



香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society UG Section, 2023-2024, HKUST

2023-2024

年度計劃



香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2023-2024, HKUST

前言

大家好，我們是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部 2023-2024 年度第 19 屆執行委員會。

時光如梭，轉眼已近歲末。回顧 2022，有疫情快訊的溫馨提示，有申研經驗分享的收穫滿滿，有 PMP 系列活動的薪火相傳，更有聲聲不息歌唱大賽的激情澎湃。在過去的一年中，我們面對新冠危機積極開展線上活動，臨危不懼、有條不紊，使會員體味如同身處科大校園般的多綵生活。

大道至簡，實幹為要。2023 年，人們不再談冠色變，與病毒共存成為常態，生產生活回歸正軌，一切都在往好的方向發展。我們將充分汲取前輩們的經驗，創新舉辦線上線下活動，盡全力為會員提供高品質、高水準的服務。我們將恢復因疫情而暫停的聯誼會與校內外社團的交流合作，增進不同文化群體間的友誼。

砥礪奮進正當時。新的一年，我們將以一往無前的勇氣、革故鼎新的銳氣、不懈奮鬥的朝氣，保持著“進”的姿態，“上”的趨勢，為科大的每位會員提供優質服務，踴躍奮發，踵事增華。

香港科技大學
內地學生學者聯誼會本科部
2023-2024 屆執行委員會
2023 年 2 月 1 日

目 錄

2023-2024 屆執行委員會成員資料.....	4
《似水流年》編輯部成員資料.....	5
WINTER STORAGE.....	6
「玉兔呈祥，喜迎新春」活動.....	8
香港高校電子競技聯賽 ONLINE E-SPORTS FESTIVAL.....	11
換莊典禮.....	20
籃球賽.....	27
羽毛球賽.....	35
PMP CLOSING CEREMONY.....	41
資源分享週.....	46
PEER MENTOR PROGRAM.....	52
PMP MENTOR 招募.....	71
PMP OPENING CEREMONY.....	77
SUMMER & FALL EXCHANGE STORAGE.....	80
新生見面會.....	87
PMP O'NITE.....	96
PMP O'UST.....	101
PMP O'DRAMA.....	108
PMP O'HK.....	113
社團介紹會.....	119
附屬執行委員會招募與培訓.....	124
福利週.....	130
「聲聲不息」校園音樂節.....	137
年度競選.....	148
《似水流年》雜誌編輯工作.....	155

2023-2024 屆執行委員會成員資料

姓名	職位	ITSC	手機號	學院
王藝夢樂	主席	ywangov	95191703	SBM
沈禹茗	內務副主席	yshenbm	46804015	SENG
顏嘉怡	外務副主席	kynganab	94308786	SHSS
孫惟嘉	內務秘書	asunab	65080481	SBM
鄭程煒	外務秘書	czhengal	51334104	SBM
王一傑	財務秘書	ykwongbf	93546552	SBM
唐一丹	總務秘書	ytangco	67995492	SHSS
田航宇	常務秘書	htianae	95663225	SSCI
徐嘉麟	市場秘書	jxucy	69733516	SBM
劉 玥	平面宣傳秘書	yliulw	46603395	SHSS
唐漫琪	平面宣傳秘書	mtangai	55710908	SBM
馬晨軒	視頻宣傳秘書	cmaat	63491384	SBM
陸 唯	公關秘書	wluas	84906322	SBM
鍾雨宸	運營秘書	yzhongbl	63528958	SBM
王於是	運營秘書	ywangoy	67036576	SBM
吳天越	文娛秘書	twubm	84908336	SSCI
楊子默	出版秘書	zyangcf	62374326	SBM
辜宇揚	IT 秘書	ygubb	51656839	SSCI

《似水流年》編輯部成員資料

姓名	職位	ITSC 帳號
張雨田	主編	yzhangkg
楊子默	副主編	zyangcf
張書曼	文編&美編	szhangda
黃奕夫	文編	yhuangeu
歐陽宇軒	美編	youyangaa
劉美騏	文編	mliubs
張雨凝	文編	yzhangpy
周佩伽	文編	pzhouai
陳雨健	文編&美編	jchengw
陳奔帆	文編	ychenke
施姬立	文編	tshiag

Winter Storage

負責人：王於是

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

Winter Storage 活動是 MSSUG 與 Ubox 及 Boxful 儲物公司合作，為寒假無宿舍與 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2022-2023 Winter Storage 僅設個人存取服務，會員在成功報名后，可憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

活動目的

1. 為 2022-2023 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
2. 為 2022-2023 學年 Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
Winter Storage	2022 年 12 月 12 日（星期一） 開放報名 2022 年 12 月 15 日（星期四） 截止報名	不適用	王於是 鍾雨宸

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 9 日	與 Ubox 和 Boxful 取得聯繫並爭取優惠	王於是 鍾雨宸
	完成 2022-2023 Winter Storage 開放報名郵件	王於是

	完成報名問卷製作	鍾雨宸
12月10日	完成 2022-2023 Winter Storage 推文及開放報名郵件製作	王於是 鍾雨宸
12月11日	完成 2022-2023 Winter Storage 推送製作	吳天越
12月12日	推文及開放報名郵件發放，2022-2023 Winter Storage 開放報名	唐一丹 吳天越
	完成 2022-2023 Winter Storage 報名確認郵件製作並進行參與人員統計	王於是 鍾雨宸
12月15日	完成並發出 2022-2023 Winter Storage 報名確認郵件	王於是 鍾雨宸 唐一丹
	於 2022-2023 Winter Storage 群內進行答疑	王於是 鍾雨宸

備註

1. 由於各的儲物公司的儲物箱規格不同，相關要求也不同，聯誼會需在推文和郵件中附上明細；
2. 儲物時間和數量有最低要求，Ubox 和 Boxful 的要求不同，聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

「玉兔呈祥，喜迎新春」活動

負責人：陸 唯

副負責人：辜宇揚 鍾雨宸

活動概覽

本次活動舉辦在新年期間，為全體會員送上新春祝福。2023年1月21日至2023年1月27日期間，會員可以在微信視頻號中發布關於新春的視頻並加上話題#MSSUG_2023 新春活動，視頻題材不限。參與者將會參加新春拆紅包活動，點贊數前十名的視頻將獲得精美禮品。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，新年之際為會員派送福利；
2. 通過視頻號收集會員們的新春視頻投稿，以此增添新年的熱鬧氣氛；
3. 通過視頻分享的形式，豐富會員的新年消閒娛樂活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動內容	活動時間	活動地點	負責人
「玉兔呈祥，喜迎新春」活動	視頻投稿	2023年1月21日 (星期六) - 2023年1月27日 (星期五)	微信視頻號+ #MSSUG_2023 新春活動	陸 唯 辜宇揚 鍾雨宸
	獎品派送 (線下)	2023年2月6日 (星期一) -2023年2月8日 (星期三)	李兆基圖書館 (LG1 教室)	陸 唯

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

1月5日	召開第一次活動會議，確定活動主題及內容	陸唯
1月12日	召開第二次活動會議，確定活動細節及財務支出	陸唯
	推送組開始製作活動推送	吳天越
	文案組開始撰寫新年賀詞	鍾雨宸
	宣傳品組開始製作宣傳海報及其他宣傳品	謝昀霏
	採購組開始採購獎品	田航宇
	開始準備郵件文案	唐一丹
1月18日	完成推送初稿	吳天越
	完成新年賀詞初稿	鍾雨宸
	完成宣傳品製作初稿	謝昀霏
	完成獎品採購清單	田航宇
	完成郵件初稿	唐一丹
	莊員新春視頻素材收集	馬晨軒
1月19日	召開第三次活動會議，審核活動宣傳品、推送、新年賀詞及文案等	陸唯
1月20日	完成推送終稿	吳天越
	完成新年賀詞	鍾雨宸
	完成宣傳品製作終稿	謝昀霏
	完成獎品採購	田航宇
	完成郵件終稿	唐一丹
	開始審核推送以及郵件文案	唐一丹

	完成新春視頻製作	馬晨軒
	創建視頻號活動話題	鄭程煒
1月21日	完成微信推送發布，告知會員投稿活動啟始日期	謝昀霏
2月3日	完成獲獎會員的郵件發送，告知獎品派發的相關資訊	唐一丹 吳天越
2月6日 -2月8日	線下發放禮物	陸唯

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
獎品	紐曼 Q19 藍牙耳機 MP3	兩個	一等獎
	揚子除濕機	三個	二等獎
	美的電煮鍋	五個	三等獎

香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival

負責人：王一傑

副負責人：鄭程煒 馬晨軒

活動概覽

電子競技作為一個新興網絡，近幾年對我們的日常生活影響不斷加深。電子游戲從原先的僅供娛樂，一步步演化成競技的平臺、社交的媒體和文化的載體。隨著各類電子競技項目全球比賽的快速發展，它也被列入了亞運會比賽項目，並受到了積極的反響。

在香港各大高校中也不乏熱愛電子競技的同學們。聯校電競大賽就是同學們展現自己精湛操作和團隊默契配合的絕佳活動平臺。同時，聯校電競大賽也促進了香港各大高校的聯繫，同學們可以在游戲中競技和交流，分享經驗和快樂，這也符合令各大港校加強聯繫的宗旨。電競是新時代的新文化，以網絡為媒介，讓有著不同文化背景的人們聯結在一起，共享電競文化帶來的屬於新時代的樂趣。

活動目的

1. 豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
2. 給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供香港各大高校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2023 香港高校電子競技 (Online E-sports Festival) 校內賽階段	2023 年 2 月 5 日 (星期五) -2023 年 2 月 12 日 (星 期日)	綫上	王者榮耀	馬晨軒
			和平精英	鄭程煒
			英雄聯盟	王一傑
			CS: GO	王一傑

			皇室戰爭	王一傑
2023 香港高校電子 競技聯賽 (Online E-sports Festival) 聯 賽階段	2023 年 2 月 17 日 (星期五) -2 月 26 日 (星期日)	綫上	CS: GO	王一傑
			和平精英	鄭程煒
			王者榮耀	馬晨軒
			英雄聯盟	王一傑
			皇室戰爭	王一傑
2023 香港高校電子 競技聯賽 (Online E-sports Festival) 決 賽階段	2023 年 3 月 3 日 (星期五) -2023 年 3 月 4 日 (星期 六)	香港理工 大學蔣震 劇院	CS: GO	王一傑
			王者榮耀	馬晨軒
			英雄聯盟	王一傑
		綫上	和平精英	鄭程煒
			皇室戰爭	王一傑

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2. 比賽服務器為中國內地服務器 QQ 賽區；
- 1.3. 校內賽採用 BO1 積分賽制，所有隊伍輪流進行比賽，獲得勝利的隊伍記為 1 分，未獲勝的隊伍不得分，積分最高的兩隻隊伍將進入 1 校聯賽比賽；
- 1.4. 若校內賽出現晉級隊伍因同分現象導致超過 2 支隊伍進行聯賽，將設置 BO3 單敗加時賽，最後獲勝的隊伍將獲得進入聯賽的機會；
- 1.5. 香港十二校電子競技聯賽除季軍賽、決賽以外，採用 BO3 常規 BP 模式 24 支隊伍分為 8 個小組進行單循環賽，每組決出前兩名進入單敗淘汰賽，季軍賽和決賽採用 BO5 全局 BP 模式。

2. 和平精英

- 2.1. 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
 - 2.2. 比賽服務器為中國內地服務器微信賽區；
 - 2.3. 比賽採用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；
 - 2.4. 決賽一共五輪，通過積分排行決出獲勝隊伍。
3. CS: GO
- 3.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
 - 3.2. 比賽服務器為 5e 對戰平臺自定房間；
 - 3.3. 聯賽除半決賽和決賽意外，採用 BO1 雙敗模式，決出四支隊伍進入半決賽；
 - 3.4. 季軍賽和決賽採用 BO3 單敗模式，賽前用抽籤決定對陣陣容。
4. 英雄聯盟
- 4.1. 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
 - 4.2. 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞服務器；
 - 4.3. 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰選手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程採用 BO3 的模式。
5. 皇室戰爭
- 5.1. 以一隊一人的形式報名；
 - 5.2. 比賽服務器為中國內地 qq/微信區 1v1 友誼賽；
 - 5.3. 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
 - 5.4. 除四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽外，比賽形式為 1v1 BO5，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽採用 1v1 BO5 形式；
 - 5.5. 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

12月5日	完成聯校電競大賽策劃案撰寫	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
12月18日	確定主辦方、協辦方	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
12月20日	確定策劃案和撰寫策劃案並聯絡	徐嘉麟 顏嘉怡
1月5日	向各大俱樂部與明星發送信息	唐一丹 陸唯
1月12日	確定決賽場地	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
1月14日	截止拉贊助	徐嘉麟 顏嘉怡
1月20日	轉發推送報名鏈接	吳天越
1月24日	截止報名	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
1月28日	發送解說招募郵件及推文	唐一丹 吳天越
1月29日	根據報名數確認賽程	王一傑 鄭程煒 馬晨軒

2月3日-2月12日	舉辦校內賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
2月14日	統計聯校比賽名單，安排賽程	辜宇揚
	開始製作海報及宣傳品	劉 玥 唐漫琪
2月14日-2月16日	為比賽篩選解說及裁判	王一傑 沈禹茗
2月17日-2月26日	聯校比賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
	采購物資	田航宇
	為決賽隊伍錄製剪輯宣傳視頻	馬晨軒
	開始製作決賽前推送	吳天越
3月1日	發布決賽前推送	吳天越
	發送活動郵件及宣傳視頻	唐一丹 陸 唯
3月3日-3月4日	聯校綫下比賽	王一傑 鄭程煒 馬晨軒
3月11日	轉發回顧推送	吳天越

各項目時間表與負責人

王者榮耀（負責人：馬晨軒）

校內賽第一輪	2月4日 14:00-18:30
校內賽第二輪	2月5日 14:00-18:30
校內賽第三輪	2月11日 14:00-18:30
校內賽第四輪	2月12日 14:00-18:30
海選賽第一輪	2月18日 10:30-20:00
半決賽	2月19日 10:30-14:20
季軍爭奪賽	2月19日 18:20-20:00
決賽	3月4日 19:15-22:00

和平精英 (負責人: 鄭程煒)	
決賽第一輪	2月18日 15:00-15:40
決賽第二輪	2月25日 15:00-15:40
決賽第三輪	3月4日 18:30-19:10
決賽第四輪	3月4日 19:30-20:10
決賽第五輪	3月4日 20:30-20:10

CS: GO (負責人: 王一傑)	
海選賽第一輪	2月18日 15:00-18:30
海選賽第二輪	2月19日 15:00-18:30
四強賽	2月25日 13:00-18:30
半決賽	2月26日 13:00-18:30
決賽	3月4日 14:45-18:15

英雄聯盟 (負責人: 王一傑)	
海選賽第一輪	2月18日 13:30-17:30
海選賽第二輪	2月18日 19:30-23:30
淘汰賽第一輪	2月19日 12:30-16:30
淘汰賽第二輪	2月19日 18:30-22:30
半決賽	2月25日 13:30-16:30
季軍賽	2月26日 13:30-16:30
決賽	3月4日 11:00-13:45

皇室戰爭 (負責人: 王一傑)	
小組賽第一輪	2月18日 14:00-14:15
小組賽第二輪	2月18日 14:30-14:45
淘汰賽第一輪	2月19日 14:00-14:15
淘汰賽第二輪	2月19日 14:30-14:45
四分之一決賽	2月25日 14:00-14:30
半決賽	2月25日 15:00-15:30
季軍賽	3月3日 20:30-21:00
決賽	3月3日 21:10-21:40

活動所需物資

類別	內容	數量
----	----	----

列印	門票	750 張
	宣傳單	750 張
	決賽隊伍海報	6 張
	大海報	3 張
	Banner	1 張
	易拉架	3 個
物資購買	獎杯	6 個
	氣球	100 個
	觀眾獎品	不適用
	熒光棒	800 個
	剪刀	不適用
	雙面膠	不適用
	膠帶	不適用
	打氣筒	不適用
	綵條	不適用
技術支持	場地租用費	10 小時
	話筒	4 個
	設備租用	1 天

備註

1. 當日比賽時間、比賽賽制，將隨報名情況、技術可行性再行調整；
2. 因比賽服務器、帳號等問題對參賽選手造成的不便，請大家諒解。

選手注意事項

1. 請參加十二校電子競技聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載好對應的最新版本遊戲客戶端，確保遊戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
3. 選手在比賽過程中不得使用任何第三方的比賽插件來破壞比賽公平性，一旦有此情況發生，立即取消個人 / 該隊比賽資格；
4. 選手在比賽過程中，不允許中途交換所操縱的賬號；
5. 比賽無故遲到十分鐘及以上者，將取消全隊 / 個人參賽資格。若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定后調整比賽時間；
6. 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生；
7. 聯誼會執行委員會對本比賽擁有最終解釋權。

換莊典禮

負責人：王藝夢樂

副負責人：顏嘉怡

活動概覽

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新舊兩屆執行委員會正式交接的儀式。該儀式由一系列環節組成，包括回顧 2022-2023 屆執委會的工作，以及向會員及其他嘉賓展示 2023-2024 屆執委會的整體面貌。換莊典禮標誌著香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部執委會交接結束與正式換屆，旨在提升聯誼會對外影響力，建立新任執委會對外形象，同時加強聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織、附屬團體等組織和部門之間的交流與聯繫。

活動目的

1. 回顧聯誼會一年來的工作，宣告第十八屆執行委員會任期結束；
2. 舉行就職典禮，宣告第十九屆執行委員會正式就職；
3. 向相關社團、協會、學校辦公室介紹新一屆執行委員會成員，建立聯繫；
4. 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升對外影響力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	備選地點	負責人
換莊典禮	2023 年 3 月 11 日 (星期六)	夏利萊博士及夫人演講廳 (LT-C)	利榮達演講廳 (LT-D)	王藝夢樂 顏嘉怡

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 6 日	攝製組例會，初步確定換莊視頻形式	馬晨軒

1月16日	名片、胸牌設計初稿	劉 玥 唐漫琪
1月21日	伴手禮挑選與包裝設計	田航宇
	開始構思並製作微信推送封面	劉 玥 唐漫琪
	開始構思微信推送排版	吳天越
	開始撰寫會議手冊文案部分	楊子默 王藝夢樂
	完成名片、胸牌設計	劉 玥 唐漫琪
1月31日	提醒第十八屆執行委員會製作年度回顧視頻	王藝夢樂
	開始收集郵件收件人的聯繫方式	顏嘉怡
	完成會議手冊文案部分	楊子默
	確定嘉賓禮品、製作財物清單與物資清單	王一傑
	線上購買物資下單	田航宇
2月4日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	馬晨軒
	開始設計宣傳手冊	劉 玥 唐漫琪
	預定場地	王於是 鍾雨宸
2月15日	個人莊照以及集體莊照後期處理	陸 唯
	邀請校長錄製致詞視頻	王藝夢樂
	完成會議手冊製作並送印	楊子默

2月18日	開始正式邀請嘉賓	顏嘉怡
	收集整理出席嘉賓信息	
	完成會場佈置方案及流程細節確定	沈禹茗
	開始撰寫主持詞	楊子默
2月24日	開始製作幻燈片	劉 玥 唐漫琪
	開始招募志願者	王藝夢樂
	開始構思微信推送排版	吳天越
2月27日	完成提醒郵件撰寫	唐一丹
3月3日	完成活動當日排班表	沈禹茗
	完成演講稿撰寫	王藝夢樂
	完成主持詞撰寫	楊子默
	分裝各類禮品、名片、手冊	田航宇
	完成幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
3月4日	完成換莊視頻初稿	馬晨軒
	發送邀請會員參與郵件	唐一丹
	培訓志願者	王藝夢樂
	完成微信推送終稿	吳天越
3月7日	完成換莊視頻終稿	馬晨軒
	發送郵件提醒嘉賓	唐一丹
	嘉賓禮品包裝	田航宇

3月11日	換莊典禮	王藝夢樂 顏嘉怡
	發布換莊推送	吳天越
3月14日	其他社交媒體同步發送換莊視頻	陸唯

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:30-12:00	佈置場地外櫃檯	王於是
12:00-13:00	佈置會場	劉 玥 唐漫琪
	領取租借物資	王於是 鍾雨宸
13:00-13:30	調試多媒體設備，檢查幻燈片、視頻等能否正常播放	辜宇揚
13:00-14:00	全體最後熟悉儀式流程	王藝夢樂
14:00-15:00	志願者、主持人到場最終綵排	王藝夢樂
15:20-15:55	北門小巴士迎賓	徐嘉麟 鍾雨宸 楊子默
	南門小巴士迎賓	鄭程煒 王一傑 王於是

	儀式現場迎賓	劉 玥 唐漫琪 陸 唯 唐一丹
	北門外停車場迎賓	顏嘉怡
	會場內引導	王藝夢樂
16:00	宣布儀式開始	主持人
16:00-16:05	介紹到場來賓	主持人
16:05-16:10	嘉賓致辭	王藝夢樂
16:10-16:15	播放第十八屆執行委員會回顧視頻	馬晨軒
16:15-16:20	第十八屆執行委員會主席致辭	溫昕言
16:20-16:30	正式進行交接儀式，主持人逐一介紹第十九屆執行委員會成員，兩屆執行委員會成員交接，頒發就職證書	第十八、十九屆執行委員會全體成員
16:30-16:40	播放第十九屆執行委員會宣傳視頻	馬晨軒
16:40-16:45	第十九屆執行委員會主席致辭	王藝夢樂
16:45-17:00	儀式結束，合影	主持人
17:00-17:25	自由交談	王藝夢樂
17:30-18:00	收拾場地	鍾雨宸
	歸還校方物資	王於是
	送嘉賓離場	王藝夢樂

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
----	----	----	----

物資購買	嘉賓禮品	80 份	以最終確定人數為準
	名片	1700 張	
列印	會議手冊	80 份	以最終確定人數為準
	嘉賓名牌	80 份	
	主持手卡	2 份	
	嘉賓簽名冊	1 份	
借用	麥克風	4 支	
	麥克風架	1 個	
	演講臺	1 個	

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫；
2. 視頻拍攝時間會根據第十九屆預備執行委員會相關情況進行調整；
3. 發送對外宣布上莊郵件的對象

3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會

- 3.1.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表
- 3.1.2 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表
- 3.1.3 香港科技大學內地學生學者聯誼會男子足球隊代表
- 3.1.4 香港科技大學內地學生學者聯誼會籃球隊代表
- 3.1.5 香港科技大學內地學生學者聯誼會《似水流年》編輯部代表

3.2 香港科技大學學生協會代表

- 3.2.1 Independent Clubs Association and Independent Clubs
- 3.2.2 Sports Association and Sports Clubs
- 3.2.3 House Associations
- 3.2.4 School Societies
- 3.2.5 Departmental Societies

- 3.2.6 Taiwanese Students' Association
 - 3.3 其他香港高校內地生組織代表
 - 3.3.1 香港大學
 - 3.3.2 香港中文大學
 - 3.3.3 香港浸會大學
 - 3.3.4 香港理工大學
 - 3.3.5 香港城市大學
 - 3.3.6 香港樹仁大學
 - 3.3.7 香港都會大學
 - 3.3.8 香港教育大學
 - 3.3.9 珠海學院
 - 3.3.10 嶺南大學
 - 3.3.11 香港恆生大學
 - 3.4 其他組織代表
 - 3.4.1 香港內地學生聯合總會代表
 - 3.4.2 香港科技大學相關辦公室及部門代表
 - 3.4.3 香港科技大學校長或其代表
 - 3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員；
4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

籃球賽

負責人：王於是

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 12 支球隊報名，女籃接受 4 支球隊報名，比賽採取小組賽、淘汰賽、半決賽、決賽的方式，最終決出冠亞軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 給會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	負責人
女籃&男籃 小組賽	2022年3月17日 (星期五)17:00- 20:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸
女籃&男籃小組 賽、男籃淘汰賽	2022年3月18日 (星期六) 14:00- 18:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸
女籃&男籃決賽	2022年3月26日 (星期日) 18:00- 21:00	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	王於是 鍾雨宸

具體日期會根據參賽人數和場地狀況進行適當調整。

報名方式

1. 本次籃球賽正賽僅接受團隊報名，每隊至少 3 名選手，在此基礎上最多可加入 2 名選手作為替補隊員；
2. 本次籃球賽報名窗口將於 3 月 6 日開啓，3 月 9 日關閉。在此期間，選手們可通線上報名問卷以團隊形式進行報名，並繳納押金（每隊 100 港幣）；
3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或者遲到多於 10 分鐘，押金將不給予返還；全部賽程結束後，押金將在統一時間、地點全部返還；
4. 本次比賽的賽程賽制及報名鏈接會附在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中。

賽制

半場 3V3。球隊人數上限暫定 5 人（根據報名人數還會進行調整）。女籃 4 支隊伍（記為 A、B、C、D），每兩隊之間都會進行一場比賽，並決出名次；男籃 12 支隊伍，隨機分入 A、B、C、D 四個小組（記為 A1、A2、B1、B2 等）進行組內循環賽，勝者積 2 分，負者積 1 分，棄權者不得分。男籃各小組中的第一名與第二名將進入淘汰賽，淘汰賽四場比賽勝者（記為 E、F、G、H）將進入半決賽。最後由半決賽決出進入決賽的兩支隊伍。

注：

1. 若小組賽中出現積分相同的情況，則根據互相勝負關係排序；
2. 若勝負關係相同，則計算淨勝分；
3. 若淨勝分相同，則計算總得分；
4. 若總得分相同，則根據實際時間及場地安排加賽一場。

賽程

3 月 17 日（星期五）：女籃&男籃小組賽

時間	場地一	場地二
17:30	A-B	C-D
18:00	A1-A2	B1-B2

18:30	A-C	B-D
19:00	C1-C2	D1-D2
19:30	A1-A3	B1-B3

3月18日(星期六): 女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽

時間	場地一	場地二
14:30	A-D	B-C
15:00	C1-C3	D1-D3
15:30	A2-A3	B2-B3
16:00	C2-C3	D2-D3
16:30	A組第一名-B組第二名	C組第一名-D組第二名
17:00	A組第二名-B組第一名	C組第二名-D組第一名
17:30	E-F	G-H

3月26日(星期日): 女籃&男籃決賽

時間	場次
18:30	女籃決賽上半場
19:00	女籃決賽下半場
19:30	男籃決賽上半場
20:00	男籃決賽下半場
20:30	現場頒獎並合影留念

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月7日	預訂球賽場地	鍾雨宸
2月14日	聯繫內地學生學者聯誼會（以下簡稱MSSS）確定合作事宜	顏嘉怡 鄭程煒
2月28日	確定籃球賽相應物資及獎品，召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	王於是 鍾雨宸
2月29日	籃球賽物資下單，預訂籃球賽所需器材	王於是
3月1日	完成宣傳海報終稿	劉 玥 唐漫琪
	完成宣傳郵件終稿	王於是
	完成微信推送宣傳終稿	吳天越
	完成線上報名問卷（附加規則）	辜宇揚
	聯繫 MSSS，確定轉發推送日期	顏嘉怡 鄭程煒
3月6日	印刷海報	王於是
	發送第一次微信推送	吳天越
	發送籃球賽開啟報名郵件	唐一丹
	開放籃球賽線上報名窗口	辜宇揚
3月9日	關閉 3V3 賽線上報名窗口	辜宇揚
3月10日	確定籃球賽吹罰裁判	王於是
	徵集球隊合影及簡短介紹	鍾雨宸
3月11日	召開籃球賽第二次會議（正式比賽籌備）	王於是

3月12日	球員代表抽籤分組及確定賽程安排	王於是
	召開裁判員會議	王於是
3月13日	郵件通知參賽選手賽程安排	唐一丹
	完成籃球賽宣傳及比賽結果宣布郵件模板	王於是
3月15日	向全體會員發送籃球賽宣傳郵件	唐一丹
	在各大社交平臺上預熱宣傳籃球賽	陸唯
	發送球隊介紹及賽程安排推送	吳天越
	郵件通知參賽隊員賽程安排	唐一丹
3月17日	女籃&男籃小組賽	王於是
3月18日	女籃&男籃小組賽、男籃淘汰賽	鍾雨宸
3月21日	召開籃球賽第三次會議（決賽回顧及後續安排）	王於是
3月23日	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	王於是
3月24日	郵件通知參賽隊員賽程安排	唐一丹
	向全體會員發送宣傳決賽郵件	唐一丹
	在各大社交媒體宣傳籃球賽決賽	陸唯
	發送賽事回顧及決賽宣傳推送	吳天越
3月25日	召開籃球賽第四次籌備會議（決賽籌備）	王於是
3月26日	女籃&男籃決賽	王於是 鍾雨宸
4月2日	發布籃球賽視頻集錦回顧與推文	馬晨軒 吳天越

活動當日流程

(三天通用)

時間	工作內容	負責人
前一天 20:00	聯繫隊長確認隊伍參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	王於是
	列印比賽記錄表與簽到表	
比賽當天 9:30	借取比賽器材、清理賽場、組織物資搬運	王於是 鍾雨宸
比賽當天 10:00	球員接待與簽到	王於是 王藝夢樂
比賽期間	錄影	馬晨軒
	攝像	鄭程煒
	比賽記錄、時間控制與提醒	王於是
	比賽場地總協調、後勤保障	鍾雨宸
賽後	各大社交媒體發布當天比賽結果及精綵照片	陸唯
	在參賽群內公布當天比賽結果，提醒第二日比賽隊伍賽程	王於是

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	比賽記錄表	40 張
	宣傳條幅	1 張
物資購買	口哨	2 個

	決賽 MVP 獎牌	2 枚
	冠軍獎牌	10 枚
	亞軍獎牌	10 枚
	計分板	2 個
借用	籃球	3 個

比賽規則

1. 3V3 比賽總述

3V3 比賽在籃球場半場進行，比賽期間雙方場上球員各為三人，替補球員為兩人或兩人以內。比賽嚴格依照規則進行，導致比賽無法正常進行的缺席視為棄權。比賽裁判由精通籃球比賽規則的籃球隊成員或籃球愛好者擔任。除下列特殊規則外，比賽均按照最新國際籃聯 3V3 規則進行：

- 1.1 每支隊伍共有 3-5 名球隊成員（3 名首發球員，0-2 名替補球員）；
- 1.2 裁判員：1 名；
- 1.3 記分員及計時員：1 名；
- 1.4 比賽時間：小組賽、淘汰賽、半決賽均 15 分鐘（不停表）。決賽採用上下半場制，各 12 分鐘，中場休息時間為 25 分鐘。
- 1.5 進球後換發：每次投籃或最後一次罰籃命中後，非得分方球員在圓弧頂需洗一次球後才能開始進攻，即需要將球傳交給面前的防守球員，防守球員再將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.6 死球後的球權：任何球隊在死球狀況下獲得球權，以球權轉換恢復比賽，防守球員應在圓弧頂將球傳交給弧線外的進攻球員；
- 1.7 進攻三秒：進攻球員在無球或有進攻動作或意圖的情況下在三秒區停留時間超過三秒的話被視為進攻三秒，並進行交換球權的處罰；
- 1.8 暫停：每隊擁有 1 次暫停機會，暫停時間為 30 秒；
- 1.9 小組賽、淘汰賽、季軍爭奪賽及決賽皆為 1 局 1 勝制；

- 1.10 不允許球員將身體任何部位懸掛於籃圈或籃架上，否則可被判罰離場並不能再替換進場；
- 1.11 比賽中出現任何問題，只能由隊長與舉辦方成員溝通；
- 1.12 建議參賽球員在開賽前 20 分鐘到場登記並熱身。若任一球隊在比賽開始 10 分鐘後未到場，則視為該場比賽棄權，該場比賽比分記為 0: 21；淘汰賽棄權則視為該球隊出局；
- 1.13 主辦方在比賽過程中有權對規則進行修改；
- 1.14 若比賽時間結束比分相同，進行為期 3 分鐘的加時賽。

注：完整的國際籃聯 3V3 比賽規則在賽前通過郵件發送給參賽者。

關於裁判

1. 每場比賽配置主裁判一名。
2. 主裁判對比賽全面負責；
3. 裁判員有權暫停比賽；
4. 聯誼會保留對比賽的最終解釋權；
5. 裁判將從工作人員與 MSSUG 附屬內地學生籃球隊中挑選。

關於押金

1. 參賽隊伍須準時參加所有比賽，方可在活動結束後收到全額退款；
2. 若隊伍內有替補成員不能按時參加比賽，但本支隊伍剩餘成員大於或等於三人，仍可以完成比賽，則活動結束後隊伍所有成員都可收到全額退款；
3. 若隊伍內有過多成員不能按時參加比賽，導致隊伍無法達到參加比賽的人數，則活動結束後此隊伍所有成員均不能收到退款；
4. 參賽隊伍在繳納押金時須由一名代表在網上以隊伍為單位進行繳納，無須分別繳納。

羽毛球賽

負責人：鍾雨宸

副負責人：王於是

活動概覽

羽毛球賽是聯誼會的傳統項目。該項賽事由 MSSUG 與 MSSS 聯辦，由第一輪淘汰賽和第二輪淘汰賽構成，並最終決出冠、亞、季軍。本次羽毛球賽除面向全體內地學生及臺灣、澳門學生外，也向其他香港科技大學學生開放報名。

活動目的

1. 開辦體育娛樂活動，緩解課業壓力；
2. 為會員提供切磋球技的平臺；
3. 促進會員間交流，豐富校園生活；
4. 倡導體育運動，提升會員身體素質。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
羽毛球賽	2023 年 4 月 15 日（星期六） 14:00-19:00; 2023 年 4 月 16 日（星期日） 18:00-22:00	曾肇添體育中心 (Tsang Siu Tim Sports Center)	鍾雨宸 王於是

報名方式

1. 本次比賽接受團隊與個人報名：男雙、女雙每隊最少 2 人，男單、女單每隊 1 人，雙打賽事接受至多一名替補隊員；
2. 聯誼會官網報名平臺將於 4 月 9 日開啓，4 月 13 日關閉。在此期間，選手們可通過線上報名平臺報名確認，並在接收報名確認郵件后在指定時間、地點繳納押金（每隊\$50）；
3. 若參賽隊伍未於既定比賽時間出席或遲到多於 15 分鐘，押金將不予返還；除

此情況外，押金在比賽結束當天全額返還；

4. 本次比賽的賽程、規則、報名鏈接均會在前期宣傳的微信推送、郵件及相關社交媒體中發布。

賽制

1. 由小組賽（4月15日）與淘汰賽（4月16日）組成；
2. 設置男單、男雙、女雙共三個項目，各項目報名相互獨立，預計男單、男雙參賽隊伍16支，女雙參賽隊伍8支。
3. 小組賽：男單、男雙16支參賽隊伍分為A、B、C、D共4組，每組4隊；女雙8支隊伍分為A、B共2組，每組4隊。小組賽各組內均實行單循環賽製，採用1侷21分制，每場比賽勝方積一分。小組賽結束後按照積分排序（若兩隊積分相同則按小組賽對決之勝負決定），每組前2名晉級淘汰賽。
4. 淘汰賽：男單、男雙半決賽採用淘汰賽制，包含八強賽、四強賽兩個部分。八強賽由A組第一對陣B組第二，B組第一對陣A組第二（C、D組亦然），採用3侷11分制。四強賽現場抽籤決定對陣情況，採用3侷11分制。女雙半決賽即為四強賽，由A組第一對陣B組第二，B組第一對陣A組第二（C、D組亦然），採用3侷11分制。半決賽勝者參與冠亞軍賽，決出冠、亞軍；半決賽敗者參與季軍賽，決出季軍。冠亞軍賽與季軍賽均採用3侷21分制。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月6日	開始與MSSS負責人商議聯辦事宜	鍾雨宸 王於是
2月4日	確定與MSSS聯辦的活動框架	鍾雨宸 王於是
2月6日	完成球場預訂	鍾雨宸
2月13日	完成並發布會員參賽意願調查問卷	鍾雨宸
2月19日	確定賽制、獎品、裁判人員等活動具體細節	鍾雨宸

2月25日	下達宣傳海報、報名平臺、宣傳推送製作任務	鍾雨宸
3月12日	完成撰寫羽毛球賽宣傳郵件文案	鍾雨宸
	完成撰寫羽毛球賽報名確認郵件文案	鍾雨宸
3月14日	完成線上報名平臺製作	辜宇揚
3月17日	完成羽毛球賽所需物資以及獎品的採購	田航宇
4月6日	完成羽毛球賽宣傳推送	吳天越
4月7日	發出羽毛球賽宣傳推送	吳天越
	發出羽毛球賽宣傳郵件	唐一丹
	線上報名平臺開啓	辜宇揚
4月12日	預定比賽器材	王於是
	線上報名平臺關閉	唐一丹
	發送羽毛球賽報名確認郵件	辜宇揚
4月13日	參賽人員進行線下抽籤、繳納押金	鍾雨宸 王一傑
	召開裁判員會議	鍾雨宸
	開始賽程表製作	鍾雨宸
4月14日	完成賽程表製作	鍾雨宸
	郵件提醒會員參賽	唐一丹
4月15-16日	羽毛球賽	鍾雨宸
4月17日	郵件發布比賽結果	唐一丹
4月20日	賽後發布微信推送回顧比賽	吳天越

	在各大媒體發布比賽結果及比賽集錦	陸唯
--	------------------	----

活動當日流程

4月15日（小組賽）

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	
	列印所需記錄表格	王於是
13:30-14:00	選手引導及登記、整理場地	鍾雨宸 王於是
14:00-15:00	男單、男雙第一輪	
15:00-16:00	男單、男雙第二輪	
16:00-17:00	男單、男雙第三輪	
17:00-18:00	男單、男雙第四輪	
18:00-19:00	女雙小組賽	
19:00-19:15	賽程結束，清理場地	

4月16日（淘汰賽）

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	電話聯絡各參賽隊伍隊長，確認參賽情況	鍾雨宸
	確認裁判事宜	
	列印所需記錄表格	王於是
17:40-18:00	選手引導及登記、整理場地	鍾雨宸
18:00-18:50	男單、男雙八進四	王於是

18:50-19:50	男單、男雙半決賽	
19:50-20:50	男單決賽，女雙半決賽	
20:50-21:50	男雙、女雙決賽	
21:50-22:10	頒獎及合影	鍾雨宸
	比賽結束，清理場地、返還押金	王於是 王一傑

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	比賽記錄表	30 張
	宣傳海報	5 張
物資購買	比賽用羽毛球	9 筒
	獎牌	15 塊
借用	計分板	4 個

備註

1. 比賽日具體分工：

工作內容	負責人
進行比賽記錄及場地協調，把握比賽時間	鍾雨宸 王於是
借用清潔物資，賽後整理現場	鍾雨宸 王於是
返還比賽報名押金	王一傑

拍攝相片	陸唯
錄影	馬晨軒
維持比賽秩序	裁判團

2. 若有突發情況，將調整活動計劃，最終安排和決定權歸本聯誼會所有；
3. 運動裝備應由參賽隊員自備，隊員內部無需統一服裝；
4. 羽毛球賽規則將以 PDF 文件的形式附在報名確認郵件中，於賽前發送至參賽隊員郵箱。

PMP Closing Ceremony

負責人：孫惟嘉

副負責人：陸唯

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是對 2022-2023 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2023-2024 年度 PMP 的開始。各組的成員會在這一活動上重聚，並通過每組的節目表演展現各組風貌，重溫一年來共度的溫暖，增進彼此之間的友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在歡笑與溫情中為 2022-2023 年度 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2023-2024 年度 Peer Mentor Program 活動打下基礎。

活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2022-2023 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年里的付出與陪伴；
3. 通過 Closing Ceremony 的重聚，進一步增強本會會員間的感情，豐富會員的課餘生活；
4. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP Closing Ceremony	2023 年 4 月 14 日 (星期五) 17:30-22:00	梁日盛講堂 (LT-F)	Common Room 5+6	孫惟嘉 陸唯

活動前期準備

活動準備時間	工作內容	負責人
--------	------	-----

2月9日	開會討論並確定活動流程、人員分組及活動分工，確定獎品和主持人人選（主持人由執行委員會成員擔任）	孫惟嘉
2月22日	美工組開始宣傳品美工設計	劉 玥 唐漫琪
3月6日	文案組開始推送、郵件及主持詞的撰寫	文案組
3月6日	告知各組爸媽此次活動安排，動員各組積極參與，組織表演節目	孫惟嘉
3月10日	完成推送的文案撰寫與美工製作，開始推送製作	吳天越
3月10日	完成郵件文案撰寫，開始郵件排版	唐一丹
3月15日	完成推送製作並發送推送	吳天越
3月15日	完成郵件排版並發送郵件	唐一丹
4月2日	下單所需物資	田航宇
4月5日	完成主持詞初稿撰寫	楊子默
4月5日	收集整合各組節目單及照片視頻	孫惟嘉
4月9日	完成主持詞終稿	楊子默
4月12日	綵排	鄭程煒
4月12日	針對綵排評估，並進行修改流程	孫惟嘉 陸 唯
3月31日	開始幻燈片製作	孫惟嘉
3月31日	完成幻燈片初稿	孫惟嘉
4月2日	收集報名名單	孫惟嘉
4月3日	完成視頻製作	馬晨軒
4月4日	完成幻燈片終稿	劉 玥

		唐漫琪
4月4日	收集禮品、物資	鍾雨宸
4月6日	場地佈置、手工製作	全體
4月7日	發送微信推送	吳天越
4月9日	發送提醒郵件	唐一丹
4月14日	PMP Closing Ceremony	孫惟嘉

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:00-10:30	整理租借設備	王於是
11:00-12:45	装点并且整理 soc 袋	孫惟嘉
活動前，按庄友排課安排	將 soc 袋轉移到活動場所	預計需要 5-7 人
18:00-18:30	裝飾場地	鍾雨宸
18:00-18:30	架設並調試音響及投影儀等設備	辜宇揚
18:00-18:30	主持人到場並進行對稿	主持人 (ushao, 子默)，鄭程煒
18:00-18:30	清點禮品	王於是
18:30-19:20	綵排 (綵排整體流程)	孫惟嘉
19:20-19:30	登記入場	唐一丹
19:20-19:30	等待活動正式開始，會員陸續進場	王一傑

19:30	活動正式開始	孫惟嘉
19:30-19:50	視頻播放及開場	馬晨軒 辜宇揚
19:50-20:00	念組子女感言	主持人 (ushao, 子默)
20:00-20:40	遊戲環節	孫惟嘉
20:40-21:00	結束語	主持人 (ushao, 子默)
21:00-21:20	合照拍攝	沈禹茗 唐一丹
21:20-21:30	頒發紀念品	王於是
21:30-22:00	整理現場, 歸還物資	鍾雨宸 王於是

活動所需物資

類別	內容	數量	单价	总价
物資購買	風扇	40 個	8.60	360.00
物資購買	拍照背景板	1 個	89.00	89.00
物資購買	熒光手环	200 個	0.30	60.00

物資購買	巧克力	1 盒	150.00	150.00
物資購買	棒棒糖	150 根	0.50	75.00
运作费	视屏剪辑外包	不适用	不适用	150.00
总计				884.00

資源分享週

負責人:王藝夢樂

副負責人:田航宇

活動概覽

資源分享週是集合校友分享會、申研經驗分享與 Exchange Talk 三個子活動組成的大型線上資源性活動。通過與學校校友事務處、擁有申研經驗的科大本科畢業生及近期成功申請海內外交換學習經驗的校友嘉賓合作，為會員們提供職場實習、研究生學習和交換學習三大方面的的經驗與心得分享。本次活動旨在提供會員與校友、社會人士之間交流的平臺，協助會員建立對學習深造、就業的未來規劃。為保證活動的連續性及整體性，本活動將集合子活動統一在春季學期間舉辦，會員可按照自身意向報名資源分享週中的各子活動，以助會員掌握該領域最新資訊、並更好地適應即將到來的新階段生活、就業及學習。

活動目的

1. 為在校會員提供更多樣化的信息渠道，搭建會員內部之間以及會員與香港科技大學校友的溝通平臺，促進群體間的交流，以此增強社群凝聚力與歸屬感；
2. 豐富在校會員的學習生活，協助會員獲取學業、工作、申請研究生與申請交換等方面的資訊，加深會員對香港科技大學以及內地學生學者聯誼會本科部提供的資源平臺認知，為之後的學習、就業生活做更好的準備；
3. 為會員提供與於經驗豐富的前輩交流、提問和答疑的機會。

活動時間、地點、負責人

總活動名稱	子活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
資源分享週	不適用	2023年4月16日(星期天)至22日(星期六)	不適用	王藝夢樂 田航宇
	校友嘉年華	4月16日(星期天)	Zoom 會議室	王藝夢樂

	申研經驗分享系列推送	4月17日(星期一)至21日(星期五)	不適用	王藝夢樂
	Exchange Talk	4月22日(星期六)	Zoom 會議室	田航宇

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月21日	與學校校友事務處聯絡	王藝夢樂 田航宇
	收集嘉賓聯繫方式	
	展開第一次工作會議，分配各小組工作	
	聯繫校內外組織、嘉賓	劉 玥 唐漫琪
開始設計推送封面		
3月1日	確定有意向嘉賓名單，發出正式邀請	王藝夢樂 田航宇
3月2日	通知嘉賓開始準備分享内容	王藝夢樂 田航宇
	確認與校友事務處的合作方案	
3月4日	建立問卷，收集關於申研經驗與交換計劃的相關提問	辜宇揚
3月6日	開始撰寫推送、郵件文案	王藝夢樂 田航宇
3月8日	完成推送、郵件文案撰寫	王藝夢樂 田航宇
	完成推送封面製作	
3月9日	統計問卷結果	辜宇揚

3月10日	召開活動籌備會議，確認活動流程、人員	王藝夢樂 田航宇
	完成宣傳推送初稿	吳天越
3月12日	整理申研經驗分享採訪問題	王藝夢樂
3月13日	聯繫申研經驗分享嘉賓進行採訪，收集回復	王藝夢樂
3月15日	開始撰寫報名確認郵件文案	唐一丹
3月17日	完成推送排版構思初稿	楊子默
	完成報名確認郵件文案	唐一丹
3月18日	開始撰寫會員提醒郵件文案	唐一丹
3月20日	完成會員提醒郵件文案	唐一丹
3月21日	再次確定最終參與嘉賓	王藝夢樂 田航宇
3月25日	開始製作幻燈片	劉 玥 唐漫琪
	完成宣傳推送終稿	吳天越
3月26日	發送宣傳推送，開放報名	吳天越
	發送宣傳郵件	唐一丹
3月29日	統計報名人數	辜宇揚
3月30日	開始感謝信文案撰寫	楊子默
3月31日	向會員發送校友分享會報名確認郵件	唐一丹
4月4日	完成感謝信文案撰寫並排版	楊子默
4月6日	完成幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪

4月7日	完成申研經驗分享系列推送文案初稿	王藝夢樂 吳天越
4月13日	完成申研經驗分享系列推送文案終稿並排版	王藝夢樂 吳天越 楊子默
4月14日	向會員發送校友分享會提醒郵件	唐一丹
	提醒校友分享會嘉賓與會	王藝夢樂
4月15日	聯繫校友分享會嘉賓進行綵排	王藝夢樂
4月16日	校友分享會活動當日	王藝夢樂 顏嘉怡
4月17日	開始申研經驗分享系列推送	王藝夢樂 吳天越
4月19日	向會員發送 Exchange Talk 報名確認郵件	唐一丹
4月20日	向會員發送 Exchange Talk 提醒郵件	唐一丹
	提醒 Exchange Talk 嘉賓與會	顏嘉怡
4月21日	聯繫 Exchange Talk 嘉賓進行綵排	顏嘉怡
4月22日	Exchange Talk 活動當日	顏嘉怡 王藝夢樂

活動流程

活動將於4月16日-22日進行。

1. 4月16日 (校友分享會 Zoom 會議室);

時間	工作內容	負責人
15:00	執委會成員進入 Zoom 會議室	王藝夢樂

15:00-15:20	調試會議室與測試多媒體設備	王藝夢樂
15:20-15:57	聯繫嘉賓，嘉賓進入 Zoom 會議室並進行多媒體測試（如適用）	王藝夢樂
15:57-16:00	會員進入 Zoom 會議室	田航宇
16:00-16:05	主持人開場白並介紹嘉賓	王藝夢樂
16:05-17:05	嘉賓進行講座	王藝夢樂
17:05-17:35	嘉賓答疑環節	田航宇
17:35-17:40	主持人對嘉賓進行致謝及收尾	王藝夢樂
17:40	活動結束	王藝夢樂

1.

2. 4月17日-4月21日（申研經驗分享系列推送）；

3. 4月22日（Exchange Talk Zoom 會議室）。

時間	工作內容	負責人
15:00	執委會成員進入 Zoom 會議室	田航宇
15:00-15:20	調試會議室與測試多媒體設備	田航宇
15:20-15:57	聯繫嘉賓、嘉賓進入 Zoom 會議室並進行多媒體測試（如適用）	王藝夢樂
15:57-16:00	會員進入 Zoom 會議室	田航宇
16:00-16:05	主持人開場白並介紹嘉賓	田航宇
16:05-17:05	嘉賓進行分享	田航宇
17:05-17:35	Breakout room 嘉賓答疑環節	王藝夢樂
17:35-17:40	主持人對嘉賓進行致謝及收尾	田航宇
17:40	活動結束	田航宇

備註

1. 活動將以 Zoom 會議和推送的形式舉行，活動總長約七日。資源分享週將以三個子活動組成：校友分享會、申研經驗分享、Exchange Talk；
2. 校友分享會及 Exchange Talk 將以 Zoom 會議形式舉辦，由聯誼會執行委員會成員主持會議及維持秩序，以保證分享及問答環節得以有序開展；
3. 若與校友事務處確認合作方案時發生變動或出現其他不可控因素，活動週期內的嘉賓分享順序與活動時間將按照實際情況進行彈性調整；
4. 聯誼會將視情況而決定是否製作 Zoom 回顧推送；
5. 申研經驗分享將會以微信公眾號推送形式發布，線上與會員分享嘉賓的申研歷程及經驗，供會員參考；
6. 在活動週期內，具體推送發布時間將視分享者情況而定；
7. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

Peer Mentor Program

負責人：唐一丹

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

Peer Mentor Program（以下簡稱「PMP」）是由聯誼會組織籌劃的面向全體內地、澳門和臺灣新生的大型迎新活動。PMP 將以組為單位開展活動，新生將在組內 Mentor 的引導和幫助下熟悉組內成員、了解校園環境和未來的學習日常、適應在香港的生活、建立起自己的社交圈，並增強對於大學和 PMP 組的歸屬感。

本活動舉辦週期長達一年，其重點是開學前兩週開展的四項 O 系列活動。為確保 PMP 活動的順利進行，聯誼會將在三月份開始為 PMP 做詳細的規劃和準備，隨後於五月開展 Mentor 招募以及培訓。組 Mentor 將在之後的 Opening Ceremony 中加深對 PMP 系列活動的了解，並逐漸在此之後建立起良好的關係；七月份開展的新生見面會則會為新生留下「科大初印象」；隨後進行的 O 系列活動將會為新生提供與科大新同學快速建立聯繫、加深情誼的機會。

O 系列活動內容豐富、形式多樣，涵蓋了聯歡晚會、校園定向越野、戶外活動和配音表演等多種形式的大型活動。在這一系列的活動中，各組將通過積分制度進行友好競爭與聯誼，為新生提供兼具聯誼性、文體性、功能性的服務。在 O 系列活動之後，PMP 將繼續為新生服務。隨之而來的社團介紹會廣邀校內社團，將為新生提供探索個人興趣的機會，同時搭建起不同教育背景的學生之間溝通的橋樑。

除既定活動之外，PMP 系列活動也將盡力為廣大新生搭建交流和溝通的平臺，營造互相幫助、和諧共處的氛圍。聯誼會鼓勵組內開展出遊、聚餐等活動，並將提供一定的支持。聯誼會也鼓勵 Mentor 積極維護組內關係，並在接下來一學年的時間中繼續為新生提供學習與生活上的指導與幫助。PMP 的最後一項活動為 Closing Ceremony，它將於次年四月舉行。Closing Ceremony 的成功舉辦標誌著本屆 PMP 活動正式落下帷幕，同時也標誌著新一年 PMP 活動的正式開始。

活動目的

1. 為新生提供生活上的幫助，幫助新生熟悉校園，引導新生辦理在香港科技大學就讀期間所需要的各種手續；
2. 為新生提供學業上的幫助，幫助新生熟悉香港科技大學的學術結構、課程選擇、專業選擇等內容；
3. 為會員提供溝通交流的平臺，為新生提供跨年級、跨專業交流的機會，緩解新生的不安感並增強其歸屬感。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP Mentor 招募	2023年5月5日（星期六） -2023年5月7日（星期一）	Zoom 會議室	不適用	鄭程煒
PMP Opening Ceremony	2023年5月13日（星期六）	梁日盛講堂 (LT-F)	花旗集團 演講廳 (LT-A)	唐一丹
上海場新生見 面會	2023年7月22日（星期六）	上海花園飯店	不適用	吳天越
北京場新生見 面會	2023年7月23日（星期日）	北京君頤潤華 酒店	不適用	田航宇
深圳場新生見 面會	2023年7月29日（星期六）	香港科技大學 深圳研究院	不適用	陸唯

PMP O'NITE	2023年8月 24日(星期四)	曾肇添藝術廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	花旗集團 演講廳 (LT-A)	辜宇揚 沈禹茗
PMP O'UST	2023年8 月25日(星 期五)	蔣震演講廳 (LT-J)	花旗集團 演講廳 (LT-A)	徐嘉麟 鍾雨宸
社團介紹會	2023年8月 27日(星期 日)	LG4 Multipurpose Room	Multipurpose Room (TSTS ports Centre)	顏嘉怡 鄭程煒
PMP O'DUB	2023年8月 29日(星期 二)	蔣震演講廳 (LT-J)	林護演講廳 (LT-B)	馬晨軒
PMP O'HK	2023年9月2 日(星期 六)	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天後)		王於是 王一傑 辜宇揚
		港島西線 (中環/上環/香港大學)		
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)		
PMP Closing Ceremony	2024年4月	不適用	待定	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點並遞交相關地點使用許可申請	王藝夢樂

3月18日	召開第一次 PMP 籌備會議：商討各子活動分工並再次確定舉辦時間，商討新生手冊編撰工作	唐一丹
3月22日	開始與學校部門溝通 PMP 有關事務	王藝夢樂 唐一丹 王於是
3月25日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	顏嘉怡
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	唐一丹
時間	工作內容	負責人
4月1日	開始在相關社交平臺上宣傳介紹 PMP	陸唯
4月3日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	楊子默
	召開 Mentor 招募準備會議	鄭程煒
4月7日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	鄭程煒
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	
4月10日	確認組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	鄭程煒
	確認 Mentor 報名問卷內容	
	開始 Mentor 報名系統的建立與測試	辜宇揚
4月13日	例會上確定 O 系列活動主題	唐一丹
	完成 O'HK 地點及任務形式的選取，討論活動主題	王於是

4月15日	完成 O'HK 三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人，通知第一次的出行任務	王於是
4月16日	O'HK 第一次出行:各小組前往相應路線，借鑑近五年匯總的任務地點，有選擇性地完成其中一些較有趣味性的任務，檢測並反饋各任務點的連結順序，並可記錄一些沿途或附近值得一去的新地點，設計在該地的任務。對各線路任務點的用時長短、任務難度、有趣程度進行評估，形成各路線大致的初稿	王於是 王一傑 辜宇揚
4月17日	完成新生手冊文字初稿	唐一丹
4月19日	O'HK 第一次籌備會議:收集各路線的任務評估體驗及對新地點任務的想法，根據討論結果大致決定總任務數以及分數設計	王於是 王一傑 辜宇揚
	根據 O 系列主題開始構思並撰寫 O'UST 故事劇情、線索，收集意見；進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	徐嘉麟 鍾雨宸
4月23日	開放 Mentor 報名系統	辜宇揚
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	唐一丹
	發送 Mentor 招募微信公眾號推送	吳天越
	在各社交平臺發送宣傳文案	陸唯
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（根據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	徐嘉麟 鍾雨宸
4月27日	確認 Mentor 面試流程、題目及評價標準	鄭程煒
5月1日	統計組 Local 候選人信息，確定面試場次統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	鄭程煒
5月2日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	唐一丹

5月5日- 5月7日	面試，召開審議會議	鄭程煒
5月7日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	徐嘉麟 鍾雨宸
5月8日	根據收集到的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	徐嘉麟
	召開 PMP 最終審議會議	鄭程煒
	開始招募各城市見面會志願者	顏嘉怡
	完成舍堂手冊文字初稿	楊子默
	完成新生手冊文字定稿	唐一丹
	開始新生手冊排版	楊子默
	開始新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月9日	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知）	唐一丹
5月10日	召開第二次 PMP 籌備會議：安排後續社團、舍堂手冊編撰工作	唐一丹
5月12日	召開分組討論會議，確認最終分組	鄭程煒
	向入選者發送分組結果郵件 建立 Mentor 微信群和公告板	唐一丹
5月13日	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	辜宇揚
	PMP Opening Ceremony	唐一丹
5月22日	完成舍堂手冊文字定稿	楊子默

	完成新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
	開始舍堂手冊排版	楊子默
	開始舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月28日	完成 O'HK 第一稿的具體撰寫	王於是
	向學校提交社團介紹會所需場地申請	鍾雨宸
5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲（晴天與雨天兩份方案）；討論遊戲的流程和具體規則；列出所需道具清單；	徐嘉麟 鍾雨宸
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	鄭程煒
6月1日	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	鄭程煒
	召開PMP暑假第一次工作安排會議，確定O系列活動時間線及工作安排	唐一丹
	與學校方面最終確定新生見面會場地	王藝夢樂
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	顏嘉怡
	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	顏嘉怡
	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月2日	O'HK 第二次出行：除各組負責人外，其餘小組 成員去往另一路線，根據測試版本的任務手冊 進行踩點，測試時間，任務難度及趣味性，並測試新任務點的可行性	王於是 王一傑

	O'HK 第二次會議:整理出行的問題, 並完成所有任務設計, 開始撰寫任務手冊第二稿	辜宇揚
6月4日	暑假開始 O 系列活動訂場	王於是
6月5日	完成舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議, 開始任務清單 (任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等) 的設計與製作	徐嘉麟 鍾雨宸 劉 玥 唐漫琪
6月7日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	馬晨軒
6月10日	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月12日	完成 O'HK 任務手冊第二稿的具體撰寫	王於是
	開始設計新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報	劉 玥 唐漫琪
6月14日	確認 O'UST 活動所需物資, 列出物資購買清單	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成社團手冊文字初稿	鄭程煒
6月18日	確定 O'UST 每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	徐嘉麟 鍾雨宸
6月19日	完成 O'UST 任務清單的設計製作	徐嘉麟 劉 玥 唐漫琪
	完成社團手冊文字定稿	鄭程煒
	開始社團手冊排版	楊子默

	開始社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月20日	預定 O'UST 活動場地	鍾雨宸
6月23日	獲取新生名單	唐一丹
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	田航宇
	在社交網路上加緊宣傳新生微信群	陸 唯
6月24日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的《新生專區》系列推送文案	楊子默
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	陸 唯
6月25日	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計；完成社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及相關現場安排的設計	徐嘉麟 鍾雨宸 楊子默
6月26日	完成社團手冊排版	楊子默
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥 唐漫琪
	聯繫手冊印刷廠商	田航宇
6月28日	開始 Mentor 與 Mentee 手環設計	劉 玥 唐漫琪
6月29日	預訂 O'NITE 正式活動及綵排的場地及器材	鍾雨宸 王於是
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹

	邀請嘉賓參與 O'NITE 活動並致辭，邀請樂隊進行演出	沈禹茗
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	田航宇
	完成易拉架購買	田航宇
	O'DUB 會議討論:賽制、推送等文案相關內容；進行活動前期準備任務分配；確定主持人	馬晨軒 孫惟嘉
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	鄭程煒
	完成社團介紹視頻	馬晨軒
7月4日	與組家長溝通，分配 O'DUB 相關任務	唐一丹
7月5日	召開第二次暑期工作佈置會議，總結上階段工作，佈置下階段工作，確定 O 系列活動物資總表	唐一丹 鍾雨宸
	開始 O'DUB 場地預定、麥克風及音響設備的租用	鍾雨宸 王於是
	開始 O'DUB 活動場地設計	劉 玥 唐漫琪
7月6日	向新生發送 Peer Mentor Program 相關介紹郵件	唐一丹
7月7日	開始新生見面會幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪 辜宇揚
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	唐一丹 吳天越
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	唐一丹

7月10日	新生見面會二次籌備會議:確認三個城市新生見面會的到場人員及分工, 總結新生線上反饋, 初步確定見面會流程與內容	顏嘉怡
	O'NITE 召開第二次討論會議, 確定正式活動流程及遊戲; 開始正式 O'NITE 活動流程撰寫	辜宇揚
7月12日	完成 O'DUB 活動場地設計初稿	劉 玥 唐漫琪
7月13日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程, 給出地點佈置方案	吳天越 田航宇 陸 唯
7月14日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	顏嘉怡
	整理新生見面會報名名單	吳天越 田航宇 陸 唯
7月15日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議, 對參與人員進行簡單培訓, 強調注意事項, 落實現場流程	吳天越 田航宇 陸 唯
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	陸 唯 吳天越
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	辜宇揚
7月16日	完成新生分組	唐一丹
	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合, 完成聯誼會介紹幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪 辜宇揚
	確定到場新生人數	顏嘉怡

	向 PMP 組內成員徵集 O'NITE 表演節目並開放報名	辜宇揚
7月17日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	吳天越
	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試媒體設備	田航宇 陸唯
7月18日	完成 O'UST 所有物資購買訂單下單	田航宇
7月19日	O'NITE 完成正式活動流程撰寫	辜宇揚
	完成 O'DUB 活動場地設計終稿	劉玥 唐漫琪
7月20日	最終統籌會議:確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	顏嘉怡
	向新生發布新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	吳天越 田航宇 陸唯
	開始 PMP 系列活動幻燈片模板製作	劉玥 唐漫琪
	O'NITE 開始主持稿初稿撰寫	楊子默
	O'NITE 開始微信推送製作	吳天越
	O'DUB 開始主持詞撰寫	楊子默
7月21日	確認 O 系列活動物資準備情況，整理物資信息	王於是
	召開社團介紹會準備會議並討論聯誼會展位宣傳設計、推送內容和時間線	顏嘉怡
7月22日	上海見面會	吳天越

	開始社團介紹會易拉架、海報設計	劉 玥 唐漫琪
7月23日	北京見面會	田航宇
7月24日	採購 O'NITE 裝飾品及舞臺布景道具	田航宇
	O'NITE 繪製場地佈置圖	沈禹茗
7月25日	完成 PMP 系列活動幻燈片模板製作	劉 玥 唐漫琪
	確認 O'UST 物資購買情況	徐嘉麟 鍾雨宸 田航宇
7月27日	完成 O'UST 主持稿初稿	楊子默
	開始 O'UST 活動推送文案的撰寫	徐嘉麟
7月28日	完成社團介紹會易拉架、海報設計	劉 玥 唐漫琪
7月29日	廣州見面會	陸 唯
	開始聯誼會宣傳單張設計	劉 玥 唐漫琪
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	馬晨軒
	製作新生見面會回顧系列微信推送	吳天越
	完成 O'NITE 幻燈片初稿製作	劉 玥 唐漫琪
	完成 O'NITE 主持稿初稿撰寫	楊子默
	O'NITE 節目報名截止	辜宇揚

8月1日	完成 O'DUB 主持詞初稿	楊子默
8月3日	開始 O'DUB 平面宣傳品設計	劉 玥 唐漫琪
	開始 O'DUB 宣傳推送、郵件的文案撰寫	馬晨軒 孫惟嘉
8月4日	完成聯誼會宣傳單張設計	劉 玥 唐漫琪
	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	顏嘉怡
8月5日	完成內容校對，發送新生見面會回顧系列微信推送	吳天越
8月6日	召開第三次暑期工作佈置會議，總結離校階段工作，佈置現階段工作；確定各 O 系列活動綵排時間、人員分配	唐一丹
8月7日	提醒社團介紹相關負責人進行展位宣傳準備以及多媒體材料製作	鄭程煒 馬晨軒
8月8日	完成 O'UST 活動相關物資租借	鍾雨宸 王於是
	開始 O'UST 場地道具的設計與製作	劉 玥 唐漫琪 徐嘉麟
	列印任務清單	鍾雨宸 王一傑
	確認社團介紹會所有宣傳資料最終版本	顏嘉怡 鄭程煒
8月9日	開始製作 O'UST 幻燈片	劉 玥 唐漫琪

	招募 O'UST 志願者	鍾雨宸
	收集各組 Lead Mentor 自我介紹	沈禹茗
	組家長上繳選擇電影片段	沈禹茗
	開始電影片段審核	馬晨軒
8月10日	O'UST 第一次綵排 (測試主持、室外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成 O'UST 活動推送文案的撰寫, 並開始總結推送文案的撰寫	徐嘉麟
8月11日	開始 O'UST 活動推送製作	吳天越
8月12日	O'UST 第二次綵排 (測試主持、室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
	開始撰寫社團介紹會微信推送及宣傳郵件	顏嘉怡
	開始聯誼會展位宣傳裝飾品製作	沈禹茗 劉 玥 唐漫琪
8月13日	完成 O'DUB 宣傳推送、郵件的文案初稿	馬晨軒 孫惟嘉
	完成 O'DUB 平面宣傳品設計初稿	劉 玥 唐漫琪
	完成社團介紹會活動物資、宣傳資料的線上採購	田航宇
8月14日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	鄭程煒
8月15日	O'HK 第三次出行:除各組負責人外, 各組再次輪換一條線路, 再次測試時間, 任務難度以及任務趣味性, 並整理線路中收集到的問題, 最終確定方案	王於是 王一傑 辜宇揚

	O'UST 完成主持稿終稿，並完成活動當日公布各組積分排名時的微信文案	楊子默
8月16日	召開社團介紹籌備會議，確認活動流程及人員安排	顏嘉怡
	完成社團介紹會主持稿撰寫	顏嘉怡
	O'UST 確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	徐嘉麟
	完成 O'UST 幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
	完成 O'UST 場地道具製作	田航宇
	完成 O'UST 總結推送文案的撰寫	徐嘉麟 楊子默 吳天越
8月17日	完成聯誼會展位宣傳裝飾品製作	沈禹茗 劉 玥 唐漫琪
	完成 O'DUB 宣傳推送、郵件的文案終稿	馬晨軒
	完成 O'DUB 平面宣傳品設計終稿	劉 玥 唐漫琪
8月18日	收集各社團的多媒體材料	鄭程煒 馬晨軒
	開始社團多媒體材料的整理與整合	馬晨軒
	完成 O'HK 任務手冊的美編製作	劉 玥 唐漫琪

	O'UST 第三次綵排 (向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準, 演練任務關卡, 介紹急救措施)	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成 O'UST 活動推送製作	吳天越
8月19日	O'NITE 第一次綵排, 並討論改進方案	辜宇揚
8月20日	列印任務手冊, 完成 O'HK 預告文案的撰寫	王於是
	確定 O'DUB 參賽電影片段	馬晨軒
	完成 O'HK 第三稿的具體撰寫, 完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	王於是 王一傑
8月21日	完成 O'NITE 主持稿終稿撰寫	楊子默
	完成 O'NITE 微信推送製作	吳天越
8月22日	開始社團介紹聯誼會宣傳準備 完成社團多媒體材料的整理與整合 完成聯誼會介紹幻燈片製作	王藝夢樂 沈禹茗 馬晨軒 劉 玥 唐漫琪
	向社團代表發送活動當日安排及詳細時間流程	顏嘉怡
	線下購買活動所需物資	田航宇
	列印任務手冊, 完成 O'HK 預告文案的撰寫	王於是
	確定 O'NITE 幻燈片終稿	劉 玥 唐漫琪
	各類社交平臺進行 O'NITE 活動宣傳	陸 唯
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	吳天越

8月23日	O'NITE 第二次綵排，進行調整（包括樂隊）	辜宇揚
8月24日	PMP O'NITE 正式活動	辜宇揚
	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	徐嘉麟
	O'UST 微信宣傳及提醒事項（發送微信推送並在群內發送提醒事項）	吳天越
8月25日	向會員發送社團介紹會微信推送宣傳	吳天越
	向社團代表發送提醒郵件	顏嘉怡
	向會員發送社團介紹會宣傳郵件	唐一丹
	O'UST 活動當日	徐嘉麟
8月26日	發送 O'DUB 郵件	唐一丹
	發送 O'DUB 推送	吳天越
8月27日	社團介紹會	顏嘉怡
8月28日	O'DUB 會議討論:商討預分配活動當天流程與任務	馬晨軒
	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	吳天越 PMP 各組 Mentor
8月29日	O'DUB 活動當日	馬晨軒
	O'HK 召開最後一次籌備會議，向 Mentor 及執行委員會成員強調活動事項	王於是 沈禹茗
9月2日	O'HK 活動當日	王於是 王一傑 辜宇揚

9月6日	發送O系列活動總結，並且發布任務視頻精彩片段剪輯，以及線路設計解說介紹視頻	吳天越 馬晨軒
------	---------------------------------------	------------

活動所需物資

類別	名稱	數量
物資購買	Mentor 手環	80 個
	Mentee 手環	300 個
物資借用	麥克風	15 支

備註

1. 各子活動日期以及地點均為暫定，屆時會考慮實際情況而調整；
2. 活動所需具體物資清單請參考各子活動清單；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

PMP Mentor 招募

負責人:鄭程煒

副負責人:徐嘉麟 辜宇揚

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 作為大一新生們較早接觸到的一批科大學生，需要具備為新生服務的熱情與責任心、認真細致的品質以及積極樂觀的心態。他們需要在 PMP 期間為新生全方位地介紹香港科技大學，提供在港學習與生活方面的建議與幫助，從而協助新生度過初來科大的適應期。在整個 PMP 活動期間，Mentor 將以組為單位組織豐富多綵的活動，活躍組內氣氛，增進新生之間及新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行，聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依據報名者的個人情況及面試表現，選出 60 名 PMP Mentor 的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中，並從中選出 20 名（每組 2 名）Lead Mentor，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 通過公開招募 10 名本地學生擔任組 Local，從而增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港當地文化與生活，幫助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道；
4. 通過 Mentor 組織各類組內活動，豐富新生的學習生活與課余時間。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 招募	2023 年 5 月 5 日（星期六） - 2022 年 5 月 7 日（星期一）	Zoom 會議室	鄭程煒

報名時間

2023 年 4 月 23 日 (星期日) -2023 年 5 月 1 日 (星期一)

名單確認時間

2023 年 5 月 10 日 (星期一)

分組結果確認時間

2023 年 5 月 14 日 (星期六)

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 3 日	召開準備會議, 討論並確定: 報名表內容 選拔的整體流程及評價標準 面試流程及題目類型 面試題目撰寫分工	鄭程煒
4 月 7 日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	鄭程煒
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	鄭程煒
	撰寫報名問卷內容	鄭程煒
	製作面試介紹 PPT	鄭程煒
4 月 10 日	確認組爸媽、組 local 選拔標準與守則	鄭程煒
	確認報名問卷內容	鄭程煒
	開始報名系統的建立與測試	辜宇揚
4 月 12 日	撰寫微信推送文案	鄭程煒
	撰寫 Mentor 招募宣傳郵件文案	
4 月 14 日	確認微信推送文案	鄭程煒
	確認 Mentor 招募宣傳郵件文案	

	開始微信推送製作	吳天越
4月21日	完成微信推送製作	吳天越
	完成報名系統的建立與測試	辜宇揚
4月23日 14:00	開放報名系統	辜宇揚
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	唐一丹
	發送 Mentor 招募微信公眾號推送	吳天越
	在各個社交平臺發送宣傳文案	陸唯
4月27日	確認面試流程、題目及評價標準	鄭程煒
4月29日	製作面試簽到表、面試評價表格	鄭程煒
	進行面試綵排並開會討論，作出適當調整	
	發送報名截止時間提醒的公眾號推送	吳天越
5月1日 當日 19:00	關閉報名系統	辜宇揚
	統計組 Local 候選人信息，確定面試場次 統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	鄭程煒 徐嘉麟
5月2日	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	唐一丹
5月4日	召開會議，確認最終面試流程（綵排）	鄭程煒
5月5日	面試，召開審議會	鄭程煒
5月6日	面試，召開審議會	鄭程煒
5月7日	面試，召開審議會	鄭程煒
5月8日 當日 20:00	召開最終審議會	鄭程煒
	確認通知郵件內容	

5月9日 當日 12:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知）	唐一丹
5月11日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	徐嘉麟 辜宇揚
5月12日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組	鄭程煒
	向入選者發送分組結果郵件	唐一丹
	建立 Mentor 微信群和公告板	
5月13日 當日 20:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	辜宇揚

活動當日流程

5月5日（星期五）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom 會議室：設備測試	鄭程煒
18:30-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會議	鄭程煒

5月6日（星期六）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	鄭程煒
10:00-12:00	面試	鄭程煒
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	鄭程煒

14:00-17:00	面試	鄭程煒
17:00-18:00	下午休息	鄭程煒
18:00-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會議	鄭程煒

5月7日（星期日）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	鄭程煒
10:00-12:00	面試	鄭程煒
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	鄭程煒
14:00-17:00	面試	鄭程煒
17:00-18:00	下午休息	鄭程煒
18:00-21:00	面試	鄭程煒
21:00-21:30	匯總當日面試情況	徐嘉麟 辜宇揚
21:30-22:30	當日審議會議	鄭程煒

備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 160 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；

3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，聯誼會將盡可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選人 Mentor 資格將被取消；
5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出合適的分組，以保證 PMP 活動的質量；
6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

PMP Opening Ceremony

負責人：唐一丹

副負責人：孫惟嘉

活動概覽

PMP Opening Ceremony 是第一次面向 PMP Mentor 的正式會議與培訓，也是 PMP 系列活動的序幕。活動主要分為 Mentor 破冰活動和 PMP 活動概覽兩個環節，一方面讓 Mentor 之間互相熟悉，增進感情，初步建立起組家長之間的良好關係；另一方面明確 Mentor 的作用與職責，讓 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關事宜和注意事項，為下學期的 PMP 系列活動打下堅實的基礎。考慮到目前疫情形勢穩定，本次 PMP Opening Ceremony 將以線下形式舉行。

活動目的

1. 增進 Mentor 之間對彼此的了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責、作用以及在 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓。說明 PMP 活動中的注意事項、針對突發情況
4. 的應對措施，並向 Mentor 提出對組內氣氛調節的有效建議；
8. 為 PMP 系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2023 年 5 月 13 日 (星期六) 19:00-20:50	梁日盛講堂 (LT-F)	唐一丹

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月-3月	進行場地和設備預定	王於是 鍾雨宸
4月6日	開會商討並確定 Mentor 的工作安排及注意事項;	唐一丹
	協商 opening ceremony 流程及細節	孫惟嘉
	開始製作幻燈片	劉 玥 唐漫琪
4月13日	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件 (Mentor 版) 並在例會上進行討論與修改	唐一丹 孫惟嘉
	完成幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
5月9日	發送關於 Opening Ceremony 的最終通知郵件	唐一丹
5月13日	PMP Opening Ceremony	唐一丹 孫惟嘉
5月14日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	唐一丹

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	唐一丹 孫惟嘉
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	劉 玥 唐漫琪
19:00-19:20	Mentor 入場簽到, 準備開始會議	孫惟嘉

19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程，明確 Mentor 工作安排及注意事項，對 Mentor 進行初步培訓	唐一丹
20:00-20:30	Mentor 進行自我介紹，進行破冰活動	唐一丹
20:30-20:50	答疑環節	唐一丹

備註

1. 本次活動將介紹 Mentor 在 PMP 系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有 Mentor 到場。如果有 Mentor 由於特殊情況不能出席此次會議，則需要於 5 月 5 日 23:59 前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；
2. 會後將統一向所有 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關安排，工作內容和注意事項的 PDF 文件，以便 Mentor 隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：鍾雨宸

副負責人：王於是

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 共由兩個部分組成：

1. 2022-2023 學年 Summer Storage 存入及領取物品；
2. 2022-2023 學年 Fall Exchange Storage 存入物品。

活動目的

1. 體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括 2022-2023 學年暑假不在校的會員）
2. 惠且便捷的儲物服務及真空袋、除濕劑等物資。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
空箱發放	2023 年 5 月 9 日 (星期二)	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	鍾雨宸 王於是
Summer Storage 存入 與 Fall Exchange Storage 第一次存入	2023 年 5 月 30 日 (星期二) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	鍾雨宸 王於是
Fall Exchange Storage 第二次存入	2023 年 8 月 28 日 (星期一) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	鍾雨宸 王於是

Summer Storage 行李 取出	2023 年 8 月 28 日 (星期一) 14:00-19:00	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	鍾雨宸 王於是
Summer Storage 空箱 歸還	2023 年 9 月 3 日 (星期日) 10:00-16:30	Common Room 4 及 Seafront 餐廳外空地	鍾雨宸 王於是

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 20 日	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	鍾雨宸
	確定真空袋商家，測試產品質量	王於是
4 月 22 日	開始製作線上報名問卷	辜宇揚
	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	王於是
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	吳天越 鍾雨宸
4 月 28 日	發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	唐一丹
	發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	吳天越
	開放線上報名窗口	辜宇揚
4 月 30 日	完成撰寫報名確認郵件	王於是
5 月 1 日	關閉線上報名窗口，整理系統報名資料	辜宇揚
5 月 3 日	發送報名確認郵件	唐一丹

	完成引導牌的製作	劉 玥 唐漫琪
5月5日	於網上下單真空袋、除濕劑等物資	田航宇
	與商家確定存入大箱子及大型物品數量	鍾雨宸
5月6日	完成「領取空箱及繳費」通知郵件	王於是
5月7日	發送「領取空箱及繳費」通知郵件	唐一丹
5月9日	會員領取空箱（第一階段）	鍾雨宸 王於是
5月10日	召開第一次籌備會議	鍾雨宸
5月26日	完成「Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入即將開始」通知郵件	鍾雨宸
5月28日	發送「Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入即將開始」通知郵件	唐一丹
5月30日	Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入	鍾雨宸 王於是
8月23日	完成「Summer Storage 行李領取」與「Fall Exchange Storage 第二階段存入」通知郵件，召開第二次籌備會議	鍾雨宸 王於是
8月24日	發送「Summer Storage 行李領取」與「Fall Exchange Storage 第二階段存入」通知郵件	唐一丹
8月28日	Summer Storage 行李領取與 Fall Exchange Storage 第二階段存入	鍾雨宸 王於是
8月30日	完成撰寫 Summer Storage 取出空箱通知郵件	鍾雨宸
9月1日	發送 Summer Storage 取出空箱通知郵件	唐一丹

9月3日	Summer Storage 取出空箱歸還	鍾雨宸 王於是
------	-----------------------	------------

活動當日流程

1. 空箱發放流程:

5月9日 (星期二)

時間	工作內容	負責人
11:00-12:30	清理、佈置場地，粘貼指示牌；聯繫公司，確認空箱等存儲物資到達時間	鍾雨宸 王於是
14:00-17:00	確認物資到達；派發真空袋、除濕劑、空箱等存儲物資	鍾雨宸 王於是
	收取活動費用	王一傑
17:00-17:30	清理場地	鍾雨宸 王於是

2. Summer & Fall Exchange Storage 物品存入流程:

5月30日 (星期二)

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理、佈置場地，粘貼指示牌	鍾雨宸 王於是
10:00-14:00	開放 Summer & Fall Exchange Storage 行李第一階段存入	鍾雨宸 王於是
14:00-15:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李清點	王於是

15:00-16:30	Summer & Fall Exchange Storage 行李完成裝車並運往倉庫	鍾雨宸
15:00-16:00	清理場地	鍾雨宸
18:00	貨車抵達倉庫，確認付款（7 個工作日內）	王一傑

3. Fall Exchange Storage 物品存入流程：

8月28日（星期一）

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理、佈置場地，粘貼指示牌	鍾雨宸 王於是
10:00-14:00	開放 Summer & Fall Exchange Storage 行李第二階段存入	鍾雨宸 王於是
14:00-15:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李清點	王於是
15:00-16:30	Summer & Fall Exchange Storage 行李完成裝車並運往倉庫	鍾雨宸
18:00	貨車抵達倉庫，確認付款（7 個工作日內）	王一傑

4. Summer Storage 物品取出流程：

8月28日（星期一）

時間	工作內容	負責人
9:00	聯繫公司，確認行李到達時間	鍾雨宸
9:00-10:00	清理、佈置場地，粘貼指示牌	鍾雨宸 王於是
13:30 前	Summer Storage 行李到達	鍾雨宸

14:00-18:00	開放 Summer Storage 行李領取	鍾雨宸 王於是
18:00-19:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	鍾雨宸
19:00-19:30	清理場地	鍾雨宸 王於是

5. Summer Storage 空箱歸還流程：

9月3日（星期日）

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理、佈置場地，粘貼指示牌 聯繫公司，確認行李到達時間	鍾雨宸 王於是
10:00-14:00	收取真空袋、除濕劑、空箱等存儲物資	鍾雨宸 王於是
	收取運費	王一傑
14:00-15:00	清點空箱等物資	鍾雨宸 王於是
15:00-16:30	物品裝車完畢並運往倉庫	鍾雨宸
	清理場地	王於是
18:00	貨車抵達倉庫，確認付款	王一傑

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	指示牌	5 個

	登記表	20 張
物資購買	收據	8 本
	防水布	5 張
	除濕劑	270 個
	標籤紙	1 包 50 張
	記號筆	6 支
	透明膠	6 卷

備註

1. 活動日期僅為計劃安排，實際活動日期將在與儲物公司商定後通過郵件及推送方式告知會員；
2. 活動具體時間可能會適當調整，聯誼會將盡可能使更多有儲物需求的會員參與到本次活動中。

新生見面會

負責人：顏嘉怡

副負責人：田航宇 吳天越 陸唯

活動概覽

為了讓 2023 屆新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境和課程設計等情況擁有更為深入的了解，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSUG 將在暑假期間於北京、上海與深圳舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2023-2024 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供關於來港升學各種資訊、並搭建與校友溝通認識的平臺。

新生見面會將招募科大校友志願者並邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有問答環節，以此即時解決新生及家長的顧慮和疑問，並協助新生及新生家長更好地了解即將到來的大學生活，從入學準備到住宿環境，周邊生活到就業方向，都將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地了解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的信息，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生如何在抵港前全方面地進行準備；
2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本地組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生了解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識了解的交際機會，為新生入學后學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；
5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有

初步的了解和認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	啟用時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2023年7月22日 (星期六)	上海	上海花園飯店	吳天越
	2023年7月23日 (星期日)	北京	北京君頤潤華酒店	田航宇
	2023年7月29日 (星期日)	深圳	香港科技大學深圳 研究院	陸唯

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	王藝夢樂
3月25日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	顏嘉怡
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	唐一丹
4月3日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	顏嘉怡
	發布舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	楊子默
4月17日	完成新生手冊文字初稿	唐一丹
5月8日	開始招募各城市見面會志願者	顏嘉怡

	完成舍堂手冊文字初稿	楊子默
	完成新生手冊文字定稿	唐一丹
	開始新生手冊排版	楊子默
	開始新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月22日	完成舍堂手冊文字定稿	楊子默
	完成新生手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
	開始舍堂手冊排版	楊子默
	開始舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	鄭程煒
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	鄭程煒
6月1日	與學校方面最終確定新生見面會地點	王藝夢樂
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	顏嘉怡
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	顏嘉怡
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
	收集社團手冊內容	鄭程煒
6月5日	完成舍堂手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪

6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥 唐漫琪
6月14日	完成社團手冊文字初稿	鄭程煒
6月19日	完成社團手冊文字定稿	鄭程煒
	開始社團手冊排版	楊子默
	開始社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月23日	獲取新生名單	唐一丹
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	田航宇
	在社交網路上加緊宣傳新生微信群	陸 唯
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的「新生專區」系列推送文案	楊子默
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	陸 唯
6月26日	聯繫手冊印刷廠商	田航宇
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉 玥 唐漫琪
	完成社團手冊美編工作	劉 玥 唐漫琪
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	唐一丹
7月1日	送印新生手冊以及社團手冊	田航宇
	完成易拉架購買	田航宇
7月7日	開始幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪

	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	唐一丹 吳天越
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	唐一丹
7月10日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	顏嘉怡
7月13日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	吳天越 田航宇 陸唯
7月14日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	顏嘉怡
	整理新生見面會報名名單	吳天越 田航宇 陸唯
7月15日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	吳天越 田航宇 陸唯
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	陸唯 吳天越
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	辜宇揚
7月16日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	劉玥 唐漫琪
	確定到場新生人數	顏嘉怡
7月17日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	吳天越 田航宇 陸唯

	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試多媒體設備	吳天越 田航宇 陸唯
7月20日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	顏嘉怡
	向新生發布新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	吳天越 田航宇 陸唯
7月22日	上海見面會	吳天越
7月23日	北京見面會	田航宇
7月29日	廣州見面會	陸唯
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	馬晨軒
	製作新生見面會回顧系列微信推送	吳天越
8月5日	完成內容校對，併發送新生見面會回顧系列微信推送	吳天越

活動當日流程

時間	工作內容
11:00	運送物資到達
	聯誼會執行委員會成員到場
12:00	全體新生見面會工作人員到場
12:30-13:00	確認新生見面會流程，落實人員安排
13:00-14:00	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備

14:00-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學官方介紹視頻
14:40-14:55	主持開場，香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:30	新生講座第一部分
15:30-15:40	中場休息
15:40-16:20	新生講座第 2 部分
16:20-16:40	入學注意事項、O 系列活動介紹
16:40-17:00	答疑環節
17:00-17:30	知識競賽
17:30-17:45	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流
17:45-18:00	引導參與者離場，聚餐報名者前往聚餐場地
18:00-20:00	工作人員恢復場地設置
	聚餐

活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	250 本	B5
	社團手冊	250 本	B5
	手寫信	250 張	A4
	新生簽到表	6 張	A4
	指示標牌	6 個	不適用

	工作人員挂牌	40 個	不適用
物資購買	瓶裝水	11 箱	不適用
	易拉架	4 個	不適用
	簽名牆	3 個	不適用
	氣球	不適用	不適用
	活動獎品	不適用	不適用
	訂製手提袋	250 個	不適用
設備	相機（記錄活動）	3 個（至少）	不適用

備註

1. 新生手冊內容

- 1.1. 目錄
- 1.2. 前言
- 1.3. 新生時間線
- 1.4. 來港證件準備
- 1.5. 生活必需物品
- 1.6. 抵港必備手續
- 1.7. 科大課程學習
- 1.8. 科大校園結構
- 1.9. 科大課餘生活
- 1.10. 科大設施介紹
- 1.11. 前往科大路線
- 1.12. 公共交通
- 1.13. 香港生活
- 1.14. 香港醫療
- 1.15. 相關軟件

- 1.16. 附錄;
2. 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標註「開始」，則統一指代截止時間，由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項;
3. 新生將通過聯誼會正式發布的新生見面會介紹郵件和微信推送了解新生見面會的相關信息，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點;
4. 新生見面會於各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定（包括城市），僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同協商確定;
5. 新生見面會上發放給到場新生的新生手冊在本策劃案中的內容為暫時確定，僅作參考。新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會於新生手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有;
6. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有;
7. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關信息與安排皆以聯誼會正式郵件發布為準;
8. 新生見面會聚餐環節屬於自選環節，期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤，在聚餐名單確定后不得更改。該環節將參考當地疫情防控情況，彈性安排，非必要環節。

PMP O'NITE

負責人：辜宇揚

副負責人：沈禹茗

活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的開始，旨在為新生提供一個互相熟悉、結交朋友、增加歸屬感的平臺。PMP O'NITE 以小組的形式展開，通過參與一些具有團隊性、趣味性的遊戲，拉近組內外新生之間的距離。本活動在為後續 PMP O 系列活動的展開奠定良好基礎的同時，也讓大一新生們的科大生活從美好開始。

活動目的

1. 活躍組內氣氛，調動新生的熱情，為後續 O 系列活動的展開奠定基礎；
2. 提供交流平臺，促使新生間相互了解；
3. 讓新生們感受科大的氛圍，消除陌生感和緊張情緒。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP O'NITE	2023 年 8 月 24 日 (星期四) 18:00-21:10	曾肇添藝術廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	花旗集團演講廳 (LT-A)	辜宇揚 沈禹茗

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6 月 25 日	召開第一次討論會議，確定主題、活動流程和穿插活動	辜宇揚
6 月 29 日	預訂正式活動及綵排的場地及器材	鍾雨宸 王於是

6月30日	邀請嘉賓參與活動並致辭，邀請樂隊進行演出	沈禹茗
7月10日	召開第二次討論會議，確定正式活動流程及遊戲	辜宇揚
	開始正式活動流程撰寫	辜宇揚
7月16日	向 PMP 組內成員徵集 O'NITE 表演節目並開放報名	辜宇揚
7月19日	完成正式活動流程撰寫	辜宇揚
7月20日	開始幻燈片初稿製作	劉 玥 唐漫琪
	開始主持稿初稿撰寫	楊子默
	開始微信推送製作	吳天越
7月24日	繪製場地佈置圖	沈禹茗
7月25日	採購裝飾品及舞臺布景道具	田航宇
7月30日	完成幻燈片初稿製作	劉 玥 唐漫琪
	完成主持稿初稿撰寫	楊子默
	O'NITE 節目報名截止	辜宇揚
8月9日	收集各組 Lead Mentor 自我介紹	沈禹茗
8月19日	第一次綵排，並討論改進方案	辜宇揚
8月21日	完成主持稿終稿撰寫	楊子默
	完成微信推送製作	吳天越
8月22日	確定幻燈片終稿	劉 玥 唐漫琪

	各類社交平臺進行活動宣傳	陸唯
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	吳天越
8月23日	第二次綵排，進行調整（包括樂隊）	辜宇揚
8月24日	PMP O'NITE 正式活動	辜宇揚

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:00-12:00	佈置會場，裝飾舞臺布景	辜宇揚 沈禹茗
13:30-15:30	主持人及各負責人就位，預演活動流程	辜宇揚
15:30-16:00	向執委會各成員再次強調重要事宜	辜宇揚
17:30-18:00	播放幻燈片及音樂，活躍會場氣氛，準備迎賓	劉玥 唐漫琪
	各組簽到，引導各組有序入場	辜宇揚
	迎接、引導到場嘉賓	顏嘉怡
18:00-18:05	開場白	主持人
18:05-18:20	嘉賓致辭	顏嘉怡
18:20-18:50	暖場表演及學生表演	沈禹茗
18:50-19:00	介紹各組 Mentor	主持人
19:00-19:10	組內破冰遊戲	辜宇揚
19:10-19:15	佈置各組的個性展示任務	主持人
19:15-19:30	各組構思準備與策劃	所有人
19:30-19:50	成果展示	主持人

19:50-20:20	遊戲環節	主持人
20:20-20:30	介紹 O'UST 大致安排及注意事項	主持人
20:30-20:45	活動結束，各組合影	沈禹茗
	引導各組退場及進行後續組內活動	所有人
20:45-21:15	清理會場，歸還器材	鍾雨宸 王於是

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註 (如有)
列印	簽到表	2 張	一張作為備用
物資購買	裝飾品	不適裝飾品	裝飾會場
	雙面膠	2 個	
	油漆筆	12 支	2 支備用
	遊戲道具	不適用	
借用	麥克風	3 支	
	投影設備	1 臺	
	音響設備	1 臺	
	桌椅	4 套	
	舞臺	不適用	

備註

1. 遊戲間道具更換負責人：鍾雨宸、王於是；
2. 突發事件負責人：王藝夢樂、沈禹茗、顏嘉怡；

3. 主持負責人：辜宇揚、沈禹茗、楊子默；
4. O'NITE 各組積分將計入 O 系列總分中，具體計分規則將在第一次 PMP 籌備會議中討論。

PMP O'UST

負責人：徐嘉麟

副負責人：鍾雨宸

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分布，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

1. 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分布；
2. 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平臺，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學后社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
PMP O'UST	2023 年 8 月 25 日 (星期五)	蔣震演講廳 (LT-J)	花旗集團演 講廳 (LT-A)	徐嘉麟 鍾雨宸

活動規則

1. 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；
2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中標明了打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；
3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；
8. 詳細的規則將在確定 PMP 所有細節後進行適應性調整並及時公布。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月15日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	徐嘉麟 鍾雨宸
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	徐嘉麟 鍾雨宸
5月6日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	徐嘉麟 鍾雨宸
5月8日	根據設計的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	徐嘉麟 鍾雨宸

5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲（晴天與雨天兩份方案），討論遊戲的流程和具體規則，並列出所需道具清單	徐嘉麟 鍾雨宸
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	徐嘉麟 鍾雨宸 劉 玥 唐漫琪
6月7日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	馬晨軒
6月14日	確認活動所需物資，列出物資購買清單	徐嘉麟 鍾雨宸
6月18日	確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成任務清單的設計製作	徐嘉麟 劉 玥 唐漫琪
6月20日	預訂活動場地	鍾雨宸
6月25日	確定 O'UST 的主持人，開始主持稿撰寫及相關現場安排的設計	徐嘉麟 鍾雨宸 楊子默 主持人
7月18日	完成所有所需物資的訂購	田航宇
7月25日	確認物資購買情況	徐嘉麟 鍾雨宸 田航宇
7月27日	完成主持稿初稿撰寫	楊子默

	開始活動推送文案的撰寫	徐嘉麟
8月8日	完成活動相關物資的租借	鍾雨宸 王於是
	開始場地道具的設計與製作	劉 玥 唐漫琪 徐嘉麟
	列印任務清單	鍾雨宸 王一傑
8月9日	開始製作幻燈片	劉 玥 唐漫琪
	招募志願者	鍾雨宸
8月10日	第一次綵排（主持綵排、測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成活動推送文案的撰寫，並開始總結推送文案的撰寫	徐嘉麟
8月11日	開始活動推送的製作	吳天越
8月12日	第二次綵排(主持綵排、測試室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配)	徐嘉麟 鍾雨宸
8月15日	完成主持稿終稿，並完成活動當日公布各組積分排名時的微信文案	楊子默
8月16日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	徐嘉麟
	完成幻燈片製作	劉 玥 唐漫琪
	完成場地道具製作	田航宇

	完成總結推送文案的撰寫	徐嘉麟
8月18日	第三次綵排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡，介紹急救措施）	徐嘉麟 鍾雨宸
	完成活動推送製作	吳天越
8月24日	在 O'NITE 後介紹 O'UST 內容	徐嘉麟
	完成活動總結相關的微信推送預製作	吳天越
8月25日	O'UST 活動當日	徐嘉麟

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	徐嘉麟 鍾雨宸
	多媒體測試	辜宇揚
15:30-16:00	主持人演練	徐嘉麟 鍾雨宸
16:00-17:00	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則	鍾雨宸

	交代發生緊急事件時的應對方式	
17:00-17:10	微信提醒 Mentor, 讓 Mentor 轉發注意事項	徐嘉麟
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	顏嘉怡
18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	王藝夢樂
	播放開場視頻	馬晨軒
	分發任務單與瓶裝水	沈禹茗
18:40-21:30	活動進行中	徐嘉麟
21:30-21:45	進行任務進度統計	鍾雨宸
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	徐嘉麟 鍾雨宸
	開始回顧推送的製作	吳天越

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	任務清單	30 張	尺寸 A4, 每組三張
	遊戲規則	30 張	尺寸 A4, 每組三張
物資購買	應急醫療物資	10 份	部分莊內可循環使用
	遊戲道具	不適用	
	場地裝飾品	不適用	
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用

借用	麥克風	3 支	主持人各一支, 備用 1 支
----	-----	-----	----------------

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任;
2. 各個任務負責人的職責:
 - 2.1. 對到達隊伍講解任務關卡要求;
 - 2.2. 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰;
 - 2.3. 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分;
 - 2.4. 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄, 並匯總上傳給活動負責人;
 - 2.5. 處理任務打卡點的緊急事件, 並及時聯繫活動負責人;
3. 各組出發路線、區域和先後順序, 將隨 PMP 主題調整而定;
4. 基於安全考慮, 隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段;
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊, 並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水, 以備不時之需;
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝, 下身盡量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動, 以免受傷;
7. 若天氣不佳, 會視情況調整活動時間;
8. 若疫情情況不理想, 則本活動取消;
9. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度計算保留最終解釋權。

PMP O'DRAMA

負責人：馬晨軒

副負責人：楊子默

活動概覽

O'DRAMA 是 PMP O 系列活動的其中一個活動。該活動集互動性、創意性、文娛性於一體，能充分展現各組成員的風采，鍛鍊團隊協作能力。它通過話劇表演的形式，引導所有 Mentee 揮灑創意，創造出一幕幕獨具特色的精彩表演，同時給參與者留下美好的記憶。O'DRAMA 涉及劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞臺佈置、多媒體製作和現場演出等多個環節，多角度、全方位地引導參與者各展所長。既考驗團隊合作的精神，也進一步加深了組內成員之間的友誼，讓 Mentee 更好地融入 PMP 大組這個溫暖的家庭。

活動目的

1. 激發新生的創造能力，為新生構建展現創意與各方面才藝的平臺；
2. 鍛煉新生團隊合作和實踐想法的能力；
3. 通過團隊合作增強各 PMP 組內的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	時間	場地	備用場地	負責人
PMP O'DRAMA	2023年8月29 日（星期二）	曾肇添演藝廳 (Tsang Shiu Tim Art Hall)	LT-L	馬晨軒 楊子默

活動前期準備

時間	內容	負責人
5月30日	第一次籌備會議：確定假期任務內容	馬晨軒
	O'DRAMA 主題確定	馬晨軒

		楊子默
6月15日	第二次籌備會議	馬晨軒
	開始製作關鍵詞問卷	辜宇揚
	開始預訂場地	鍾雨宸
	開始海報設計	劉 玥 唐漫琪
6月20日	完成關鍵詞問卷的製作	辜宇揚
	向組家長發送問卷徵集關鍵詞	鄭程煒
	向預備新生群發送問卷	田航宇
6月30日	完成關鍵詞徵集	辜宇揚
	完成海報設計初稿	劉 玥 唐漫琪
7月1日	開始關鍵詞審核	全體莊員
	開始製作投票系統	辜宇揚
7月3日	開始相關平面宣傳品德製作	劉 玥 唐漫琪
	完成關鍵詞的確定	全體莊員
7月14日	確定海報設計終稿	劉 玥 唐漫琪
7月15日	開始相關物資的採購	田航宇
	開始報名推送等宣傳平臺、郵件的文案撰寫	馬晨軒 楊子默
	開始報名問卷製作	辜宇揚
7月20日	完成文案初稿	馬晨軒 楊子默
	完成報名推送平面宣傳品的初稿	劉 玥 唐漫琪
7月25日	定文案終稿	馬晨軒

		楊子默
	完成報名問卷的製作	辜宇揚
	開始公眾號推送的排版	吳天越
7月30日	完成並確定報名推送相關 平面宣傳品終稿	劉 玥 唐漫琪
8月1日	開始選拔主持人	顏嘉怡 鄭程煒
	開始主持詞的撰寫	馬晨軒 楊子默
	開始預定設備	王於是
	開始製作宣傳推送平面宣 傳品	劉 玥 唐漫琪
8月5日	完成報名推送初稿	吳天越
	開始報名推送審核	王藝夢樂 孫惟嘉
8月7日	完成報名推送審核	王藝夢樂 孫惟嘉
	確定報名推送終稿	吳天越
8月8日	開始宣傳推送等文案撰寫	馬晨軒 楊子默
8月15日	確定最終場地	鍾雨宸
	完成宣傳推送相關平面宣 傳品初稿	劉 玥 唐漫琪
	完成宣傳推送等文案終稿	馬晨軒 楊子默
	開始製作活動當日幻燈片	馬晨軒 楊子默
8月20日	確定物資到港	田航宇
	確定設備	王於是

	確定主持人人選	顏嘉怡 鄭程煒
	完成主持詞終稿	馬晨軒 楊子默
	發佈報名推送	吳天越
	確定並完成宣傳推送相關 平面宣傳品終稿	劉 玥 唐漫琪
	完成投票系統	辜宇揚
8月21日	開始製作宣傳推送	吳天越
	開始場地設計	劉 玥 唐漫琪
8月25日	每個 PMP 小組開始上交相 關材料	沈禹茗
	完成宣傳推送初稿	吳天越
8月27日	確認所有材料上交	沈禹茗
	確定並完成宣傳推送終稿	吳天越
	發佈宣傳推送	吳天越
8月28日	完成場地設計	劉 玥 唐漫琪
	完成活動當日幻燈片	馬晨軒 楊子默
8月29日	佈置場地	全體莊員
	活動當日	

活動當日時間

時間	內容	負責人
9:30-12:00	佈置場地	鍾雨宸 田航宇
	調試設備	王於是

13:30-14:00	導入幻燈片	馬晨軒
14:00-15:30	各組彩排	沈禹茗
	主持人彩排	顏嘉怡 鄭程煒
	測試投票系統	辜宇揚
15:30-16:00	試播幻燈片	楊子默
	調試燈光	鍾雨宸
	檢查電腦、投影儀	王於是
16:30-17:00	全體莊員到場	
	主持人到場再次熟悉主持詞	鄭程煒 顏嘉怡
	演員到場	沈禹茗
17:00-17:30	幻燈片準備	辜宇揚 楊子默
	觀眾入場	孫惟嘉
17:00-17:05	主持人開場	
17:05-20:00	整體流程協調	馬晨軒
	節目順序提醒	鄭程煒
	拍攝劇照	陸唯
	全程錄影	馬晨軒
	登記報道	孫惟嘉
	投票統計	辜宇揚
20:00-20:30	宣佈成績	王藝夢樂
	每組上臺合影	唐一丹 陸唯
20:30-21:00	清理收拾場地	全體莊員

PMP O'HK

負責人：王於是

副負責人：王一傑 辜宇揚

活動概覽

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

活動目的

1. 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引領各路線小分隊新生之間的相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
2. 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
3. 新生也將在實地游覽中感受香港的文化氣息，更加了解香港的人文歷史，深入認識香港的社會風貌，增強文化認同感與歸屬感，對香港這座文化發達的城市有深入的接觸與了解；
4. 通過帶領新生在相關任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'HK	2023 年 9 月 2 日 (星期六) 12:00-18:30	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	王於是 王一傑

		港島西線 (中環/上環/香港大學)	辜宇揚
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/ 旺角)	

活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點：
 - 7.1 12:00PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；
 - 7.2 18:30 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:30 到達最終集結地點，各線路小組抵達最終集結場地算完成任務。遲於 18:30 抵達的相應線路小組扣除一定的分數；
 - 7.3 20:30 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；
8. 活動將設置以下兩種任務：
 - 8.1 標準任務：計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為：照片拍攝與文字填空等；
 - 8.2 額外任務：不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員

可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為：創意表達與視頻拍攝等。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月13日	完成相應活動地點及任務形式的選取，討論活動主題	王於是 王一傑 辜宇揚
4月15日	完成三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人，通知第一次的出行任務	王於是 王一傑 辜宇揚
4月16日	第一次出行：各小組前往相應路線，借鑒近五年匯總的任務地點，有選擇性地完成其中一些較有趣味的任務，檢測并反饋各任務點的連結順序，并可記錄一些沿途或附近值得一去的新地點，設計在該地的任務。對各線路任務點的用時長短，任務難度，有趣程度進行評估，形成各路線大致的初稿	王於是 王一傑 辜宇揚
4月19日	第一次籌備會議：收集各路線的任務評估體驗及對新地點任務的想法，根據討論結果大致決定總任務數以及分數設計	王於是 王一傑 辜宇揚
5月28日	完成第一稿的具體撰寫	王於是 王一傑
5月30日	第二次出行之前，強調上次出行評估的問題并且收集第二次任務創新與改進點，根據各組的第一稿，製作完成各路線測試版本的任務手冊	王於是
6月1日	第二次出行：除各組負責人外，其餘小組成員去往另一路線，根據測試版本的任務手冊進行踩點，測試時間，任務難度及趣味性，并測試新任務點的可行性	王於是 王一傑 辜宇揚

	第二次會議：整理出行的問題，并完成所有任務設計，開始撰寫任務手冊第二稿	王於是 王一傑 辜宇揚
6月12日	完成任務手冊第二稿的具體撰寫	王於是 王一傑
8月18日	第三次出行：除各組負責人外，各組再次輪換一條線路，再次測試時間，任務難度以及任務趣味性，並整理線路中收集到的問題，最終確定方案	王於是 王一傑 辜宇揚
8月20日	完成第三稿的具體撰寫，完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	王於是 王一傑
8月21日	完成任務手冊的美編製作	劉 玥 唐漫琪
8月22日	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	王於是
8月28日	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	吳天越
8月29日	召開最後一次籌備會議，向 mentor 及執行委員會成員強調活動事項	王於是 沈禹茗
9月2日	O'HK 活動當日	王於是 王一傑 辜宇揚
9月6日	發送活動微信推送公布相關分數排名，并且發布任務視頻精彩片段剪輯，以及線路設計解說介紹視頻	吳天越 馬晨軒

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

11:30-12:00	PMP 各組於賽馬會大堂集合，合影之後出發	PMP 各組 Mentor
12:00-18:30	各小組完成任務，并按時到達終點	王於是
18:30-19:00	負責統計的執委會成員統計到達情況，收表	王於是
19:00-20:30	各組上傳相應的多媒體文件給視頻製作人	馬晨軒

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	綵排用任務表	12 張	黑白 A4 普通紙
	活動用任務表	30 份	綵色 A4 銅版紙
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用
物資購買	小型醫療箱	3 箱	各路線負責人保管

備註

1. O'HK 在 O'UST 最後時段的介紹包括的內容有：
 - 1.1. O'HK 的目的；
 - 1.2. O'HK 活動持續時間；
 - 1.3. 活動的基本形式：線路特色（油尖旺：香港傳統文化；港島東：購物天堂；港島西：現代都市）；任務側重點（側重日常的基本任務與側重人文的附加任務）；
 - 1.4. 活動規則（路線分區，組間競爭與合作，重要時間點等）；
 - 1.5. 當天應該注意的事項和需要準備的物品等；
2. O'HK 任務手冊：
 - 2.1. 每個小組將獲得一份對應路線的任務表，為了讓成員查閱方便，在活動當天 11:45 將會在各 PMP 大組中發布各個路線任務表的電子版；
 - 2.2. 任務手冊上將會有任務點相關背景介紹的文字和圖片資料，這些資料一

方面增進新生對相關地點的了解，另一方面也會在任務進行時起到提示作用；

- 2.3. 同時亦會有關於交通安全、文明守則等的指引，幫助會員更順利地完成任務；
- 2.4. 任務手冊上會有沿途的醫院、警署等應急求助地點地址及聯繫方式；
- 2.5. 任務手冊約 10 面，頁面大小為 A5，裝訂方式為騎馬訂或簡單裝訂；
3. 本次 O'HK 活動時間有所更改，故不設置午餐，須請會員們自行安排；
4. 小型醫療箱供緊急情況下使用，如有需要務必聯繫各路線負責人；
5. 考慮到疫情因素，O'HK 屆時會根據現實情況調整規模並增加防疫措施；
6. 活動時間、地點、負責人中的地點選擇可能會根據實地踩點而有些許調整，將以實地踩點後決定的地點為準；
7. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

社團介紹會

負責人：顏嘉怡

副負責人：鄭程煒

活動概覽

社團介紹會將於 PMP O 系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為 2023-2024 年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團將進行集中宣傳，為各參與社團提供一個組織介紹及招新的機會。

在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、年度活動、招新時間、報名方式等資訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，進一步了解香港科技大學社團文化，以此搭建一個協助新生多元發展、個性成長的廣闊空間，同時為其創建具有個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地了解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團資訊途徑，以助新生進一步融入科大校園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；
4. 為會員搭建與各參與社團的交流平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	備選地點	負責人
------	----	----	------	-----

社團 介紹會	2023年8月27 日(星期日) 18:00- 21:00	LG4 Multipurpose Room	Multipurpose Room (TST Sports Centre)	顏嘉怡 鄭程煒
-----------	-------------------------------------	-----------------------------	---	------------

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月28日	向學校提交預定活動所需場地申請	鍾雨宸
6月1日	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	顏嘉怡
6月10日	完成撰寫邀請郵件	顏嘉怡
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	鄭程煒
7月21日	召開社團介紹會準備會議並討論聯誼會展位 宣傳設計、推送內容和時間線	顏嘉怡
7月22日	開始社團介紹會易拉架、海報設計	劉 玥 唐漫琪
7月28日	完成社團介紹會易拉架、海報設計	劉 玥 唐漫琪
7月29日	開始聯誼會宣傳單張設計	劉 玥 唐漫琪
8月4日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	顏嘉怡
	完成聯誼會宣傳單張設計	劉 玥 唐漫琪
8月7日	提醒社團介紹相關負責人進行展位宣傳準備 以及多媒體材料製作	鄭程煒 馬晨軒

8月8日	確認所有宣傳資料最終版本	顏嘉怡 鄭程煒
8月12日	開始撰寫微信推送及宣傳郵件	顏嘉怡
	開始聯誼會展位宣傳裝飾品製作	沈禹茗 劉 玥 唐漫琪
8月13日	完成活動物資、宣傳資料的線上採購	田航宇
8月16日	召開籌備會議，確認活動流程、場地規劃、物資及人員安排	顏嘉怡
8月17日	完成聯誼會展位宣傳裝飾品製作	沈禹茗 劉 玥 唐漫琪
8月18日	收集各社團的多媒體材料	鄭程煒 馬晨軒
	開始社團多媒體材料的整理與整合	馬晨軒
8月21日	開始聯誼會宣傳準備	王藝夢樂 沈禹茗
	完成社團多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	馬晨軒 劉 玥 唐漫琪
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	顏嘉怡
	線下購買活動所需物資	田航宇
8月24日	向會員發送微信推送宣傳	吳天越
8月26日	向社團代表發送提醒郵件	顏嘉怡

	向會員發送宣傳郵件	唐一丹
8月27日	社團介紹會	顏嘉怡

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
16:30-17:15	場地及聯誼會展位佈置	顏嘉怡 沈禹茗
	器材租借	王於是
17:15-18:00	社團展位佈置	社團負責人
18:00	社團介紹會正式開始	顏嘉怡
18:00-20:00	各社團負責人在社團展位進行宣傳及介紹	顏嘉怡
20:00-20:30	整理現場，歸還物資	王於是 鍾雨宸

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	聯誼會宣傳單	300張	
	社團簽到表	1張	
	易拉架	1個	
	裝飾品	不適用	
借用	麥克風	2個	
	投影設備	1臺	

備註

1. 因場地限制，參與社團介紹會的社團數量將會被控制在 18 個以內；
2. 所有社團將同時進行展位宣傳，新生可自由選擇展位；
3. 社團介紹會將以先到先得的方式接受社團的報名，社團需在聯誼會所提供的鏈接中提供相關材料並進行報名；
4. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

附屬執行委員會招募與培訓

負責人：沈禹茗

副負責人：孫惟嘉

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利週」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動，提升自身能力，增進對本會運作模式的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：
 - 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
 - 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動。
2. 附屬執行委員會培訓目的：
 - 2.1 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；
 - 2.2 發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。
3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：
 - 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
 - 3.2 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；
 - 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利週」的籌備工作中；
 - 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。
4. 附屬執行委員會第二次會議目的：
 - 4.1 跟進「福利週」活動進展；
 - 4.2 根據各組存在的問題向附屬執行委員會提供幫助；

- 4.3 指導附屬執行委員會討論附屬執行委員會活動，並提供必要的幫助。
5. 附屬執行委員會第三次會議目的：
- 5.1 向附屬執行委員會總結前期工作「福利週」活動；
- 5.2 讓附屬執行委員會成員進一步籌劃附屬執行委員會活動。
6. 附屬執行委員會第四次會議目的：
- 6.1 附屬執行委員會總結附屬執行委員會活動；
- 6.2 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
面試 報名	2023年8月27日 (星期日) - 8月 29日(星期二)	不適用	不適用	沈禹茗 孫惟嘉
面試	2023年8月30日 (星期三) - 8月 31日(星期四)	Zoom 會議室	Zoom 會議室	
第一次附 屬執行委 員會會議	2023年9月1日 (星期五)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
第二次附 屬執行委 員會會議	2023年9月12日 (星期二)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
第三次附 屬執行委 員會會議	2023年9月26日 (星期二)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	

附屬執行委員會活動	2023年9月30日 (星期六)，具體時間由附屬執行委員會確定	由附屬執行委員會自行決定	
第四次附屬執行委員會會議	2023年10月2日 (星期一)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8月1日	預訂第一次附屬執行委員會會議的場地	王於是
8月2日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分標準	沈禹茗
8月4日	完成面試題的收集	孫惟嘉
8月10日	篩選並確認最終面試題	沈禹茗 孫惟嘉
	開始製作報名鏈接	辜宇揚
	開始郵件及推送文案撰寫	楊子默
8月15日	預訂第三、四次附屬執行委員會會議的場地	鍾雨宸
	完成製作報名鏈接	辜宇揚
	完成郵件及推送文案撰寫	楊子默
8月18日	開始報名宣傳推送製作	吳天越
8月27日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	唐一丹
	微信公眾號推送告知報名開始	吳天越

	開放 Qualtrics 報名鏈接	辜宇揚
	開始整理面試時間段	孫惟嘉
8月29日	晚上 20:00 截止報名	辜宇揚
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流程	唐一丹
8月30日-8月31日	面試	沈禹茗
8月30日	討論當天面試情況	沈禹茗
8月31日	討論當日面試情況	沈禹茗
	郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	唐一丹
9月1日	預定附屬執行委員會活動場地	王於是
	附屬執行委員會第一次會議	沈禹茗
	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	辜宇揚
9月2日-9月23日	監管附屬執行委員會在福利週中的工作	田航宇
9月9日	微信公告板通知附屬執行委員會第二次會議具體時間地點及會議內容	沈禹茗
9月12日	附屬執行委員會第二次會議	沈禹茗
9月16日	附屬執行委員會提交活動方案	沈禹茗
9月26日	附屬執行委員會第三次會議	沈禹茗
9月30日	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	沈禹茗
10月2日	附屬執行委員會第四次會議	沈禹茗

10月2日-11月5日	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	吳天越
-------------	------------------------	-----

活動當日流程

8月30日（星期三）

時間	工作內容	負責人
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	王於是
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為40分鐘，一共4組	沈禹茗
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	沈禹茗
14:00-19:20	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為40分鐘，一共8組	沈禹茗
19:20-20:00	總結商討全天面試結果	沈禹茗

8月31日（星期四）

時間	工作內容	負責人
9:00-9:30	Zoom 會議室調試	王於是
9:30-12:10	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為40分鐘，一共4組	沈禹茗
12:10-14:00	交流上午面試情況及休整時間	沈禹茗
14:00-18:00	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為40分鐘，一共6組	沈禹茗
18:00-19:00	總結商討全天面試結果	沈禹茗
19:00-23:59	確認最終面試結果	沈禹茗

備註

1. 面試：
 - 1.1. 面試將分小組進行，每組最多 6 人；
 - 1.2. 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始 12 小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間；
 - 1.3. 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會。
2. 面試標準：
3. 具有與人合作能力，較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如創造力，領導力，專業能力等。
4. 面試流程：
 - 4.1. 自我介紹；
 - 4.2. 統一提問；
 - 4.3. 無領導小組討論；
 - 4.4. 自由提問；
 - 4.5. 逆向提問。
5. 附屬執行委員會活動：
 - 5.1. 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定；
 - 5.2. 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場；執行委員會可以為其提供一定的經濟支持。

福利週

負責人：田航宇

副負責人：孫惟嘉 徐嘉麟 王一傑

活動概覽

福利週是聯誼會的一場大型福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期兩日，每日將設置一個特定的主題，MSSUG 公眾號將每日發送一篇對應主題的推送告知會員福利袋內容及領取時間段，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持。除常規福利品外，MSSUG 將會在線下 counter 舉辦趣味小遊戲，參與其中即有機會領取額外禮品。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
4. 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
福利週	2023 年 9 月 21 (星期四) 09:00-18:00	LG5 conference room	香港賽會大 堂 (The Hong Kong Jockey Club Atrium)	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
	2023 年 9 月 22 (星期五) 09:00-18:00			

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利週主題及內容	田航宇
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利週主題與部分活動環節	田航宇
7月19日	預定福利週籌備會議場地，以及福利週正式活動場地與器材	鍾雨宸
7月20日	開始福利週相關福利的宣傳設計	劉 玥 唐漫琪
7月26日	完成福利週相關福利的宣傳設計（一稿）	劉 玥 唐漫琪
8月10日	完成福利週相關福利的宣傳設計（終稿）	劉 玥 唐漫琪
8月28日	舉行福利週籌備會議，討論福利週主題及內容	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	田航宇
8月31日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利週活動流程並確定人員分組	田航宇
9月1日-9月10日	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利週宣傳品的設計	劉 玥 唐漫琪
9月11日	執行委員會按照採購組方案採購物資	田航宇
	送印宣傳品	鍾雨宸

	開始每日以及總宣傳稿件的撰寫（一稿）	楊子默
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	吳天越 唐一丹
9月15日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫（終稿）及審核	楊子默 吳天越 唐一丹
9月15日-9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
9月20日	發送郵件、推送，通過 Instagram 以及其他社交平臺宣傳福利週，通知會員福利品派發活動即將開始	吳天越 唐一丹 陸唯
	通過社交網絡平臺通知會員次日福利品派發活動	吳天越 陸唯
9月21日	根據主題派發福利品（常規福利派發與 Counter 小遊戲福利派發）	田航宇 孫惟嘉
	通過社交平臺通知會員次日派發福利品活動	吳天越 陸唯
9月22日	根據主題派發福利品（常規福利派發與 Counter 小遊戲福利派發）	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
08:00-09:00	完成福利週櫃檯佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	當日第一時段櫃檯負責人
09:00-17:30	派發當日主題福利品，開展 Counter 小遊戲，贈送額外福利品	當日各時段櫃檯負責人

17:30-18:30	收拾櫃檯，清點物資	當日最後時段 櫃檯負責人
18:30-19:00	在社交媒體（微信公眾號、Instagram 等） 上發送推送，通知會員下一天福利內容	吳天越 楊子默 劉 玥 唐漫琪 陸 唯

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	主題相關明信片	320 張	
	開箱指南	320 張	
物資購買	福利品 包裝袋 Counter 小遊戲道具 Counter 小遊戲參與獎	4 個主題	據具體情況而 定
	手工材料及裝飾品，宣傳 物品	不適用	
借用	桌布	4 張	Counter 裝飾
	桌子	4 張	
	椅子	2 把	
聯誼會物資	MSSUG 展架	1 個	Counter 裝飾

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利週主題及內容	田航宇
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利週主題與部分活動環節	田航宇
7月19日	預定福利週籌備會議場地，以及福利週正式活動場地與器材	鍾雨宸
7月20日	開始福利週相關福利的宣傳設計	劉 玥 唐漫琪
7月26日	完成福利週相關福利的宣傳設計（一稿）	劉 玥 唐漫琪
8月10日	完成福利週相關福利的宣傳設計（終稿）	劉 玥 唐漫琪
8月28日	舉行福利週籌備會議，討論福利週主題及內容	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	田航宇
8月31日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利週活動流程並確定人員分組	田航宇
9月1日-9月10日	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利週宣傳品的設計	劉 玥 唐漫琪

9月11日	執行委員會按照採購組方案採購物資	田航宇
	送印宣傳品	鍾雨宸
	開始每日以及總宣傳稿件的撰寫（一稿）	楊子默
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	吳天越 唐一丹
9月15日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫（終稿）及審核	楊子默 吳天越 唐一丹
9月15日-9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉
9月20日	發送郵件、推送，通過Instagram以及其他社交平臺宣傳福利週，通知會員福利品派發活動即將開始	吳天越 唐一丹 陸唯
	通過社交網絡平臺通知會員次日福利品派發活動	吳天越 陸唯
9月21日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	田航宇 孫惟嘉
	通過社交平臺通知會員次日派發福利品活動	吳天越 陸唯
9月22日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	田航宇 王一傑 徐嘉麟 孫惟嘉

備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序領取，不設代領；
2. 因每日福利品數量有限，故每位會員只可領取一次櫃檯福利品；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，因此要讓各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 福利品會於每日不同時間段派發，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排領取福利品；
4. 本次福利派發對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 每日參與福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得領取當日的福利；
6. Counter 小遊戲環節面向全體會員，參與其中即有機會獲得對應獎品；
7. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

「聲聲不息」校園音樂節

負責人：吳天越

副負責人：陸 唯 楊子默 唐一丹

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺，並為觀眾奉上一場視聽盛宴。

「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會即歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同臺演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺盡情表達，觀眾也得以享受一場視聽盛宴，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 促進校內音樂氛圍營造，提升校內藝術濃度；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人

歌唱預賽	2023年10月 7日(星期六) 19:00-22:00	中華聯合廠商多 用途演講廳 (LT-L)	花旗集團演講 廳 (LT-A)	吳天越
隨唱誰跳	2023年10月 21(星期六)	LG1 Room1031	香港中華廠商 聯合會演講廳 (LT-L)	唐一丹
歌唱決賽	2023年10月 28(星期六) 18:30-22:00	逸夫演藝中心主 (SA)	花旗集團演講 廳 (LT-A)	吳天越

注：以上時間均為暫定時間，實際時間需根據學校畢業典禮安排做適當調整。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月30日	確認首選場地	吳天越
	準備場地 Proposal	吳天越
2月27日	預訂場地	鍾雨宸
5月28日	召開會議預覽工作流程與時間線	吳天越
6月25日	確定聲聲不息主題	吳天越
	確認賽制	吳天越
	商討明星加油視頻	馬晨軒
	確定評委候選人	吳天越

	開始聯繫相關人員	鄭程煒
7月23日	商討網站製作	辜宇揚
	完成主題曲	吳天越
	開始構思大型裝飾品思路	吳天越
	開始設計平面宣傳品	劉 玥 唐漫琪
	開始設計海報	劉 玥 唐漫琪
7月30日	網站製作情況更新	辜宇揚
	確定宣傳品初步方案	劉 玥 唐漫琪
	確定海報初步方案	劉 玥 唐漫琪
	確定主題曲演唱人選	吳天越
8月13日	明星加油視頻定稿	馬晨軒
	開始準備聲聲不息宣傳片拍攝	馬晨軒
	開始聯繫音響老師	鄭程煒
8月30日	確定預賽決賽間的其他活動形式	吳天越
	完成主題曲錄製	吳天越
	完成網站製作	辜宇揚
	確認平面宣傳品製作情況	吳天越
	回顧聲聲不息計劃並分組準備後續工作	吳天越

9月10日	確定校外音樂人、樂隊名單	吳天越
	確定評委名單	吳天越
	宣傳品定稿	劉 玥 唐漫琪
	確認物資購買清單	田航宇
	預訂 Counter	鍾雨宸
	預約 Banner 位置	鍾雨宸
	確定活動具體流程	吳天越
	開始製作聲聲不息總介紹/預賽報名推送	吳天越
	開始製作預賽報名郵件	唐一丹
9月16日	宣傳品送印	王於是
	購買大型裝飾品	田航宇
	物資、Banner、裝飾品購買	
	舞臺、音響、設備確認預訂成功	王於是
9月17日	確定隨機舞蹈歌單、舞團曲目及要求	唐一丹 顏嘉怡
	開始製作隨機舞蹈音頻	王藝夢樂
	開始製作隨機舞蹈報名推送	吳天越
9月24日	審核總介紹推送中預賽報名相關部分	吳天越
	確定主持人、決賽經紀人	吳天越
	開始撰寫主持稿	楊子默
	確認宣傳品送印情況	王於是

	確認物資購買情況	田航宇
9月26日	報名推送 / 郵件製作完成	吳天越
	開始張貼海報並佈置其他裝飾品	鍾雨宸
9月27日	開啟報名系統	辜宇揚
	發送總介紹/預賽報名推送和郵件	吳天越
	預備預賽幻燈片模板	陸唯
	預備十強推送模板	吳天越
	預備十強郵件模板	唐一丹
10月5日	確認預賽宣傳與場地佈置物資	鍾雨宸
	完成隨機舞蹈音頻製作	王藝夢樂
	統計報名人數與歌單	辜宇揚
10月5日	確認選手出場順序	吳天越
	送印節目單	王於是
	開始製作預賽提醒推送	吳天越
10月6日	完成主持稿	楊子默
	完成預賽幻燈片製作	陸唯
	完成郵件提醒選手比賽開始時間、注意事項	唐一丹
	完成並發送預賽提醒推送	吳天越
10月7日	預賽綵排	吳天越
	確認投票系統	辜宇揚

	預賽	吳天越
	開始製作十強選手推送和郵件	吳天越
10月8日	分配十強選手經紀人	王一傑
	發送預賽回顧推送	吳天越
	發送十強選手郵件	唐一丹
	送印決賽海報	王於是
	通知十強選手後續安排並預定拍照時間	王一傑
10月8日	開始製作決賽宣傳推送與郵件	吳天越
10月12日	完成并發送隨機舞蹈報名推送及郵件	吳天越 唐一丹
10月14日	完成拍攝十強宣傳照	陸唯 唐一丹
	製作十強宣傳海報	劉玥 唐漫琪
	開始製作十強選手主推	吳天越
	完成收集十強選手視頻和表演歌曲	王一傑
	開始製作十強選手個人視頻	馬晨軒
	開始製作節目單、門票	楊子默
10月16日	十強選手海報送印	王於是
	節目單、門票、海報送印	王於是
	確認決賽綵排事宜	吳天越

	開始製作決賽宣傳幻燈片	陸唯
10月20日	發送隨機舞蹈提醒郵件	唐一丹
	發送隨機舞蹈提醒推送	吳天越
10月21日	隨機舞蹈	唐一丹
	開始製作隨機舞蹈回顧推送	吳天越
10月22日	上傳隨機舞蹈全程視頻至社交平臺	陸唯
	發布隨機舞蹈回顧推送	吳天越
10月23日	確認決賽物資情況	田航宇
	完成決賽主持初稿	楊子默 吳天越
10月25日	隨機舞蹈回顧視頻剪輯完成	馬晨軒
	上傳隨機舞蹈回顧視頻至社交平臺	陸唯
10月25日	發送決賽選手介紹推送	吳天越
10月27日	確認投票系統	辜宇揚
	確認物資	田航宇
	完成製作決賽幻燈片	陸唯
	決賽綵排	吳天越
	確認主持終稿	楊子默
10月27日	發送決賽宣傳推送和郵件	吳天越
10月28日	決賽	吳天越
	準備決賽總結推送	吳天越

	開始製作回顧視頻	馬晨軒
	在網站更新決賽結果	辜宇揚
10月29日	發布決賽總結推送與郵件	吳天越
11月2日	上傳回顧視頻至社交平臺	陸唯

大型裝飾品製作流程

時間	工作內容	負責人
6月25日	開始構思大型裝飾品設計思路	吳天越
7月23日	裝飾品設計初稿截稿	吳天越
7月20日	裝飾品設計第二稿截稿	吳天越
9月10日	裝飾品終稿截稿	吳天越
9月16日	裝飾品製作開始	王於是
9月28日	裝飾品製作完成	吳天越

裝飾品、物資儲存

地點	物資
Tower B Soc 房	大型裝飾品
	螢光棒
	Counter 相關裝飾
	Banner
	易拉寶

	海報
	傳單
	節目單
	門票
委員會成員 hall 內	決賽獎品

活動當日流程

10月7日（星期六）預賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	裝飾場地，安排座椅	吳天越
13:00	設置接待處	吳天越
15:00	調試音響設備	王於是
	測試幻燈片	辜宇揚
	測試投票系統	辜宇揚
15:30	選手試音，預賽流程綵排	吳天越
17:30	視頻組確定拍攝計劃	馬晨軒
18:00	引導觀眾入場	陸唯
18:30	預賽開始	吳天越
22:00	預賽結束，收拾場地	吳天越

10月28日（星期六）決賽當日

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

10:00	佈置舞臺	陸唯
	調試音響	王於是
	裝飾場地	鍾雨宸
	佈置 Counter	田航宇
14:00	主持人綵排	王一杰
	測試幻燈片	辜宇揚
	測試投票系統	辜宇揚
15:00-17:30	選手 / 節目綵排	吳天越
	視頻組確定拍攝計劃	馬晨軒
	決賽流程綵排	吳天越
18:30	引導觀眾入場	陸唯
	迎接嘉賓	鄭程煒
18:30	決賽音樂節開始	吳天越
22:00	決賽音樂節結束	吳天越

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1 張
	大海報	3 張
	選手海報	10 張
	預賽節目單	200 張
	決賽節目單	300 張

	門票	500 張
	宣傳單	500 張
	易拉架	3 個
物資購買	螢光棒	300 個
	雙面膠	不適用
	氣球	100 個
	打氣筒	不適用
	冠亞季軍獎品	3 份
	活動紀念獎品	不適用
	燈帶	不適用
	手環	不適用
運作費用	MV 拍攝	不適用
	主題曲錄製	不適用
技術支持	燈光	不適用
	音響	不適用
	舞臺	不適用
	攝像、直播設備	不適用

備註

1. 隨唱誰跳即為活動準備部分中的隨機舞蹈。

年度競選

負責人：沈禹茗

副負責人：辜宇揚

活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力 and 素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A類）與秘書團（B類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生 2024-2025 屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
年度競選 招莊會	2023 年 11 月 16 日 (星期四) 19:00-22:00	LG5 Conference Room	LG5 Common Room 7	沈禹茗 辜宇揚
年度競選 大會	2023 年 11 月 26 日 (星期日) 19:00-22:30	利榮達 演講廳 (LT-D)	張安德 演講廳 (LT-E)	

選舉 審議會	2023年12月3日 (星期日) 19:00-22:00	Room 4582	Room 2302	
-----------	------------------------------------	-----------	-----------	--

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
10月9日	預訂年度競選招莊會的場地	鍾雨宸
	預訂年度競選大會的場地	鍾雨宸
10月26日	預訂年度競選審議會的場地	王於是
	開始收集回顧視頻素材	馬晨軒
11月7日	開始製作官網競選報名平臺	辜宇揚
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	劉 玥 唐漫琪
	開始製作回顧視頻	馬晨軒
11月15日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	唐一丹
	通過微信推送、Facebook 通知各位會員年度競選招莊會有關事宜	吳天越 陸 唯
	完成製作官網競選報名平臺	辜宇揚
	召開前期準備會議	沈禹茗
	成立選舉委員會	王藝夢樂
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	謝昀霏
11月16日	年度競選招莊會	沈禹茗
11月17日	正式開放網絡報名平臺	辜宇揚

	通過郵件通知會員本次選舉委員會名單、選舉細則及年度競選大會的時間、地點及相關事宜	唐一丹
	在官網上公布本次選舉委員會名單、選舉細則及年度競選大會的時間、地點及相關事宜	辜宇揚
	通過微信、Facebook 通知各位會員報名平臺開放	吳天越 陸唯
11月20日	關閉網絡報名平臺	辜宇揚
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	沈禹茗
	完成回顧視頻	馬晨軒
11月21日	郵件通知所有會員有效候選人的名單 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	唐一丹
	有效候選人拍攝或上交競選照片	劉 玥 唐漫琪
	完成選舉細則的製定	沈禹茗
11月22日	在官網及 Facebook 上公布所有有效候選人的資訊	吳天越 陸唯
	微信公眾號推送附上官網鏈接	吳天越
	在官網上公布選舉細則	辜宇揚
	線上問答平臺開放	
	完成主持稿	沈禹茗 楊子默
11月23日	抽取競選出場順序	沈禹茗

11月22日- 11月24日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	沈禹茗
11月25日	候選人提交多媒體資料	沈禹茗
	完成年度競選幻燈片	
	結合幻燈片綵排	
	以微信推送、Facebook 等形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	吳天越 陸唯
11月26日	製作選票表格	沈禹茗 辜宇揚
	列印候選人名牌、選票	
	年度競選當日	
11月27日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	唐一丹
12月3日	召開選舉審議會，確定B類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	王藝夢樂
12月3日- 12月10日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	辜宇揚
	通過郵件的形式接受會員的質詢	沈禹茗 唐一丹

活動當日流程

11月26日（星期日）

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	王於是
17:30-18:45	調試設備，候選人入場並綵排	沈禹茗 辜宇揚

18:45-19:00	會員登記入場，並在門口領取選票	顏嘉怡 鄭程煒
19:00	宣布大會要求，會議正式開始	沈禹茗
19:00-19:05	播放回顧視頻及幻燈片	馬晨軒
19:05-19:10	主席致辭	王藝夢樂
19:10-19:15	宣讀選舉章程與須知	沈禹茗
19:15	停止發放選票（仍允許會員入場）	顏嘉怡 鄭程煒
19:15-21:20	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	沈禹茗
21:20	現場隨機抽取監票人員	沈禹茗
21:20-21:25	A 類第一輪投票	沈禹茗
21:25-21:35	A 類第一輪唱票	王藝夢樂
21:35	宣布 A 類第一輪選舉結果	沈禹茗
21:35-21:40	A 類第二輪投票（如有）	沈禹茗
21:40-21:50	A 類第二輪唱票（如有）	王藝夢樂
21:50	宣布 A 類第二輪選舉結果（如有）	沈禹茗
21:50-22:00	B 類投票	沈禹茗
22:00-22:20	B 類唱票	王藝夢樂
22:20	宣布 B 類選舉結果	沈禹茗
22:20-22:30	接受會員提問與質詢	沈禹茗
22:30	宣布年度選舉正式結束	王藝夢樂

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	20 張	根據候選人數而定
選票	300 張	A5 大小	
物資購買	胸牌	20 張	根據候選人數而定
製作	空盒子	2 個	用於放置已唱選票，其中包括有效及無效選票
借用	麥克風	4 個	兩個無線，兩個有線
	麥克風立架	1 個	不適用
	遙控器	1 個	不適用
	白板筆	6 只	不適用
	投票箱	1 個	不適用

備註

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人；
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利；
3. 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整；
4. 每位選手的綵排時間為 3 分鐘；
5. 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布；
6. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權；

7. 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權；
8. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束；年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立，任期開始；
9. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

《似水流年》雜誌編輯工作

負責人：黃奕夫

副負責人：張雨田 楊子默

活動概覽

《似水流年》自 2006 年創刊以來不斷變化和發展，逐漸成為香港科技大學內地生分享生活點滴，發表個人看法的重要平臺。2023 年，《似水流年》編輯部將繼續推進線上化進程，爭取拓寬在公眾號、Instagram 等平臺上的發聲途徑，同時嘗試恢復疫情前的「啟轉結」三刊模式。

活動目的

1. 為會員提供展示文采、抒發生活感悟、分享經驗的平臺；
2. 為會員提供有關在港生活及時有用的資訊；
3. 提供交流平臺，促進會員間的溝通，增進會員間的感情。

工作時間表

時間	工作內容	負責人
2月1日- 2月28日	《23 啟》送印、宣傳及發刊	黃奕夫
3月1日- 4月30日	《23 轉》討論封面主題、徵稿審稿	張雨凝
5月1日- 6月15日	《23 轉》排版及整合	黃奕夫
6月16日- 8月31日	人員變更，招新準備	黃奕夫
9月1日- 9月15日	《23 轉》宣傳及發刊	黃奕夫
	招新	黃奕夫

9月16日- 10月16日	《23 結》討論封面主題、徵稿審稿	張雨凝
10月17日- 11月16日	《23 結》排版及整合	黃奕夫
11月17日- 12月6日	《23 結》送印、宣傳及發刊	黃奕夫
12月7日- 12月31日	《24 啟》討論封面主題及徵稿	張雨凝

備註

1. 由於情況特殊今年《啟》製作提前，以減少暑假期間工作安排；
2. 參考發刊日期：2023年2月20日——《啟》
2023年9月1日——《轉》
2023年12月1日——《結》