空箱及繳費」通知郵件	徐猷宸
5 月 9 日	會員領取空箱（第一階段）	李轍蔚 焦鶴菲

5月10日	召開第一次籌備會議	李轍蔚
5月16日	空箱歸還	李轍蔚
5月24日	空箱歸還	徐猷宸
8月23日	完成「Summer Storage 行李領取」通知郵件 召開第二次籌備會議	李轍蔚 焦鶴菲
8月24日	發送「Summer Storage 行李領取」郵件	徐猷宸
8月29日	Summer Storage 行李領取	李轍蔚 焦鶴菲
8月30日	完成撰寫 Summer Storage 取出空箱通知郵件	李轍蔚
9月1日	發送 Summer Storage 取出空箱通知郵件	徐猷宸
9月3日	Summer Storage 取出空箱歸還	李轍蔚 焦鶴菲

新生見面會

負責人：陳冠宇

副負責人：黃子熙 李轍蔚 閔子文

活動概覽

為了讓 2024 級新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境和課程設計等情況擁有更為深入的了解，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSUG 將在暑假期間於北京、上海與廣州舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2024-2025 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供關於來港升學各種資訊，並搭建與校友溝通認識的平臺。

新生見面會將招募科大校友志願者並邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有問答環節，以此即時解決新生及家長的顧慮和疑問，並協助新生及新生家長更好地了解即將到來的大學生活。從入學準備到住宿環境、周邊生活到就業方向，都將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地了解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的資訊，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生應當如何在抵港前全方面地進行準備；
2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本地組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生了解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識了解的交際機會，為新生入學後學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；
5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的了解和認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	啟用時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2024年7月20日 (星期六)	上海	上海滙豐銀行大廈	李轍蔚
	2024年7月21日 (星期日)	北京	北京滙豐銀行總部	黃子熙
	2024年7月27日 (星期六)	廣州	廣州滙豐銀行大廈	閔子文

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	方皓
3月28日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	陳冠宇
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	陳冠宇
	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	吳雙
4月7日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	陳冠宇
	發布舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	吳雙
4月18日	完成新生手冊文字初稿	徐猷宸
4月27日	開始招募各城市見面會志願者	陳冠宇
	完成舍堂手冊文字初稿	吳雙
	完成新生手冊文字定稿	吳雙
	開始新生手冊排版	吳雙
	開始新生手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
5月16日	完成舍堂手冊文字定稿	吳雙

	完成新生手冊排版	吳雙
	完成新生手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
	開始舍堂手冊排版	吳雙
	開始舍堂手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顧明睿
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	顧明睿
6月3日	與學校方面最終確定新生見面會地點	方皓
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	陳冠宇
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	徐猷宸
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	陳冠宇
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	徐猷宸
	收集社團手冊內容	顧明睿
6月9日	完成舍堂手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
	完成舍堂手冊排版工作	吳雙
6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉潤彤 澤登皓彥
6月14日	完成社團手冊文字初稿	顧明睿
6月17日	完成社團手冊文字定稿	顧明睿
	開始社團手冊排版	吳雙
	開始社團手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
6月23日	獲取新生名單	徐猷宸
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	黃子熙
	在社交網路上宣傳新生微信群	薛卓玲

6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的「新生專區」系列推送文案	吳雙
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	薛卓玲
6月28日	聯繫手冊印刷廠商	黃子熙
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉潤彤 澤登皓彥
	完成社團手冊美編工作	劉潤彤 澤登皓彥
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	徐猷宸
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	黃子熙
	完成易拉架購買	黃子熙
7月5日	開始幻燈片製作	劉潤彤 澤登皓彥
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	徐猷宸 黃子熙
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	徐猷宸
7月8日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	陳冠宇
7月10日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	李欒蔚 閻子文 黃子熙
7月13日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	陳冠宇
	整理新生見面會報名名單	李欒蔚 黃子熙 閻子文
7月14日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	李欒蔚 黃子熙 閻子文
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	張嘉儀
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	閻子文

7月15日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	劉潤彤 澤登皓彥
	確定到場新生人數	陳冠宇
7月16日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	李欒蔚 黃子熙 閔子文
	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試多媒體設備	李欒蔚 黃子熙 閔子文
7月17日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	陳冠宇
	向新生發布新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	李欒蔚 黃子熙 閔子文
7月20日	上海見面會	李欒蔚
7月21日	北京見面會	黃子熙
7月27日	廣州見面會	閔子文
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	謝澤權
8月3日	開始製作新生見面會回顧推送	張嘉儀
8月11日	發佈新生見面會回顧推送	張嘉儀

活動當日流程

時間	工作內容
11:30	運送物資到達
	聯誼會執行委員會成員到場
12:00	全體新生見面會工作人員到場
12:30-13:00	確認新生見面會流程，落實人員安排
13:00-14:00	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備

14:00-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學官方介紹視頻
14:40-14:55	主持開場，香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:30	新生講座第一部分
15:30-15:40	中場休息
15:40-16:20	新生講座第二部分
16:20-16:40	入學注意事項、O系列活動介紹
16:40-17:00	答疑環節
17:00-17:30	知識競賽
17:30-17:45	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流
17:45-18:00	引導參與者離場，聚餐報名者前往聚餐場地
18:00-20:00	工作人員恢復場地設置
	聚餐

活動所需物資

類別	內容	數量	規格
列印	新生手冊	250本	B5
	社團手冊	250本	B5
	手寫信	250張	A4
	新生簽到表	6張	A4
	拍照框	5個	不適用
	工作人員掛牌	40個	不適用

物資購買	瓶裝水	10箱	不適用
	易拉架	4個	不適用
	簽名牆	3個	不適用
	氣球	不適用	不適用
	活動獎品	不適用	不適用
	訂製手提袋	250個	不適用
設備	相機（記錄活動）	3個（至少）	不適用

備註

1. 新生手冊內容：

- 1.1. 目錄
- 1.2. 前言
- 1.3. 新生時間線
- 1.4. 來港證件準備
- 1.5. 生活必需物品
- 1.6. 抵港必備手續
- 1.7. 科大課程學習
- 1.8. 科大校園結構
- 1.9. 科大課餘生活
- 1.10. 科大設施介紹
- 1.11. 前往科大路線
- 1.12. 公共交通
- 1.13. 香港生活
- 1.14. 香港醫療
- 1.15. 相關軟件
- 1.16. 附錄；

2. 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標註「開始」，則統一指代截止時間。

- 由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項；
3. 新生將通過聯誼會正式發布的新生見面會介紹郵件和微信推送了解新生見面會的相關資訊，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點；
 4. 新生見面會於各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定（包括城市），僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同協商確定；
 5. 新生見面會上發放給到場新生的新生手冊在本策劃案中的內容為暫時確定，僅作參考。新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會於新生手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有；
 6. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有；
 7. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關資訊與安排皆以聯誼會正式郵件發布為準；
 8. 新生見面會聚餐環節屬於自選環節，期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤，在聚餐名單確定後不得更改。該環節將彈性安排，非必要環節。

活動總結與反思

1. 前期準備

1.1 場地：今年新生見面會場地主要尋找途徑為向內地高校場地借用、向校外組織場地借用及商用場地租用，下莊可以考慮沿用今年活動場地，則可減少前期搜集場地的時間投入；同時，今年三場新生見面會的報名人數差別較大，建議下莊可以參考今年數據對下年活動參與人數進行充分的估計，以便租用/借用合適場地；

1.2 迎新物料：建議下莊對宣傳品、手冊、文案等工作進行更細緻的分工及明確工作起始時間，確保莊內工作得以平均分配、及時完成；同時，須注意面向新生的所有資訊是否為最新及準確內容，包括但不限於網站鏈接、群邀請二維碼等。建議下莊要與兩本手冊的負責人緊密聯繫，列出一個更為詳細的時間線，為最後的審核和更改以及印刷預留足夠時間；

1.3 活動宣傳：今年新生見面會主要宣傳途徑為微信公眾號、PMP 迎新郵件，以及 DSTO 官網上的宣傳，建議下莊可以在社交媒體如抖音，小紅書等平臺加大宣傳力度

2. 活動現場

2.1 場地設置：今年部分物資於活動當日發現有所破損，建議下莊在物資運送到當地時，提前安排人手拆包檢查，若有損壞及時退還；同時，物資在場地的寄存亦有溝通上的困難，下裝需要注意。同時，建議下莊提前安排人手進行多媒體測試，避免出現播放視頻卡頓和屏幕黑頻的情況；

2.2 活動流程：今年新生見面會出現超時情況，以至於活動未能按照預想時間及時結束。建議下莊在預定場地時預留 30-40 分鐘的彈性時間，避免活動因超出場地預約時間而草草結束；同時，亦建議下莊在活動舉辦前進行完整彩排，以更好掌握各環節所需時間及宣講內容，並進行適當的內容調整；

2.3 資訊分享：今年有自由交談環節（以學院劃分），建議下莊可以考慮進一步完善該環節，如提前在宣講幻燈片中添加群邀請二維碼、邀請線上志願者協助群內答疑等，有助新生掌握更多學院資訊。

PMP O'NITE

負責人：吳雪菲

副負責人：張嘉儀

活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的開始，旨在為新生提供一個互相熟悉、結交朋友、增加歸屬感的平臺。PMP O'NITE 以小組的形式展開，通過參與一些具有團隊性、趣味性的遊戲，拉近組內外新生之間的距離。本活動在為後續 PMP O 系列活動的展開奠定良好基礎的同時，也讓大一新生們的科大生活從美好開始。

活動目的

1. 活躍組內氣氛，調動新生的熱情，為後續 O 系列活動的展開奠定基礎；
2. 提供交流平臺，促使新生間相互了解；
3. 讓新生們感受科大的氛圍，消除陌生感和緊張情緒。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP O'NITE	2024 年 8 月 26 日 (星期一) 18:00-19:50	花旗集團演講廳 (LT-A)	吳雪菲 張嘉儀

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6 月 25 日	召開第一次討論會議，確定主題，活動流程和穿插活動	吳雪菲
6 月 29 日	預定正式活動及彩排的場地及器械	李轅蔚 焦鶴菲
6 月 30 日	邀請嘉賓參與活動並致詞	張嘉儀

7月19日	召開第二次討論會議，確定正式活動流程及遊戲	吳雪菲
	開始正式活動流程撰寫	
7月22日	完成正式活動流程撰寫	吳雪菲
7月25日	開始幻燈片初稿製作	澤登皓彥 劉潤彤
	開始主持稿初稿撰寫	吳雙
	開始微信推送製作	張嘉儀
8月10日	完成幻燈片初稿製作	澤登皓彥 劉潤彤
	完成主持稿初稿撰寫	吳雙
	O'NITE 節目報名截止	吳雪菲
8月21日	完成主持稿終稿撰寫	吳雙
	完成微信推送製作	張嘉儀
8月25日	確定幻燈片終稿	澤登皓彥 劉潤彤
	各類社交平臺進行活動宣傳	薛卓玲
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	張嘉儀
8月26日	第二次彩排，進行調整	吳雪菲
	PMP O'NITE 正式活動	吳雪菲

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	佈置會場，裝飾舞臺布景	吳雪菲 張嘉儀
13:30-16:30	主持人及各負責人就位，預演活動流程	吳雪菲
17:30-18:00	播放幻燈片及音響，活動會場氣氛，準備迎賓	澤登皓彥 劉潤彤

	各組簽到，引導各組有序入場	吳雪菲
	迎接，引導到場嘉賓	陳冠宇
18:00-18:05	開場白	主持人
18:05-18:30	嘉賓致詞	陳冠宇
18:30-18:50	暖場表演及學生表演	張嘉儀
18:50-19:20	游戏环节	主持人
19:20-19:30	介紹 O'UST 大致安排及注意事項	主持人
19:30-19:40	活動結束，各組合影	張嘉儀
	引導各組退場及進行後續組內活動	所有人
19:40-19:50	整理會場，歸還器材	李轍蔚 焦鶴菲

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註 (如有)
列印	簽到表	2 張	一張作為備用
物資購買	遊戲道具	不適用	
借用	麥克風	3 支	
	投影設備	1 臺	
	音響設備	1 臺	

備註

1. 遊戲間道具更換負責人：李轍蔚、焦鶴菲；
2. 突發事件負責人：方皓、張牧之、陳冠宇；

3. 主持負責人：吳雪菲、張嘉儀、吳雙；
4. 活動參與人數約為 350 人。

活動總結與反思

O'NITE 作為 PMP 系列活動的第一個環節，主要目的是為新生增添歸屬感，使他們對大學生活感到不那麼陌生，在組家長的組織和帶領下結識更多來自內地、澳門及台灣的大一新生，所以活動的主旋律應以國隊為主，營造出溫馨活躍的會場氛圍。

下面就活動籌備、活動現場兩方面提出以下幾點建議：

1. 活動籌備

1.1 由於 early checkin 人數限制及時間延後，O 系列活動時間線整體後移，O 系列時間線調整得較為緊張，各組家長難以保證全部到校，因此活動效果受到一定影響。

1.2 由於 1.1 中提及的原因，未能預定曾肇添展藝廳（Tsang Shiu Tim Art Hall），場地座位限制使組內互動不便，遊戲施展不開。

1.3 由於 1.1 中原因，部分組家長無法及時到港，因此表演嘉賓受限，且表演嘉賓、演講嘉賓要盡早聯繫及確認。

2. 活動現場

2.1 活動現場人數較多、現場秩序難以維持，破冰遊戲建議減少或是改變形式，例如整體參與類活動而非各組單獨遊玩，以便現場維持紀律以及保障遊戲效果。

PMP O'UST

負責人：吳雨桐

副負責人：謝澤權

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分布，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

1. 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分布；
2. 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平臺，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學后社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'UST	2024 年 8 月 29 日 (星期四)	曾肇添展藝廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	吳雨桐 謝澤權

活動規則

1. 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；
2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中標明了打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；

3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；
8. 詳細的規則將在確定 PMP 所有細節後進行適應性調整並及時公布。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月22日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	吳雨桐 謝澤權
4月27日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	吳雨桐 謝澤權
5月5日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	吳雨桐 謝澤權
6月2日	根據設計的遊戲於晚上進行線下彩排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	吳雨桐 謝澤權
6月3日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據彩排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲（晴天與雨天兩份方案），討論遊戲的流程和具體規則，並列出所需道具清單	吳雨桐 謝澤權
6月21日	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及相關現場安排的设计	吳雨桐 謝澤權 吳雙
7月20日	第一次綵排(測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	吳雨桐 謝澤權
7月23日	第二次綵排(測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	吳雨桐 謝澤權

7月24日	確認活動所需物資，列出物資購買清單，開始任務清單(遊戲地點、遊戲規則等)的設計與製作，確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	吳雨桐 謝澤權 劉潤彤 澤登皓彥
7月27日	完成主持稿初稿撰寫	吳雙
	開始活動推送文案的撰寫	吳雨桐
7月29日	預訂活動場地	焦鶴菲
8月8日	完成任務清單的設計製作	劉潤彤 澤登皓彥 吳雨桐
8月9日	開始製作幻燈片	劉潤彤 澤登皓彥
	完成活動推送文案的撰寫	吳雨桐
8月11日	開始活動推送的製作	張嘉儀
8月13日	完成所有所需物資的訂購	吳雨桐 謝澤權
8月15日	完成主持稿終稿	吳雨桐
8月16日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	吳雨桐
	完成幻燈片製作	劉潤彤 澤登皓彥
8月18日	完成活動推送製作	張嘉儀
8月20日	確認物資購買情況	吳雨桐 謝澤權 黃子熙
8月26日	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	吳雨桐
8月27日	第三次綵排(向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡)	吳雨桐 謝澤權
8月25日	O'UST 活動當日	吳雨桐

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	吳雨桐 謝澤權
	多媒體測試	閔子文
15:30-16:00	主持人演練	吳雨桐 謝澤權
16:00-17:00	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則，交代發生緊急事件時的應對方式	謝澤權
17:00-17:10	微信提醒 Mentor，讓 Mentor 轉發注意事項	吳雨桐
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	陳冠宇
18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	方皓
	播放開場視頻	謝澤權
	分發任務單與瓶裝水	張牧之
18:40-21:30	活動進行中	吳雨桐
21:30-21:45	進行任務進度統計	謝澤權
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	吳雨桐 謝澤權
	開始回顧推送的製作	張嘉儀

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	任務清單	30 張	尺寸 A4, 每組三張
	遊戲規則	30 張	尺寸 A4, 每組三張
物資購買	應急醫療物資	10 份	部分莊內可循環使用

物資購買	遊戲道具	不適用	
物資購買	場地裝飾品	不適用	
借用	麥克風	3 支	主持人各一支, 備用 1 支

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任;
2. 各個任務負責人的職責:
 - 2.1. 為到達隊伍講解任務關卡要求;
 - 2.2. 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰;
 - 2.3. 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分;
 - 2.4. 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄, 並匯總上傳給活動負責人;
 - 2.5. 處理任務打卡點的緊急事件, 並及時聯繫活動負責人;
3. 各組出發路線、區域和先後順序, 將隨 PMP 主題調整而定;
4. 基於安全考慮, 隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段;
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊, 並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水, 以備不時之需;
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝, 下身盡量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動, 以免受傷;
7. 若天氣不佳, 會視情況調整活動時間;
8. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度計算保留最終解釋權。

經驗總結

1. 暑假期間 PIC 和 VPIC 之間最好有至少一位留在香港或離香港較近的城市, 方便踩點和最終確定路線。如此條件無法達成, PIC 和 VPIC 需自行規劃好時間, 在離港前及時完成路線的確認和晴天雨天兩套方案的製作。
2. O 系列活動受宿舍 early-check-in 時間的影響極大, O 系列各活動的負責人和運營秘書應盡早與 SHRLO 協調確認好當年的 early-check-in 具體日期, 方便莊員和 helper

的後續工作開展。

3. 為了便利活動前和活動中的內部協調，可以在保證各遊戲點正常運行的基礎上盡量精簡工作人員數量，減輕招募和培訓莊外人員的工作壓力。
4. 遊戲數量和場地需要在參考前一年效果的基礎上根據當年的情況進行酌情調整，以保證新生的遊戲體驗。
5. 活動所需物資需規劃好時間盡早進行採購，為運輸用時留出提前量。
6. 活動當日之前至少一天需拉好兩個微信群，一個為莊員與所有 helper 的群組，另一個為所有莊員、helper 及帶隊組家長的群組，以方便準備期間和正式活動途中的溝通交流和通知發佈。
7. 活動當日相關人員應當提前到場，調試設備、佈置場地。PIC 和 VPIC 需提前製作好各組的座位分佈示意圖並與屏幕上展示，以保證到場新生能夠有序入座。
8. 活動進行期間 PIC 和 VPIC 應持續巡視各個遊戲點，通過在微信群中發佈提示和指引的方式將個遊戲點和線路上的遊玩人員進行合理引流，避免擁堵，縮短新生的排隊時長。
9. PIC 需在活動結束時間之前回到集合會場，統計遲到的組別並進行相應的獎懲。PIC 和 VPIC 應在活動結束後盡快完成分數的統計並進行公佈。

活動總結與反思

OUST 作為開學 O 系列活動中的一環，與整個 O 系列的各個部分聯繫緊密。從整個 PMP 的主題確定到帶隊組家長的招募和分組，要求 OUST 的 PIC 和 VPIC 與負責 PMP 其他部分的莊友保持緊密的溝通配合。除此以外只要按照事先製定好的時間線和注意事項按部就班地完成所有步驟，在有所猶疑的時候積極地詢問莊友的意見，事先考慮好可能出現的意外狀況並做好準備，就基本可以確保活動的成功了。

PMP O'DRAMA

負責人：澤登皓彥

副負責人：吳雙 薛卓玲

活動概覽

O'DRAMA 是 PMP O 系列活動的其中一個活動。該活動集互動性、創意性、文娛性於一體，能充分展現各組成員的風采，鍛鍊團隊協作能力。它通過話劇表演的形式引導所有 Mentee 揮灑創意，創造出一幕幕獨具特色的精彩表演，同時給參與者留下美好的記憶。O'DRAMA 涉及劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞臺佈置、多媒體製作和現場演出等多個環節，多角度、全方位地引導參與者各展所長。既考驗團隊合作的精神，也進一步加深了組內成員之間的友誼，讓 Mentee 更好地融入 PMP 大組這個溫暖的家庭。

活動目的

1. 激發新生的創造能力，為新生構建展現創意與各方面才藝的平臺；
2. 鍛煉新生團隊合作和實踐想法的能力；
3. 通過團隊合作增強各 PMP 組內的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	時間	場地	負責人
PMP O'DRAMA	2024 年 8 月 31 日 (星期六)	花旗集團演講廳 (LT-A)	澤登皓彥 薛卓玲 吳雙

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5 月 30 日	第一次籌備會議：確定假期任務內容	澤登皓彥

6月15日	第二次籌備會議	澤登皓彥
	開始預訂場地	李轍蔚
	開始海報設計	澤登皓彥 劉潤彤
6月29日	完成海報設計初稿	澤登皓彥 劉潤彤
7月1日	開始製作投票系統	閔子文
7月6日	確定海報設計終稿	澤登皓彥 劉潤彤
7月8日	開始相關物資的採購	黃子熙
	開始宣傳平臺、郵件的文案撰寫	徐猷宸 吳雙
7月15日	完成文案初稿	薛卓玲 吳雙
7月22日	確定文案終稿	薛卓玲 吳雙
	開始關鍵字問卷製作	閔子文
7月29日	完成關鍵字問卷製作	閔子文
8月1日	開始選拔主持人	陳冠宇 顧明睿
	開始主持詞的撰寫	薛卓玲 吳雙
	開始預訂設備	焦鶴菲
	開始製作宣傳推送平面宣傳品	澤登皓彥 劉潤彤
	向各 PMP 組發送關鍵字問卷	張牧之
8月5日	完成關鍵字收集	閔子文
	進行關鍵字審核	全體莊員
8月8日	開始宣傳推送等文案撰寫	薛卓玲 吳雙

	完成關鍵字審核	全體莊員
	完成各 PMP 組關鍵字分配	張牧之
8 月 15 日	確定最終場地	李轍蔚
	完成宣傳推送相關平面宣傳品初稿	澤登皓彥 劉潤彤
	完成宣傳推送等文案終稿	澤登皓彥 吳雙
	開始製作活動當日幻燈片	澤登皓彥 薛卓玲
8 月 20 日	確定物資到港	黃子熙
	確定設備	焦鶴菲
	確定主持人人選	陳冠宇 顧明睿
	完成主持詞終稿	薛卓玲 吳雙
	確定並完成宣傳推送相關平面宣傳品終稿	澤登皓彥 劉潤彤
	完成投票系統	閔子文
8 月 21 日	開始製作宣傳推送	張嘉儀
	開始場地設計	澤登皓彥 劉潤彤
8 月 25 日	每個 PMP 小組開始上交相關材料	張牧之
	完成宣傳推送初稿	張嘉儀
8 月 27 日	確認所有材料上交	張牧之
	完成宣傳推送終稿並發布	張嘉儀
8 月 28 日	完成場地設計	澤登皓彥 劉潤彤
	完成活動當日幻燈片	澤登皓彥 吳雙

8月29日	佈置場地	全體莊員
-------	------	------

活動當日時間

時間	工作內容	負責人
9:30-12:00	佈置場地	李轅蔚 黃子熙
	調試設備	焦鶴菲
	導入幻燈片	澤登皓彥
13:00-15:30	各組彩排	張牧之
	主持人彩排	陳冠宇 顧明睿
	測試投票系統	閔子文
15:30-16:00	試播幻燈片	吳雙
	調試燈光	李轅蔚
	檢查電腦、投影儀	焦鶴菲
16:00-17:00	全體莊員到場	
	主持人到場，再次熟悉主持詞	陳冠宇 顧明睿
	演員到場	張牧之
17:00-17:30	幻燈片準備	吳雙
	觀眾入場	任俊儒
17:00-17:10	主持人開場	
17:10-20:00	整體流程協調	澤登皓彥
	節目順序提醒	陳冠宇
	拍攝劇照	吳雙
	全程錄影	謝澤權

	登記報道	任俊儒
	投票統計	方皓 閻子文
20:00-20:30	宣布成績	方皓
	各 PMP 組上台合影	薛卓玲
20:30-21:00	清理收拾場地	全體莊員

活動總結與反思

1. PMP 活動整體因 Early Check In 推遲以及人數限制調整導致 O'DRAMA 場地佈置及排練時間與 SUBCOM 招募時間衝突。人手安排不及，導致準備以及現場管控不到位。

a. 建議 1: 如果莊員為組家長，請提前與族內其他在場家長溝通安排調劑新生。莊員請到現場按照排班進行，聽從 PIC 調遣

b. 建議 2: 若遇到緊急調整（與其他活動衝突，PIC 和 VPIC 調整好任務安排及時在活動群裡通知到位）

2. 現場 PPT 準備極大概率出現現場之前還在調整等原因，PIC、VPIC、以及全體莊員請一定及時督促並準備好臨時調整。同時所有信息跟進通知在與每一個組的負責人的群聊內

a. 建議 1: 設定好截止時間並說明響應的懲罰

b. 建議 2: 準備好臨場修改的準備，若無法完成耐心與會員解釋

c. 建議 3: 建立信息通知群時請至少包括每一組的一位大組家長及活動 PIC

3. 帳單報銷有若干組沒有保留發票，以及提前統一好報銷規則不要臨時修改

4. 現場座位不足，以至於最終有人站立或就坐在最後排及樓梯空位

a. 建議 1: 場地預約強烈建議 LT – A，其他場地座位有限。O'DRAMA 活動參與度極高，LT – A 除外難移滿足人數要求。

5. 活動參與人數：約 450 人+。LT- A 現場座位將近坐滿，且有人站立與最後排。

*因現場持續有人員進出流動，準確人數無法統計

PMP O'HK

負責人：焦鶴菲

副負責人：任俊儒 方皓

活動概述

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，由 Mentor 帶領在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

活動目的

1. 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引導各路線小分隊新生之間相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
2. 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
3. 新生也將在實地游覽中感受香港的文化氣息，更加了解香港的人文歷史，深入認識香港的社會風貌，增強文化認同感與歸屬感，對香港這座文化發達的城市有深入的接觸與了解；
4. 帶領新生在相關任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'HK	2024 年 8 月 31 日 (星期六)	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	焦鶴菲 任俊儒 方皓
		港島西線 (中環/上環/香港大學)	

		油尖旺線 (尖沙咀/油麻地/旺角)	
--	--	----------------------	--

活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。如遇突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點：
 - 7.1. 12:00 時 PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；
 - 7.2. 18:30 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:30 到達最終集結地點，各線路小組抵達最終集結場地算完成任務。遲於 18:30 抵達的相應線路小組扣除一定的分數；
 - 7.3. 20:30 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；
8. 活動將設置以下兩種任務：
 - 8.1. 標準任務：計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為：照片拍攝與文字填空等；
 - 8.2. 額外任務：不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為：創意表達與視頻拍攝等。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月5日	第一次會議：完成線路的設計和時間的規劃，並初步確定打卡地點與形式，將莊內分成三組	焦鶴菲 任俊儒 方皓
4月6日	第一次出行：三位負責人交換所負責的道路、踩點	焦鶴菲 任俊儒 方皓
4月7日	第二次會議：總結第一次出行的問題，改進路線和打卡	焦鶴菲 任俊儒 方皓
5月1日	第二次出行：莊內分為三組，按三條路線進行打卡紀錄，紀錄出行時間，並注意沿途可供開發的更多地點，按第二次會議的結果重新踩點	全體莊員
5月2日	第二次會議：總結第二次出行的問題，訂出任務手冊	焦鶴菲 任俊儒 方皓
8月17日	第三次出行：全莊按第二次出行的分組再次踩點	全體莊員
8月17日 -18日	第三次會議：總結第三次出行，並確認最終計畫與活動手冊的內容	焦鶴菲 任俊儒 方皓
8月18日 -20日	手冊設計	澤登皓彥 劉潤彤
8月22日	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	焦鶴菲 劉潤彤
8月27日	發送 O'HK 推送，隨後在各組內發布 O'HK 信息，收集各組組長信息與聯繫方式	方皓 顧明睿
8月29日	召集 Mentor 會議	焦鶴菲 任俊儒 方皓
8月31日	活動當天	全體莊員
9月4日	發布活動回顧推送	張嘉儀

總結與反思

1. 由於 O'HK 是在山下舉辦的活動，所需的下山運力應該被提早考慮，應當考慮除小巴大巴下山之外的交通方式（例如包車下山）。
2. 考慮到天氣問題，香港的夏季是颱風高發期，必須做好有關預案，包括緊急公關及人員安排。
3. O'HK 若被反應路線過長，應當酌情調整路線
4. 如果出現組家長對於路線產生消極情緒，應當更加靈活的處理路線和分數，如允許組家長在合情合理的範圍內對路線進行一定的調整。

社團介紹會

負責人：顧明睿

副負責人：陳冠宇

活動概覽

社團介紹會將於 PMP O 系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為 2024-2025 年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團將進行集中宣傳，為各參與社團提供一個組織介紹及招新的機會。本次活動將為新生搭建一個協助其多元發展、個性成長的廣闊平臺，以供新生清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、年度活動、招新時間、報名方式等資訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，加深對於香港科技大學的社團文化的認識，進而創造出更具個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地了解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團諮詢途徑，以助新生更快地融入科大校園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；
4. 為會員搭建與各參與社團交流的平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
社團介紹會	2024 年 8 月 27 日 (星期二) 19:00-20:30	Zoom 會議室	顧明睿 陳冠宇

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月28日	開始籌劃社團介紹視頻，確認相關內容、人員	謝澤權
5月30日	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	顧明睿
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	
6月1日	建立社團聯繫群，提醒各社團負責人準備相應社團手冊內容並明確ddl	顧明睿
6月4日	完成撰寫邀請郵件	顧明睿
6月13日	收集社團手冊內容並交予出版組，完成社團手冊文字初稿	顧明睿
6月17日	完成社團手冊文字定稿	顧明睿
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	顧明睿
	完成新生見面會社團介紹視頻	謝澤權
7月13日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	顧明睿
7月18日	提醒社團介紹相關負責人進行多媒體材料製作	顧明睿 謝澤權
7月25日	召開會議，討論推送內容和時間線	顧明睿 謝澤權
7月28日	開始聯誼會介紹幻燈片製作	澤登皓彥 劉潤彤
	開始主持稿撰寫	陳冠宇
7月29日	收集各社團的多媒體材料	顧明睿 謝澤權
8月4日	開始撰寫微信推送及宣傳郵件	陳冠宇
8月14日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	顧明睿
8月16日	召開籌備會議，確認活動流程及人員安排	顧明睿
8月21日	開始聯誼會宣傳準備	方皓 張牧之

	完成聯誼會介紹幻燈片製作	澤登皓彥 劉潤彤
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	顧明睿
8月24日	向會員發送微信推送宣傳	張嘉儀
	第一次多媒體材料、設備、zoom 直播測試，各社團視頻播放測試	顧明睿
8月26日	向社團代表發送提醒郵件	徐猷宸
	向會員發送宣傳郵件	徐猷宸
8月27日	社團介紹會	顧明睿

活動當日流程

8月27日（星期二）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	第二次多媒體材料、設備和 Zoom 線上直播測試	顧明睿
18:30-18:55	向各社團說明紀律要求並進行視頻播放測試	顧明睿
18:55	新生進入會議	顧明睿
19:00	社團介紹會正式開始	顧明睿
19:00-19:50	各社團負責人進行宣傳及介紹	顧明睿
19:50	再次提供各社團二維碼以供會員掃描	顧明睿
19:55	社團介紹會結束	顧明睿

備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定，抽籤結果將於社團介紹會資訊群發佈；
2. 每個社團將獲得 6 分鐘宣講時間進行社團宣講；
3. 社團介紹會將以先到先得的方式接受社團的報名，各社團需在聯誼會所提供的鏈接中提供相關材料並進行報名（預計有 15 個社團報名參加）；

4. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 今年的社團介紹會仍沿用線上宣講形式，參與宣講的社團數量為 14 個，實時在線人數最多約為 130 人，宣講過程較為流暢，參與情況基本達到預期，活動也在預期時間內順利結束，但仍期望下屆社團介紹會可以考慮增加宣講社團數量及嘗試線下形式；
2. 社團介紹會的宣講順序通過微信小程序以公開抽籤的形式決定，並錄製了設定抽籤小程序的視頻在第一時間公佈，抽籤過程公開透明，各社團負責人並未提出異議，可供下莊參考；
3. 社團介紹會聯絡群中各通知發佈時間較早且有多次提醒，理論上準備時間較充足，但仍然出現部分社團的社團手冊、宣傳視頻、宣講材料等提交不及時等情況，對於社團介紹會的準備進度產生了一定的影響，建議下莊加強和各社團聯絡人的聯絡，保證各社團提交材料的及時性和完整性。

附屬執行委員會招募與培訓

負責人：張牧之

副負責人：任俊儒

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利遊園會」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動「Subcom Function」，提升自身能力，增進對本會運作模式的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：
 - 1.1. 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
 - 1.2. 協助執行委員會舉辦大型活動。
2. 附屬執行委員會培訓目的：
 - 2.1. 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；
 - 2.2. 發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。
3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：
 - 3.1. 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
 - 3.2. 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；
 - 3.3. 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利遊園會」的籌備工作中；
 - 3.4. 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。
4. 附屬執行委員會第二次會議目的：
 - 4.1. 跟进「福利遊園會」活動進展；

- 4.2. 根據各組存在的問題向附屬執行委員會提供幫助；
- 4.3. 指導附屬執行委員會討論附屬執行委員會活動，並提供必要的幫助。
- 5. 附屬執行委員會第三次會議目的：
 - 5.1. 向附屬執行委員會總結前期工作「福利遊園會」活動；
 - 5.2. 讓附屬執行委員會成員進一步籌劃附屬執行委員會活動。
- 6. 附屬執行委員會第四次會議目的：
 - 6.1. 附屬執行委員會總結附屬執行委員會活動；
 - 6.2. 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	備選地點	負責人
面試報名	2024年8月26日 (星期一) - 8月28日 (星期三)	不適用	張牧之 任俊儒
面試	2024年8月29日 (星期四) - 8月30日 (星期五)	Zoom 會議室	
第一次附屬執行委員會會議	2024年9月2日 (星期一)	Common Room 5+6	
第二次附屬執行委員會會議	2024年9月12日 (星期四)	Common Room 5+6	
第三次附屬執行委員會會議	2024年10月2日 (星期三)	Common Room 5+6	
附屬執行委員會活動	2024年10月7日 (星期一)	科大校園	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8月2日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分	張牧之
8月4日	完成面試題收集	任俊儒
8月10日	篩選並確認最終面試題	張牧之 任俊儒
	開始製作報名鏈接	閔子文
	開始郵件及推送文案撰寫	吳雙
8月15日	預訂第三、四次附屬執行委員會會議的場地	李轍蔚
	完成製作報名鏈接	閔子文
	完成郵件及推送文案撰寫	吳雙
8月18日	開始報名宣傳推送製作	張嘉儀
	預訂附屬執行委員會第一次會議場地	李轍蔚
8月27日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	徐猷宸
	微信公眾號推送告知報名開始	張嘉儀
	開放 Qualtrics 報名鏈接	閔子文
	開始整理面試時間段	任俊儒
8月28日	晚上 20:00 截止報名	閔子文
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流程	徐猷宸
8月29日-8月30日	面試並討論當日面試情況	張牧之
8月31日	郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	徐猷宸
9月2日	附屬執行委員會第一次會議	張牧之

	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	閔子文
9月3日-9月29日	監管附屬執行委員會在福利週中的工作	黃子熙
9月12日	附屬執行委員會第二次會議	張牧之
10月2日	附屬執行委員會第三次會議	
10月7日	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	
11月	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	張嘉儀

活動當日流程

8月29日-8月30日

時間	工作內容	負責人
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	焦鶴菲
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	張牧之
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	
14:00-18:00	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 6 組	
18:00-19:00	總結商討全天面試結果	

備註

1. 面試：
 - 1.1. 面試將分小組進行，每組最多 6 人；
 - 1.2. 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始 12 小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間；
 - 1.3. 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會；
2. 面試標準：具有與人合作能力，較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如

創造力，領導力，專業能力等；

3. 面試流程：

- 3.1. 自我介紹；
- 3.2. 統一提問；
- 3.3. 無領導小組討論；
- 3.4. 自由提問；
- 3.5. 逆向提問；

4. 附屬執行委員會活動：

- 4.1. 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定；
- 4.2. 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場，可以為其提供一定的經濟支持。

活動郵件

1. 面試時間確認郵件(面向報名會員): 《【MSSUG】 | 附屬執行委員會招募面試信息確認通知》(2024 年 8 月 30 日)
2. 面試通知(面向錄取/未錄取會員): 《【MSSUG】 | Subcom 招募結果通知》(2024 年 9 月 1 日)

活動推文

1. 《【MSSUG】 | 附屬執行委員會報名開始啦! 》(2024 年 8 月 27 日)
2. 《【MSSUG】 Subcom Function | 科大忍者之戰》(2024 年 10 月 3 日)

活動總結與反思

1. 附屬執行委員會招募

由於與 O 系列活動時間間隔過近甚至有所重疊，活動宣傳時間過短、力度不夠大，招

募報名人數不多。可以在招募開始前在 PMP 組內與組子女進行交流。

2. 附屬執行委員會培訓

附屬執行委員會會議中，執行委員會成員應盡量出席每一次會議並積極參與討論，加強執行會和附屬執行委員會之間的聯繫。

3 附屬執行委員會活動

應在確定活動主題後，更頻繁跟進附屬執行委員會成員準備進度，避免出現時間線拖後問題而導致的準備倉促。

福利遊園會

負責人：黃子熙

副負責人：劉潤彤 吳雪菲 吳雨桐

活動概覽

福利遊園會是聯誼會的一場將做遊戲和福利品派發相結合的活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期一日，分為上下兩場，設置一個特定的主題。活動包括四個不同難度等級的遊戲，成功完成遊戲即可獲得相應的獎券，可兌換不同的獎品。福利遊園會由原有的福利週活動發展而來，不僅能以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持，而且增強了會員做遊戲的參與感和體驗感。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
4. 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
福利遊園會	2024年9月23日 (星期一) 10:00-18:00	LG5 conference room	黃子熙 劉潤彤
			吳雪菲 吳雨桐

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利遊園會主題及內容	黃子熙
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利遊園會主題與部分活動環節	黃子熙
7月20日	開始福利遊園會相關的宣傳設計	劉潤彤 澤登皓彥
9月2日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利遊園會活動流程並確定人員分組	黃子熙
9月1日-9月10日	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案，並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	黃子熙 劉潤彤 吳雪菲 吳雨桐
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利遊園會宣傳品的設計	劉潤彤 澤登皓彥
9月11日	執行委員會按照採購組方案採購物資	黃子熙
	送印宣傳品	李轅蔚
	開始宣傳郵件的撰寫（一稿）	吳雙
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	張嘉儀 徐猷宸
9月22日	發送郵件、推送，通過 Instagram 以及其他社交平臺宣傳福利遊園會，通知會員福利品派發活動即將開始	張嘉儀 徐猷宸 薛卓玲

9月23日	福利遊園會活動當日	黃子熙 劉潤彤 吳雪菲 吳雨桐
-------	-----------	--------------------------

活動當日流程

時間	內容
09:00-10:00	布置場地
10:00-12:00	活動
12:00	抽獎 1
12:00-14:00	活動
14:00	抽獎 2
14:00-16:00	活動
16:00	抽獎 3
16:00-18:00	活動
18:00	抽獎 4
18:00-19:00	收拾場地

活動所需物資

福利品數量較多，詳情見財務報告。

備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序參與活動領取福利品，不設代領；
2. 因福利品數量有限，故每組的福利品每位會員只可領取一次；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，因此請各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 本次活動將分為上下午兩場，各三個小時，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排參加；

4. 本次活動對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 每場參與遊戲組織和福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得於工作期間領取福利；
6. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

活動反思

1. 定內部時間線要比實際時間安排早，以防任何個人或小組因拖延而耽誤整體進度（尤其推文）；
2. 活動要早訂場地。

聲聲不息

負責人：張嘉儀

副負責人：薛卓玲 吳雙 李轍蔚

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺、一處喜愛音樂藝術的人們交流的平臺、一場為所有學生奉上的視聽盛宴。

「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會即歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同臺演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺酣暢淋漓地表達，觀眾也得以享受一場沉浸式的音樂盛會，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 促進校內音樂氛圍營造，提升校內藝術濃度；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
------	------	----	-----

歌唱預賽	2024 年 10 月 19 日 (星期六) 18:00-21:00	Tsang Shiu Tim Art Hall	張嘉儀
隨唱誰跳	2024 年 10 月 27 日 (星期日)	Atrium	張牧之 張嘉儀
歌唱決賽	2024 年 11 月 16 日 (星期六) 18:00-21:30	Lam Woo Lecture Theater (LT-B)	張嘉儀

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 31 日	確認首選場地與備選場地	張嘉儀
3 月 10 日	召開會議討論工作預覽工作流程與時間線	張嘉儀
7 月 1 日	開始構思、收集聲聲不息主題	張嘉儀
	商討賽製與投票方式	張嘉儀
	開始構思主題曲方案	張嘉儀
	開始設計宣傳品	劉潤彤 澤登皓彥
	開始構思 MV 設計	謝澤權
7 月 6 日	收集評委候選人信息	張嘉儀
7 月 8 日	召開會議確定主題	張嘉儀
	確定宣傳品初步方案	劉潤彤 澤登皓彥
	確定海報初步方案	劉潤彤 澤登皓彥
8 月 21 日	召開會議確定賽制與投票系統	張嘉儀 薛卓玲
	宣傳品與頭像思路更新，初步繪製	澤登皓彥
	MV 與主題曲情況更新	張嘉儀 薛卓玲

9月12日	擬定校外音樂人、樂隊名單	張嘉儀
	初賽宣傳品定稿	劉潤彤 澤登皓彥
	確定投票方式並開始製作投票系統	張嘉儀 閻子文
	預訂 banner 位置等	李轍蔚
	確定活動具體流程	張嘉儀
	開始預定初賽決賽場地	李轍蔚
	MV 錄製情況更新	謝澤權
9月16日	確認活動日期與時間	張嘉儀
	確定主題中英名稱	張嘉儀
9月17日	確定隨機舞蹈歌單、舞團曲目及要求	張牧之
	開始製作隨機舞蹈音頻	張牧之 閻子文
	開始製作隨機舞蹈報名推送	張嘉儀
9月24日	審核總介紹推送中預賽報名相關部分	張嘉儀
	確定主持人、決賽經紀人	張嘉儀
	開始撰寫主持稿	吳雙
	確認宣傳品送印情況	焦鶴菲
	確認物資購買情況	黃子熙
10月2日	召開會議並確定分組	張嘉儀
10月5日	報名推送、郵件製作完成	張嘉儀
	開始張貼海報並佈置其他裝飾品	李轍蔚
10月6日	報名系統製作完成	閻子文
	發送總介紹/預賽報名推送和郵件	張嘉儀

	預備預賽幻燈片模版	劉潤彤 澤登皓彥
	預備十強郵件模版	徐猷宸
	初賽物資購買完畢	黃子熙
	初賽物資、設備預定	張嘉儀 焦鶴菲 薛卓玲
10月9日	開放報名系統	閔子文
10月12日	確認預賽宣傳場地佈置物資	李轍蔚
	完成隨機舞蹈音頻製作	張牧之
	統計報名人數與歌單	閔子文
	確認選手出場順序	張嘉儀
	送印節目單、隨機舞蹈海報	黃子熙
	開始製作初賽提醒推送與隨機舞蹈推送	張嘉儀
10月17日	發送隨機舞蹈推送、ig 與郵件	張嘉儀 薛卓玲 徐猷宸
10月18日	完成主持稿, 主持人排練	任俊儒 吳雙
	完成預賽幻燈片製作	閔子文
	完成郵件提醒選手比賽開始時間、注意事項	徐猷宸
	發送預賽提醒推送、ig	張嘉儀 薛卓玲
10月19日	預賽彩排	張嘉儀
	投票系統測試	閔子文
	預賽	張嘉儀
	開始製作回顧推文	張嘉儀
10月23日	分配十強選手經紀人	徐猷宸 陳冠宇

	完成評委聯絡	徐猷宸
10月25日	發送預賽回顧推送	張嘉儀
	發送十強選手郵件	徐猷宸
	送印決賽海報	焦鶴菲
	通知十強選手後續安排並預訂拍照時間	李轅蔚
	Subcom counter 活動、分發海報	交互組
	完成並發送隨機舞蹈報名推送,郵件,ig	張嘉儀 徐猷宸 薛卓玲
	確定隨即舞蹈當日 rundown	張牧之
10月27日	隨機舞蹈	張牧之
10月30日	確定十強宣傳照拍攝時間	攝製組
	開始製作十強宣傳海報	劉潤彤 澤登皓彥
	開始製作十強選手主推	張嘉譯
	開始收集十強選手視頻和表演歌曲	徐猷宸 陳冠宇
	開始製作門票、決賽海報	劉潤彤 澤登皓彥
	確認決賽彩排事宜	張嘉儀
	開始製作決賽宣傳幻燈片	劉潤彤 澤登皓彥
11月9日	確認決賽物資情況	黃子熙
	發佈決賽介紹推送	張嘉儀
11月10日-11月14日	發送決賽十強選手介紹推送	張嘉儀
11月15日	測試投票系統	閻子文
	整理物資	黃子熙

	發送決賽宣傳推送，郵件，ig	張嘉儀 徐猷宸 薛卓玲
	主持人彩排	任俊儒
11月16日	決賽綵排	張嘉儀
	決賽	薛卓玲
	準備決賽總結推送	張嘉儀
	開始製作回顧視頻	謝澤權
11月18日	發佈決賽總結推送與郵件	張嘉儀 徐猷宸

大型裝飾品製作流程

時間	工作內容	負責人
6月30日	開始構思大型裝飾品	張嘉儀 劉潤彤 澤登皓彥
7月20日	裝飾品設計初稿截稿	
7月23日	裝飾品設計第二稿截稿	
9月10日	裝飾品終稿截稿	
9月16日	裝飾品製作開始	焦鶴菲
10月5日	裝飾品製作完成	張嘉儀

裝飾品、物資儲存

地點	物資
Tower B Soc 房	大型裝飾品
	熒光棒
	Counter 相關裝飾
	Banner

	易拉寶
	海報
	傳單
	節目單
	門票
委員會成員 hall 內	決賽獎品

活動當日流程

10月19日（星期六）預賽當日

時間	工作內容	負責人
10:30	搬運物資，領取租借設備	張嘉儀
	測試音響設備	張嘉儀
11:00-13:00	佈置場地	張嘉儀
	測試幻燈片	閻子文
	測試投票系統	閻子文
15:00-17:00	選手試音，預賽流程彩排	張嘉儀
17:30	所有準備完畢	張嘉儀
	Counter 分發應援物	張嘉儀
18:00	引導觀眾入場	李轍蔚
18:20	預賽開始	張嘉儀
22:00	預賽結束，收拾場地	張嘉儀

11月16日（星期六）決賽當日

時間	工作內容	負責人
09:30	搬運物資	劉潤彤 澤登皓彥

	裝飾場地	李欒蔚
10:00-11:30	音響設備到達	張嘉儀 薛卓玲
	設備 Set up 與調試	李欒蔚
11:30-13:00	選手彩排	有空 exco
	測試幻燈片	張嘉儀
	測試投票系統	閔子文
13:00-17:00	嘉賓彩排	張嘉儀
17:30	引導觀眾入場	李欒蔚
	迎接評委	方皓
	Counter	焦鶴菲
18:00	決賽音樂節開始	張嘉儀
21:30	決賽音樂節結束	張嘉儀

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1
	大海報	2
	選手海報	11
	預賽節目單	200
	決賽門票	300
物資購買	熒光棒	500
	螢光膠帶	不適用
	氣球	100
	打氣筒	不適用
	螢光眼鏡	500
	拼接地墊	不適用

	冠亞季軍獎品	3
運作費用	MV 拍攝	不適用
	主題曲錄製	不適用
技術支持	燈光	不適用
	音響	不適用
	公告板	不適用

活動總結與反思

1. 活動策劃與準備

1.1 本次活動的整體時間線由於與 midterm、career center 的活動時間衝突嚴重，導致訂場方面遇到阻礙，沒有預定到理想的場地，對決賽的呈現產生一定影響。

1.2 本次比賽在促進多元文化交流的維度上還有待加強。未來活動中仍需加強雙語宣傳等，盡量吸納更多其他文化背景的選手或觀眾參加；

1.3 決賽評審的確定和邀請較為倉促，主要根據前一年的評委陣容進行邀請，但是由於種種原因最終只邀請到一位。未來活動中可充分利用到聯誼會的影響力及各友莊的人脈資源，由負責人提早聯繫並確定合理的評委陣容，同時做出多種預案；

1.4 由於實際決賽評委數量與預期數量不符，核心策劃組人員在決賽前臨時修改了評委評分佔比，但未通過社交媒體告知，導致部分選手的疑惑。未來如遇到類似情況更需謹慎對待，或是與評委溝通商討，做出更專業的決定；或是及時告知觀眾，避免信息差導致的分歧。

1.5 十一月期間負責人與相關人員的溝通不及時、不充分導致產生一定信息差，對於音響設備租借方面產生影響，時間較為緊迫。日後亟需相關人員提前完全明確分工、及時更新信息以便落實工作。

1.6 由於初賽後預期與推文中發布回顧視頻，但一是由於時間倉促，推文、文案負責人時間緊張，二是視頻未能製作完成，導致推送發出時間延後。應當明確每一篇推文的內容的製作時間和時間線，如果情況允許可提前製作或安排 subcom 協助。

年度競選

負責人：張牧之

副負責人：閔子文

活動概覽

聯誼會執行委員會以民主選舉的方式在年度競選中產生，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力 and 素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A類）與秘書團（B、C類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生2024-2025屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
年度競選招莊會	2024年11月7日 (星期四) 19:00-22:00	LSK1010	張牧之 閔子文
年度競選大會	2024年11月22日 (星期五) 19:00-22:30	林護演講廳 (LT-B)	
選舉審議會	2024年11月25日 (星期一) 19:00-22:00	Room 5620	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
10月20日	預訂年度競選招莊會的場地	李欒蔚
	預訂年度競選大會的場地	
11月6日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	徐猷宸
	通過微信推送通知會員年度競選招莊會有關事宜	張嘉儀
11月7日	開始製作官網競選報名平臺	閔子文
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	張牧之
11月9日	開放官網競選報名平臺	閔子文
	成立選舉委員會	方皓
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	張牧之
11月12日	關閉網絡報名平臺	閔子文
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	張牧之
11月14日	郵件通知所有會員有效候選人的名單	徐猷宸
	郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	
	完成選舉細則的製定	張牧之
	訂購候選人選票和胸牌	黃子熙
	有效候選人拍攝或上交競選照片並抽取競選出場順序	吳雙
11月17日	在官網公佈所有有效候選人的資訊	閔子文
	在官網上公布選舉細則	
	線上問答平臺開放	
	完成主持稿	任俊儒 吳雙
11月17日-11月20日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	張牧之

11月18日	發送候選人名單郵件與候選人通知郵件	徐猷宸
11月21日	候選人提交多媒體資料	張牧之
	完成年度競選幻燈片	
	結合幻燈片彩排	張嘉儀
11月22日	製作選票表格	張牧之
	年度競選當日	閻子文
11月23日	預訂年度競選審議會的場地	李轍蔚
11月24日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	徐猷宸
11月25日	召開選舉審議會，確定C類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	方皓
11月27日	以郵件的形式通知所有會員預備執行委員會成員名單	徐猷宸
11月27日-12月10日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	閻子文
	通過郵件的形式接受會員的質詢	張牧之 徐猷宸

活動當日流程

11月22日（星期五）

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	焦鶴菲
17:30-18:45	調試設備，候選人入場並綵排	張牧之 閻子文
18:45-19:00	會員登記入場，並在門口領取選票	陳冠宇 顧明睿
19:00-19:05	宣布大會要求，會議正式開始	任俊儒

19:05-19:10	主席致辭	方皓
19:10-19:15	宣讀選舉章程與須知	任俊儒
19:15	停止發放選票(仍允許會員入場)	陳冠宇 顧明睿
19:15-20:30	A 類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	任俊儒
20:30	現場隨機抽取監票人員	任俊儒
20:30-20:35	A 類第一輪投票	任俊儒
20:35-21:50	A 類第一輪唱票	方皓
20:50	宣布 A 類第一輪選舉結果	任俊儒
20:50-20:55	A 類第二輪投票	任俊儒
20:55-21:05	A 類第二輪唱票	方皓
21:05	宣布 A 類第二輪選舉結果	任俊儒
21:05-21:40	B 類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	任俊儒
21:40-21:45	B 類投票	任俊儒
21:45-22:00	B 類唱票	方皓
22:00	宣布 B 類選舉結果	任俊儒
22:00-23:10	C 類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	任俊儒
23:10-23:20	C 類投票	任俊儒
23:20-23:40	C 類唱票	方皓
23:40	宣布 C 類選舉結果	任俊儒
23:40	接受會員提問與質詢	任俊儒
23:50	宣布年度選舉正式結束	方皓

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	26個	無
選票	A4	150張	無
物資購買	胸牌	26張	無
製作	空盒子	2個	用於放置已唱選票，其中包括有效及無效選票
借用	麥克風	2個	一個無線，一個有線
	麥克風立架	1個	無
	遙控器	1個	無

備註

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人;
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利;
3. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權;
4. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束; 年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立，任期開始;
5. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動郵件

1. 全體會員: 《【MSSUG】 | 2024-2025 年度招庄会&年度竞选报名即将开始》(2024 年 11 月 6 日)
2. 競選者郵件: 《【MSSUG】 | MSSUG 年度竞选候選人通知》(2024 年 11 月 18 日)
3. 全體會員: 《【MSSUG】 | MSSUG 年度竞选信息通知》(2024 年 11 月 18 日)
4. 全體會員: 《【MSSUG】 | 2024-2025 年度竞选结果通知》(2024 年 11 月 24 日)
5. 全體會員: 《【MSSUG】 | 第二十一屆預備執行委員會正式成立!》(2024 年 11 月 27 日)

活動推文

1. 《【MSSUG】2024-2025 年度招庄会 | 年度竞选报名即将开始》(2024 年 11 月 6 日)
2. 《【MSSUG】2024-2025 年度竞选將在明日舉行! 》(2024 年 11 月 22 日)

活動總結與反思

1. 前期準備:

1.1 由於年度競選的活動準備時間與聲聲不息有所重合，需要 Pic 和 Vpic 跟頻繁跟進時間線，避免出現紕漏；

1.2 應督促競選者及時回答競選平台提問。

2. 競選現場:

2.1 由於對到場會員數量評估不準確導致選票數量不足，應提前準備好更多份選票避免出現類似情況；

2.2 今年參選人數較多，導致活動總時長超出預期，應該在競選人數統計結束後預估活動時長，並適當進行開場時間的調整。

似水流年雜誌編輯部工作

負責人：張雨凝

副負責人：吳雙

活動概覽

《似水流年》自 2006 年創刊以來不斷變化和發展，逐漸成為香港科技大學內地生分享生活點滴，發表個人看法的重要平臺。2024 年，《似水流年》編輯部將繼續推進線上化進程，爭取拓寬在公眾號、Instagram 等平臺上的發聲途徑，同時保持疫情前的「啟轉結」三刊模式。

活動目的

1. 為會員提供展示文采、抒發生活感悟、分享經驗的平臺；
2. 為會員提供有關在港生活及時有用的資訊；
3. 提供交流平臺，促進會員間的溝通，增進會員間的感情。

工作時間表

時間	內容	負責人
1 月 1 日-1 月 16 日	審核《2024 啟》的文章	黃奕夫 張雨凝
1 月 17-1 月 28 日	排版《2024 啟》的文章	全體成員
	主編工作交接	黃奕夫 張雨凝
1 月 29 日-2 月 3 日	合併《2024 啟》所有文章的排版內容	張雨凝
2 月 4 日-2 月 8 日	開會討論《2024 轉》的主題	全體成員
	打印及運輸《2024 啟》	張雨凝
2 月 9 日-3 月 6 日	雜誌運輸完畢，預售雜誌及徵稿	張雨凝
3 月 7 日-3 月 15 日	完成線上售賣	張雨凝

3月15日-4月19日	徵稿《2024轉》以及安排後續審核計劃	張雨凝
4月20日-5月30日	審核稿件	全體成員
5月31日-7月20日	排版《2024轉》	全體成員
	MSSUG 新生手冊製作	張雨凝
7月20日-8月30日	合併《2024轉》	張雨凝 陳雨婕
8月31日-9月18日	送印《2024轉》	張雨凝
	招新	
9月19日-9月22日	開會討論《2024結》雜誌主題	全體成員
9月23日-10月20日	售賣《2024轉》雜誌	張雨凝
10月21日-11月20日	Workshop: 使用 adobe Indesign 和秀米, 教新成員熟悉社團業務	張雨凝 陳雨婕 陳羿帆 池雨濛
11月21日-12月19日	徵稿《2024結》	張雨凝
12月20日-12月31日	審核排版《2024結》	全體成員

活動總結與反思

1. 通過微信線上訂閱，新增電子雜誌的板塊；但此訂閱方式並沒有得到非常好的反饋，需要進一步改進宣傳方式。
2. 通過跟編輯部主編進行溝通交流，削減了印刷的預算。
3. 有部分時間缺乏跟進，導致雜誌宣傳工作不到位。出版秘書需要與文娛秘書、總務秘書進行更詳盡的交接與溝通，以便雜誌的宣傳工作進行得更加順暢。