



香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2023-2024, HKUST

2023-2024

年度報告



目 錄

Winter Storage	2
「玉兔呈祥，喜迎新春」	4
香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival.....	8
換莊典禮	19
籃球賽	28
羽毛球賽	38
PMP Closing Ceremony	45
資源分享週	51
Peer Mentor Program.....	59
PMP Mentor 招募	80
PMP Opening Ceremony.....	87
Summer & Fall Exchange Storage	91
新生見面會.....	100
PMP O'NITE.....	112
PMP O'UST	118
PMP O'DRAMA	128
PMP O'HK.....	135
社團介紹會.....	144
附屬執行委員會招募與培訓	149
福利週.....	158
「聲聲不息」校園音樂節	167
年度競選	184
《似水流年》雜誌編輯部	193

Winter Storage

負責人：王於是

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

Winter Storage 活動是 MSSSUG 與 Ubox 及 Boxful 儲物公司合作，為寒假無宿舍與 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2022-2023 Winter Storage 僅設個人存取服務，會員在成功報名后，可憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

活動目的

1. 為 2022-2023 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
2. 為 2022-2023 學年 Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
Winter Storage	2022年12月11日（星期一） 開放報名 2022年12月15日（星期四） 截止報名	不適用	王於是 鍾雨宸

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12月9日	與 Ubox 和 Boxful 取得聯繫並爭取優惠	王於是 鍾雨宸

	完成 2022-2023 Winter Storage 開放報名郵件	王於是
	完成報名問卷製作	鍾雨宸
12月10日	完成 2022-2023 Winter Storage 推文及開放報名郵件製作	王於是 鍾雨宸
12月11日	完成 2022-2023 Winter Storage 推送製作	吳天越
	推文及開放報名郵件發放, 2022-2023 Winter Storage 開放報名	唐一丹 吳天越
	完成 2022-2023 Winter Storage 報名確認郵件製作並進行參與人員統計	王於是 鍾雨宸
12月15日	完成並發出 2022-2023 Winter Storage 報名確認郵件	王於是 鍾雨宸 唐一丹
	於 2022-2023 Winter Storage 群內進行答疑	王於是 鍾雨宸

備註

1. 由於各個儲物公司的儲物箱規格不同，相關要求也不同，聯誼會需在推文和郵件中附上明細；
2. 儲物時間和數量有最低要求，Ubox 和Boxful 的要求不同，聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

回顧與反思

由於參與活動人數較少（少於30人），活動內容簡單，流程順利，故無。

「玉兔呈祥，喜迎新春」

負責人：陸 唯

副負責人：辜宇揚 鍾雨宸

活動概覽

本次活動將舉辦在新年期間，為全體會員送上新春祝福。1月21日至1月27日期間，會員可以在微信視頻號中發布關於新春的視頻並加上話題#MSSSUG_2023新春活動，視頻題材不限。參與者將會參加新春抽獎（或者新春拆紅包活動），點贊數前三名的視頻將獲得精美禮品。

活動目的

新年之際為會員派送福利，增添新年娛樂與祝福。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動內容	活動時間	活動地點	負責人
「玉兔呈祥，喜迎新春」活動	視頻投稿	2023年1月21日 (星期六) - 2023年1月27日 (星期五)	微信視頻號+ #MSSSUG_2023新春活動	陸 唯 辜宇揚 鍾雨宸
	獎品派送 (線下)	2023年2月6日 (星期一) -2023年2月8日 (星期三)	李兆基圖書館 (LG1教室)	有時間的莊員

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月5日	召開第一次活動會議，確定活動主題及內容	陸 唯

1月12日	召開第二次活動會議，確定活動細節及財務支出	陸 唯
	推送組開始製作活動推送	吳天越
	文案組開始撰寫新年賀詞	鍾雨宸
	宣傳品組開始製作宣傳海報及其他宣傳品	唐漫琪 劉 玥
	採購組開始採購獎品	田航宇
	開始準備郵件文案	唐一丹
1月18日	完成推送初稿	吳天越
	完成新年賀詞初稿	鍾雨宸
	完成宣傳品製作初稿	唐漫琪 劉 玥
	完成獎品採購清單	田航宇
	完成郵件初稿	唐一丹
	莊員新春視頻素材收集	馬晨軒
1月19日	召開第三次活動會議，審核活動宣傳品、推送、新年賀詞及文案等	陸 唯
1月20日	完成推送終稿	吳天越

	完成新年賀詞	鍾雨宸
	完成宣傳品製作終稿	唐漫琪 劉 玥
	完成獎品採購	田航宇
	完成郵件終稿	唐一丹
	開始審核推送以及郵件文案	唐一丹
	完成新春視頻製作	馬晨軒
	創建視頻號活動話題	鄭程煒
1月21日	完成微信推送發布，告知會員投稿活動啟始日期	唐漫琪 劉 玥
2月3日	完成獲獎會員的郵件發送，告知獎品派發的相關資訊	唐一丹 吳天越
2月6日 - 2月8日	線下發放禮物	有時間的莊員

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
獎品	紐曼Q19藍牙耳機 MP3	兩個	一等獎
	揚子除濕機	三個	二等獎

	美的電煮鍋	五個	三等獎
--	-------	----	-----

活動參與人數

共 20 人

活動總結與反思

1. 活動前期

- 1.1 活動旨為會員們送上新春福利並為會員提供新年伊始設定目標的契機。因此還需要花更多時間和心思討論活動形式與禮物清單，從而提高參與活動的人數；
- 1.2 本活動是剛上莊後獨立舉辦的第壹個活動，可能存在經驗不足和重複前莊的錯誤等情況。因此在前期準備活動的時候應該多和上莊溝通，避免不必要的失誤；
- 1.3 在設計活動形式的時候應該讓每壹位莊員都提出兩到三個想法，因為線上活動的形式通常很單壹，並且參與度低，更多想法的融合會獲得更吸引會員參與的活動方式；
- 1.4 由于本活動是上莊後的第壹個活動，莊員之間並不是特別熟悉，很容易缺乏溝通，因此各莊員應該多溝通並且盡早開展活動，從而更好的規劃本活動。

2. 活動後期，在給會員發放福利時，應留下記錄，以便日後核查。

香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival

負責人：王一傑

副負責人：鄭程煒 馬晨軒

活動概覽

電子競技作為一個新興網絡，近幾年對我們的日常生活影響不斷加深。電子遊戲從原先的僅供娛樂，一步步演化成競技的平臺、社交的媒體和文化的載體。隨著各類電子競技項目全球比賽的快速發展，它也被列入了亞運會比賽項目，並受到了積極的反響。

在香港各大高校中也不乏熱愛電子競技的同學們。聯校電競大賽就是同學們展現自己精湛操作和團隊默契配合的絕佳活動平臺。同時，聯校電競大賽也促進了香港各大高校的聯繫，同學們可以在遊戲中競技和交流、分享經驗和快樂，這也符合令各大港校加強聯繫的宗旨。電競是新時代的新文化，以網絡為媒介，讓有著不同文化背景的人們聯結在一起，共享電競文化帶來的屬於新時代的樂趣。

活動目的

1. 豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
2. 給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供香港各大高校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2023香港高校電子競技聯賽 (Online E-sports)	2023年2月5日 (星期五) -2月 12日 (星期日)	綫上	王者榮耀	馬晨軒

Festival) 校內賽 階段				
2023香港高校電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 聯賽階段	2023年2月17日 (星期五) -2月 26日 (星期日)	線上	王者榮耀	馬晨軒
			和平精英	鄭程煒
			CS: GO	王一傑
			英雄聯盟	
			皇室戰爭	
2023香港高校電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 決賽階段	2023年3月3日 (星期五)	線上	和平精英	鄭程煒
			皇室戰爭	王一傑
	2023年3月4日 (星期六)	香港理工大學 蔣震劇院	CS: GO	王一傑
			英雄聯盟	王一傑
			王者榮耀	馬晨軒

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2. 比賽服務器為中國內地服務器 QQ 賽區；
- 1.3. 校內賽採用 BO1 積分賽制，所有隊伍輪流進行比賽，獲得勝利的隊伍記為 1 分，未獲勝的隊伍不得分，積分最高的兩隻隊伍將進入 1 校聯賽比賽；
- 1.4. 若校內賽出現晉級隊伍因同分現象導致超過 2 支隊伍進行聯賽，將設置 BO3 單敗加時賽，最後獲勝的隊伍將獲得進入聯賽的機會；
- 1.5. 香港十二校電子競技聯賽除季軍賽、決賽以外，採用 BO3 常規 BP 模式 24 支隊伍分為 8 個小組進行單循環賽，每組決出前兩名進入單敗淘汰賽，季

軍賽和決賽採用 BO5 全局 BP 模式。

2. 和平精英

- 2.1. 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 2.2. 比賽服務器為中國內地服務器微信賽區；
- 2.3. 比賽採用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；
- 2.4. 決賽一共五輪，通過積分排行決出獲勝隊伍。

3. CS: GO

- 3.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 3.2. 比賽服務器為 5e 對戰平臺自定房間；
- 3.3. 聯賽除半決賽和決賽意外，採用 BO1 雙敗模式，決出四支隊伍進入半決賽；
- 3.4. 季軍賽和決賽採用 BO3 單敗模式，賽前用抽籤決定對陣陣容。

4. 英雄聯盟

- 4.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 4.2. 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞服務器；
- 4.3. 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰選手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程採用 BO3 的模式。

5. 皇室戰爭

- 5.1. 以一隊一人的形式報名；
- 5.2. 比賽服務器為中國內地 QQ/微信區 1v1 友誼賽；
- 5.3. 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
- 5.4. 除四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽外，比賽形式為 1v1 BO5，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽採用 1v1 BO5 形式；
- 5.5. 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12月5日	完成聯校電競大賽策劃案 撰寫	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
12月18日	確定主辦方、協辦方	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
12月20日	確定、撰寫外部合作策劃案，並進行聯絡	徐嘉麟 顏嘉怡
1月6日	向各大明星與俱樂部發送信息	唐一丹 陸 唯
1月12日	確定決賽場地	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
1月20日	轉發報名推送	吳天越
1月21日	發送報名郵件	唐一丹
1月31日	發送解說招募郵件	唐一丹
2月1日	截止報名	王一傑 鄭程煒 馬晨軒

2月2日	根據報名數確認賽程	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
2月3日	統計聯校比賽名單，確認 總體賽程	辜宇揚
2月5日-2月12日	舉辦校內賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
2月11日	開始設計決賽易拉寶及海 報	唐漫琪 劉 玥
2月16日	開始採購比賽物資	田航宇
2月17日	開始準備預定banner懸挂 場地	鍾雨宸
2月18日-2月22日	直播前聯校比賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
	開始製作決賽前推送	吳天越 王一傑
2月24日	轉發直播預告推送	吳天越
	測試直播賬號	王一傑 鄭程煒

		馬晨軒
	簽訂租借比賽設備合同	顏嘉怡 徐嘉麟
2月25日-2月26日	聯校比賽直播	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
3月2日	發佈決賽推文	吳天越 王一傑
3月3日	舉辦綫上決賽	鄭程煒
	佈置綫下決賽場地	王一傑 馬晨軒
3月4日	舉辦綫下決賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
3月22日	轉發回顧推送	吳天越
3月29日	結算電競大賽相關財務細節，向獲勝隊伍頒發獎金	王一傑

各項目時間表與負責人

王者榮耀（負責人：馬晨軒）	
校內賽第一輪	2月5日 14:30-21:00

校內賽第二輪	2 月 11 日 19:00-20:30
校內賽第三輪	2 月 12 日 19:00-21:30
海選賽第一輪	2 月 18 日 10:30-20:00
半決賽	2 月 19 日 10:30-14:20
季軍爭奪賽	2 月 19 日 18:20-20:00
決賽	3 月 4 日 19:00-22:30

和平精英（負責人：鄭程煒）	
決賽第一輪	2 月 25 日 12:00-12:40
決賽第二輪	2 月 25 日 13:10-13:50
決賽第三輪	2 月 26 日 13:00-13:40
決賽第四輪	3 月 3 日 20:00-20:40
決賽第五輪	3 月 3 日 21:10-21:50

CS: GO（負責人：王一傑）	
海選賽第一輪	2 月 18 日 14:30-20:20
海選賽第二輪	2 月 19 日 14:30-20:20
海選賽第三輪	2 月 20 日 20:30-22:25
海選賽第四輪	2 月 22 日 20:30-22:25
季軍賽	2 月 26 日 14:30-17:30
決賽	3 月 4 日 11: 00-14:00

英雄聯盟（負責人：王一傑）	
海選賽第一輪	2 月 18 日 13:30-17:30
海選賽第二輪	2 月 18 日 19:30-23:30
淘汰賽第一輪	2 月 19 日 12:30-16:30
淘汰賽第二輪	2 月 19 日 18:30-22:30
半決賽	2 月 25 日 13:30-16:30
季軍賽	2 月 26 日 13:30-16:30
決賽	3 月 4 日 14:30-17:00

皇室戰爭（負責人：王一傑）	
小組賽第一輪	2 月 18 日 14:00-14:15
小組賽第二輪	2 月 18 日 14:30-14:45
淘汰賽第一輪	2 月 19 日 14:00-14:15
淘汰賽第二輪	2 月 19 日 14:30-14:45
四分之一決賽	2 月 25 日 14:00-14:30
半決賽	2 月 25 日 15:00-15:30
季軍賽	3 月 3 日 20:30-21:00
決賽	3 月 3 日 21:10-21:40

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	KT板	15塊

	宣傳冊	300份
	易拉寶	2份
	banner	1張
物資購買	獎杯	5個
	氣球	不適用
	納米膠	不適用
	礦泉水	不適用
	熒光棒	600根
	電源拖板	2塊
	插排	2塊
	麥克風	1個
	網綫	13根
技術支持	比賽加速器賬號	10個
	場地費用	不適用
	比賽設備租借	不適用
	比賽長桌租借	不適用

選手注意事項

1. 請參加十二校電競聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載對應的最新版本遊戲客戶端，確保遊戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
3. 選手在比賽進程中不得使用任何第三方插件（包括但不限於電腦端安卓模擬

器等)來破壞比賽公平性,一旦有此情況發生,立即取消個人/該隊比賽資格;

4. 選手在比賽過程中,不允許中途互相交換所操縱的帳號;
5. 比賽無故遲到 10 分鐘及以上者,將取消全隊或個人參賽資格(以進入遊戲房間為準)。若選手因緊急情況遲到或缺席,負責人將與參賽雙方進行商定後調整比賽時間;
6. 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生;
7. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動參與人數

共586人

活動總結與反思

本次香港十二校電競聯賽由二校主辦七校協辦改為三校主辦九校協辦,并由全面線上改為綫下決賽形式,在籌備和組織的過程中有了更高的自由度,參與學校和選手的規模也較往年有所提升。綜合來看,比賽前期的規劃達到了預期效果,但在活動籌劃和校間溝通的細節上還有許多需要注意的地方:

1. 聯賽至決賽期間間隔時間過久,且很長時間都沒有直播觀賽,導致決賽熱度相比比賽初期有所下降。建議後面負責賽事的執行委員會可在比賽期間加入預熱活動,如徵集與比賽相關項目的會員精彩操作,并通過各學校公眾號進行推廣,用以維持比賽熱度;
2. 在決賽前因未留有足夠的時間測試解說及話筒使用效果,導致第一場比賽解說出現電流麥等情況。建議後面負責的執行委員會可以在決賽前重點測試麥克風使用時是否會出現問題;
3. 在舉辦 CS: GO 項目時出現選手反應 dust2 與 train 為非競技圖,在職業比賽中已經不被納入競賽圖池了。往後負責該項賽事的執行委員會可將這兩張圖替換為遺跡以及阿努比斯,并時刻關注 CS2 相關聯賽的最新訊息;

4. 一開始在預定 banner 場地時由於海報信息不完整導致 banner 上挂日期晚於原計劃，往後負責該賽事的執行委員會在設計 banner 時需注意，海報上應包含活動信息，活動組織者、活動時間、地點等；
5. 活動期間并未在校內設置過多預熱活動，以後的執委會可以考慮通過在校內設置 counter 等形式，來吸引各個學校的路人參與進活動。

換莊典禮

負責人：王藝夢樂

副負責人：顏嘉怡

活動概覽

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新舊兩屆聯誼會正式交接的儀式性活動。該活動通過一系列環節，回顧 2022-2023 屆執委會工作，向會員及其他嘉賓展示 2023-2024 屆執委會的整體面貌。換莊典禮標誌著香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部執委會結束交接、正式換屆，旨在提升聯誼會對外影響力，樹立新任執委會對外形象，加強聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織、附屬團體等組織和部門之間的交流與聯繫。

活動目的

1. 回顧聯誼會一年來的工作，宣告第十八屆執行委員會任期結束；
2. 舉行就職典禮，宣告第十九屆執行委員會正式就職；
3. 向相關社團、協會、學校辦公室介紹新一屆執行委員會成員，建立聯繫；
4. 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升對外影響力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	負責人
換莊典禮	2023年3月11日 (星期六)	夏利萊博士及 夫人演講廳 (LT-C)	王藝夢樂 顏嘉怡

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

1月6日	攝製組例會，初步確定 換莊視頻形式	馬晨軒
1月16日	名片、胸牌設計初稿	劉 玥 唐漫琪
1月21日	伴手禮挑選與包裝設計	田航宇
	開始構思並製作微信推 送封面	劉 玥 唐漫琪
	開始構思微信推送排版	吳天越
	開始撰寫宣傳手冊文案 部分	楊子默
	開始撰寫會議手冊文案 部分	王藝夢樂
	完成名片、胸牌設計	劉 玥 唐漫琪
1月31日	提醒第十八屆執行委員 會製作年度回顧視頻	王藝夢樂
	開始收集郵件收件人的 聯繫方式	
	完成會議手冊文案部分	
	完成宣傳手冊文案部分	楊子默
	確定嘉賓禮品、製作財	王一傑

	物清單與物資清單	
	線上購買物資下單	田航宇
2月4日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	馬晨軒
	開始設計宣傳手冊	劉 玥 唐漫琪
	預定彩排以及正式場地	王於是 鍾雨宸
2月15日	個人莊照以及集體莊照後期處理	陸 唯
	撰寫給十八屆執行委員會的寄語	王藝夢樂
	邀請校長錄製致詞視頻	
	完成宣傳手冊製作並送印	劉 玥 唐漫琪
	完成會議手冊製作並送印	王藝夢樂
2月18日	進行線下物品採購	田航宇
	開始正式邀請嘉賓	顏嘉怡
	收集整理出席嘉賓信息	
	完成會場佈置方案及流	沈禹茗

	程細節確定	
	開始撰寫主持詞	楊子默
2月24日	開始製作幻燈片	劉 玥 唐漫琪
	開始招募志願者	王藝夢樂
	開始構思微信推送排版	吳天越
2月27日	完成提醒郵件撰寫	唐一丹
3月3日	完成活動當日排班表	沈禹茗
	完成演講稿撰寫	王藝夢樂
	完成主持詞撰寫	楊子默
	分裝各類禮品、名片、 手冊	田航宇
	完成幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
3月7日	完成微信推送終稿	吳天越
	完成換莊視頻終稿	馬晨軒
	發送郵件提醒嘉賓	唐一丹
	嘉賓禮品包裝	田航宇
	換莊典禮	王藝夢樂 顏嘉怡
3月14日	其他社交媒體同步發送	陸 唯

	換莊視頻	
3月30日	發布換莊推送	吳天越

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:30-12:00	佈置場地外櫃檯	王於是
12:00-13:00	佈置會場	劉 玥 唐漫琪
	領取租借物資	王於是 鍾雨宸
13:00-13:30	調適多媒體設備，檢查幻燈片、視頻等能否正常播放	辜宇揚
13:30-14:00	全體最後熟悉儀式流程	王藝夢樂
14:00-15:00	志願者、主持人到場最終綵排	王藝夢樂
15:20-15:55	北門小巴士迎賓	徐嘉麟 鍾雨宸 楊子默
	南門小巴士迎賓	鄭程煒 王一傑 王於是

	儀式現場迎賓	劉 玥 唐漫琪 陸 唯 唐一丹
	北門外停車場迎賓	顏嘉怡
	會場內引導	王藝夢樂
16:00	宣布儀式開始	主持人
16:00-16:05	介紹到場來賓	主持人
16:05-16:10	嘉賓致辭	王藝夢樂
16:10-16:15	播放第十八屆執行委員會回顧視頻	馬晨軒
16:15-16:20	第十八屆執行委員會主席致辭	溫昕言
16:20-16:30	正式進行交接儀式，主持人逐一介紹第十八屆執行委員會成員，兩屆執行委員會成員交接，頒發就職證書	第十八、十九屆執行委員會全體成員
16:30-16:40	播放第十九屆執行委員會宣傳視頻	馬晨軒
16:40-16:45	第十九屆執行委員會主席致	王藝夢樂

	辭	
16:45-17:00	儀式結束，合影	主持人
17:00-17:25	自由交談	王藝夢樂
17:30-18:00	收拾場地	鍾雨宸
	歸還校方物資	王於是
	送嘉賓離場	王藝夢樂

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
物資購買	嘉賓禮品	80份	以最終確定人數為準
	名片	1700張	
列印	會議手冊	80份	以最終確定人數為準
	嘉賓名牌	80份	
	主持手卡	2份	
	嘉賓簽名冊	1份	
借用	麥克風	4支	
	麥克風架	1個	
	演講台	1個	

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫；
2. 視頻拍攝時間會根據第十九屆預備執行委員會相關情況進行調整；
3. 活動實際到場嘉賓；

3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會

3.1.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表

3.1.2 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表

3.2 其他香港高校內地生組織代表

3.2.1 香港大學

3.2.2 香港中文大學

3.2.3 香港浸會大學

3.2.4 香港理工大學

3.2.5 香港城市大學

3.2.6 香港樹仁大學

3.2.7 香港都會大學

3.2.8 香港教育大學

3.2.9 珠海學院

3.2.10 嶺南大學

3.2.11 香港恆生大學

3.3 其他組織代表

3.4.1 香港科技大學相關辦公室及部門代表

3.4.2 香港科技大學校長或其代表

3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員；

4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 活動前期準備：

1.1 因人員變動宣傳品印刷有排版、內容失誤等瑣碎問題，建議把時間線再提前為容錯檔期留空間；

1.2 可嘗試邀請更多校內外嘉賓，加強聯誼會影響力。

2. 活動期間：

2.1. 主持人沒有全方面介紹到場嘉賓，觀感不好；

2.2. 預計結束時間比真正結束時間長，可以適當調整活動當日準備時間和整體流程；

2.3 場地內悶熱，若經費充足可以為嘉賓提供飲品。

籃球賽

負責人：王於是

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 12 支球隊報名，女籃接受 4 支球隊報名，比賽採取小組賽、淘汰賽、半決賽、決賽的方式，最終決出冠亞軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 給會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	負責人
女籃&男籃 小組賽	2023年3月17日 (星期五) 17:00-20:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸
女籃&男籃小組 賽、男籃淘汰賽	2023年3月18日 (星期六) 14:00-18:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸
女籃&男籃決賽	2023年3月26日 (星期日) 18:00-21:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸

具體日期會根據參賽人數和場地狀況進行適當調整。

報名方式

1. 本次籃球賽正賽僅接受團隊報名，每隊至少 3 名選手，在此基礎上最多可加入 2 名選手作為替補隊員；
2. 本次籃球賽報名窗口將於 3 月 6 日開啓，3 月 9 日關閉。在此期間，選手們可通線上報名問卷以團隊形式進行報名，並繳納押金（每隊 100 港幣）；
3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或者遲到多於 10 分鐘，押金將不給予返還。全部賽程結束後，押金將在統一時間、地點全部返還；
4. 本次比賽的賽程賽制及報名鏈接會附在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中。

賽制

半場 3V3。球隊人數上限暫定 5 人（根據報名人數還會進行調整）。女籃 4 支隊伍（記為 A、B、C、D），每兩隊之間都會進行一場比賽，並決出名次；男籃 12 支隊伍，隨機分入 A、B、C、D 四個小組（記為 A1、A2、B1、B2 等）進行組內循環賽，勝者積 2 分，負者積 1 分，棄權者不得分。男籃各小組中的第一名與第二名將進入淘汰賽，淘汰賽四場比賽勝者（記為 E、F、G、H）將進入半決賽。最後由半決賽決出進入決賽的兩支隊伍。

注：

1. 若小組賽中出現積分相同的情況，則根據互相勝負關係排序；
2. 若勝負關係相同，則計算淨勝分；
3. 若淨勝分相同，則計算總得分；
4. 若總得分相同，則根據實際時間及場地安排加賽一場。

賽程

3 月 17 日（星期五）：女籃&男籃小組賽

時間	場地一	場地二
17:30	A-B	C-D
18:00	A1-A2	B1-B2
18:30	A-C	B-D
19:00	C1-C2	D1-D2
19:30	A1-A3	B1-B3

3 月 18 日（星期六）：女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽

時間	場地一	場地二
14:30	A-D	B-C
15:00	C1-C3	D1-D3
15:30	A2-A3	B2-B3
16:00	C2-C3	D2-D3
16:30	A組第一名-B組第二名	C組第一名-D組第二名
17:00	A組第二名-B組第一名	C組第二名-D組第一名
17:30	E-F	G-H

3 月 26 日（星期日）：女籃&男籃決賽

時間	場次
18:30	女籃決賽上半場
19:00	女籃決賽下半場

19:30	男籃決賽上半場
20:00	男籃決賽下半場
20:30	現場頒獎並合影留念

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月7日	預訂球賽場地	鍾雨宸
2月14日	聯繫內地學生學者聯誼會（以下簡稱 MSSS） 確定合作事宜	顏嘉怡 鄭程煒
2月28日	確定籃球賽相應物資及獎品，召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	王於是 鍾雨宸
2月29日	籃球賽物資下單，預訂籃球賽所需器材	王於是
3月1日	完成宣傳海報終稿	劉 玥 唐漫琪
	完成宣傳郵件終稿	王於是
	完成微信推送宣傳終稿	吳天越
	完成線上報名問卷（附加規則）	辜宇揚
	聯繫 MSSS，確定轉發推送日期	顏嘉怡 鄭程煒
3月6日	印刷海報	王於是

	發送第一次微信推送	吳天越
	發送籃球賽開啟報名郵件	唐一丹
	開放籃球賽線上報名窗口	辜宇揚
3月9日	關閉 3V3 賽線上報名窗口	辜宇揚
3月10日	確定籃球賽吹罰裁判	王於是
	徵集球隊合影及簡短介紹	鍾雨宸
3月11日	召開籃球賽第二次會議（正式比賽籌備）	王於是
3月12日	球員代表抽籤分組及確定賽程安排	王於是
	召開裁判員會議	王於是
3月13日	郵件通知參賽選手賽程安排	唐一丹
	完成籃球賽宣傳及比賽結果宣布郵件模板	王於是
3月15日	向全體會員發送籃球賽宣傳郵件	唐一丹
	在各大社交平臺上預熱宣傳籃球賽	陸 唯
	發送球隊介紹及賽程安排推送	吳天越
	郵件通知參賽隊員賽程安排	唐一丹
3月17日	女籃&男籃小組賽	王於是

3月18日	女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽	鍾雨宸
3月21日	召開籃球賽第三次會議（決賽回顧及後續安排）	王於是
3月23日	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	王於是
3月24日	郵件通知參賽隊員賽程安排	唐一丹
	向全體會員發送宣傳決賽郵件	唐一丹
	在各大社交媒體宣傳籃球賽決賽	陸 唯
	發送賽事回顧及決賽宣傳推送	吳天越
3月25日	召開籃球賽第四次籌備會議（決賽籌備）	王於是
3月26日	女籃&男籃決賽	王於是 鍾雨宸
4月2日	發布籃球賽視頻集錦回顧與推文	馬晨軒 吳天越

活動當日流程

（三天通用）

時間	工作內容	負責人
前一天 20:00	聯繫隊長確認隊伍參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	王於是

	列印比賽記錄表與簽到表	
比賽當天 9:30	借取比賽器材、清理賽場、組織物資搬運	王於是 鍾雨宸
比賽當天 10:00	球員接待與簽到	王於是 王藝夢樂
比賽期間	錄影	馬晨軒
	攝像	鄭程煒
	比賽記錄、時間控制與提醒	王於是
	比賽場地總協調、後勤保障	鍾雨宸
賽後	各大社交媒體發布當天比賽結果及精彩照片	陸 唯
	在參賽群內公布當天比賽結果，提醒第二日比賽隊伍賽程	王於是

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	比賽記錄表	40張
	宣傳條幅	1張
物資購買	口哨	2個
	決賽 MVP 獎牌	2枚
	冠軍獎牌	10枚

	亞軍獎牌	10枚
	計分板	2個
借用	籃球	3個

比賽規則

1. 3V3 比賽總述

3V3 比賽在籃球場半場進行，比賽期間雙方場上球員各為三人，替補球員為兩人或兩人以內。比賽嚴格依照規則進行，導致比賽無法正常進行的缺席視為棄權。比賽裁判由精通籃球比賽規則的籃球隊成員或籃球愛好者擔任。除下列特殊規則外，比賽均按照最新國際籃聯 3V3 規則進行：

- 1.1 每支隊伍共有 3-5 名球隊成員（3 名首發球員，0-2 名替補球員）；
- 1.2 裁判員：1 名；
- 1.3 記分員及計時員：1 名；
- 1.4 比賽時間：小組賽、淘汰賽、半決賽均 15 分鐘（不停表）。決賽采用上下半場制，各 12 分鐘，中場休息時間為 25 分鐘；
- 1.5 進球後換發：每次投籃或最後一次罰籃命中後，非得分方球員在圓弧頂需洗一次球後才能開始進攻，即需要將球傳交給面前的防守球員，防守球員再將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.6 死球後的球權：任何球隊在死球狀況下獲得球權，以球權轉換恢復比賽，防守球員應在圓弧頂將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.7 進攻三秒：進攻球員在無球或有進攻動作或意圖的情況下在三秒區停留時間超過三秒的話被視為進攻三秒，並進行交換球權的處罰；
- 1.8 暫停：每隊擁有 1 次暫停機會，暫停時間為 30 秒；
- 1.9 小組賽、淘汰賽、季軍爭奪賽及決賽皆為 1 局 1 勝制；
- 1.10 不允許球員將身體任何部位懸掛於籃圈或籃架上，否則可被判罰離場並不能再替換進場；

- 1.11 比賽中出現任何問題，只能由隊長與舉辦方成員溝通；
- 1.12 建議參賽球員在開賽前 20 分鐘到場登記並熱身。若任一球隊在比賽開始 10 分鐘後未到場，則視為該場比賽棄權，該場比賽比分記為 0: 21；淘汰賽棄權則視為該球隊出局；
- 1.13 主辦方在比賽過程中有權對規則進行修改；
- 1.14 若比賽時間結束比分相同，進行為期 3 分鐘的加時賽。

注：完整的國際籃聯 3V3 比賽規則在賽前通過郵件發送給參賽者。

關於裁判

- 1. 每場比賽配置主裁判一名；
- 2. 主裁判對比賽全面負責；
- 3. 裁判員有權暫停比賽；
- 4. 聯誼會保留對比賽的最終解釋權；
- 5. 裁判將從工作人員與 MSSSUG 附屬內地學生籃球隊中挑選。

關於押金

- 1. 參賽隊伍須準時參加所有比賽，方可在活動結束後收到全額退款；
- 2. 若隊伍內有替補成員不能按時參加比賽，但本支隊伍剩餘成員大於或等於三人，仍可以完成比賽，則活動結束後隊伍所有成員都可收到全額退款；
- 3. 若隊伍內有過多成員不能按時參加比賽，導致隊伍無法達到參加比賽的人數，則活動結束後此隊伍所有成員均不能收到退款；
- 4. 參賽隊伍在繳納押金時須由一名代表在網上以隊伍為單位進行繳納，無須分別繳納。

活動參與人數

男生报名人数 85 人，参赛人数 60 人。女生报名人数 40 人，参赛人数 30 人。

總結與反思

1. 籃球賽現場維護秩序需要很多人手，提前確定好人員，做好分工。比如：計分員（需要提前學習），計時員，裁判（盡可能專業），管理物資的人員，場邊維護秩序的人員；
2. 球賽規則上，計分規則，暫停，犯規，比賽用球，三秒區，等等細節最好提前考慮並且告知選手；
3. 球賽物資上，建議提前準備，音響，比賽用球（得測試手感），號碼球衣，裁判哨子，水，獎品，獎牌，給裁判員的報酬等等，提前考慮；
4. 選手溝通上需要花很多時間，每個隊伍要確定隊長副隊長，保證溝通的暢通，有些人微信號碼查找不到，有些隊伍報了名但是很遲都無法取得聯繫。這個過程花費很多精力，最好做好人員分工；
5. 裁判的判罰尺度需要做好溝通，過於激烈容易導致選手受傷。

羽毛球賽

負責人：鍾雨宸

副負責人：王於是

活動概覽

羽毛球賽是聯誼會的傳統項目。該項賽事由 MSSSUG 與 MSSS 聯辦，由第一輪淘汰賽和第二輪淘汰賽構成，並最終決出冠、亞、季軍。本次羽毛球賽除面向全體內地學生及臺灣、澳門學生外，也向其他香港科技大學學生開放報名。

活動目的

1. 開辦體育娛樂活動，緩解課業壓力；
2. 為會員提供切磋球技的平臺；
3. 促進會員間交流，豐富校園生活；
4. 倡導體育運動，提升會員身體素質。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
羽毛球賽	2023年4月15日（星期六） 14:00-19:00	曾肇添體育中心 （ Tsang Siu Tim Sports Center）	鍾雨宸
	2023年4月16日（星期日） 18:00-22:00		王於是

報名方式

1. 本次比賽接受團隊與個人報名：男雙、女雙、混雙項目每隊最少 2 人，男單、女單項目每隊 1人，雙打賽事接受至多一名替補隊員；
2. 聯誼會官網報名平臺於 4 月 9 日開啓，4 月 13 日關閉。在此期間選手

可通過線上報名平臺報名確認，並在接收報名確認郵件后在指定時間、地點繳納押金（每隊\$50）；

3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或遲到多於 15 分鐘，押金將不予返還；除此情況外，押金在比賽結束當天全額返還；
4. 本次比賽的賽程、規則、報名鏈接，會在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中發布。

賽制

1. 由一輪淘汰賽（4月15日）與二輪淘汰賽（4月15日及16日）組成；
2. 設置男單、男雙、女單、女雙、混雙，共五個項目，各項目報名相互獨立，預計男單參賽隊伍16支，男雙參賽隊伍12支，女單、女雙、混雙參賽隊伍8支；（實際男雙參賽11隊，混雙參賽6隊）
3. 第一輪淘汰賽（4月15日）：男單16支參賽隊伍分為8組，兩兩對決產生8強，8強兩兩對決產生4強；男雙12支參賽隊伍先手8隊分成4組兩兩對決，勝者與後手4隊成4組兩兩對決，產生4強（由於實際參賽11隊，有一組勝出的先手球隊將不與後手球隊交鋒）；女單、女雙、混雙8支隊伍分為2組，兩兩對決產生4強。該輪淘汰賽採用3局11分制，各項目4強晉級第二輪淘汰賽；
4. 第二輪淘汰賽（4月15日及16日）：女單、女雙4進2淘汰賽於15日舉辦；其餘項目均於16日舉辦4進2淘汰賽，各項目鎖定冠亞軍和三四名。其後各專案依次開展冠亞軍賽和季軍賽。該輪淘汰賽採用3局21分制，各項目最終決出冠亞季軍。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月3日	完成會員參賽意願調查問卷	辜宇揚
2月4日	確定與 MSSS 聯辦的活動框架	鍾雨宸 王於是

2月6日	開始球場預定	鍾雨宸
2月7日	開始與 MSSS 負責人商議聯辦事宜	鍾雨宸 王於是
2月24日	確認並完成羽毛球賽物資採購	田航宇
3月16日	完成球場預定，開始製作場地安排	鍾雨宸
3月20日	確定賽制及場地安排	鍾雨宸
3月28日	下達宣傳推送、報名平臺等製作任務	鍾雨宸
4月5日	發佈會員參賽意願調查問卷	鍾雨宸
4月7日	完成撰寫羽毛球賽宣傳推送文案	鍾雨宸
	確定裁判人員	鍾雨宸
4月8日	完成綫上報名平臺製作	辜宇揚
	完成羽毛球賽宣傳推送	吳天越
4月9日	發出羽毛球賽宣傳推送	吳天越
	綫上報名平臺開啓	辜宇揚
4月13日	預定比賽器材	王於是
	綫上報名平臺關閉	辜宇揚
	審核報名平臺數據，完成組建參賽選手微信群，發佈報名確認信息	鍾雨宸
4月14日	參賽隊員綫下抽籤，繳納押金；開始賽程表製作	鍾雨宸 王一傑
	完成賽程表製作	鍾雨宸

	於參賽選手微信群發佈消息提醒會員參賽	鍾雨宸
4月15-16日	羽毛球賽	鍾雨宸 王於是
4月17日	於參賽選手微信群發佈比賽結果	鍾雨宸

活動當日流程

4月15日（第一輪及第二輪淘汰賽）

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	鍾雨宸
	列印所需記錄表格，準備活動物資	王於是
13:00-14:00	選手引導及登記、整理場地	鍾雨宸 王於是
14:00-15:00	男單16進8淘汰賽	鍾雨宸
15:00-15:30	女單8進4淘汰賽	鍾雨宸
15:30-16:00	男雙8進4淘汰賽	鍾雨宸
16:00-16:30	男雙8進4（輪空隊）淘汰賽	鍾雨宸
16:30-17:00	女雙8進4淘汰賽	鍾雨宸
17:00-17:30	男單8進4淘汰賽	鍾雨宸
17:30-18:00	混雙8進4淘汰賽	鍾雨宸
18:00-18:50	女單、女雙半決賽	鍾雨宸

18:50-19:00	清理場地	鍾雨宸
-------------	------	-----

4月16日（第二輪淘汰賽）

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	鍾雨宸
	列印所需記錄表格，準備活動物資	王於是
17:00-18:00	選手引導及登記、整理場地	鍾雨宸 王於是
18:00-18:50	女單決賽及混雙半決賽	鍾雨宸
18:50-19:40	女雙、混雙決賽	鍾雨宸
19:40-20:30	男單、男雙半決賽	鍾雨宸
20:30-21:20	男單、男雙決賽	鍾雨宸
21:20-22:00	頒獎、合影及友誼賽	鍾雨宸

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	比賽用羽毛球	9筒
	獎牌	15塊

備注

1. 比賽日具體分工：

工作內容	負責人
進行比賽記錄及場地協調，把握比賽時間	鍾雨宸
借用清潔物資，賽後整理現場	鍾雨宸
返還比賽報名押金	王一傑
維持比賽秩序	裁判團

2. 若有突發情況，將調整活動計劃，最終安排和決定權歸本聯誼會所有；
3. 羽毛球賽規則將以 PDF 文件的形式附在報名確認信息中，於賽前發佈至參賽選手微信群；
4. 運動裝備應由參賽隊員自備，參賽隊員亦可自備羽毛球等物資以滿足比賽需求。

活動總結與反思

1. 內部分工：
 - 1.1 由於負責人不熟悉常務工作流程，與負責設計的莊員溝通不周，推送封面設計未能如期完成、活動進度受阻；
 - 1.2 推送轉發次數不足，報名人數不足，導致出現奇數隊狀況，最終啓用輪空制度。輪空制度將影響比賽的公平性、降低會員的參賽體驗；
 - 1.3 本次活動由於通知不到位，未能發出宣傳郵件，導致宣傳力度不足；
 - 1.4 MSSS 的組織架構及工作方式與聯誼會不盡相同，應注意增加溝通、及時跟進進度，否則容易出現前期進度過慢、分工不明確的狀況；
 - 1.5 處理報名資料和聯繫相應隊員工作量非常大，應考慮適當與其他莊員平衡工作量，細化分工。
2. 參賽選手事宜：
 - 2.1 賽前一個月左右向所有會員發佈參與意向調查問卷，以最大限度滿足會員的參賽需求。收集參賽意願後，在約定時間公示問卷結果及賽制，供會員參考。此步驟之意義在於儘早確定賽制，為賽前籌備工作做足準備；
 - 2.2 抽籤當日會有代抽情況，一定要及早指定代抽規則，儘早通知會員；

- 2.3 押金處理比較匆忙，賽前沒能收齊押金，導致個別選手臨場不出席比賽，且並未擔負任何責任。
3. 物資安排：
 - 3.1 獎牌一定要確認比賽名稱及獎牌數量，以及球的品質。本次活動，部分參賽選手不滿意所購羽毛球，導致物資滯留、資金使用效率低下；
 - 3.2 與 MSSS 合作之後，活動信息有所變動，導致獎品上印刷的信息錯誤。不宜在確定與 MSSS 聯辦活動之前定下物資。
4. 裁判事宜：
 - 4.1 裁判水準比數量更重要，尤其在比賽的決賽環節，專業裁判的缺失影響比賽質量。

PMP Closing Ceremony

負責人：孫惟嘉

副負責人：陸 唯

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是對 2022-2023 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2023-2024 年度 PMP 的開始。各組的成員會在這一活動上重聚，並通過每組的節目表演展現各組風貌，重溫一年來共度的溫暖，增進彼此之間的友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在歡笑與溫情中為 2022-2023 年度 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2023-2024 年度 Peer Mentor Program 活動打下基礎。

活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2022-2023 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年里的付出與陪伴；
3. 通過 Closing Ceremony 的重聚，進一步增強本會會員間的感情，豐富會員的課餘生活；
4. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP Closing Ceremony	2023年4月14日 (星期五) 17:30-22:00	梁日盛講 (LT-F)	Common Room 5+6	孫惟嘉 陸 唯

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月9日	開會討論並確定活動流程、人員分組及活動分工，確定獎品和主持人人選（主持人由執行委員會成員擔任）	孫惟嘉
2月22日	美工組開始宣傳品美工設計	劉 玥 唐漫琪
3月6日	文案組開始推送、郵件及主持詞的撰寫	楊子默
3月6日	告知各組爸媽此次活動安排，動員各組積極參與，組織表演節目	孫惟嘉
3月10日	完成推送的文案撰寫與美工製作，開始推送製作	吳天越
3月10日	完成郵件文案撰寫，開始郵件排版	唐一丹
3月15日	完成推送製作並發送推送	吳天越
3月15日	完成郵件排版並發送郵件	唐一丹
4月2日	下單所需物資	田航宇
4月5日	完成主持詞初稿撰寫	楊子默
4月5日	收集整合各組節目單及照片視頻	孫惟嘉
4月9日	完成主持詞終稿	楊子默
4月12日	綵排	鄭程煒

4月12日	針對綵排評估，並進行修改流程	孫惟嘉 陸 唯
3月31日	開始幻燈片製作	孫惟嘉
3月31日	完成幻燈片初稿	孫惟嘉
4月2日	收集報名名單	孫惟嘉
4月3日	完成視頻製作	馬晨軒
4月4日	完成幻燈片終稿	劉 玥 唐漫琪
4月4日	收集禮品、物資	鍾雨宸
4月6日	場地佈置、手工製作	全 體
4月7日	發送微信推送	吳天越
4月9日	發送提醒郵件	唐一丹
4月14日	PMP Closing Ceremony	孫惟嘉

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:00-10:30	整理租借設備	王於是
11:00-12:45	装点并且整理soc袋	孫惟嘉
活動前，按庄友排 課安排	將soc袋转移到活動場所	孫惟嘉

18:00-18:30	裝飾場地	鍾雨宸
18:00-18:30	架設並調試音響及投影儀等設備	辜宇揚
18:00-18:30	主持人到場並進行對稿	沈禹茗 楊子默 鄭程煒
18:00-18:30	清點禮品	王於是
18:30-19:20	綵排（綵排整體流程）	孫惟嘉
19:20-19:30	登記入場	唐一丹
19:20-19:30	等待活動正式開始，會員陸續進場	王一傑
19:30	活動正式開始	孫惟嘉
19:30-19:50	視頻播放及開場	馬晨軒 辜宇揚
19:50-20:00	念組子女感言	沈禹茗 楊子默
20:00-20:40	遊戲環節	孫惟嘉
20:40-21:00	結束語	沈禹茗 楊子默
21:00-21:20	合照拍攝	沈禹茗 唐一丹
21:20-21:30	頒發紀念品	王於是

21:30-22:00	整理現場，歸還物資	鍾雨宸 王於是
-------------	-----------	------------

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	風扇	40個
物資購買	拍照背景板	1個
物資購買	荧光手环	200個
物資購買	巧克力	2盒
物資購買	棒棒糖	150根
运作费	视屏剪辑外包	不適用
物資購買	蝦片	100袋
物資購買	龍蝦親嘴燒	100袋
物資購買	魔法士幹脆面	100袋
物資購買	蝦條	100袋

活動總結與反思

1. 首先活動策劃的時間線排的不符合實際情況，實際活動結束時間相比計劃的提早了整整一個小時。應該先做好時間規劃，然後進行彩排來看一看是不是符合大致計劃好的時間線；
2. 其次在物資規劃方面應該把物資更平均的分配到負責人家裏，不然會導致運輸過程中，因為東西的多還有承重拿過來比較艱辛和困難；

3. 應該提前想好應對措施，如果一些事情沒有如期舉行，需要提前想好解決辦法，準備好相應的備案。就頒發禮品袋這一個事情來講，本來是準備給所有通過面試的組家長，總共 100 位組家長的，但是後面因為遊戲環節沒有人參與主持人自行決定要把禮品袋作為獎勵發給參與者，這就導致了禮品袋不夠，我們沒有辦法發給所有組家長。個人來講，我還是覺得這個辦法風險很大，而且不太妥當，主持人應該事先跟負責人溝通，畢竟擅自做主的後果最後還要負責人承擔；
4. 無論是平宣美工組還是文案組在假期期間都沒有做到及時回復。雖然我很理解這種情況，但是還是希望大家在以後能夠提前留出一些時間能夠回復工作上的常務工作。另外如果知道自己假期有很多安排，盡量提前跟莊員說，不然的話答應下來但是卻不及時完成會造成後面對結果的不良影響，造成他人不能及時完成莊務。還有一點針對所有莊員的信息回復，盡量在相應的群裏面講，盡量避免私信這樣就能夠減少消息不對等的情況的產生；
5. 在收集組家長寄語的時候有很多莊員沒有做到及時回復，需要一遍一遍地催，希望這部分莊員能夠對自己的專務更加上心，不要每次靠負責人一遍一遍單獨去私信；
6. 當時撰寫文案的時候負責人都沒有對過 typo 流程那麼熟悉，不懂得審核流程，以及因為聯不上文娛秘書，導致了推送的延遲發送；
7. 做得好的地方我認為是當日的活動進行得比較流暢，沒有遇到因策劃不好導致的突發情況，在一些比較尷尬的環節，莊員們配合主持人都能夠很好地活躍氣氛，烘托歡快有趣的氛圍，我認為這一點非常值得表揚。並且我認為當日來參與活動的嘉賓們對於活動是比較滿意的，總的來說我們這次活動還是辦得不錯。

資源分享週

負責人:王藝夢樂

副負責人:田航宇

活動概覽

資源分享週是集合校友分享會、申研經驗分享與 Exchange Talk 三個子活動組成的大型線上資源性活動。通過與學校校友事務處、成功申請海內外交換學習經驗的校友嘉賓合作，為會員們提供職場實習、研究生學習和交換學習三大方面的經驗與心得分享。本次活動旨在提供會員與校友、社會人士之間交流的平台，協助會員建立對學習深造、就業的未來規劃。為保證活動的連續性及整體性，本活動將集合子活動統一在春季學期間舉辦，會員可按照自身意向報名資源分享週中的各子活動，以助會員掌握該領域最新資訊、並更好地適應即將到來的新階段生活、就業及學習。

活動目的

1. 為在校會員提供更多樣化的信息渠道，搭建會員內部之間以及會員與香港科技大學校友的溝通平臺，促進群體間的交流，增強群體間的聯繫與個人歸屬感；
2. 豐富在校會員的學習生活，協助會員獲取學業和工作、申請研究生與申請交換等方面的資訊，加深會員對香港科技大學以及內地學生學者聯誼會本科部的資源平台認知，為之後的學習、就業生活做更好的準備；
3. 為會員提供與經驗豐富的前輩交流、提問和答疑的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
資源分享週	2023年4月16至22日	Zoom	王藝夢樂 田航宇

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月2日	與學校校友事務處聯絡	王藝夢樂 田航宇
3月4日	收集嘉賓聯繫方式 展開第一次工作會議，分配 各小組工作 聯繫校內外組織、嘉賓	王藝夢樂 田航宇
3月6日	開始設計推送封面	田航宇
3月8日	確定有意向嘉賓名單，發出 正式邀請	王藝夢樂 田航宇
3月9日	通知嘉賓開始準備分享内容 確認與校友事務處的合作方案	王藝夢樂 田航宇
3月10日	建立問卷，收集關於申研經驗與交換計劃的 相關提問	王藝夢樂 田航宇
3月12日	開始撰寫推送、郵件文案	王藝夢樂
3月13日	完成推送、郵件文案撰寫 完成推送封面製作	王藝夢樂 田航宇
3月15日	統計問卷結果	辜宇揚

3月17日	召開活動籌備會議，確認活動流程、人員 完成宣傳推送初稿	王藝夢樂 田航宇
3月18日	整理申研經驗分享採訪問題	王藝夢樂 田航宇
3月20日	聯繫申研經驗分享嘉賓進行採訪，收集回復	王藝夢樂 田航宇
3月21日	開始撰寫報名確認郵件文案	王藝夢樂
3月25日	完成推送排版構思初稿 完成報名確認郵件文案	王藝夢樂 田航宇
3月26日	開始撰寫會員提醒郵件文案	王藝夢樂 田航宇
3月29日	完成會員提醒郵件文案	王藝夢樂
3月30日	再次確定最終參與嘉賓	王藝夢樂 田航宇
3月31日	開始製作幻燈片	王藝夢樂 田航宇
4月2日	發送宣傳總推送終稿	吳天越
4月4日	完成幻燈片製作	王藝夢樂 田航宇

4月7日	完成申研經驗分享系列推送 文案終稿	王藝夢樂 田航宇 吳天越
4月14日	向會員發送校友分享會提醒 郵件	唐一丹
4月15日	提醒校友分享會嘉賓與會	王藝夢樂
4月16日	校友分享會活動當日	王藝夢樂 田航宇
4月17日	開始申研經驗分享系列推送	王藝夢樂 田航宇 吳天越
4月20日	向會員發送 Exchange Talk 提醒郵件	唐一丹
4月21日	提醒 Exchange Talk 嘉賓與 會	王藝夢樂 田航宇
4月22日	Exchange Talk 活動當日	田航宇 王藝夢樂
5月17日	發送回顧推送	吳天越 王藝夢樂 田航宇

活動流程

活動將於4月16-22日進行。

1. 4月16日（校友分享會Zoom會議室）

時間	工作內容	負責人
15:00	執委會成員進入Zoom會議室	王藝夢樂
15:00-15:20	調試會議室與測試多媒體設備	王藝夢樂
15:20-15:57	聯繫嘉賓、嘉賓進入Zoom會議室並進行多媒體測試（如適用）	王藝夢樂
15:57-16:00	會員進入Zoom會議室	田航宇
16:00-16:05	主持人開場白並介紹嘉賓	王藝夢樂
16:05-17:05	嘉賓進行講座	王藝夢樂
17:05-17:35	嘉賓答疑環節	田航宇
17:35-17:40	主持人對嘉賓進行致謝及收尾	王藝夢樂
17:40	活動結束	王藝夢樂

2. 4月17-4月21日（申研經驗分享系列推送，每日一篇）

3. 4月22日（Exchange Talk Zoom會議室）

時間	工作內容	負責人
15:00	執委會成員進入Zoom會議室	田航宇
15:00-15:20	調試會議室與測試多媒體設備	田航宇
15:20-15:57	聯繫嘉賓、嘉賓進入Zoom會議室並進行多媒體測試 (如適用)	王藝夢樂
15:57-16:00	會員進入Zoom會議室	田航宇
16:00-16:05	主持人開場白並介紹嘉賓	田航宇
16:05-17:05	嘉賓進行分享	田航宇
17:05-17:35	Breakout toom嘉賓答疑環節	王藝夢樂
17:35-17:40	主持人對嘉賓進行致謝及收尾	田航宇
17:40	活動結束	田航宇

備註

- 活動將以Zoom會議和推送的形式舉辦一週。以三個子活動為標題分成三部分；
- 校友嘉年華與Exchange Talk將以Zoom形式舉辦，由聯誼會執行委員會成員維持秩序，以維持問答環節的有序進行；

3. Zoom等候室簽到負責人需時刻注意等候室的動態並及時記錄會員出席情況；
4. 若與校友事務處確認合作方案時發生變動或出現其他不可控因素，活動週期內的嘉賓與時間將再做調整；
5. 聯誼會將視情況而決定是否製作Zoom回顧推送；
6. 申研經驗分享會將以推送形式總結受邀嘉賓的申研歷程與經驗並為會員提供參考作用；
7. 在活動週期內具體推送發佈時間將視分享者情況而定；
8. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動參與人數

校友分享會：48 人

Exchange Talk：43 人

活動總結與反思

1. 活動前期準備：
 - 1.1 準備時長不夠，尋找三個子活動嘉賓過程比較倉促；
 - 1.2. 問卷調查問題、申研經驗分享嘉賓的問題不夠清晰，校友分享會有疑似軟廣，需要提前排查；
 - 1.3 理想嘉賓需要覆蓋每個專業以滿足會員需求；
 - 1.4 申研經驗分享除莊員內部提供問題也可以問大二、大三會員，問題會更點對點。

2. 活動期間：

2.1 網絡原因導致Zoom效果不好，主持人與嘉賓無法打開鏡頭，觀感不好。

若繼續線上Zoom形式需要提前考慮網絡問題；

2.2. 嘉賓breakout room會員數量參差，導致提問時長不好控制；

2.3 推送工作量很大，需要與有關莊員做好溝通，並且緊跟時間線。

3. 活動形式：鑒於以上問題，建議將活動重新按照時間線調整為春季和秋季兩個部分，如若經費充足將活動改為線下形式，若經費不充足則改為全線上採訪與微信推送模式。

Peer Mentor Program

負責人：唐一丹

副負責人：唐漫琪

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱「PMP」) 是由聯誼會組織籌劃的面向全體內地、澳門和臺灣新生的大型迎新活動。PMP 將以組為單位開展活動，新生將在組內 Mentor 的引導和幫助下熟悉組內成員、了解校園環境和未來的學習日常、適應在香港的生活、建立起自己的社交圈，以此增強對於大學和 PMP 組的歸屬感。

本活動舉辦週期長達一年，其重點是開學前兩週開展的四項 O 系列活動。為確保 PMP 活動的順利進行，聯誼會在三月份開始為 PMP 做詳細的規劃和準備，隨後於五月開展 Mentor 招募以及培訓。組 Mentor 將在之後的 Opening Ceremony 中加深對 PMP 系列活動的了解，並逐漸在此之後建立起良好的關係；七月份開展的新生見面會則會為新生留下「科大初印象」；隨後進行的 O 系列活動將會為新生提供與科大新同學快速建立聯繫、加深情誼的機會。

O 系列活動內容豐富、形式多樣，涵蓋了聯歡晚會、校園定向越野、戶外活動和配音表演等多種形式的大型活動。在這一系列的活動中，各組將通過積分制度進行友好競爭與聯誼，為新生提供兼具聯誼性、文體性、功能性的服務。在 O 系列活動之後，PMP 將繼續為新生服務。隨之而來的社團介紹會廣邀校內社團，將為新生提供探索個人興趣的機會，同時搭建起不同教育背景的學生之間溝通的橋樑。

除既定活動之外，PMP 系列活動也將盡力為廣大新生搭建交流和溝通的平臺，營造互相幫助、和諧共處的氛圍。聯誼會鼓勵組內開展出遊、聚餐等活動，並將提供一定的支持。聯誼會也鼓勵 Mentor 積極維護組內關係，並在接下來一學年的時間中繼續為新生提供學習與生活上的指導與幫助。PMP 的最後一項活動為 Closing Ceremony，它將於次年四月舉行。Closing Ceremony 的成功舉辦標誌著本屆 PMP 活動正式落下帷幕，同時也標誌著新一年 PMP 活動的正式開始。

活動目的

1. 為新生提供生活上的幫助，幫助新生熟悉校園，引導新生辦理在香港科技大學就讀期間所需要的各種手續；
2. 為新生提供學業上的幫助，幫助新生熟悉香港科技大學的學術結構、課程選擇、專業選擇等內容；
3. 為會員提供溝通交流的平臺，為新生提供跨年級、跨專業交流的機會，緩解新生的不適感並增強其歸屬感。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP Mentor 招募	2023年4月23 日（星期日） - 2023年5月7日 （星期日）	Zoom會議室	鄭程煒
PMP Opening Ceremony	2023年5月13 日（星期六）	梁日盛講堂 （LT-F）	唐一丹
上海場新生 見面會	2023年8月5日 （星期六）	眾安保險	吳天越
北京場新生 見面會	2023年8月6日 （星期日）	北京西苑飯店	田航宇
深圳場新生 見面會	2023年7月29 日（星期六）	深圳灣一號	陸 唯

PMP O'NITE	2023年8月24日 (星期四)	花旗集團演講廳 (LT-A)	辜宇揚 沈禹茗
PMP O'UST	2023 年 8 月 25日(星期五)	花旗集團演講廳 (LT-A)	徐嘉麟 鍾雨宸
社團介紹會	2023年8月27 日 (星期日)	Zoom會議室	顏嘉怡 鄭程煒
PMP O'DRAMA	2023年8月29 日 (星期二)	花旗集團演講廳 (LT-A)	馬晨軒 楊子默
PMP O'HK	因天氣原因取消	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	王於是 王一傑 辜宇揚
		港島西線 (中環/上環/香港大學)	
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)	
PMP Closing Ceremony	2024年4月	不適用	待定

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點 所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	王藝夢樂
3月18日	召開第一次 PMP 籌備會議：商討各子活動分工並再次確定舉辦時間，商討新生手冊編撰工作	唐一丹
3月22日	開始與學校部門溝通 PMP 有關事務	王藝夢樂 唐一丹 王於是
3月25日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	顏嘉怡
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	唐一丹
4月1日	開始在相關社交平臺上宣傳介紹 PMP	陸 唯
4月3日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發佈舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	楊子默
	召開 Mentor 招募準備會議	鄭程煒

4月7日	撰寫選拔流程與選拔標準說明 撰寫組爸媽、組Local 選拔標準與守則	鄭程煒
4月10日	確認組爸媽、組local 選拔標準與守則 確認 Mentor 報名問卷內容	鄭程煒
	開始 Mentor 報名系統的建立與測試	辜宇揚
4月13日	例會上確定 O 系列活動主題	唐一丹
	完成 O'HK 地點及任務形式的選取，討論活動主題	王於是
4月15日	完成 O'HK 三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人，通知第一次的出行任務	王於是
4月16日	O'HK 第一次出行：各小組前往相應路線，借鑑近五年匯總的任務地點，有選擇性地完成其中一些較有趣味性的任務，檢測並反饋各任務點的連結順序，並可記錄一些沿途或附近值得一去的新地點，設計在該地的任務。對各線路任務點的用時長短，任務難度，有趣程度進行評估，形成各路線大致的初稿	王於是 王一傑 辜宇揚
4月17日	完成新生手冊文字初稿	唐一丹
4月19日	O'HK 第一次籌備會議：收集各路線的任務評估體驗及對新地點任務的想法，根據討論結果大致決定總任務數以及分數設計	王於是 王一傑 辜宇揚

	根據 O 系列主題開始構思並撰寫 O'UST 故事劇情、線索，收集意見；進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	徐嘉麟 鍾雨宸
4月23日	開放 Mentor 報名系統 發送 Mentor 招募宣傳郵件 發送 Mentor 招募微信公眾號推送 在各社交平臺發送宣傳文案	辜宇揚 唐一丹 吳天越 陸 唯
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲(根據天氣情況準備兩個方案)，包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	徐嘉麟 鍾雨宸
4月27日	確認 Mentor 面試流程、題目及評價標準	鄭程煒
5月1日	統計組 Local 候選人信息，確定面試場次 統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	鄭程煒
5月2日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	唐一丹
5月5日- 5月7日	面試，召開審議會議	鄭程煒
5月7日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	徐嘉麟 鍾雨宸

5月8日	根據收集到的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	徐嘉麟
	召開PMP最終審議會議	鄭程煒
	開始招募各城市見面會志願者	顏嘉怡
	完成舍堂手冊文字初稿	楊子默
	完成新生手冊文字定稿	唐一丹
	開始新生手冊排版	楊子默
	開始新生手冊美編工作	劉 玥
5月9日	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及PMP Opening Ceremony活動時間通知）	唐一丹
5月10日	召開第二次 PMP 籌備會議 安排後續社團、舍堂手冊編撰工作	唐一丹
5月12日	召開分組討論會議，確認最終分組	鄭程煒
	向入選者發送分組結果郵件	唐一丹
	建立 Mentor 微信群和公告板	
5月13日	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	辜宇揚
	PMP Opening Ceremony	唐一丹
5月22日	完成舍堂手冊文字定稿	楊子默
	完成新生手冊美編工作	劉 玥
	開始舍堂手冊排版	楊子默

	開始舍堂手冊美編工作	劉 玥
5月28日	完成 O'HK 第一稿的具體撰寫	王於是
	向學校提交社團介紹會所需場地申請	鍾雨宸
5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲（晴天與雨天兩份方案）；討論遊戲的流程和具體規則；列出所需道具清單；	徐嘉麟 鍾雨宸
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	鄭程煒
	發佈社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	鄭程煒
	召開 PMP 暑假第一次工作安排會議，確定 O 系列活動時間線及工作安排	唐一丹
6月1日	與學校方面最終確定新生見面會場地	王藝夢樂
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	顏嘉怡
	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	顏嘉怡
	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月2日	O'HK 第二次出行：除各組負責人外，其餘小組成員去往另一路線，根據測試版本的任務手冊進行	王於是 王一傑

	踩點，測試時間，任務難度及趣味性，並測試新任務點的可行性	辜宇揚
	O'HK 第二次會議：整理出行的問題，並完成所有任務設計，開始撰寫任務手冊第二稿	
6月4日	暑假 O 系列活動訂場	王於是
6月5日	完成舍堂手冊美編工作	劉 玥
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	徐嘉麟 鍾雨宸 劉 玥
6月7日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	馬晨軒
6月10日	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月12日	完成 O'HK 任務手冊第二稿的具體撰寫	王於是
	開始設計新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報	劉 玥
6月14日	確認 O'UST 活動所需物資，列出物資購買清單	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成社團手冊文字初稿	鄭程煒

6月18日	確定 O'UST 每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	徐嘉麟 鍾雨宸
6月19日	完成 O'UST 任務清單的設計製作	徐嘉麟 劉 玥
	完成社團手冊文字定稿	鄭程煒
	開始社團手冊排版	楊子默
	開始社團手冊美編工作	劉 玥
6月20日	預定 O'UST 活動場地	鍾雨宸
6月23日	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	田航宇
	在社交網路上加緊宣傳新生微信群	陸 唯
6月24日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈的《新生專區》系列推送文案	楊子默
6月25日	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計；完成社團手冊美編工作	劉 玥
	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及相關現場安排的設計	徐嘉麟 鍾雨宸

		楊子默
6月26日	完成社團手冊排版	楊子默
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥
	聯繫手冊印刷廠商	田航宇
6月28日	開始 Mentor 與 Mentee 手環設計	劉 玥
6月29日	預訂 O'NITE 正式活動及綵排的場地及器材	鍾雨宸 王於是
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	邀請嘉賓參與 O'NITE 活動並致辭，邀請樂隊進行演出	沈禹茗
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	田航宇
	完成易拉架購買	
	O'DRAMA 會議討論：賽制、推送等文案相關內容；進行活動前期準備任務分配；確定主持人	馬晨軒 楊子默
7月2日	與組家長溝通，分配 O'DRAMA 相關任務	唐一丹
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	鄭程煒
	完成社團介紹視頻	馬晨軒

7月4日	在微信群發佈舍堂手冊	田航宇
7月5日	召開第二次暑期工作佈置會議，總結上階段工作，佈置下階段工作，確定 O 系列活動物資總表	唐一丹 唐漫琪
	開始 O'DRAMA 場地預定、麥克風及音響設備的租用	鍾雨宸 王於是
	開始 O'DRAMA 活動場地設計	馬晨軒
7月7日	開始新生見面會幻燈片製作	劉 玥 辜宇揚
7月10日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	顏嘉怡
	O'NITE 召開第二次討論會議，確定正式活動流程及遊戲	辜宇揚
	開始正式 O' NITE 活動流程撰寫	
7月13日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	吳天越 田航宇 陸 唯

7月14日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊 並完成清點	顏嘉怡
	開始通過郵件、微信公眾號等社交網路宣傳新生 見面會，面向新生進行見面會報名	唐一丹 吳天越
7月15日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進 行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	吳天越 田航宇 陸 唯
7月16日	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資 訊平臺發佈「新生專區」系列推送	陸 唯 吳天越
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	辜宇揚
	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯 誼會介紹幻燈片製作	辜宇揚
	確定到場新生人數	顏嘉怡
	向 PMP 組內成員徵集 O'NITE 表演節目並開放 報名	辜宇揚
7月19日	完成 O'UST 所有物資購買訂單下單	辜宇揚

	O'NITE 完成正式活動流程撰寫	劉 玥
	完成 O'DRAMA 活動場地設計終稿	
	完成新生分組	唐一丹
7月20日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	顏嘉怡
	向新生發佈新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	吳天越 田航宇 陸 唯
	開始 PMP 系列活動幻燈片模板製作	劉 玥
	O'NITE 開始主持稿初稿撰寫	楊子默
	O'NITE 開始微信推送製作	吳天越
	O'DRAMA 開始主持詞撰寫	楊子默
7月21日	確認 O 系列活動物資準備情況，整理物資信息	王於是
	召開社團介紹會準備會議並討論聯誼會展位宣傳設計、推送內容和時間線	顏嘉怡
7月22日	開始社團介紹會海報設計	劉 玥
	O'DRAMA 關鍵詞抽取及第一次會議	馬晨軒
7月24日	採購 O'NITE 裝飾品及舞臺佈景道具	田航宇

	O'NITE 繪製場地佈置圖	沈禹茗
7月25日	完成 PMP 系列活動幻燈片模板製作	劉 玥
7月27日	確認 O'UST 物資購買情況	徐嘉麟 鍾雨宸 田航宇
7月28日	完成 O'UST 主持稿初稿	楊子默
7月29日	開始 O'UST 活動推送文案的撰寫	徐嘉麟
	完成社團介紹會易拉架、海報設計	劉 玥
	深圳見面會	陸 唯
7月30日	開始聯誼會宣傳單張設計	劉 玥
	完成 O'NITE 幻燈片初稿製作	劉 玥
	完成 O'NITE 主持稿初稿撰寫	楊子默
8月1日	O'NITE 節目報名截止	辜宇揚
	完成 O'DRAMA 主持詞初稿	楊子默
8月3日	開始 O'DRAMA 平面宣傳品設計	劉 玥
	開始 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案撰寫	馬晨軒 楊子默
8月4日	完成聯誼會宣傳單張設計	劉 玥

8月5日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	顏嘉怡
	上海見面會	吳天越
8月6日	北京見面會	田航宇
8月7日	召開第三次暑期工作佈置會議，總結離校階段工作，佈置現階段工作；確定各 O 系列活動綵排時間、人員分配	唐一丹
8月8日	提醒社團介紹相關負責人進行展位宣傳準備以及多媒體材料製作	鄭程煒 馬晨軒
	完成 O'UST 活動相關物資租借	鍾雨宸 王於是
	開始 O'UST 場地道具的設計與製作	劉 玥 徐嘉麟
8月9日	列印任務清單	鍾雨宸 王一傑
	確認社團介紹會所有宣傳資料最終版本	顏嘉怡 鄭程煒
	開始製作 O'UST 幻燈片	劉 玥
	招募 O'UST 志願者	鍾雨宸

8月10日	O'UST 第一次綵排(測試主持、室外各任務關卡 流 程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
8月11日	完成 O'UST 活動推送文案的撰寫，并開始總結 推送 文案的撰寫	徐嘉麟
8月12日	開始 O'UST 活動推送製作	吳天越
	O'UST 第二次綵排(測試主持、室內各任務關卡 流 程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
8月13日	開始撰寫社團介紹會微信推送及宣傳郵件	顏嘉怡
	開始聯誼會展位宣傳裝飾品製作	沈禹茗 劉 玥
	完成 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案初稿	馬晨軒 楊子默
8月14日	完成 O'DRAMA 平面宣傳品設計初稿	劉 玥
	完成社團介紹會活動物資、宣傳資料的線上採購	田航宇
8月15日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	鄭程煒
8月16日	O'HK 第三次出行：除各組負責人外，各組再次輪 換一條線路，再次測試時間，任務難度以及任務 趣味性，並整理線路中收集到的問題，最終確定 方案	王於是 王一傑 辜宇揚

	O'UST 完成主持稿終稿，並完成活動當日公布各組 積分排名時的微信文案	楊子默
8月17日	召開社團介紹籌備會議，確認活動流程及人員安排	顏嘉怡
	完成社團介紹會主持稿撰寫	顏嘉怡
8月18日	O'UST 確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	徐嘉麟
	完成 O'UST 幻燈片製作	劉 玥
8月19日	完成 O'UST 場地道具製作	田航宇
	完成 O'DRAMA 宣傳推送、郵件的文案終稿	馬晨軒
	完成 O'DRAMA 平面宣傳品設計終稿	劉 玥
	收集各社團的多媒體材料	鄭程煒 馬晨軒
8月20日	開始社團多媒體材料的整理與整合	馬晨軒
	完成 O'HK 任務手冊的美編製作	劉 玥
	完成 O'UST 活動推送製作	吳天越
	O'NITE 第一次綵排，並討論改進方案	辜宇揚
	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	王於是

	完成 O'HK 第三稿的具體撰寫，完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	王於是 王一傑
8月21日	完成 O'NITE 主持稿終稿撰寫	楊子默
8月22日	完成 O'NITE 微信推送製作	吳天越
	開始社團介紹聯誼會宣傳準備 完成社團多媒體材料的整理與整合 完成聯誼會介紹幻燈片製作	王藝夢樂 沈禹茗 馬晨軒 劉 玥
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	顏嘉怡
	線下購買活動所需物資	田航宇
	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	王於是
8月23日	確定 O'NITE 幻燈片終稿	劉 玥
	各類社交平臺進行 O'NITE 活動宣傳	陸 唯
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	吳天越
	O'UST 第三次綵排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，演練任務關卡，介紹急救措施）	徐嘉麟 鍾雨宸
8月24日	向會員發送社團介紹會微信推送宣傳	吳天越

	PMP O'NITE 正式活動	辜宇揚
	在O'NITE 後介紹 O'UST 內容	徐嘉麟
8月25日	O'UST 活動	徐嘉麟 鍾雨宸
8月27日	向社團代表發送提醒郵件	顏嘉怡
	向會員發送社團介紹會宣傳郵件	唐一丹
8月28日	社團介紹會活動當日	顏嘉怡
	O'DRAMA 會議討論：商討預分配活動當天流程與任務	馬晨軒
8月29日	O'DRAMA 活動當天	馬晨軒
9月2日	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	吳天越 PMP 各組 Mentor

活動所需物資

類別	名稱	數量
物資購買	Mentor 手環	80個
	Mentee 手環	300個
物資借用	麥克風	15支

備註

1. 各子活動日期以及地點均為暫定，屆時會考慮實際情況而調整；
2. 活動所需具體物資清單請參考各子活動清單；

3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. PMP 活動時間長、體量大，會議的召開是必要的，要確定會議的重點和效率；
2. 總務秘書要及時跟進各方工作進度，保持信息通暢，莊內要隨時保持溝通；
3. 與學校相關部門和人員保持緊密聯繫 (shrlo, Clara etc.)，例如新生郵件、early check in 都需要和學校提前確認並根據情況做出調整；
4. 新生分組工作量大，莊內須充分考慮、謹慎分組；
5. 對 Mentor 和 Helper 的管理不可放鬆，以盡量保證給新生較好的體驗；
6. O 系列活動人員安排要提早通知各組，避免組內出現組家長到港人數過少的情况；
7. 新生群及時回覆新生問題，不過分水群，防止除新生外無關人員進群；
8. 加大對 PMP 項目以及新生群的宣傳力度，幫助新生及時入群；
9. 到港後時間、人手都特別緊張，需要提前做好安排，以保證 O 系列順利彩排、進行。

PMP Mentor 招募

負責人:鄭程煒

副負責人:徐嘉麟 辜宇揚

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 作為大一新生們較早接觸到的一批科大學生, 需要具備為新生服務的熱情與責任心、認真細致的品質以及積極樂觀的心態。他們需要在 PMP 期間為新生全方位地介紹香港科技大學, 提供在港學習與生活方面的建議與幫助, 從而協助新生度過初來科大的適應期。在整個 PMP 活動期間, Mentor 將以大組為單位組織豐富多彩的活動, 活躍組內氣氛, 增進新生之間及新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行, 聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依據報名者的個人情況及面試表現, 選出 60 名 PMP Mentor 的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中, 並從中選出 20 名 (每組 2 名) Lead Mentor, 為 PMP 的順利開展做好準備;
2. 通過公開招募 10 名本地學生擔任組 Local, 從而增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼, 同時更好地向新生展示香港當地文化與生活, 幫助新生適應大學生活;
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道;
4. 通過 Mentor 組織各類組內活動, 豐富新生的學習生活與課余時間。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor招募	2023年5月5日 (星期六) -	Zoom會議室	鄭程煒

	2022年5月7日（星期一）		
--	----------------	--	--

報名時間

2023年4月23日（星期日）-2023年5月1日（星期一）

名單確認時間

2023年5月10日（星期三）

分組結果確認時間

2023年5月14日（星期日）

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月3日	召開準備會議，討論並確定： 報名表內容 選拔的整體流程及評價標準 面試流程及題目類型 面試題目撰寫分工	鄭程煒
4月7日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	鄭程煒
	撰寫組爸媽、組Local選拔標準與守則	鄭程煒
	撰寫報名問卷內容	鄭程煒
	製作面試介紹PPT	鄭程煒
4月10日	確認組爸媽、組local選拔標準與守則	鄭程煒

	確認報名問卷內容	鄭程煒
	開始報名系統的建立與測試	辜宇揚
4月12日	撰寫微信推送文案 撰寫Mentor招募宣傳郵件文案	鄭程煒
4月14日	確認微信推送文案 確認Mentor招募宣傳郵件文案	鄭程煒
	開始微信推送製作	吳天越
4月21日	完成微信推送製作	吳天越
	完成報名系統的建立與測試	辜宇揚
4月23日 當日 14:00	開放報名系統	辜宇揚
	發送Mentor招募微信公眾號推送	吳天越
	在各個社交平臺發送宣傳文案	陸 唯
4月24日	發送Mentor招募宣傳郵件	唐一丹
4月27日	確認面試流程、題目及評價標準	鄭程煒
4月29日	製作面試簽到表、面試評價表格 進行面試彩排並開會討論，作出適當調整	鄭程煒
	發送報名截止時間提醒的公眾號推送	吳天越
5月1日	關閉報名系統	辜宇揚

當日 19:00	統計組Local候選人信息，確定面試場次 統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	鄭程煒 徐嘉麟
5月2日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	唐一丹
5月4日	召開會議，確認最終面試流程（彩排）	鄭程煒
5月5日	面試，召開審議會議	鄭程煒
5月6日	面試，召開審議會議	鄭程煒
5月7日	面試，召開審議會議	鄭程煒
5月8日 當日 20:00	召開最終審議會議 確認通知郵件內容	鄭程煒
5月10日 當日 12:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及PMP Opening Ceremony活動時間通知）	唐一丹
5月13日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	徐嘉麟 辜宇揚
5月14日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組	鄭程煒
	向入選者發送分組結果郵件 建立 Mentor 微信群和公告板	唐一丹
5月15日 當日 20:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	辜宇揚

活動當日流程

5月5日（星期五）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom會議室：設備測試	鄭程煒
18:30-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會議	鄭程煒

5月6日（星期六）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom會議室：設備測試	鄭程煒
10:00-12:00	面試	鄭程煒
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	鄭程煒
14:00-17:00	面試	鄭程煒
17:00-18:00	下午休息	鄭程煒
18:00-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會議	鄭程煒

5月7日（星期日）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom會議室：設備測試	鄭程煒
10:00-12:00	面試	鄭程煒
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	鄭程煒
14:00-17:00	面試	鄭程煒
17:00-18:00	下午休息	鄭程煒
18:00-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會會議	鄭程煒

備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 160 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；
3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，我們將盡可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選 Mentor 資格

- 將被取消；
5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出合適的分組，以保證 PMP 活動的質量；
 6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

活動總結與反思

1. 設計報名表格時應強調在填寫 itsc 時需加上@connect.ust.hk，統計報名信息時要仔細耐心確保不在此環節出錯；
2. 大組家長的選拔十分重要，執委會內部需要達成共識，謹慎確定人選，同時也需要了解到 Mentor 之間的人際關係，以免影響 PMP 活動的效果；
3. 為保證公平性，Mentor 選拔結果與分組結果不應在正式公布前對外透露；
4. 製定時間時需參考 PMP Closing 和 PMP Opening 的日期，Mentor 招募須位於兩個活動之間舉辦。

PMP Opening Ceremony

負責人：唐一丹

副負責人：田航宇

活動概覽

PMP Opening Ceremony 是第一次面向 PMP Mentor 的正式會議與培訓，也是 PMP 系列活動的序幕。活動主要分為 Mentor 破冰活動和 PMP 活動概覽兩個環節，一方面讓 Mentor 之間互相熟悉，增進感情，初步建立起組家長之間的良好關係；另一方面明確 Mentor 的作用與職責，讓 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關事宜和注意事項，為下學期的 PMP 系列活動打下堅實的基礎。考慮到目前疫情形勢穩定，本次 PMP Opening Ceremony 將以線下形式舉行。

活動目的

1. 增進 Mentor 之間對彼此的了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責、作用以及 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓。說明 PMP 活動中的注意事項、針對突發情況的應對措施，並向 Mentor 提出對組內氣氛調節的有效建議；
4. 為 PMP 系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2023年5月13日 (星期日) 19:00-20:50	梁日盛講堂 (LT-F)	唐一丹

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月-3月	進行場地和設備預定	王於是 鍾雨宸
4月6日	開會商討並確定 Mentor 的工作安排及注意事項; 協商opening ceremony流程及細節	唐一丹 田航宇
	開始製作幻燈片	田航宇
4月13日	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件 (Mentor 版) 並在例會上進行討論與修改	唐一丹
	完成幻燈片製作	田航宇
5月9日	隨mentor錄取結果郵件發送關於 Opening Ceremony 的最終通知	唐一丹
5月13日	PMP Opening Ceremony	唐一丹 田航宇

5月14日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	唐一丹
-------	---------------------------------	-----

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	唐一丹 田航宇
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	辜宇揚
19:00-19:20	Mentor 入場簽到，準備開始會議	王一杰
19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程，明確 Mentor 工作安排及注意事項，對 Mentor 進行初步培訓	唐一丹
20:00-20:30	Mentor 進行自我介紹，進行破冰活動	唐一丹
20:30-20:50	答疑環節	唐一丹

備註

1. 本次活動將介紹 Mentor 在 PMP 系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有 Mentor 到場。如果有 Mentor 由於特殊情況不能出席此次會議，則需要於 5 月 11 日 23:59 前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；

2. 會後將統一向所有 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關安排，工作內容和注意事項的 PDF 文件，以便 Mentor 隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 從郵件通知活動細節到活動當天時間較為倉促，會存在 mentor 提前有安排無法到場、請假不及時的狀況。下莊可在時間上做更充分的安排；
2. 無法到場的 mentor 均通知其參與線上 zoom 會議，但效果不佳，仍須在活動過後再次向其強調重點事項；
3. 破冰遊戲各組效果不同，有好有壞，因此時間控制得不太好；
4. 活動當天麥克風出問題導致只能在無麥克風的情況下主持會議，在對物資的確認和檢查上應該更仔細。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：鍾雨宸

副負責人：王於是

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 共由兩個部分組成：

1. 2022-2023 學年 Summer Storage 存入及領取物品；

2. 2022-2023 學年 Fall Exchange Storage 存入物品。

活動目的

體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括 2022-2023 學年暑假或秋季学期不在校的會員）提供實惠且便捷的儲物服務。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
空箱發放	2023年5月11日（星期四）15:00-19:00	Seafront餐廳外 空地	鍾雨宸 王於是
Summer Storage存入與Fall Exchange Storage第一次存入	2023年5月30日（星期二）10:00-17:00	Seafront餐廳外 空地	鍾雨宸 王於是
Fall Exchange Storage第二次存入	2023年8月28日（星期一）10:00-17:00	Seafront餐廳外 空地	鍾雨宸 王於是

Summer Storage行 李取出	2023年8月26日（星期六） 11:00-17:00； 2023年8月27日（星期日） 16:00-19:00； 2023年8月28日（星期一） 16:00-19:00	LG5 Room 5201	鍾雨宸 王於是
Summer Storage空 箱歸還	2023年8月31日（星期四） 15:00-17:00	Hall 5門口	鍾雨宸 王於是

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月17日	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	鍾雨宸
	開始製作線上報名問卷	辜宇揚
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	鍾雨宸 吳天越
4月18日	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 預報名郵件	王於是
4月19日	完成製作線上報名問卷	辜宇揚
4月20日	完成並發送預報名郵件，了解會員參與意向	唐一丹 王於是
4月30日	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	唐一丹 王於是

	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	吳天越 鍾雨宸
	開放線上報名窗口	辜宇揚
	確定真空袋商家，測試產品質量	鍾雨宸 田航宇
5月7日	關閉線上報名窗口，整理系統報名資料	鍾雨宸 辜宇揚
5月8日	於網上下單真空袋等物資	田航宇
	與商家確定存入箱子及大型物品數量	鍾雨宸
	組建會員微信群，發佈報名確認消息，解答會員疑問	鍾雨宸 王於是
5月11日	會員領取空箱	鍾雨宸 王於是
5月28日	於會員微信群內發佈「Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入即將開始」通知消息，解答會員疑問	鍾雨宸 王於是
5月30日	Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入	鍾雨宸
8月20-25日	於會員微信群內發佈「Summer Storage 行李領取」與「Fall Exchange Storage 第二階段存入」通知消息，解答會員疑問	鍾雨宸 王於是
8月26-28日	Summer Storage 行李領取與 Fall Exchange	鍾雨宸

	Storage 第二階段存入	
8月30日	於會員微信群內發佈 Summer Storage 歸還空箱 通知消息，解答會員疑問	鍾雨宸 王於是
8月31日	Summer Storage 歸還空箱	鍾雨宸

活動當日流程

1. 空箱發放流程：

5月11日（星期四）

時間	工作內容	負責人
13:30-15:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	鍾雨宸 王於是
15:00-19:00	確認物資到達；派發真空袋、空箱等存儲物資	鍾雨宸 王於是
	收取活動費用	王一傑
19:00-19:30	清理場地	鍾雨宸 王於是

2. Summer & Fall Exchange Storage 物品存入流程：

5月30日（星期二）

時間	工作內容	負責人
8:30-10:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時	鍾雨宸

	間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	王於是
10:00-15:00	開放 Summer & Fall Exchange Storage 行李第一階段存入	鍾雨宸 王於是
15:00-16:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李清點	鍾雨宸
16:00-17:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李完成裝 車並運往倉庫	鍾雨宸
17:00-17:30	清理場地	鍾雨宸
18:00	貨車抵達倉庫，確認付款（7 個工作日內）	王一傑

3. Summer Storage 物品取出流程：

8月26日（星期六）

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理佈置場地；聯繫公司，確認行李到達時間	鍾雨宸 王於是
10:00-11:00	Summer Storage 行李到達	鍾雨宸
11:00-17:00	開放 Summer Storage 行李領取	鍾雨宸
17:00-19:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	鍾雨宸
19:00-19:30	清理場地	鍾雨宸

8月27日（星期日）及8月28日（星期一）

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

15:00-16:00	清理佈置場地	鍾雨宸 王於是
16:00-19:00	開放 Summer Storage 行李領取	鍾雨宸 王於是
19:00-20:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	鍾雨宸 王於是
20:00-20:30	清理場地	鍾雨宸 王於是

4. Summer Storage空箱歸還流程：

8月31日（星期四）

時間	工作內容	負責人
14:00-15:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱裝車時間	鍾雨宸 王於是
15:00-17:00	收取空箱	鍾雨宸 王於是
17:00-17:30	清點空箱	鍾雨宸 王於是
17:30-18:00	物品裝車完畢並運往公司倉庫；清理場地	鍾雨宸 王於是
19:00	貨車抵達倉庫，確認付款	王一傑

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	收據	8本
	記號筆	6支
	真空袋	76个
	透明膠	3卷

備注

- 活動日期僅為計劃安排，實際活動日期將在與儲物公司商定後通過郵件及推送方式告知會員；
- 活動具體時間可能會適當調整，聯誼會將盡可能使更多有儲物需求的會員參與到本次活動中。

活動參與人數

統一存儲 62 人，個人存儲約 76 人，合計約 138 人

活動總結與反思

- 問卷設計：
 - 問卷設計一定要萬無一失，否則後期處理資料和回答會員疑問將遇到很多困難；
 - 問卷當中可以追問「方便拿空箱的日期」、「方便存入重箱的日期」等等，便於依照會員需求安排存取箱子的時間；
 - 做問卷時，存期要明確月數。不能含混不清地用「2-3個月」，而要拆

分成「2個月」和「3個月」，否則不易計價。

2. 時間安排：

2.1 存取箱子的日期緊鄰 study break，會員填寫問卷的時間不一，無法及時出到箱子數量給公司，因此這段時間處理事情要格外迅速，不能跟公司提出太高的物流要求；

2.2 final period 會員一般都會在學校，允許小幅度的日期更改。

3. 信息傳遞：

3.1 必要資訊要在郵件、推文中解釋得明明白白，建議讓莊員從會員角度考慮還有哪些錯漏；

3.2 會員可能轉讓箱子，這點會讓清點工作變麻煩，也會出現部分箱子下落不明等情況。如要轉讓，告知會員必須向工作人員報備箱子號碼和轉出者、轉入者姓名，以便查驗。

4. 物資管理：

4.1 真空袋很可能要另外找時間發給會員，一般是莊裡代購。發真空袋最理想的方法是圖書館訂房間發放，最大程度降低對會員和莊員學習的影響；

4.2 除濕劑有效期一般小於儲存時間，有真空袋的情況下沒有必要另外再買；

4.3 可以在空箱送到前多留一點箱子，拿不到箱子的會員可以在發真空袋的時候領取空箱，空箱最後統一歸還即可；

4.4 箱子編號嚴防死守，號碼是存入和取出的唯一憑證；

4.5 箱子運輸時會有損壞，拿完空箱需要確認是否為損壞的箱子，有的話立即拍照取證。還有一種解決方法，即在開始階段，壞的空箱通通不要拿。

5. 人員安排：

5.1 期末考試期間難以開展籌備會議。因此要在群內再三提醒莊員，在統一存入當天盡可能留港待命，否則有人手不夠的風險。

新生見面會

負責人：顏嘉怡

副負責人：田航宇 吳天越 陸 唯

活動概覽

為了讓 2023 屆新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境課程設計等情況擁有更為深入的了解認識，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSSUG 將在暑假期間於北京、上海與深圳舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2023-2024 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供來港升學各種資訊，並搭建與校友溝通認識的平臺。

新生見面會將招募科大校友志願者以及邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有答問環節，以此即時解決新生及家長的顧慮及疑問，並協助新生及新生家長更好地瞭解即將到來的大學生活，從入學準備到住宿環境，周邊生活到就業方向，將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地了解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的信息，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生在抵港前全方面地進行準備；
2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本地組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生瞭解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識瞭解的交際機會，說明新生構建在大學最初的人際網路，為新生入學后學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；

5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的了解認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

啟用時間、地點、負責人

活動名稱	啟用時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2023年7月29日 (星期日)	深圳	深圳灣一號	陸 唯
	2023年8月5日 (星期六)	上海	眾安保險	吳天越
	2023年8月6日 (星期日)	北京	北京西苑飯店	田航宇

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	王藝夢樂
3月25日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	顏嘉怡
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡

	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	唐一丹
4月3日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	楊子默
4月17日	完成新生手冊文字初稿	唐一丹
5月8日	開始招募各城市見面會志願者	顏嘉怡
	完成舍堂手冊文字初稿	楊子默
	完成新生手冊文字定稿	唐一丹
	開始新生手冊排版	楊子默
	開始新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月22日	完成舍堂手冊文字定稿	楊子默
	完成新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
	開始舍堂手冊排版	楊子默
	開始舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	鄭程煒
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	鄭程煒
6月1日	與學校方面最終確定新生見面會地點	王藝夢樂

	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	顏嘉怡
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	顏嘉怡
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月5日	完成舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥 唐漫琪
6月14日	完成社團手冊文字初稿	鄭程煒
6月19日	完成社團手冊文字定稿	鄭程煒
	開始社團手冊排版	楊子默
	開始社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月23日	獲取新生名單	唐一丹
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	田航宇
	在社交網路上加緊宣傳新生微信群	陸 唯
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的「新生專區」系列推送文案	楊子默

	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	陸 唯
6月26日	聯繫手冊印刷廠商	田航宇
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥 唐漫琪
	完成社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	田航宇
	完成易拉架購買	田航宇
7月7日	開始幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	唐一丹 吳天越
	通知PMP Mentor進行微信宣傳	唐一丹
7月10日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	顏嘉怡
7月13日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	陸 唯 田航宇 吳天越

7月14日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	顏嘉怡
	發佈新生見面會報名推送	陸 唯 田航宇 吳天越
7月15日	各城市VPIC分別召開籌備會議 對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	陸 唯 田航宇 吳天越
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	陸 唯 田航宇 吳天越
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	辜宇揚
7月16日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合 完成聯誼會介紹幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
7月23日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	陸 唯 田航宇 吳天越
	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試多媒體設備	陸 唯 田航宇 吳天越
7月29日	深圳見面會	陸 唯

8月5日	上海見面會	吳天越
8月6日	北京見面會	田航宇
8月6日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）	馬晨軒

活動當日流程

時間	工作內容
11:00	運送物資到達
	聯誼會執行委員會成員到場
12:00	全體新生見面會工作人員到場
12:30-13:00	確認新生見面會流程，落實人員安排
13:00-14:00	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備
14:00-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:35	主持開場
14:35-14:45	播放教授歡迎視頻
14:45-14:50	香港科技大學在讀學生自我介紹
14:50-15:00	組內破冰遊戲（兩真一假+名字接龍）
15:00-15:20	新生講座（科大介紹）
15:20-15:40	新生講座（來港準備）

15:40-15:50	播放警署防詐騙視頻
15:50-16:05	中場休息
16:05-16:20	就業分享講座
16:20-16:35	播放社團介紹視頻
16:35-16:55	新生講座（衣食住行）
16:55-17:20	破冰遊戲
17:20-17:45	知識競賽
17:45-17:55	Q&A
17:55-18:00	合照
18:00	新生見面會結束
18:00-18:15	自由交談+活動（分學院進行）

活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	250本	B5
	社團手冊	250本	B5
	手寫信	250張	A4
	新生簽到表	6張	A4
	簽名牆	3面	不適用
	防詐騙宣傳單	250張	不適用
	指示標牌	6個	不適用
	工作人員掛牌	60個	不適用

物資購買	文件夾	250份	A4
	卡套	250份	不適用
	學校徽章	250塊	不適用
	珠光紙信封	250個	不適用
	得力记号笔粗	1支	不適用
	得力记号笔细	1支	不適用
	點點膠	2捆	不適用
	場地氣球架	2根	不適用
	打氣筒	2根	不適用
	字母氣球	不適用	不適用
	裝飾氣球	不適用	不適用
	手提袋	不適用	不適用
	帆布袋	85袋	不適用
	手寫信	不適用	不適用

備註

1 新生手冊內容

- 1.1 前言
- 1.2 目錄
- 1.3 重要時間表
- 1.4 來港前期準備
- 1.5 常用身份證件
- 1.6 抵港必要手續

- 1.7 科大校園結構
- 1.8 科大課程學習
- 1.9 科大課餘生活
- 1.10 香港基本法例
- 1.11 香港社交媒體
- 1.12 香港交通
- 1.13 香港醫療
- 1.14 香港飲食
- 1.15 香港購物
- 1.16 編委會成員介紹
- 1.17 附錄；
- 2 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標註「開始」，則統一指代截止時間，由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項；
- 3 新生將通過聯誼會正式發佈的新生見面會介紹郵件和微信推送瞭解新生見面會的相關信息，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點；
- 4 新生見面會於各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定（包括城市），僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同協商確定；
- 5 新生見面會上發放給到場新生的新生手冊在本策劃案中的內容為暫時確定，僅作參考。新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會於新生手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有；
- 6 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有；
- 7 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關信息與安排皆以聯誼會正式郵件發佈為準；

- 8 新生見面會聚餐環節屬於自選環節，期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤，在聚餐名單確定后不得更改。該環節將參考當地疫情防控情況，彈性安排，非必要環節；
- 9 若遇到選定城市無法舉辦線下新生見面會的情況，該場次活動直接取消。原定參與該場次新生見面會的會員可通過線上直播平臺（待定）觀看其它場次的即時直播。學生見面會幻燈片等相關資料將於新生見面會報名群發布，供該場次新生查閱。

活動總結與反思

1. 前期準備

1.1 場地：今年新生見面會場地主要尋找途徑為向內地高校場地借用、向校外組織場地借用及商用場地租用，下莊可以考慮沿用今年活動場地，則可減少前期搜集場地的時間投入；同時，今年三場新生見面會的報名人數差別較大，建議下莊可以參考今年數據對下年活動參與人數進行充分的估計，以便租用/借用合適場地；

1.2 迎新物料：建議下莊對宣傳品、手冊、文案等工作進行更細緻的分工及明確工作起始時間，確保莊內工作得以平均分配、及時完成；同時，須注意面向新生的所有資訊是否為最新及準確內容，包括但不限於網站鏈接、群邀請二維碼等。建議下莊要與兩本手冊的負責人緊密聯繫，列出一個更為詳細的時間線，為最後的審核和更改以及印刷預留足夠時間；

1.3 志願者招募：今年新生見面會按報名新生人數平均分為7-9組，每組學長姐志願者（含聯誼會執行委員會成員）約1-2名。學長姐志願者對於現場氛圍的把控較為關鍵，今年部分場次出現學長姐志願者不足的情況（如志願者早

退，需從其他組調動人手)。建議下莊在招募志願者的時候，按照今年各場參與情況進行適量擴招（可以考慮以每組2-3名學長姐為預估展開招募）；同時以聯誼會執行委員會成員為流動志願者，按現場情況進行調動；

1.4 活動宣傳：今年新生見面會主要宣傳途徑為微信公眾號、PMP 迎新郵件，下莊可以考慮聯繫DSTO協助進一步推廣（如在官網上進行活動宣傳），以增強活動權威性及宣傳力度，讓更多新生可以通過不同渠道了解內地的三場新生見面會。

2. 活動現場

2.1 場地設置：今年部分物資於活動當日發現有所破損，建議下莊在物資運送到當地時，提前安排人手拆包檢查，若有損壞及時退還；同時，如氣球、海報等易損耗物資可考慮多採購一份，有備無患；同時，建議下莊提前安排人手進行多媒體測試，避免出現播放視頻卡頓和屏幕黑頻的情況；

2.2 活動流程：今年新生見面會出現超時情況，以至於活動未能按照預想時間及時結束。建議下莊在預定場地時預留30-40分鐘的彈性時間，避免活動因超出場地預約時間而草草結束；同時，亦建議下莊在活動舉辦前進行完整彩排，以更好掌握各環節所需時間及宣講內容，並進行適當的內容調整；

2.3 資訊分享：今年原設有自由交談環節（以學院劃分），部分場次因超時而取消了該環節，隨後以現場組織線上群聊作為替代。建議下莊可以考慮進一步完善該環節，如提前在宣講幻燈片中添加群邀請二維碼、邀請線上志願者協助群內答疑等，有助新生掌握更多學院資訊。

PMP O'NITE

負責人：辜宇揚

副負責人：沈禹茗

活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的開始，旨在為新生提供一個互相熟悉、結交朋友、增加歸屬感的平臺。PMP O'NITE 以小組的形式展開，通過一些具有團隊性、趣味性的遊戲，拉近組內外新生之間的距離。本活動在為後續 PMP O 系列活動奠定良好基礎的同時，也讓大一新生的科大生活有美好的開端。

活動目的

1. 活躍組內氣氛，調動新生的熱情，為後續 O 系列活動的展開奠定基礎；
2. 提供交流平臺，促進新生相互了解；
3. 讓新生們感受科大的氛圍，消除陌生感和緊張情緒。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP O'NITE	2023年8月24日 (星期四) 18:00- 21:00	花旗集團演講廳 (LT-A)	辜宇揚 沈禹茗

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月25日	召開第一次討論會議，確定主題、活動流程和穿插活動	辜宇揚

6月29日	預訂正式活動及綵排的場地及器材	鍾雨宸 王於是
6月30日	邀請嘉賓參與活動並致辭，邀請樂隊進行演出	沈禹茗
7月10日	召開第二次討論會議，確定正式活動流程，初步擬定破冰遊戲	辜宇揚
	開始正式活動流程撰寫	辜宇揚
7月16日	向PMP組內成員徵集O'NITE表演節目並開放報名	辜宇揚
7月19日	完成正式活動流程撰寫	辜宇揚
7月20日	開始製作幻燈片初稿	劉 玥 唐漫琪
	開始撰寫主持稿初稿	楊子默
	開始製作微信推送	吳天越
7月25日	採購裝飾品及舞臺佈景道具	田航宇
7月30日	完成幻燈片初稿	劉 玥 唐漫琪
	完成主持稿初稿	楊子默

8月18日	繪製場地佈置圖	沈禹茗
8月20日	第一次綵排，並討論改進方案	辜宇揚
8月21日	完成主持稿終稿	楊子默
	完成製作微信推送	吳天越
	最終確定破冰遊戲列表和規則	辜宇揚
8月22日	完成幻燈片終稿	劉 玥 唐漫琪
8月23日	各類社交平臺進行活動宣傳	陸 唯
	發布 O'NITE 活動推送	吳天越
	第二次綵排及調整（包括樂隊，如有）	辜宇揚
8月24日	PMP O'NITE 正式活動	辜宇揚

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	搬運物資	辜宇揚 沈禹茗
15:00-15:30	佈置會場、調試場內設備	辜宇揚

15:30-16:30	主持人及各負責人就位、預演活動流程	辜宇揚
17:30-18:00	播放幻燈片及音樂，活躍會場氣氛，準備迎賓	劉 玥 唐漫琪
	各組簽到，引導各組有序入場	辜宇揚
	迎接、引導到場嘉賓	顏嘉怡
18:00-18:05	開場白	主持人
18:05-18:20	嘉賓致辭	顏嘉怡
18:20-18:50	暖場表演及學生表演	沈禹茗
18:50-20:20	組內破冰遊戲	辜宇揚
20:20-20:30	介紹O'UST大致安排及注意事項	主持人
20:30-20:45	活動結束，各組合影	沈禹茗
	引導各組退場及進行後續組內活動	所有人
20:45-21:15	清理會場，歸還器材	鍾雨宸 王於是

活動所需物資

類別	名稱	數量	備注（如有）
列印	簽到表	2張	一張作為備用
物資購買	裝飾品	不適用	裝飾會場
	遊戲道具	不適用	
借用	麥克風	3支	

	投影設備	1臺	
	音響設備	1臺	

備注

1. 遊戲道具負責人：鍾雨宸、王於是；
2. 突發事件負責人：王藝夢樂、沈禹茗、顏嘉怡；
3. 主持負責人：辜宇揚、沈禹茗、楊子默；
4. O'NITE 各組積分將計入 O 系列總分中，具體計分規則將在第一次 PMP 籌備會議中討論；
5. 活動參與人數為350人。

活動總結與反思

O'NITE 作為 PMP O 系列活動的第一個環節，主要目的是為新生增添歸屬感，使他們對大學生活感到不那麼陌生，在組家長的組織和帶領下結識更多來自內地、澳門及臺灣的大一新生，所以活動的主旋律應以團隊為主，營造出溫馨活躍的會場氛圍。

下面就活動籌備、活動現場兩方面提出以下幾點建議：

1 活動籌備

- 1.1 由於 O'NITE 活動期間，曾肇添展藝廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall) 裝修，無法成功預定，故活動於 LT-A 舉辦。活動舉行期間，場地座位的限制不便於組內成員互動和拉近關係，也不便於每個破冰遊戲的排練和進行。因此，O'NITE 活動建議于開闊的場地進行（如曾肇添演藝廳）；
- 1.2 由於 1.1 中提及的場地原因，破冰遊戲在實際操作過程中以各組各自分別排練、分批上臺進行的方式舉行，且由於場地限制，十個組完成單個破冰遊戲通常需要分為三批甚至四批上臺，影響活動體驗。因此，若場地允許，破冰遊戲宜分為 2 到 3 批，甚至所有組同時進行；
- 1.3 破冰遊戲的內容應該及早敲定，並預留充足時間用以小型排練，以確保

效果；

- 1.4 破冰遊戲需要準備備案，以應對道具未及時送達等緊急情況；
- 1.5 破冰遊戲應以簡單、參與度高為標準，即，破冰遊戲需要盡可能讓組內多數成員參與，且操作簡單，不易產生歧義；
- 1.6 表演嘉賓、演講嘉賓的名單應及早確認並分批發出。

2 活動現場

- 2.1 活動當日參與人數較多，現場秩序較難維護，負責人應提前和各莊員溝通，在組內共同協助主持人維持秩序；
- 2.2 活動場地條件和預想可能有出入，在到達場地並排練后，負責人需要根據實際情況靈活應變。

PMP O'UST

負責人：徐嘉麟

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分布，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

1. 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分布；
2. 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平台，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學后社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'UST	2023 年 8 月 25 日（星期五）	花旗集團演講廳 (LT-A)	徐嘉麟 鍾雨宸

活動規則

1. 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；
2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中標明了打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；
3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；
8. 詳細的規則將在確定PMP所有細節後進行適應性調整並及時公布。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2 月 15 日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	徐嘉麟 鍾雨宸
4 月 24 日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（據天氣情況準備兩個方案），包	徐嘉麟 鍾雨宸

	括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	
5 月 6 日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	徐嘉麟 鍾雨宸
5 月 8 日	根據設計的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	徐嘉麟 鍾雨宸
5 月 30 日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST活動遊戲晴天方案，討論遊戲的流程和具體規則，並列出所需道具清單	徐嘉麟 鍾雨宸
6 月 6 日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	徐嘉麟 鍾雨宸
6 月 7 日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	馬晨軒
6 月 14 日	確認活動所需物資，列出物資購買清單	徐嘉麟 鍾雨宸
	確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	徐嘉麟 鍾雨宸

	完成任務清單的設計製作	徐嘉麟 鍾雨宸
6 月 20 日	預訂活動場地	鍾雨宸
6 月 25 日	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及 相 關現場安排的設計	徐嘉麟 鍾雨宸 楊子默 主持人
7 月 18 日	完成所有所需物資的訂購	田航宇
7 月 25 日	確認物資購買情況	徐嘉麟 鍾雨宸 田航宇
7 月 27 日	完成主持稿初稿撰寫	楊子默
	開始活動推送文案的撰寫	徐嘉麟
8 月 8 日	完成活動相關物資的租借	鍾雨宸 王於是
	開始場地道具的設計與製作	鍾雨宸 徐嘉麟
	列印任務清單	鍾雨宸 王一傑
8 月 9 日	開始製作幻燈片	徐嘉麟
	招募志願者	鍾雨宸

8 月 10 日	第一次綵排（主持綵排、測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成活動推送文案的撰寫，并開始總結推送文案的撰寫	徐嘉麟
8 月 15 日	開始活動推送的製作	吳天越
8 月 20 日	第二次綵排(主持綵排、測試室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
8 月 20 日	完成主持稿終稿，並完成活動當日公布各組積分排名時的微信文案	楊子默
8 月 21 日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	徐嘉麟
	完成幻燈片製作	徐嘉麟
	完成場地道具製作	田航宇
	完成總結推送文案的撰寫	徐嘉麟
8 月 23 日	第三次綵排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡，介紹急救措施）	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成活動推送製作	吳天越
8 月 24 日	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	徐嘉麟
8 月 24 日	完成活動總結相關的微信推送預製作	吳天越

	微信宣傳及提醒事項(發送微信推送並在群內發送提醒事項)	
	第四次綵排(將志願者、執委會成員帶至關卡任務點進行演練，分發相關任務關卡道具，再次提醒志願者及執委會成員活動注意事項)	徐嘉麟
8 月 25 日	O'UST 活動當日	徐嘉麟 鍾雨宸

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	徐嘉麟 鍾雨宸
	多媒體測試	辜宇揚
15:30-16:00	主持人演練	徐嘉麟 鍾雨宸
16:00-17:00	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則，交代發生緊急事件時的應對方式	徐嘉麟 鍾雨宸
17:00-17:10	微信提醒 Mentor，讓 Mentor 轉發注意事項	徐嘉麟
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	顏嘉怡

18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	王藝夢樂
	播放開場視頻	馬晨軒
	分發任務單與瓶裝水	沈禹茗
18:40-21:30	活動進行中	徐嘉麟
21:30-21:45	進行任務進度統計	鍾雨宸
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	徐嘉麟 鍾雨宸
	開始回顧推送的製作	吳天越

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	任務清單	30 張	尺寸A4, 每組三張
	遊戲規則	30 張	尺寸A4, 每組三張
物資購買	應急醫療物資	10 份	部分莊內可循環使用
	遊戲道具	不適用	
	場地裝飾品	不適用	
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用
借用	麥克風	3 支	主持人各一支, 備用 1 支

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任；
2. 各個任務負責人的職責：
 - 2.1 對到達隊伍講解任務關卡要求；
 - 2.2 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰；
 - 2.3 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分；
 - 2.4 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄，並匯總上傳給活動負責人；
 - 2.5 處理任務打卡點的緊急事件，並及時聯繫活動負責人；
3. 各組出發路線、區域和先後順序，將隨 PMP 主題調整而定；
4. 基於安全考慮，隨隊Mentor須提醒 Mentee 避開危險路段；
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊，並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水，以備不時之需；
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝，下身盡量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動，以免受傷；
7. 若天氣不佳，會視情況調整活動時間；
8. 若疫情情況不理想，則本活動取消；
9. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度的計算保留最終解釋權。

活動總結與反思

1. 活動籌備過程中 PIC 缺少對各部分時間線進行詳細籌劃，與 VPIC 對於活動主體部分的分工不是很明確，導致推送、道具、任務題庫、helper 人員安排等工作在 DDL 前不久才同時完成；
2. 本次活動沒有製作雨天方案，雖然活動當天沒有下雨，並且當時考慮到很多地點的選擇避不開室外場地，如果原本計劃的活動日下雨則延期進行。不過考慮到八月底香港的降雨概率，如果延期的活動日依然下雨，則只能宣布取消，而這顯然是大家都不想看到的結果。因此，一套雨天備案還是很有必要的；
3. 考慮到2022年活動存在某幾個遊戲點過度塞車的問題，所以本次在進行線路設計的時候將地圖劃分了3個區域，也給到了每個小組的 mentor 一些線路建議，想要通過分散的出發點減少塞車的可能。可以說成效還是比較明顯的，本次活動除了 Shaw Auditorium 的遊戲點出現了輕微塞車，其餘遊戲點幾乎沒有超過2個小組同時排隊的情況。不過這個排線路的工作 workload 極大，想到達到一個非常完美的效果則需要帶隊 mentor 嚴格服從規定路線，然而這既不現實也不人性化，畢竟此活動是以新生為中心，要給予其相當的自由度；
4. 本次活動製作了一套非常詳細的積分規則，保證了 O'UST 活動本身以及整個 O 系列活動積分評比的公平性。同時詳細的紀錄也讓我們順利的回應了一些 PMP 組對分數的質疑。不過，此次活動的策劃者將大量的精力放在了遊戲規則的書寫上，現在想想可能有些偏離中心。我們舉辦此活動的目的有三：其一，協助 PMP 各組中的新生熟悉校園中各類設施的分布；其二，在完成關卡任務的過程中，培養新生之間的團隊協作能力與互助意識；其三，通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平台，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學后社交活動的順利開展奠定基礎。不能否認的是，大家

對分數的追求一定程度上可以促進小組內齊心協力地完成任務，縮進社交距離，讓大家快速熟悉彼此。不過據我所知，有些組一味追求分數，走最遠的路（因為距離出發中心區域的不同距離基準分數有差異，這也是唯一一條提前披露的積分規則）只為多得積分，導致少數新生抱怨運動量和任務密度過大，在緊湊的時間內大家互相交流認識的社交時間變少，活動體驗打了折扣。這種情況的出現也確實有違我們的初衷，以後活動的策劃者應該想辦法更好的調和兩個一定程度上矛盾的題目：基於評價的公平性和基於活動的體驗感；

5. 此次的活動前彩排，主要由 VPIC 帶領 mentor 熟悉遊戲點位置及連接路線，PIC帶領遊戲的helper進行熟悉遊戲玩法和規則。時長大概2小時，並不長，但考慮到天氣濕熱，還是比較辛苦的。如果在時間上可能，未來的策劃者或許可以在莊內彩排的同時錄好 demo 視頻，發給相應 helper 。這樣的話若不是一定要帶道具彩排的遊戲則可以免去相應 helper 的到場；（事實上一些 helper 在彩排當天可能還未到港，這麼做也可以解決一些人員問題，不過如果實在是需要現場模擬的遊戲也可以借鑒這次遊戲組 helper swap 組的做法。）
6. 要儘早建立 helper 群和帶隊 mentor 群（保證 PIC 和 VPIC），並通過群公告及時發布所有文件及其更新版本。特別是如果製作了一套相對複雜的規則或積分系統，有任何修改一定要讓相應helper得知，最好私信強調。本次活動各遊戲點分數統計是由 helper 在我們提供的 excel 模板中填寫數據並最終每組將文件單獨發到 helper 群的方式進行的，我們認為這種方式比較有效。尤其是相比共享 excel 的方式，不容易發生積分統計的作弊和一些人為失誤（如填錯欄或者一個人不小心刪除了所有數據等），總之就是要謹慎使用共享文件！然後務必要跟 helper 講明計分的重要性，讓每個遊戲點的 helper（一般是2位）做好分工不要忘記計分
7. 在活動過程中 PIC 和 VPIC 要隨時與 helper 和 mentor 在微信群內保持溝通，可以一個人負責 helper 一個人負責 mentor 。

PMP O'DRAMA

負責人：馬晨軒

副負責人：楊子默

活動概覽

O'DRAMA 是 PMP O 系列活動的其中一個活動。該活動集互動性、創意性、文娛性於一體，能充分展現各組成員的風采，鍛鍊團隊協作能力。它通過話劇表演的形式，引導所有 Mentee 揮灑創意，創造出一幕幕獨具特色的精彩表演，同時給參與者留下美好的記憶。

O'DRAMA 涉及劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞臺佈置、多媒體製作和現場演出等多個環節，多角度、全方位地引導參與者各展所長。既考驗團隊合作的精神，也進一步加深了組內成員之間的友誼，讓 Mentee 更好地融入 PMP 大組這個溫暖的家庭。

活動目的

1. 激發新生的創造能力，為新生構建展現創意與各方面才藝的平臺；
2. 鍛煉新生團隊合作和實踐想法的能力；
3. 通過團隊合作增強各 PMP 組內的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	時間	場地	負責人
PMP O'DRAMA	2023年8月29日 (星期二)	花旗集團演講廳 (LT-A)	馬晨軒 楊子默

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月30日	第一次籌備會議：確定假期任務內容	馬晨軒
	O'DRAMA主題確定	馬晨軒 楊子默
6月15日	第二次籌備會議	馬晨軒
	開始製作關鍵詞問卷	辜宇揚
	開始預訂場地	鍾雨宸
	開始海報設計	劉 玥 唐漫琪
6月20日	完成關鍵詞問卷的製作	辜宇揚
	向組家長發送問卷徵集關鍵詞	鄭程煒
	向預備新生群發送問卷	田航宇
6月30日	完成關鍵詞徵集	辜宇揚
	完成海報設計初稿	劉 玥 唐漫琪
7月1日	開始關鍵詞審核	全體莊員
	開始製作投票系統	辜宇揚
7月3日	開始相關平面宣傳品的製作	劉 玥 唐漫琪

	完成關鍵詞的確定	全體莊員
7月14日	確定海報設計終稿	劉 玥 唐漫琪
7月15日	開始相關物資的採購	田航宇
	開始報名推送等宣傳平 臺、郵件的文案撰寫	馬晨軒 楊子默
	開始報名問卷製作	辜宇揚
7月20日	完成文案初稿	馬晨軒 楊子默
	完成報名推送平面宣傳品 的初稿	劉 玥 唐漫琪
7月25日	完成並確定文案終稿	馬晨軒 楊子默
	完成報名問卷的製作	辜宇揚
	開始公眾號推送的排版	吳天越
7月30日	完成並確定報名推送相關 平面宣傳品終稿	劉 玥 唐漫琪
8月1日	開始選拔主持人	顏嘉怡 鄭程煒
	開始主持詞的撰寫	馬晨軒 楊子默

	開始預定設備	王於是
	開始製作宣傳推送平面宣傳品	劉 玥 唐漫琪
8月5日	完成報名推送初稿	吳天越
	開始報名推送審核	王藝夢樂 孫惟嘉
8月7日	完成報名推送審核	王藝夢樂 孫惟嘉
	確定報名推送終稿	吳天越
8月8日	開始宣傳推送等文案撰寫	馬晨軒 楊子默
8月15日	確定最終場地	鍾雨宸
	完成宣傳推送相關平面宣傳品初稿	劉 玥 唐漫琪
	完成宣傳推送等文案終稿	馬晨軒 楊子默
	開始製作活動當日幻燈片	馬晨軒 楊子默
8月20日	確定物資到港	田航宇
	確定設備	王於是
	確定主持人人選	顏嘉怡

		鄭程煒
	完成主持詞終稿	馬晨軒 楊子默
	發佈報名推送	吳天越
	確定並完成宣傳推送相關 平面宣傳品終稿	劉 玥 唐漫琪
	完成投票系統	辜宇揚
8月21日	開始製作宣傳推送	吳天越
	開始場地設計	劉 玥 唐漫琪
8月25日	每個PMP小組開始上交相 關材料	沈禹茗
	完成宣傳推送初稿	吳天越
8月27日	確認所有材料上交	沈禹茗
	確定並完成宣傳推送終稿	吳天越
8月28日	發佈宣傳推送	吳天越
	完成場地設計	劉 玥 唐漫琪
	完成活動當日幻燈片	馬晨軒 楊子默
8月29日	佈置場地	全體莊員

	活動當日	
--	------	--

活動當日時間

時間	工作內容	負責人
9:30-12:00	佈置場地	鍾雨宸 田航宇
	調試設備	王於是
13:30-14:00	導入幻燈片	馬晨軒
14:00-15:30	各組彩排	沈禹茗
	主持人彩排	顏嘉怡 鄭程煒
	測試投票系統	辜宇揚
15:30-16:00	試播幻燈片	楊子默
	調試燈光	鍾雨宸
	檢查電腦、投影儀	王於是
16:30-17:00	全體莊員到場	
	主持人到場再次熟悉主持詞	鄭程煒 顏嘉怡
	演員到場	沈禹茗
17:00-17:30	幻燈片準備	辜宇揚 楊子默

	觀眾入場	孫惟嘉
17:00-17:05	主持人開場	
17:05-20:00	整體流程協調	馬晨軒
	節目順序提醒	鄭程煒
	拍攝劇照	陸 唯
	全程錄影	馬晨軒
	登記報道	孫惟嘉
	投票統計	辜宇揚
20:00-20:30	宣佈成績	王藝夢樂
	每組上臺合影	唐一丹 陸 唯
20:30-21:00	清理收拾場地	全體莊員

總結與反思

- 1.務必提前確認場地，安排好綵排的地點和時間（注意學校不提供LT作為彩排場地，所以要提前制定好合適的綵排方案）如果可以，建議更換更好、更適合的場地（可以嘗試Art Hall）；
- 2.由於設備和場地、以及彩排不充分的問題，活動進行不夠流暢，表演與表演之間的銜接還需進一步完善（由於話筒數量限制，每組表演之間交接設備和重新調試需要較長時間，導致空擋時間過長），建議增加設備，以便一組表演時，下一組可提前佩戴和調試設備；
- 3.工作人員對於場地和設備使用不夠熟練，建議提前熟悉，以便能從容應對突發狀況（建議提前熟悉場地和設備）；
- 4.表演素材出現意外狀況（視頻素材人聲或音樂太小等問題），建議提前檢查確

保視頻、音頻等能夠順利播放；

5.活動當天時間安排不夠細化，建議進一步細化，嚴格按照流程進行。

6.嚴格制定素材等提交時間並及時督促

PMP O'HK

負責人：王於是

副負責人：王一傑 辜宇揚

活動概覽

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

活動目的

1. 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引領各路線小分隊新生之間的相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
2. 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
3. 新生也將在實地游覽中感受香港的文化氣息，更加了解香港的人文歷史，深入認識香港的社會風貌，增強文化認同感與歸屬感，對香港這座文化發達的城市有深入的接觸與了解；
4. 通過帶領新生在相關任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O' HK	2023年9月2日 (星期六) 12:00-18:30	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	王於是 王一傑 辜宇揚
		港島西線 (中環/上環/香港大學)	
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)	

活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點：
 - 7.1 12:00 PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；
 - 7.2 18:30 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:30 到達最終集結地點，各線路小組抵

達最終集結場地算完成任務。遲於 18:30 抵達的相應線路小組扣除一定的分數；

- 7.3 20:30 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；

8. 活動將設置以下兩種任務：

- 8.1 標準任務：計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為：照片拍攝與文字填空等；
- 8.2 額外任務：不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為：創意表達與視頻拍攝等。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月13日	完成相應活動地點及任務形式的選取，討論活動主題	王於是 王一傑 辜宇揚
4月15日	完成三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人，通知第一次的出行任務	王於是 王一傑 辜宇揚
4月16日	第一次出行：各小組前往相應路線，借鑒近五年匯總的任務地點，有選擇性地完成其中一些較有趣味的任務，檢測並反饋各任務點	王於是 王一傑 辜宇揚

	的連結順序，並可記錄一些沿途或附近值得一去的新地點，設計在該地的任務。對各線路任務點的用時長短，任務難度，有趣程度進行評估，形成各路線大致的初稿	
4月19日	第一次籌備會議：收集各路線的任務評估體驗及對新地點任務的想法，根據討論結果大致決定總任務數以及分數設計	王於是 王一傑 辜宇揚
5月28日	完成第一稿的具體撰寫	王於是 王一傑
5月30日	第二次出行之前，強調上次出行評估的問題並且收集第二次任務創新與改進點，根據各組的第一稿，製作完成各路線測試版本的任務手冊	王於是
6月1日	第二次出行：除各組負責人外，其餘小組成員去往另一路線，根據測試版本的任務手冊進行踩點，測試時間，任務難度及趣味性，並測試新任務點的可行性	王於是 王一傑 辜宇揚
	第二次會議：整理出行的問題，並完成所有任務設計，開始撰寫任務手冊第二稿	王於是 王一傑 辜宇揚
6月12日	完成任務手冊第二稿的具體撰寫	王於是

		王一傑
8月18日	第三次出行：除各組負責人外，各組再次輪換一條線路，再次測試時間，任務難度以及任務趣味性，並整理線路中收集到的問題，最終確定方案	王於是 王一傑 辜宇揚
8月20日	完成第三稿的具體撰寫，完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	王於是 王一傑
8月21日	完成任務手冊的美編製作	唐漫琪 劉 玥
8月23日	列印任務手冊，完成 O’HK 預告文案的撰寫	王於是
8月25日	發送 O’HK 活動微信推送，在各PMP大組中開啟活動報名	吳天越 PMP各組 Mentor
8月27日	召開最後一次籌備會議，向mentor及執行委員會成員強調活動事項	王於是 沈禹茗
9月2日	O’HK 活動當日	王於是 王一傑 辜宇揚
9月6日	發送活動微信推送公布相關分數排名，並且發布任務視頻精彩片段剪輯，以及線路設計	吳天越 馬晨軒

	解說介紹視頻	
--	--------	--

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:30-12:00	PMP 各組於賽馬會大堂集合，合影之後出發	PMP 各組 Mentor
12:00-18:30	各小組完成任務，並按時到達終點	王於是
18:30-19:00	負責統計的執委會成員統計到達情況，收表	王於是
19:00-20:30	各組上傳相應的多媒體文件給視頻製作人	馬晨軒

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	彩排用任務表	12 張	黑白 A4 普通紙
	活動用任務表	30份	彩色 A4 銅版紙
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用
物資購買	小型醫療箱	3箱	各路線負責人保管

備註

1. O'HK 在 O'UST 最後時段的介紹包括的內容有：

1.1 O'HK 的目的；

- 1.2 O'HK 活動持續時間;
 - 1.3 活動的基本形式：線路特色（油尖旺：香港傳統文化；港島東：購物天堂；港島西：現代都市）；任務側重點（側重日常的基本任務與側重人文的附加任務）；
 - 1.4 活動規則（路線分區，組間競爭與合作，重要時間點等）；
 - 1.5 當天應該注意的事項和需要準備的物品等。
2. O'HK 任務手冊：
 - 2.1 每個小組將獲得一份對應路線的任務表，為了讓成員查閱方便，在活動當天 11:45 將會在各 PMP 大組中發布各個路線任務表的電子版；
 - 2.2 任務手冊上將會有任務點相關背景介紹的文字和圖片資料，這些資料一方面增進新生對相關地點的了解，另一方面也會在任務進行時起到提示作用；
 - 2.3 同時亦會有關於交通安全、文明守則等的指引，幫助會員更順利地完成任務；
 - 2.4 任務手冊上會有沿途的醫院、警署等應急求助地點地址及聯繫方式；
 - 2.5 任務手冊約 10 面，頁面大小為 A5，裝訂方式為騎馬訂或簡單裝訂。
 3. 本次 O'HK 活動時間有所更改，故不設置午餐，請會員們自行安排；
 4. 小型醫療箱供緊急情況下使用，如有需要請聯繫各路線負責人；
 5. 考慮到疫情因素，O'HK 屆時會根據現實情況調整規模並增加防疫措施；
 6. 活動時間、地點、負責人中的地點選擇可能會根據實地踩點而有些許調整，將以實地踩點後決定的地點為準；
 7. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

總結與反思

1. O'HK 活動對於負責人來說需要踩點的次數很多，每條線路都要作細節的考慮，整體時間長短，行程體驗，交通方式，以及創新任務形式。要做好提前的規劃；
2. 考慮到天氣因素，夏季是香港颱風高峰期，必須做好有關預案，包括緊急公關以及人員安排；
3. 整體下來為保證整體有序不混亂，最重要的是跟每組組家長的溝通環節，組家長的配合程度有限，組群內報名接龍，回應通知等都不夠積極，建議往後要早早做好溝通，確定每組負責 O'HK 的籌劃的組家長，並且我們要對他們給出詳細的指引，統一流程，減少混亂；
4. 任務手冊的設計需要比較長時間，最好提前安排，並且可以考慮取消印刷版，改為全部電子版；
5. 當天晚上的聚餐環節也必須提前告知組家長，用餐人數多需要至少三天之前預定。

社團介紹會

負責人：顏嘉怡

副負責人：鄭程煒

活動概覽

社團介紹會將於PMP O系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為2023-2024年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團將進行集中宣傳，為各參與社團提供一個組織介紹及招新的機會。

在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、年度活動、招新時間、報名方式等資訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，進一步了解香港科技大學社團文化，以此搭建一個協助新生多元發展、個性成長的廣闊空間，同時為其創建具有個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地了解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團資訊途徑，以助新生進一步融入科大校園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；
4. 為會員搭建與各參與社團的交流平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
社團介紹會	2023 年 8 月 27 日 (星期日) 19:30-21:30	Zoom 會議室	顏嘉怡 鄭程煒

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月2日	聯絡並邀請校內相關社團	鄭程煒
7月21日	召開社團介紹會準備會議並討論聯誼會宣傳內容、推送內容和時間線	顏嘉怡 鄭程煒
7月22日	開始社團介紹會海報設計	劉 玥 唐漫琪
7月28日	完成社團介紹會海報設計	劉 玥 唐漫琪
8月4日	確認參與社團介紹會的社團以及社團負責人	顏嘉怡 鄭程煒
8月8日	確認各個社團的徽標和社團簡介	鄭程煒
	開始撰寫主持稿	顏嘉怡
8月12日	開始撰寫微信推送	顏嘉怡
8月15日	完成微信推送撰寫	顏嘉怡

8月16日	召開籌備會議，確認活動流程、人員安排	顏嘉怡 鄭程煒
	完成主持稿撰寫	顏嘉怡
8月17日	確認社團介紹會宣講順序	顏嘉怡 鄭程煒
8月18日	收集各社團的多媒體材料	鄭程煒
	開始社團多媒體材料的整理與整合	鄭程煒 馬晨軒
8月21日	完成聯誼會宣傳準備	王藝夢樂 沈禹茗
	完成社團多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	顏嘉怡 鄭程煒
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	顏嘉怡
8月24日	向會員發送微信推送宣傳	吳天越
8月26日	收集社團諮詢群二維碼	鄭程煒
	社團介紹會線上綵排	顏嘉怡 鄭程煒
8月27日	社團介紹會	顏嘉怡

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:30-19:00	設備和 Zoom 線上測試	顏嘉怡 鄭程煒
19:00-19:25	向各社團說明紀律要求並進行視頻播放測試	顏嘉怡
19:25	新生進入會議	鄭程煒
19:30	社團介紹會開始	顏嘉怡
19:30-21:25	各社團負責人進行社團宣傳及介紹	社團負責人
21:35	社團介紹會結束	顏嘉怡

備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定，並採取線上宣講模式；
2. 每個社團將擁有 6 分鐘宣講時間進行社團宣傳；
3. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 活動形式：考慮到校方場地具有諸多限制、部分社團負責人/新生於活動該日未能到港等因素，經過討論後，本屆社團介紹會延續了往年以線上形式舉辦的模式。總體而言，在與其他社團對接及後期收集多媒體資料時都較為順利，參與情況理想；

2. 宣講順序：今年社團介紹會的演講順序是通過微信小程序以公開抽籤的形式決定，在限時期間，我們亦設置了 ZOOM 會議室，以確保委員會成員得以及時處理抽籤過程中可能出現的問題；
3. 彩排環節：本屆社團介紹會彩排環節設置在活動前一日，以保證社團能有充足時間調整彩排過程中出現的技術問題（如網絡不穩定、視頻音質 和畫面不同步、揚聲器故障、視頻播放卡頓等）。建議下莊亦提前一到兩日進行活動整體彩排，以減少活動當日突發情況對各社團宣傳質量的影響；
4. 活動未能準時結束：今年社團介紹會彩排及活動現場均有委員會成員進行計時，並及時提醒超時的社團。活動現場，大部分社團分享時間均能保持在 6 分鐘內。但由於社團交替時間較長，以至於活動出現輕微超時狀況。建議下莊可以提醒社團代表提前準備好宣講資料，使活動流程更為緊湊；
5. 微信群招新：此次介紹會亦延續了往年微信群分享招新的方式，在各社團宣講部分的最後十分鐘向新生展示了各個社團的諮詢群二維碼供有興趣的新生加入群聊進一步諮詢。使社團代表可以針對性地回答新生提出的疑問，有效提升各社團的宣傳力及傳播力。

附屬執行委員會招募與培訓

負責人：沈禹茗

副負責人：孫惟嘉

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利週」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動，提升自身能力，增進對聯誼會運作模式的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：
 - 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
 - 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動。
2. 附屬執行委員會培訓目的：
 - 2.1 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。
3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：
 - 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
 - 3.2 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；

- 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利週」的籌備工作中；
- 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。
4. 附屬執行委員會第二次會議的目的：
 - 4.1 向附屬執行委員會詳細介紹附屬執行委員會活動；
 - 4.2 總結「福利週」活動工作進程。
5. 附屬執行委員會第三次會議目的：
 - 5.1 向附屬執行委員會總結前期工作「福利週」活動；
 - 5.2 讓附屬執行委員會成員進一步籌劃附屬執行委員會活動；
 - 5.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中。
6. 附屬執行委員會第四次會議目的：
 - 6.1 指導附屬執行委員會討論附屬執行委員會活動，並提供必要的幫助；
 - 6.2 向附屬執行委員會總結前期工作「聲聲不息」活動。

活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
面試報名	2023 年 8 月 26 日 (星期六) - 8 月 29 日 (星期二)	不適用	沈禹茗 孫惟嘉
面試	2023 年 8 月 30 日	線上 Zoom 會議室	

	(星期三) - 8 月 31 日 (星期四)		
第一次附屬 執行委員會 會議	2023 年 9 月 3 日 (星期日)	LG4 multipurpose room	沈禹茗 孫惟嘉
第二次附屬 執行委員會 會議	2023 年 9 月 16 日 (星期六)	Common Room 5+6	
第三次附屬 執行委員會 會議	2023 年 9 月 24 日 (星期日)	Common Room 5+6	
第四次附屬 執行委員會 會議	2023 年 10 月 14 日 (星期六)	Common Room 5+6	
附屬執行委 員會活動	2023 年 11 月 10 日 (星期日)	Common Room 5+6	

活動參與人數

附屬執行委員會招募報名：98 人

附屬執行委員會人數：45 人

附屬執行委員會活動會員參與人數：約 50 人

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8 月 9 日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分標準	沈禹茗
	開始面試題收集	沈禹茗
8 月 10 日	篩選並確認最終面試題	沈禹茗 孫惟嘉
	開始製作報名鏈接	辜宇揚
	開始郵件及推送文案撰寫	沈禹茗
8 月 15 日	完成面試題收集	孫惟嘉
	完成製作報名鏈接	辜宇揚
	完成郵件及推送文案撰寫	沈禹茗
8 月 18 日	開始報名宣傳推送製作	吳天越
8 月 26 日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	唐一丹
	微信公眾號推送告知報名開始	吳天越
	開放 Qualtrics 報名鏈接	辜宇揚
	開始整理面試時間段	孫惟嘉
8 月 29 日	晚上 20:00 截止報名	辜宇揚
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流	唐一丹

	程	
8 月 30 日	預訂第一次附屬執行委員會會議的場地	鍾雨宸
8 月 30 日- 8 月 31 日	面試	沈禹茗
8 月 31 日	確認面試結果	沈禹茗
	郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	唐一丹
9 月 3 日	福利週活動分工	田航宇
	附屬執行委員會第一次會議	沈禹茗
	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	辜宇揚
9 月 3 日- 9 月 17 日	監管附屬執行委員會在福利週中的工作	田航宇
9 月 16 日	附屬執行委員會第二次會議	沈禹茗
9 月 24 日	附屬執行委員會第三次會議	沈禹茗
	預訂第四次附屬執行委員會會議的場地	鍾雨宸
9 月 24 日- 10 月 29 日	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	吳天越
10 月 14 日	附屬執行委員會第四次會議	沈禹茗

	預訂附屬執行委員會活動的場地	鍾雨宸
11 月 10 日	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	沈禹茗

活動當日流程

8 月 30 日 (星期三)

時間	工作內容	負責人
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	王於是
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	沈禹茗
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	沈禹茗
14:00-19:20	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 8 組	沈禹茗
19:20-20:00	總結商討全天面試結果	沈禹茗

8 月 31 日 (星期四)

時間	工作內容	負責人
9:00-9:30	Zoom 會議室調試	王於是
9:30-12:10	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	沈禹茗
12:10-14:00	交流上午面試情況及休整時間	沈禹茗
14:00-18:00	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 6 組	沈禹茗

18:00-19:00	總結商討全天面試結果	沈禹茗
19:00-23:59	確認最終面試結果	沈禹茗

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	大富翁遊戲道具 (棋盤、骰子)	不適用
	鍋	2個
	撲克牌	2副
	傳菜鈴	2個
	卡紙	不適用
	氣球	不適用
	豬頭氣錘	2個
	記號筆	12支
	剪刀	2把
	膠帶	3捆
	美式浴巾	20塊
	美金抽巾紙	40包

備註

1. 面試：

1.1 面試將分小組進行，每組最多 6 人；

- 1.2 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始 12 小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間；
- 1.3 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會。
2. 面試標準：

具有與人合作能力、較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如創造力、領導力、專業能力等；
3. 面試流程：
 - 3.1 自我介紹；
 - 3.2 統一提問；
 - 3.3 無領導小組討論；
 - 3.4 自由提問；
 - 3.5 逆向提問。
4. 附屬執行委員會活動：
 - 4.1 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定；
 - 4.2 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場；執行委員會可以為其提供一定的經濟支持。

活動總結與反思

1. 附屬執行委員會招募：
 - 1.1 今年報名人數並不算非常完美，原因主要為 O 系列時間銜接太緊，導致宣傳時間不夠，效果不佳，並且在活動中的宣傳力度不大。之後可

以考慮適當調整，並在招募開始前提前接觸一些 PMP 組內較活躍的組子女。

2. 附屬執行委員會培訓：

- 2.1 第一次會議由於訂場時間較晚，導致沒有訂到原定的場地，最終只能搶到 LG4 的 Multipurpose Room，導致第一次 Subcom 會議讓部分 Subcom 沒有得到非常好的體驗，之後應嚴格按照年度計劃，更早預訂場地並找好備案；
- 2.2 應與附屬執行委員會成員有更多私下交流，了解他們對於活動的真實想法以做出改進與提升。

3. 附屬執行委員會活動：

- 3.1 在前期確定選題時，執行委員會成員應更多參與討論，幫助 Subcom 們更高效地確定出優質的活動主題，并且所有正式會議，應至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會派至少一名成員到場，確保活動能順利舉辦并受到會員們的喜愛；執行委員會可為其提供一定的經濟支持。

福利週

負責人：田航宇

副負責人：徐嘉麟 唐漫琪 劉 玗

活動概覽

福利週是聯誼會的一場大型福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期四日，每日將設置一個特定的主題，MSSSUG公眾號將每日發送一篇對應主題的推送告知會員福利袋內容及領取時間段，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持。除常規福利品外，MSSSUG將會在線下counter舉辦趣味小遊戲，參與其中即有機會領取額外禮品。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
4. 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	備選地點	負責人
福利週	2023年9月21日（星期四）09:00-18:00	LG5 common room	香港賽馬會大堂（The Hong	田航宇 徐嘉麟

	2023年9月22日（星期五）09:00-18:00		Kong Jockey Club Atrium)	唐漫琪 劉 玥
--	----------------------------	--	--------------------------	------------

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利週主題及內容	田航宇
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利週主題與部分活動環節	田航宇
7月19日	預定福利週籌備會議場地，以及福利週正式活動場地與器材	鍾雨宸
7月20日	開始福利週相關福利的宣傳設計	唐漫琪 劉 玥
7月26日	完成福利週相關福利的宣傳設計（一稿）	唐漫琪 劉 玥
8月10日	完成福利週相關福利的宣傳設計（終稿）	唐漫琪 劉 玥
8月28日	舉行福利週籌備會議，討論福利週主題及內容	田航宇 王一傑 徐嘉麟 顏嘉怡

8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	田航宇
8月31日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利週活動流程並確定人員分組	田航宇
9月1日- 9月10日	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	田航宇
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	王一傑
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	徐嘉麟
	完成福利週宣傳品的設計	顏嘉怡
9月11日	執行委員會按照採購組方案採購物資	唐漫琪
	送印宣傳品	劉 玥
	開始每日以及總宣傳稿件的撰寫（一稿）	田航宇
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	鍾雨宸
9月15日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫（終稿）及審核	楊子默
9月15日- 9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	吳天越
		唐一丹
		楊子默
		吳天越
		唐一丹
		田航宇
		王一傑
		徐嘉麟

		顏嘉怡
9月17日- 9月20日	發送郵件、推送，通過Instagram以及其他社交平臺宣傳福利週，通知會員福利品派發活動即將開始	吳天越 唐一丹 陸 唯
	通過社交網絡平臺通知會員次日福利品派發活動	吳天越 陸 唯
9月21日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	田航宇 顏嘉怡
	通過社交平臺通知會員次日派發福利品活動	吳天越 陸 唯
9月22日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	田航宇 王一傑 徐嘉麟 顏嘉怡

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
08:00-09:00	完成福利週櫃檯佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	當日第一時段櫃檯負責人
09:00-17:30	派發當日主題福利品，開展Counter小遊戲，贈	當日各時段

	送額外福利品	櫃檯負責人
17:30-18:30	收拾櫃檯，清點物資	當日最後時段櫃檯負責人
18:30-19:00	在社交媒體（微信公眾號、Instagram等）上發送推送，通知會員下一天福利內容	吳天越 楊子默 陸 唯

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
物資購買	手工材料及裝飾品， 宣傳物品	不適用	據具體情況而定
	桌布	4張	Counter裝飾
借用	桌子	4張	Counter裝飾
	椅子	4把	Counter裝飾
森林組	電腦支架	80個	
	黃瓜味薯片	80個	
	咖啡膠囊	80個	
	清涼油	80個	
	釘書機	80個	
	泡麵碗	80個	

	動物錢包	40個	
	盆栽	40個	
	充電寶	1個	
	夜燈	3個	
	泡麵桶	10個	
草原組	香片	80個	
	盆栽罐頭	80個	
	零食（牛肉粒）	8袋	
	零食（奶茶粉）	7袋	
	書籤	80個	
	仿真草皮	2個	
	游戏道具	2個	
	玩偶（大獅子）	1個	
	玩偶（好龜）	1個	
	玩偶（小狗）	2個	
海洋組	鯊魚卡套	80個	
	貼紙	80個	
	捏捏樂	80個	
	筆記本	80個	
	功德木魚	80個	

	鑰匙扣	80個	
	玻璃畫夜燈	80個	
	大鯊魚抱枕	1個	
	鯨魚枕套	2個	
	小風扇	3個	
	棒棒糖	164個	
戈壁組	香薰	80個	
	蜂蜜味薯片	8袋	
	仙人掌水杯	7袋	
	墨鏡	80個	
	奶片	80個	
	保溫水壺	1個	
	躺平鴨夜燈	6個	
	學說話的仙人掌	10個	

備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序領取，不設代領；
2. 因每日福利品數量有限，故每位會員只可領取一次櫃檯福利品；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram等）通知會員，因此要讓各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 福利品會於每日不同時間段派發，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排領取福利品；

4. 本次福利派發對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 每日參與福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得領取當日的福利；
6. Counter/小遊戲環節面向全體會員，參與其中即有機會獲得對應獎品；
7. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

活動總結與反思

1. 活動前期

- 1.1 在向 DSTO 提交預訂 Conference Room 場地四天的申請時，學校方面認為conference room主要用於開會目的，因此拒絕提供兩整天的時間，所以更換為了common room。負責人在訂場時可以考慮與學校方面的負責人多加溝通，提前確定好場地的問題，以保證活動舉辦時收穫更好的效果；
- 1.2 在分配執行委員會成員到各個主題組進行任務跟進時，由於每位執行委員會成員擅長的領域不同，因此出現無法及時對附屬執行委員會成員設計的方案與宣傳品提供改進意見的情況。除了將執行委員會成員按照各自特長分組外，負責人在將執行委員會成員分到各組時也要考慮到其是否能對應負責好採購組、宣傳組、遊戲裝飾組的工作；
- 1.3 福利週是附屬執行委員會成員參與舉辦的第一個活動，因此附屬執行委員會對於工作各方面都並不熟悉；負責人要在活動舉辦前確定好整體時間線，並清晰地告知附屬執行委員會工作內容，強調好福利週活動的核心是為會員挑選貼近生活需求的福利品，避免出現各小組一味追求切合主題的福利品而缺乏實用性，或是將資金預算大量分配在遊戲裝飾上的情況；在將執行委員會成員分好組後，各主題成員可以以小組形式(採購組、宣傳組、遊戲裝飾組)進行討論，但各個組之間的工作相輔相成，及時進行主題間跨組的溝通與進度更新是非常有必要的。各主題成員可以線下或在主題大組的微信群內與其他成員一同合作，交流靈感，以此提高效率。

率，避免出現各組對彼此進度或工作內容並不了解的狀況；

1.4 在福利週正式開始前，各組負責人應收集好每組成員的課表及空閒時間進行排班，同時也要考慮到遊戲組成員輪班的安排。活動正式開始前最好可以在組內進行 Counter 小遊戲的簡短培訓，並在場地內提前做好測試，保證各組每位成員都熟知遊戲規則，福利品派發時順利進行遊戲；

1.5 要提前確定清點物資情況，確保物資在活動前全部到達倉庫，以避免活動前一天進行物資補救的情況，可以視情況決定是否要下山採購進行補救。

2. 活動中

2.1 要提前比對同一天兩個主題的選品問題，儘量做到同一天的兩組選品受到的歡迎程度差不多，以避免其中一組的人過多的情況，在場的執行委員也可以視情況而疏通人流；

2.2 在登記領取福利品的會員信息時，四個主題組負責登記的執行委員會成員可以使用同一個共享Excel，登記前先使用搜索功能檢查會員是否曾領取過福利品，避免出現有會員多次重複領取福利袋的情況；此外，執行委員會成員需要準備好有非會員到場的情況，這種情況需要通過向 MSSSUG 官方郵件申請，通過後入會才可以領取福利品；

2.3 在派發福利品時，輪班的執行委員會與附屬執行委員會成員應保持良好的態度，避免出現隨意交談而把會員冷落在旁，或是在 Counter 上擺放無關物品或垃圾的情況；

2.4 本次福利週分為兩個時間段，每個時間段派發 40 份福利品，因福利品數量有限且採取先到先得的原則，在福利品派發完後，附屬執行委員會與執行委員會成員應及時通過社交平臺通知會員；如有會員在福利品派發完後或是在非福利品派發時間段到場，可以讓會員參與 Counter 小遊戲領取參與獎，並告知會員下個時間段再來領取福利袋。

「聲聲不息」校園音樂節

負責人：吳天越

副負責人：楊子默 唐一丹 陸 唯

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺，並為觀眾奉上一場視聽盛宴。

「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分：歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會暨歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同台演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺盡情展現風采，觀眾也得以享受一場視聽盛宴，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 營造校內音樂氛圍，增添校內的藝術氣息；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
歌唱比賽預賽	2023 年 10 月 7 日 (星期六) 18:00-22:00	花旗集團演講廳 (LT-A)	吳天越
隨唱隨跳	2023 年 10 月 23 日 (星期一) 13:00-14:00	香港科技大學賽馬會 大堂 (Atrium)	唐一丹
決賽與音樂節	2023 年 10 月 29 日 (星期日) 18:30-22:30	逸夫演藝中心主廳 (SA)	吳天越

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 30 日	確認首選場地	吳天越
	準備場地 Proposal	吳天越
2 月 5 日	開始預訂決賽場地	鍾雨宸
5 月 28 日	召開會議預覽工作流程與時間線	吳天越
6 月 25 日	確定聲聲不息主題	吳天越

時間	工作內容	負責人
	初步確認賽制	吳天越
	初步確定評委候選人	吳天越
	完成決賽場地預訂	鍾雨宸
	開始聯繫相關人員	顏嘉怡
7 月 23 日	商討網站製作	辜宇揚
	完成主題曲構思	吳天越
	開始構思大型裝飾品思路	吳天越
	開始設計平面宣傳品	唐漫琪 劉 玥
	開始設計海報	唐漫琪 劉 玥
8 月 13 日	準備明星加油視頻	陸 唯
	準備 MV 宣傳片拍攝	馬晨軒
8 月 30 日	明確活動時間線	吳天越

時間	工作內容	負責人
	回顧聲聲不息計劃並分組準備後續工作	吳天越
	確認平面宣傳品製作情況	吳天越
9 月 15 日	確定校外音樂人、樂隊名單	吳天越
	初步確定評委名單	吳天越
	宣傳品初步定稿	唐漫琪 劉 玥
	確認物資購買清單	王於是
	確定活動具體流程	吳天越
	開始製作聲聲不息總介紹/預賽報名推送	吳天越
	開始製作預賽報名郵件	唐一丹
9 月 16 日	宣傳品送印	田航宇
	準備物資、Banner、裝飾品購買	田航宇

時間	工作內容	負責人
	舞臺、音響、樂器設備預訂成功	王於是
9 月 17 日	確定隨機舞蹈歌單、舞團曲目及要 求	唐一丹 顏嘉怡
	開始製作隨機舞蹈音頻	王藝夢樂
	開始製作隨機舞蹈報名推送	吳天越
9 月 20 日	預訂初賽及隨舞場地	鍾雨宸
9 月 23 日	審核總介紹推送中預賽報名相關部 分	吳天越
	確定主持人、決賽經紀人	沈禹茗
	開始撰寫主持稿	楊子默
	確認宣傳品送印情況	田航宇
	確認物資購買情況	田航宇
9 月 24 日	報名推送/郵件製作完成	吳天越

活動期間安排

時間	工作內容	負責人
9 月 25 日	開啟報名系統	辜宇揚
	發送總介紹/預賽報名推送和郵件	吳天越
10 月 1 日	預備預賽幻燈片模板	唐漫琪
	預備十強推送模板	吳天越
	預備十強郵件模板	唐一丹
10 月 1 日	確認預賽宣傳與場地佈置物資	鍾雨宸
	完成隨機舞蹈音頻製作	唐一丹
	統計報名人數與歌單	辜宇揚
10 月 3 日	確認選手出場順序	吳天越
	送印節目單	王於是
	開始製作預賽提醒推送	吳天越
10 月 6 日	完成主持稿	楊子默
	完成預賽幻燈片製作	唐漫琪

時間	工作內容	負責人
	發送郵件提醒選手比賽開始時間、 注意事項	唐一丹
	完成並發送預賽提醒推送	吳天越
10 月 7 日	預賽彩排	吳天越
	確認投票系統	辜宇揚
	預賽	吳天越
	開始製作十強選手推送和郵件	吳天越
10 月 8 日	分配十強選手經紀人	王藝夢樂
	發送預賽回顧推送	吳天越
	發送十強選手郵件	唐一丹
	送印決賽海報	王於是
	通知十強選手後續安排並預定拍照 時間	陸 唯 唐一丹
10 月 9 日	開始製作決賽宣傳推送與郵件	吳天越

時間	工作內容	負責人
	完成并發送隨機舞蹈報名推送及郵件	吳天越 唐一丹
10 月 9 日	完成 MV 製作	馬晨軒
	預約 Counter 及 Banner 位置	鍾雨宸
10 月 17 日	線下Counter活動	鄭程煒
10 月 21 日	發送決賽介紹郵件	唐一丹
	發送決賽音樂節介紹推送	吳天越
10 月 22 日	完成拍攝十強宣傳照	陸 唯 唐一丹
	製作十強宣傳海報	唐漫琪
	開始製作十強選手主推	吳天越
	完成收集十強選手視頻和表演歌曲	王藝夢樂
	開始製作十強選手個人視頻	王藝夢樂

時間	工作內容	負責人
	完成製作節目單、門票	唐漫琪 劉 玥
10 月 23 日	隨機舞蹈	唐一丹
10 月 23 日	十強選手海報送印	王於是
	開始發布十強選手介紹推送	吳天越
	節目單、門票、海報送印	田航宇
	確認決賽綵排事宜	吳天越
	開始製作決賽宣傳幻燈片	唐漫琪
10 月 25 日	確認決賽物資情況	田航宇
	完成決賽主持初稿	楊子默 吳天越
10 月 27 日	決賽彩排	吳天越
	測試投票系統	辜宇揚
10 月 28 日	確認物資	田航宇
	完成製作決賽幻燈片	唐漫琪

時間	工作內容	負責人
	決賽彩排	吳天越
	確認主持終稿	楊子默
10 月 29 日	發送決賽提醒推送	吳天越
	決賽彩排	吳天越
	決賽	吳天越
	準備決賽總結推送	吳天越
	公布決賽結果	吳天越
11 月 6 日	發布決賽總結推送與郵件	吳天越
11 月 6 日	上傳回顧視頻至社交平臺	陸 唯

Banner 製作流程

時間	工作內容	負責人
6 月 25 日	開始構思 Banner 設計思路	吳天越
8 月 30 日	Banner 設計初稿截稿	唐漫琪

時間	工作內容	負責人
		劉 玥
9 月 15 日	Banner 設計定稿	唐漫琪 劉 玥
9 月 25 日	Banner 製作開始	王於是
9 月 28 日	Banner 製作完成	吳天越

活動當日流程

10 月 7 日（星期六）預賽當日

時間	工作內容	負責人
12:00	裝飾場地，設置舞台	鍾雨宸
	設置接待處	陸 唯
14:00	調試音響設備	王於是
	測試幻燈片	辜宇揚
	測試投票系統	辜宇揚
15:30	選手試音	吳天越 楊子默

時間	工作內容	負責人
17:30	開場準備	沈禹茗
18:00	觀眾入場	陸 唯
18:30	預賽開始	吳天越
22:00	預賽結束，收拾場地	吳天越

10 月 29 日（星期日）決賽當日

時間	工作內容	負責人
9:00	選手彩排準備	吳天越
9:30	選手彩排	王藝夢樂
11:30	樂隊彩排準備	鍾雨宸
12:00	午休	無
13:00	樂隊彩排	王一傑
	測試幻燈片	唐漫琪
	測試投票系統	辜宇揚
15:30	主持人綵排	楊子默

時間	工作內容	負責人
	視頻組確定拍攝計劃	馬晨軒
	設置檢票處	沈禹茗
18:00	引導觀眾入場	陸 唯
	迎接嘉賓	顏嘉怡
18:30	決賽音樂節開始	吳天越
23:00	決賽音樂節結束	吳天越

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1 張
	宣傳海報	20 張
	選手海報	10 張
	初賽節目單	500 張
	決賽節目單	600 張
	初賽門票	500 張
	決賽門票	600 張

類別	內容	數量
	宣傳單	750 張
	宣傳易拉架	3 個
物資購買	螢光棒	300 個
	雙面膠	不適用
	氣球	20 個
	派對眼鏡	300 個
	冠亞季軍獎杯	3 個
	活動紀念獎品	不適用
	主持人服飾	1 套
	燈帶	2 份
	螢光手環	350 條
運作	MV 製作	不適用
	MV 道具	1 件
技術支持	樂器	不適用
	音響	不適用

類別	內容	數量
	舞臺	不適用
	攝像設備	不適用

備注

1. 隨唱隨跳即為活動準備部分中的隨機舞蹈。

活動總結與反思

1. 活動策劃與準備

- 1.1 由於活動負責人對於自身能力判斷失誤，未能充分考慮到創作難度、伴奏錄製與後期製作等重要因素，同時庄員在暑假內溝通合作效率較低，活動主題曲未能按原計劃完成，使活動失去了一大亮點。在之後的活動中，負責人需要盡早了解主題曲的創作流程，根據自身經驗和能力決定曲目的原創程度及創作分工，尋求專業人士幫助，避免盲目自信；
- 1.2 本次活動初賽沒有設立評委，直接沿襲了上一年的評判形式，並出於現場效果、時間和工作量的考慮刪去了現場視頻回顧環節，因此招致部分未晉級選手質疑。未來對於初賽公平性的考慮應當更加謹慎，在時長可接受的情況下可以考慮邀請評委；
- 1.3 一般演講廳均無演出級的音響設備，且 DSTO 不予租借音響於廳內使用，因此初賽音響效果一般，在無耳返、地返的情況下，部分選手難以聽清自己的聲音是否與伴奏相合。今後初賽時可以考慮外租部分必要的音響設備，在預算允許的情況下，最大程度提升選手與觀眾體驗；

- 1.4 由於擔心報名人數過多，本次初賽並未用英語在 IG 上進行宣傳並開放報名，有違促進多元文化交流的宗旨。未來活動中仍需積極通過雙語進行宣傳，並可以考慮適當提高參加初賽的門檻；
 - 1.5 決賽規則制定不明確，導致於選手溝通時出現分歧，包括各輪演唱順序的確定，否允許伴唱、伴舞、伴奏、背景視頻等。日後決賽規則的制定與公布需儘量做到詳盡和清晰；
 - 1.6 決賽評審的確定和邀請過於倉促，基本沿襲了前一年的評委陣容，且決賽當日仍有人員變動。未來活動中可充分利用到聯誼會的影響力及各友莊的人脈資源，由負責人提早聯繫並確定合理的評委陣容，同時做出多種預案；
 - 1.7 決賽演出前，有參演樂隊因內部矛盾臨時退出又重組加入，造成了許多不必要的調整和麻煩。隨著「聲聲不息」音樂節影響力的不斷擴大，未來會有更多樂隊想加入到決賽當天的演出中。需充分做好各支樂隊的背景調查，明確演出的各項要求，以免嘉賓樂隊的變動影響到活動的質量。
2. 活動期間
 - 2.1 初賽選手試音時並未充分考慮到選手換場和更換音頻後二次彩排的時間，導致開賽前十五分鐘仍有多位選手未完成試音，造成了較為混亂的局面。在之後活動中需要預設更多的試音時間與調整預案，避免彩排結束時間臨近開賽；
 - 2.2 本次初賽未考慮到如何制定出場的先後順序，實際操作中直接按報名數據的先後進行了排列，並出現前後解釋相互矛盾的情況，招致部分選手不滿。下次活動中，務必需要對報名數據進行隨機排列並告知選手，以確保比賽公平；

- 2.3 決賽現場只允許直接使用英標插頭接入電源，導致部分嘉賓自帶的樂器設備無法使用，需臨時自行購買。今後需留意此類舞台技術規範並儘早通知樂手。
- 2.4 決賽音樂節策劃時未充分考慮到主持時間、演出者（尤其是樂隊）轉場及即興發揮所需的時間，和各輪投票的預留時間，導致實際演出比計劃中超時 40 分鐘左右，額外增加了場地以及人工的費用，也使觀眾感到非常疲憊。未來在策劃時就需要納入演出以外的時間，並充分預留彈性時間供樂手發揮，以避免演出超時；
- 2.5 決賽音樂節演出整體過於冗長，導致選手、觀眾及評委在下半場開始後陸續離場，也增加了許多不必要的工作負擔。之後的活動中，可能需要對樂隊演出部分進行調整，適當減少樂隊的曲目或數量，或通過其他方法優化觀眾體驗；
- 2.6 決賽現場通過填寫報名郵箱驗證投票的方法較為繁瑣，並可能有未及時更新到後台的郵箱信息，導致許多觀眾在投票時間內未能成功投票。今後活動中可以考慮更加便捷的驗證方式，並在技術支持允許的情況下嘗試實時投票的方案；
- 2.7 決賽末輪觀眾投票數據導出時出現重大失誤，導致原第二與第五名獲得者各自的觀眾得票數計入對方名下，現場公布的亞軍與季軍獲得者結果有誤。在之後統計最終得票時，務必確保名字與得票相互對應，並至少由兩人或以上進行核對；
- 2.8 由於推送組負責人分工不明確，歌曲投稿系列推文製作效率較低，部分投稿內容未能按時發送；
- 2.9 決賽階段宣傳品製作過於倉促，部分宣傳內容的發布未經選手確認，造成了一次選手加油視頻缺失的失誤，且發佈了選手不滿意的照片。未來活動中遇到相關情況，務必經選手過目后再發佈。

年度競選

負責人：沈禹茗

副負責人：辜宇揚

活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力和素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，三種職位方向（主席團（A 類）與秘書團（B、C類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生 2024-2025 屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，提高工作交接效率。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	負責人
年度競選招莊會	2023 年 11 月 15 日（星期三） 19:00-22:00	LG5 Common Room 7	沈禹茗 辜宇揚
年度競選大會	2023 年 11 月 25 日（星期六） 18:30-22:30	LT-C	

選舉審議會	2023 年 12 月 2 日 (星期二) 19:00-22:00	Room 4582	
-------	---	-----------	--

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
10 月 9 日	預訂年度競選招莊會的場地	鍾雨宸
	預訂年度競選大會的場地	鍾雨宸
10 月 26 日	預訂年度競選審議會的場地	王於是
	開始收集回顧視頻素材	馬晨軒
10 月 30 日	開始製作官網競選報名平臺	辜宇揚
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	唐漫琪 劉 玥
	開始製作回顧視頻	馬晨軒
11 月 14 日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	唐一丹
	通過微信推送、Facebook 通知各位會員年度競選招莊會有關事宜	吳天越 陸 唯
	完成製作官網競選報名平臺	辜宇揚
	召開前期準備會議	沈禹茗

	成立選舉委員會	王藝夢樂
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	唐漫琪 劉 玥
11 月 15 日	年度競選招莊會	沈禹茗
11 月 16 日	正式開放網絡報名平臺	辜宇揚
	通過郵件通知會員本次選舉委員會名單、 選舉細則及年度競選大會的時間、地點及 相關事宜	唐一丹
	在官網上公布本次選舉委員會名單、選舉 細則及年度競選大會的時間、地點及相關 事宜	辜宇揚
	通過微信、 Facebook通知各位會員報名平 臺開放	吳天越 陸 唯
11 月 20 日	關閉網絡報名平臺	辜宇揚
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片 的時間	沈禹茗
	完成回顧視頻	馬晨軒
11 月 20 日	在官網及 Facebook 上公布所有有效候選 人的資訊	吳天越 陸 唯
	微信公眾號推送附上官網鏈接	吳天越

	在官網上公布選舉細則	辜宇揚
	線上問答平臺開放	
	完成主持稿	沈禹茗 楊子默
11 月 20 日	抽取競選出場順序	沈禹茗
11 月 21 日	郵件通知所有會員有效候選人的名單 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及 注意事項	唐一丹
	有效候選人拍攝或上交競選照片	唐漫琪 劉 玥
	完成選舉細則的製定	沈禹茗
11 月 21 日- 11 月 24 日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	沈禹茗
11 月 24 日	候選人提交多媒體資料	沈禹茗
	完成年度競選幻燈片	
	結合幻燈片綵排	
	以微信推送、Facebook 等形式呼籲會員 參加年度競選行使投票權利	吳天越 陸 唯
11 月 25 日	製作選票表格	沈禹茗
	列印候選人名牌、選票	辜宇揚

	年度競選當日	
11 月 26 日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	唐一丹
12 月 2 日	召開選舉審議會，確定 A、B、C類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	王藝夢樂
12月 2 日- 12 月 9 日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	辜宇揚
	通過郵件的形式接受會員的質詢	沈禹茗 唐一丹

活動當日流程

11 月 25 日（星期日）

時間	工作內容	負責人
16:30	設置場外櫃檯	王於是
17:30-18:00	調試設備，候選人入場並綵排	沈禹茗 辜宇揚
18:00-18:30	會員登記入場，並在門口領取選票	顏嘉怡 鄭程煒
18:30	宣布大會要求，會議正式開始	沈禹茗
18:30-18:35	播放回顧視頻及幻燈片	馬晨軒
18:35-18:40	主席致辭	王藝夢樂
18:40-18:45	宣讀選舉章程與須知	沈禹茗

18:45	停止發放選票（仍允許會員入場）	顏嘉怡 鄭程煒
18:45-19:25	A類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	沈禹茗
19:25	現場隨機抽取監票人員	沈禹茗
19:25-19:35	A 類投票	沈禹茗
19:35-19:45	A 類唱票	王藝夢樂
19:45	宣布 A 類第一輪選舉結果	沈禹茗
19:45-20:05	B 類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	沈禹茗
20:05-20:15	B 類投票	沈禹茗
20:15-20:25	B 類唱票	王藝夢樂
20:25	宣布 B 類選舉結果	沈禹茗
20:25-21:25	C 類候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	沈禹茗
21:25-21:35	C 類投票	沈禹茗
21:35-21:45	C 類唱票	王藝夢樂
21:45-21:55	接受會員提問與質詢	沈禹茗
22:00	宣布年度選舉正式結束	王藝夢樂

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	候選者名牌	20 張
選票	300 張	A5大小
物資購買	胸牌	50 張
製作	空袋子	2 個
借用	麥克風	4 支
	麥克風立架	1 個
	遙控器	1 個

備注

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人；
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利；
3. 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整；
4. 每位選手的綵排時間為 3 分鐘；
5. 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布；
6. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權；
7. 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權；
8. 線上 Zoom 會議投票將在會議聊天框內進行，有投票權的會員的票數將被統計在內；
9. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束；年度競選大會選舉

結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立、任期開始；

10. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

郵件

1. 《【MSSSUG】 | 2023-2024 年度招莊會信息》(2023 年 11 月 14 日)
2. 《【MSSSUG】 | 20-2024 年度競選報名正式開啟》(2023 年 11 月 16 日)
3. 《【MSSSUG】 | 2023-2024 年度競選報名將於今晚截止》(2023 年 11 月 19 日)
4. 《【MSSSUG】 年度競選 | 候選人資訊公佈，線上問答平臺開啟》(2023 年 11 月 21 日)
5. 《【MSSSUG】 | 2023-2024 MSSSUG 年度競選候選人注意事項》(2023 年 11 月 21 日)
6. 《【MSSSUG】 | 2023-2024 年度選舉大會結果公佈》(2023 年 11 月 27 日)
7. 《【MSSSUG】 | 第二十屆預備執行委員會正式成立》(2023 年 12 月 5 日)

活動總結與反思

1. 前期準備：

- 1.1 在問答平臺中，有部分競選人員存在惡性競爭的況，應限制競選人在匿名平臺提問的權利，一經發現，取消競選資格；
- 1.2 競選 PPT 以及主持稿件完成較晚導致現場出現很多 Typo 情況，應更早規劃從而避免低級失誤。

2. 競選現場：

1. 由於對到場會員數量評估不準確導致選票數量不足，應提前準備好更多份選票避免出現類似情況；

2. 活動當日列印品較多，同時可能會存在超出單個人打印限額的問題，建議之後可以提前把所有需要的列印品準備好，以節省活動當日準備時間；
3. 由於第一年使用 A、B、C 三類競選人制度，導致現場把控時間出現問題，比預計時間延後了一段時間。在熟悉了這套選舉體系后，應進一步優化選舉流程，從而更好地把控整體時間。

《似水流年》雜誌編輯部

負責人：黃奕夫

副負責人：張雨凝、陳雨婕

活動概覽

《似水流年》編輯部自2006年創刊以來，不懈努力，根據時代進步一同發展，已在香港科技大學內地生群體中產生深遠影響。2023年，《似水流年》編輯部積極推動微信公眾號的發展，在線上售賣雜誌，同時建立微信讀者群，希望可以吸引固定讀者群體。並嘗試恢復「啟轉結」一年三刊模式。

活動目的

1. 為內地生提供展示個人文采、抒發靈感、記錄生活、分享經驗絕佳平台。
2. 為內地生提供在港生活的經驗和資訊。
3. 為內地生提供交流、認識的平台，促進溝通，增進感情。

2023 似水流年工作時間表

時間	工作內容	負責人
1月1日-1月16日	審核《2023啟》的文章	張雨田 黃奕夫
1月17-1月28日	排版《2023啟》的文章	全體成員
	主編工作交接	張雨田 黃奕夫
1月29日-2月3日	合併《2023啟》所有文章的排版內容	黃奕夫

2月4日-2月8日	開會討論《2023轉》的主題	全體成員
	打印及運輸《2023啟》	黃奕夫
2月9日-3月6日	雜誌運輸完畢，預售雜誌及徵稿	黃奕夫 張雨凝 陳雨婕
3月7日-3月15日	完成線上售賣	黃奕夫
3月15日-4月19日	徵稿《2023轉》以及安排後續審核計劃 4月2日 自費團建	黃奕夫 張雨凝 陳雨婕
4月20日-5月30日	審核稿件	全體成員
5月31日-7月20日	排版《2023轉》	全體成員
	MSSSUG新生手冊製作	黃奕夫
7月20日-8月30日	與電影學會聯動舉辦《瞬間》攝影比賽	張雨凝 黃奕夫
	合併《2023轉》	陳雨婕
8月31日-9月18日	送印《2023轉》	黃奕夫 張雨凝
	招新	
	《瞬間》攝影比賽初賽	
9月19日-9月22日	開會討論《2023結》雜誌主題	全體成員

9月23日-10月20日	售賣《2023轉》雜誌	全體成員
	《瞬間》攝影比賽決賽	張雨凝
10月21日-11月20日	Workshop：使用adobe	黃奕夫
	Indesign和秀米，教新成員熟悉社團業務	陳雨婕 張雨凝
11月21日-12月19日	徵稿《2023結》	黃奕夫
12月20日-12月31日	審核排版《2023結》	全體成員

工作總結與反思

預計的線下擺攤售賣宣傳由於不了解攤位申請時間和流程，沒有及時與學校溝通，加上人員比較少，所以沒有辦成。

意外之喜是與學生會電影學會聯合舉辦《瞬間》攝影大賽，為似水流年提高了一些知名度，也即將把獲獎作品收錄進雜誌中。

其次是嘗試恢復一年三刊，但是並沒有在年底之前做完，希望下一年能夠改進。最後是《2023轉》的售賣金額低於預期，是我們前期宣傳沒有做好，也跟其他社團缺乏溝通，沒能大買特買，明年希望和電影學會保持聯繫，繼續合作。