



2022-2023

# 年度 報告

YEAR REPORT

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, HKUST



## 目錄

Winter Storage .....	3
「福虎生威，共迎新春」活動.....	5
Online E-sports Festival 香港九校電競聯賽.....	8
換莊推送.....	16
校友嘉年華.....	18
PMP Closing Ceremony .....	22
Peer Mentor Program .....	25
PMP Mentor 招募 .....	38
PMP Opening Ceremony.....	44
Summer & Fall Exchange Storage .....	47
申研經驗分享.....	50
新生見面會.....	53
PMP O'NITE.....	62
PMP O'UST .....	67
社團介紹會 .....	72
附屬執行委員會招募與培訓.....	76
PMP O'HK .....	83
Exchange Talk.....	89
福利週.....	93
「聲聲不息」歌唱比賽.....	104
年度競選.....	115
《似水流年》雜誌編輯工作.....	122

## Winter Storage

負責人：李暢文

副負責人：曾語航

### 活動概覽

2021-2022 Winter Storage 活動是 MSSSUG 與 Boxful 儲物公司合作為寒假無 Hall 與 Exchange 期間不在校會員提供物品儲存服務的活動。2021-2022 Winter Storage 僅設個人存取服務，會員在成功報名後，可憑借儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

### 活動目的

1. 為 2021-2022 學年寒假不在校的會員提供物品儲存服務；
2. 為 2021-2022 學年 Spring Exchange 的會員提供物品儲存服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
Winter Storage	2021 年 12 月 12 日 08:00 開放報名 2021 年 12 月 15 日 23:59 截止報名	不適用	李暢文 曾語航

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 10 日前	聯繫 Boxful 公司，確定儲物細節	曾語航
12 月 11 日	完成製作報名問卷	李宇辰
	完成撰寫 2021-2022 Winter Storage 開放報名郵件	許 方
	完成 2021-2022 Winter Storage 開放報名微信推送	姚帥宇
12 月 12 日	開放報名	李宇辰



	發送 2021-2022 Winter Storage 開放報名微信推送	姚帥宇
	發送 2021-2022 Winter Storage 開放報名郵件	許 方
12 月 14 日	完成個人存入指南製作	李暢文
	建立 2021-2022 Winter Storage 會員微信群	
	完成撰寫 2021-2022 Winter Storage 報名確認郵件	許 方
12 月 15 日	截止報名	李宇辰
12 月 16 日	發送 2021-2022 Winter Storage 報名確認郵件	許 方

### 活動總結與反思

1. Typo 組與文案組對接不夠到位，應當將活動提前規劃，加強各組之間聯繫；
2. 宣傳品方面審核不夠，建議不夠詳細，應當提出具體的建設性意見，而非空話套話；
3. 與公司的聯繫應當提前，嘗試聯繫更多新的公司，為會員提供更多選擇。



## 「福虎生威，共迎新春」活動

負責人：李宇辰

副負責人：許方

### 活動概覽

「福虎生威，共迎新春」活動旨在於農曆新年之際，為全體會員送上新春福利，增添年味。會員可在 1 月 30 日-2 月 3 日期間向 MSSSUG 投稿新年願望、祝福與年味照片，即可獲得抽獎機會。

### 活動目的

1. 為會員派送新春福利，增添年味；
2. 充實會員的寒假生活，提升社團活動的多樣性。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	內容	時間	地點	負責人
「福虎生威，共迎新春」活動	會員投稿	2022 年 1 月 30 日（星期日）-2022 年 2 月 3 日（星期四）	線上	李宇辰 許方
	線下獎品發放	2022 年 2 月 8 日（星期二）-2022 年 2 月 10 日（星期四）	Library LC4	

### 活動前期準備

日期	工作內容	負責人
12 月 28 日	召開第一次新年活動會議，確定活動主題及內容	李宇辰
1 月 4 日	召開第二次新年活動會議，確定活動細節，物資以及財務支出	李宇辰



	開始製作活動推送	姚帥宇
	開始撰寫新年致辭文案	熊傑米
	開始設計推送封面	劉奕嵐
	開始製作報名投稿問卷	李宇辰
	開始準備獎品	呂若蕾
	開始準備郵件文案	許方
1月15日	完成推送初稿	姚帥宇
	完成新年致辭文案初稿	熊傑米
	完成推送封面初稿	劉奕嵐
	完成投稿問卷初稿	李宇辰
	完成郵件初稿	許方
1月18日	召開第三次新年活動會議，審核推送及宣傳品，測試報名投稿鏈接	李宇辰
1月19日	完成推送終稿	姚帥宇
	完成郵件終稿	許方
	開始推送及郵件 typo 檢查	許方
	完成獎品採購	呂若蕾
1月30日	發送微信推送通知會員活動投稿開始（附帶投稿鏈接）	姚帥宇
2月7日	發郵件告知獲獎者領獎地點及時間	許方
2月8日 -2月10日	線下獎品發放	李宇辰

## 活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
物資購買	藍牙音響	2 個	一等獎
	故宮文創臺歷	3 個	二等獎
	旺旺大禮包	5 個	三等獎

## 活動郵件

1. 活動報名投稿郵件（面向全體會員）：《【MSSSUG】 | 福虎生威，共迎新春》（2022 年 1 月 30 日）
2. 活動中獎郵件（面向中獎會員）：《【MSSSUG】福虎生威 | 恭喜！馬小雞的新春禮物砸中你啦！》（2022 年 2 月 7 日）

## 活動參與人數

65 人

## 活動總結與反思

1. 活動前期
  - 1.1 活動旨在為會員們送上新春福利的同時，為會員提供新年伊始設定目標的契機。但還需花更多心思將活動形式設計得更有吸引力，以提高活動參與度；
  - 1.2 在設計福利清單時，可以讓全體執委會成員進行頭腦風暴，如每位莊員提出三個福利品建議等。這樣可以提高福利品選擇的效率及豐富程度，以覆蓋更多會員的喜好。按照以往經驗，線上活動往往參與度較低，在選擇福利品的時候也應該儘可能提高福利品的吸引力；
  - 1.3 由於本活動是新莊剛上莊後獨立舉辦的活動，可能存在經驗不足，判斷失誤等情況。故建議在前期籌辦過程中多與上莊進行溝通；
2. 活動後期

在給會員發放福利時，應留下記錄，以便日後核查。

## Online E-sports Festival 香港九校電競聯賽

負責人：熊傑米

副負責人：歐子陽 付余文斌

### 活動概覽

隨著當今互聯網時代電子競技的產業化和大眾化，越來越多的人開始接觸並愛上電子競技，校內學生的參與熱情也日益高漲。為豐富廣大在港學生的課餘生活，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部同香港大學內地本科生聯合會特主辦此次香港九校電競聯賽，為港校學生提供一個放鬆和娛樂的平臺。

本次香港九校電競聯賽通過聯校比賽的方式，促進在港學生之間的的溝通和交流，並加強香港各高校之間的聯繫與互動。同時，該活動也為熱愛電競的同學們提供了一個展示技術、表現自我的平臺。

### 活動目的

1. 豐富會員課餘生活，緩解會員學業壓力；
2. 給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供九校交友的機會。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
香港九校電競聯 賽 (Online E- sports Festival)	2022年2月5 日(星期六) -2022年3月 6日(星期 日)	線上	王者榮耀	付余文斌
			和平精英	歐子陽
			爐石傳說	熊傑米
			CS: GO	
			英雄聯盟	
			守望先鋒	



## 活動賽制

### 1. 王者榮耀

- 1.1 以一隊五人的形式報名，每隻隊伍至多擁有一名替補；
- 1.2 比賽服務器為中國大陸服務器 QQ 賽區；
- 1.3 校內初賽採用 BO1 常規 bp 賽制，通過單循環賽決出校內前兩名的隊伍。若出現同分等特殊情況影響最終晉級決定，則按照勝負關係確定人選。若無法做出決定或存在質疑，則進行單循環賽，賽制同上；
- 1.4 香港九校電競聯賽十六強賽、八強賽、及半決賽階段採用 BO3 常規 bp 賽制，季軍爭奪賽和決賽階段採用 BO5 全局 bp 賽制；
- 1.5 若參賽隊伍數量為奇數，則抽籤決定輪空隊伍。

### 2. 和平精英

- 2.1 以一隊 4 人形式報名，每隻隊伍至多擁有一名替補；
- 2.2 比賽服務器為中國大陸服務器微信賽區；
- 2.3 比賽採用積分制，每一輪中按照隊伍排位進行積分；
- 2.4 決賽一共三輪，通過積分排行決出獲勝隊伍。

### 3. 爐石傳說

- 3.1 以個人形式報名；
- 3.2 卡組環境為標準天梯（非狂野）；
- 3.3 比賽全程使用 KOF（即「跑卡制」）賽制；
- 3.4 海選賽階段每位選手準備兩套不同職業卡組，根據抽籤結果在五人小組內進行單職業單循環 BO1 比賽，循環結束後每小組內積分最高的兩名選手將晉級下一輪，海選階段不設有 ban 位；
- 3.5 十強賽階段每位選手準備三套不同職業卡組，根據抽籤結果進行 BO3 淘汰賽，直至小組內五名選手晉級，本輪比賽設有一個 ban 位；
- 3.6 半決賽階段輪空一名選手進行 BO3 淘汰賽，每位選手準備三套不同職業卡組，根據抽籤結果進行淘汰賽，直至小組內兩名選手晉級，本輪比賽設有一個 ban 位；
- 3.7 決賽和季軍爭奪賽階段每位選手準備四套不同職業卡組，根據抽籤結果進行 BO3 淘汰賽，直至決出冠亞季軍，本輪比賽設有一個 ban 位。



#### 4. CS: GO

- 4.1 以一隊 5 人的形式報名，每隻隊伍至多擁有兩名替補；
- 4.2 比賽在 5E 對戰平臺 5v5 對戰房內舉辦；
- 4.3 比賽採用 BO1 雙敗賽制決出四強，半決賽和決賽採用 BO3 單敗賽制，賽前用抽籤決定對陣陣容；
- 4.4 若參賽隊伍不為 8、16 支，採用抽籤方式確定輪空。

#### 5. 英雄聯盟

- 5.1 以一隊五人形式報名，每隻隊伍至多擁有兩名替補；
- 5.2 本次英雄聯盟比賽使用中國大陸艾歐尼亞服務器；
- 5.3 小組賽及淘汰賽採取 BO1 賽制，半決賽採取 BO3 賽制，決賽採取 BO5 賽制並進行直播。

#### 6. 守望先鋒

- 6.1 以一隊六人形式報名，每隻隊伍至多擁有兩名替補；
- 6.2 比賽平臺為暴雪國服客戶端；
- 6.3 半決賽前所有比賽均採取 BO1 的形式進行；半決賽採取 BO3 的形式的進行；決賽採取 BO5 的形式進行；
- 6.4 電競聯賽全程採用當前競技模式（預設職責）規則。

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 31 日	收集各俱樂部以及主播的聯繫方式	付余文斌
1 月 1 日	撰寫明星加油視頻邀請函的郵件範本	熊傑米
1 月 3 日	發送明星加油視頻郵件	許 方
1 月 10 日	開始報名問卷的設計	李宇辰 姚帥宇
	開始宣傳郵件的撰寫	熊傑米



	開始活動宣傳海報製作	劉奕嵐
	開始比賽推送文案的撰寫	熊傑米
1月13日	完成宣傳郵件的撰寫	熊傑米
	完成比賽推送文案的撰寫	熊傑米
	完成報名問卷設計	李宇辰 姚帥宇
1月25日	發送宣傳郵件	許方
	發送比賽推送，開放報名通道	姚帥宇
1月30日	比賽報名結束，統計報名資訊	姚帥宇 李宇辰
1月31日	發送王者榮耀校內初賽報名確認郵件	許方
2月5日- 3月6日	比賽進行中	熊傑米 歐子陽
2月14日	開始決賽推送文案的撰寫	熊傑米 歐子陽
2月15日	開始明星加油視頻剪輯，進行直播準備和測試	黃清華 姚帥宇
2月18日	完成明星加油視頻剪輯	黃清華
2月20日	開始回顧視頻剪輯	黃清華
2月25日	完成決賽推送文案的撰寫	熊傑米 歐子陽
3月2日	購買紀念品	呂若蕾
3月3日	發送決賽預熱推送	姚帥宇
3月10日	完成回顧視頻剪輯	黃清華
3月13日	發布決賽比賽結果推送	姚帥宇



3月13日	與獲獎個人、隊伍確認獎品並交付細節	熊傑米
-------	-------------------	-----

## 各項目時間表與負責人

王者榮耀 (負責人: 付余文斌)	
校內初賽第一輪	2月5日 14:00-18:30
校內初賽第二輪	2月6日 14:00-18:30
校內初賽第三輪	2月12日 14:00-18:30
十六強賽	2月19日 10:30-14:20
八強賽	2月19日 18:20-20:00
半決賽	2月19日 20:30-22:10
季軍爭奪賽	3月5日 10:00-13:00
決賽	3月5日 18:40-21:40

和平精英 (負責人: 歐子陽)	
決賽第一場	3月5日 15:00-15:40
決賽第二場	3月5日 15:50-16:30
決賽第三場	3月6日 9:00-12:30

爐石傳說 (負責人: 熊傑米)	
海選賽	2月20日 10:00-13:00
十強賽	2月20日 14:00-16:00
半決賽	2月20日 16:00-17:00
季軍爭奪賽	3月5日 13:00-14:00



CS: GO (負責人: 熊傑米)	
海選賽第一輪	2月25日 18:30-20:30
海選賽第二輪	2月25日 20:30-22:00
十六強賽第一輪	2月25日 20:30-22:00
十六強賽第二輪	2月26日 18:30-20:00
八強賽	2月26日 20:30-22:00
半決賽	2月27日 18:00-23:00
決賽	3月6日 19:30-23:30

英雄聯盟 (負責人: 熊傑米)	
小組賽	2月26日 10:30-12:50
半決賽第一輪	2月27日 13:30-15:00
半決賽第二輪	2月27日 15:30-17:00
季軍爭奪賽	3月6日 13:00-17:30
決賽	3月6日 13:00-17:30

守望先鋒 (負責人: 熊傑米)	
小組賽第一輪	2月27日 9:00-10:30
小組賽第二輪	2月27日 10:30-12:00
決賽	3月6日 9:00-12:30

## 活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	獎杯	6 個
	鼠標墊	30 張
	小熊	21 只
	禮盒	20 個

## 選手注意事項

1. 請參加九校電競聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載對應的最新版本遊戲客戶端，確保遊戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
3. 選手在比賽進程中不得使用任何第三方插件（包括但不限於電腦端安卓模擬器等）來破壞比賽公平性，一旦有此情況發生，立即取消個人/該隊比賽資格；
4. 選手在比賽過程中，不允許中途互相交換所操縱的帳號；
5. 比賽無故遲到 10 分鐘及以上者，將取消全隊或個人參賽資格（以進入遊戲房間為準）。若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定後調整比賽時間；
6. 參賽隊伍隊員必須全部為九校學生；
7. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

## 活動總結與反思

本次香港九校電競聯賽由六校聯辦轉為兩校主辦，在籌備和組織的過程中有了更高的自由度，參與學校和選手的規模也較往年有所提升。綜合來看，比賽前期的規劃和宣傳均達到了預期的效果，比賽過程中的直播、解說和判罰等流程也保持了流暢和一致，但在活動籌劃和校間溝通的細節上還有許多需要注意的地方：

1. 雖然前期籌備階段對負責的遊戲和其他板塊（如宣傳，推送）有進行粗略分工，但在具體的職責上如比賽流程圖設計、直播教學和裁判培訓等沒有



提前進行規劃。建議活動負責人和相關人員在籌備時復盤往年流程，並對現有分工進行查缺補漏；

2. 製定協辦方和選手的相關規定外時需考慮各種突發情況並保留好文字版證據，主辦方工作人員之間也應該有相應的規定來應對如裁判誤判或遲到等特殊情況；
3. 由於地區限制，下屆執委會需在比賽開始前對遊戲伺服器和直播平臺等提前進行測試和規定，以免出現無法進行比賽或直播的情況；
4. 各遊戲負責人需利用假期時間提前安排裁判下載遊戲以及進行相關培訓，針對工作量大的遊戲還需要額外安排好每個人負責的時間段和相關工作；
5. 由於各項目報名人數並不固定，可能會出現報名人數不符合預期的情況。下屆執委會需提前準備好人數過多或過少時的備用賽制，並提前對報名人數進行預估，保證各項目獎金分配合理。



## 換莊推送

負責人：溫昕言

副負責人：俞洋

### 活動概覽

換莊推送對外宣布 MSSSUG 第十八屆執委會正式就職，旨在展現執委會的整體面貌、提升聯誼會對外影響力、樹立新任執委會對外形象，利於讓會員增加對當屆執委會的了解，同時促進聯誼會的外務發展。

### 活動目的

1. 標誌著第十八屆執行委員會正式就職，開始其任期內工作；
2. 對外介紹新一屆執行委員會成員及具體職務；
3. 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升對外影響力，促進聯誼會外務發展。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
換莊推送	2022年4月3日 (星期日)	微信公眾號發布換莊推送及視頻	溫昕言

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月10日	攝製組會議，初步確定換莊視頻主題與形式	黃清華
2月8日	開始構思並製作微信推送封面	劉奕嵐
2月24日	完成視頻腳本初稿	黃清華



3月1日	確定視頻腳本	黃清華
	執行委員會成員開始個人拍攝	黃清華
3月7日	執行委員會成員完成個人拍攝	黃清華
3月18日	完成換莊推送文案撰寫	溫昕言
	完成推送封面終稿	劉奕嵐
	完成換莊視頻初稿	黃清華
3月27日	完成換莊推送初稿	姚帥宇
3月31日	完成個人莊照後期處理	姚帥宇
	完成換莊推送終稿	姚帥宇
4月1日	完成換莊視頻終稿	黃清華
4月3日	發布換莊推送	姚帥宇
	其他社交媒體同步發布換莊視頻	付余文斌

## 備註

1. 具體視頻劇本主要由攝製組編寫；
2. 視頻拍攝時間根據第十八屆執行委員會具體情況進行調整。

## 活動總結與反思

1. 活動形式及內容：

由於疫情無法在線下舉行換莊典禮，故改為於微信官方公眾號發布推送及視頻的形式對外宣布第十八屆執委會正式上任；

2. 前期籌備：

攝製組前期規劃較為模糊，導致撰寫腳本時間較長；由於春季學期授課方式變為線上，執委會成員無法到港集中拍攝，在與視頻秘書溝通調整腳本與具體拍攝時效率較低。建議各常務工作組於初期建立清晰的工作流程，明確具體時間線以避免此類問題的發生。

## 校友嘉年華

負責人：溫昕言

副負責人：俞洋

### 活動概覽

校友嘉年華是與學校校友事務處及研究生與校友聯會合作舉辦的活動，通過邀請各界校友向會員進行宣講與答疑，與會員分享職場實習及工作的經驗與心得，從而促進會員之間、會員與校友之間的友好交流，為會員提供有助於未來規劃的參考及建議。

### 活動目的

1. 為在校會員提供更多樣化的信息渠道，搭建會員間和會員與校友間的溝通平臺，促進群體間的交流，增強群體間聯繫與個人歸屬感；
2. 豐富在校會員的學習生活，幫助會員更好地獲取學業和工作等方面的資訊，給會員提供開拓眼界的機會，為之後的實習和工作做更好的準備；
3. 為會員提供與優秀前輩交流提問的機會。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
校友嘉年華	場次一：2022年4月9日 (星期六) 19:00-21:00	Zoom 會議室	溫昕言 俞 洋
	場次二：2022年4月10日 (星期日) 19:00-21:00		

### 活動參與人數

參與人數：102

參與人次：141



## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月25日	與學校校友事務處聯絡，開始尋找嘉賓	溫昕言 俞 洋
3月4日	開始構思並製作推送封面	劉奕嵐
3月5日	與研究生與校友聯會（GSAA）聯絡，收集校友聯絡方式	溫昕言
3月8日	確定校友名單，建立聯繫並發出正式邀請	溫昕言
3月9日	確認與校友事務處合作方案	溫昕言 俞 洋
	填寫 HLTH1010 申請表並發送	曾語航
3月14日	完成推送文案撰寫	溫昕言
	完成推送封面製作	劉奕嵐
3月15日	召開活動籌備會議，確認活動流程、人員	溫昕言
3月25日	完成會員提醒郵件文案撰寫	俞 洋
	完成宣傳郵件文案撰寫	溫昕言
3月28日	再次確定最終參與嘉賓	溫昕言
	聯繫內地學生學者聯誼會溝通推送轉載事宜	俞 洋
4月2日	完成宣傳推送終稿	姚帥宇
4月6日	微信公眾號發布推送，開放報名	姚帥宇
	發送宣傳郵件	許 方
	完成幻燈片製作	溫昕言
4月8日	向會員發送提醒郵件	許 方
	提醒嘉賓與會	溫昕言
	聯繫嘉賓進行綵排	溫昕言
4月9日	統計報名人數	李宇辰
4月9日、 4月10日	校友嘉年華	溫昕言

## 活動當日流程

4月9日、4月10日

時間	工作內容	負責人
18:00	執委會成員進入 Zoom 會議室	溫昕言
18:00-18:20	Zoom 會議室調試及多媒體測試	溫昕言
18:20-18:57	聯繫嘉賓，嘉賓進入 Zoom 會議室並進行多媒體測試（如有）	溫昕言
18:57-19:00	會員進入 Zoom 會議室	俞 洋
19:00-19:05	主持人開場白並介紹嘉賓	溫昕言
19:05-20:05	嘉賓進行講座	溫昕言
20:05-20:55	嘉賓答疑環節	俞 洋
20:55-21:00	主持人對嘉賓進行致謝並收尾	溫昕言
21:00	活動結束	溫昕言

## 備註

- 活動分為兩個部分，第一部分為嘉賓分享環節，每位嘉賓進行約 15 分鐘的分享；第二部分為 Breakout Room 互動答疑環節，每位嘉賓進入不同的 Breakout Room，會員自由選擇進入向嘉賓提問。會員可採用聊天框或啟用麥克風向嘉賓提問，啟用麥克風提問前需使用舉手功能；
- 分享會由聯誼會執行委員會成員維持秩序，以維持問答環節的有序進行。

## 郵件

- 報名郵件：《【MSSSUG】 | 校友嘉年華 (Alumni Festival) 報名開啟》 (2022 年 4 月 6 日)
- 提醒郵件：《【MSSSUG】校友嘉年华 (Reminder) 》 (2022 年 4 月 8 日)

## 活動總結與反思

### 1. 活動形式及內容：

採用 Zoom 會議開展線上分享會，並在自由討論環節使用 Breakout Room 讓會員根據自身需求選擇不同嘉賓進行互動提問，有效提升活動靈活度以及實用性；

### 2. 前期籌備：

#### 2.1 嘉賓邀請與對接

2.1.1 本次校友嘉年華嘉賓由負責人與校友事務處及研究生與校友聯會（下稱 GSAA）對接，負責人提交活動基本信息及嘉賓需求後，由校友事務處與 GSAA 尋找合適的嘉賓並發出邀請。本次活動的嘉賓覆蓋互聯網、金融、科研、自媒體等多個熱門領域且均為較年輕的從業人士，更能代入本科生視角給予實用建議，在一定程度上滿足會員的需求。

2.1.2 由於嘉賓空閒時間不一，執委會為每位嘉賓安排了不同的綵排時間。個別嘉賓由於時間緊張，出現活動開始前才提交多媒體文件的情況，導致執委會未能對其講座內容有清晰把控，但未影響整體效果。若後續仍有類似活動，需要與嘉賓建立更密切的聯繫，提前掌握具體宣講內容並根據會員群體實際情況提出修改意見；

2.2 活動宣傳：初期採用推送與郵件進行活動宣傳，並在活動前日向全體會員發送提醒郵件。由於線上分享會不設人數限制，且未報名的會員亦可參會，故提醒郵件的發送使與會人次有所增加；

### 3. 講座進行：

為避免自由提問環節中出現冷場情況，在活動前執委會已對每位嘉賓完成一定數量的問題撰寫，並於環節開始後進入不同 Breakout Room 進行觀察，冷場時開麥提問；主持人也持續留意不同嘉賓的答疑情況，與在線執委會成員保持溝通；

### 4. 後續反饋：

兩場講座分別建立群聊供嘉賓發布宣講中涉及的文件以及與會員的後續交流，但群內反響較弱。



## PMP Closing Ceremony

負責人：陳納多

副負責人：付余文斌

### 活動概覽

PMP Closing Ceremony 是 2021-2022 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2022-2023 年度 Peer Mentor Program 的開始。去年 PMP 各組的成員會在此重聚，通過推送和視頻的形式展現各組風貌，重溫一年來共度的溫暖，增進彼此友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在笑聲與溫情中為 2021-2022 年度的 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2022-2023 年度 PMP 活動打下基礎。

### 活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一起回顧 2021-2022 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年里的付出與陪伴；
3. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP Closing Ceremony	2022 年 4 月 16 日（星期六）-2022 年 4 月 20 日（星期三）	微信公眾號推送	陳納多 付余文斌

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2 月 9 日	開始視頻拍攝	黃清華



2月28日	召開第一次籌備會議	陳納多
3月4日	開始徵稿郵件與推送文案的撰寫	熊傑米
	開始宣傳推送美工設計	劉奕嵐
3月9日	完成徵稿郵件與推送文案的撰寫	熊傑米
	開始徵稿推送製作	姚帥宇
3月12日	下單採購獎品	呂若蕾
3月15日	向組家長及組子女徵集寄語	陳納多
3月22日	截止寄語徵集	陳納多
4月4日	發布宣傳推送及郵件	姚帥宇 許方
4月5日	開始 Closing 美工設計	劉奕嵐
4月8日	開始 Closing 推送文案撰寫	熊傑米
4月9日	截止徵稿並完成篩選分類	付余文斌
4月13日	完成 Closing 推送文案撰寫與視頻拍攝並開始製作推送	熊傑米 黃清華 姚帥宇
4月14日	完成 Closing 美工設計	劉奕嵐
4月16日	完成 Closing 推送製作並發布	姚帥宇
4月17日 -4月20日	製作並發布投稿推送	姚帥宇
4月25日	發布獎品頒發情況的推送	姚帥宇

## 活動所需物資

類別	內容	數量
獎品	星球马克杯	22 份

## 備註

1. 本活動為 PMP Closing 的線上預備方案，由於 2022 春季學期疫情形勢嚴峻且採取線上教學的方式，故改為線上舉辦；
2. 本活動將按主題在活動週內連續發送多篇會員投稿推送，共同回首 PMP 系列活動帶來的歡樂與溫暖；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

## 活動總結與反思

1. 莊員間溝通與分工存在一定問題。由於此前未參與過 PMP Closing，全莊對該活動缺乏整體認知，導致分工安排不明確、不合理，對莊內人力的調動和利用不夠充分，pic 統籌壓力較大，導致工作出現一定疏漏。建議此後舉辦活動前加強與上莊的聯繫，在全莊範圍內加強對當下工作與時間線的整體認知。同時，統籌與規劃須由多人負責、監管，以減輕 pic 的集中壓力，提高工作質量；
2. 線上活動形式較為單一。由於年度計劃側重於舉辦線下活動，因此轉為線上活動時準備與策劃較為倉促，導致時間緊迫，任務繁重，最終活動內容不夠豐富。建議此後規劃時多做預案，早做準備；
3. 時間線上與其他活動重疊，導致平宣和文娛壓力較大。此問題可通過分散任務量來避免，即提早準備，並在任務較少的時期提前開始製作；
4. 財務預算問題。由於平宣方面壓力較大，為按時做出宣傳品，選擇了付費外包的形式。在尋找外部畫手時，並未調動全莊積極性，信息傳遞不及時等問題，導致對最終的宣傳品質量和價格方面產生一定爭議。建議此後但凡出現臨時大額支出需求，需全莊共同討論，發揮積極性，達成一致後再執行。



## Peer Mentor Program

負責人：許方

副負責人：李暢文

### 活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱「PMP」) 是由聯誼會組織籌劃的面向全體內地、澳門和臺灣新生的大型迎新活動。PMP 以組為單位開展活動，新生在組內 Mentor 的引導和幫助下熟悉組內成員、了解校園環境和未來的學習日常、適應在香港的生活、建立起自己的社交圈，以獲得歸屬感。

該活動舉辦週期長達一年，其重點是開學前兩週開展的四項 O 系列活動。為確保 PMP 活動的順利進行，聯誼會將在三月份開始為 PMP 做詳細的規劃和準備，隨後於五月開展 Mentor 招募以及培訓。組 Mentor 將在之後的 Opening Ceremony 中加深對 PMP 系列活動的了解，並逐漸建立起良好的關係，八月份開展的新生見面會則會為新生留下「科大初印象」，隨後進行的 O 系列活動將會為新生提供與科大新同學快速建立聯繫、加深情誼的機會。

O 系列活動內容豐富、形式多樣，涵蓋了歡迎晚會、校園定向越野、戶外活動等多種形式的大型活動。在這一系列的活動中，各組將通過積分制度進行友好競爭與聯誼，為新生提供兼具聯誼性、文體性、功能性、資源性的服務。在 O 系列活動之後，PMP 將繼續為新生服務。隨之而來的社團介紹會廣邀校內社團，為新生提供探索個人興趣所在的機會，同時搭建起與不同教育背景的學生溝通的橋樑。

除既定活動之外，PMP 系列活動也將盡力為廣大新生搭建交流和溝通的平臺，營造互相幫助、和諧共處的氛圍。聯誼會鼓勵組內開展出遊、聚餐等活動，並將提供一定的支持。聯誼會也鼓勵 Mentor 積極維護組內關係，並在接下來一學年的時間中繼續為新生提供學習與生活上的指導與幫助。PMP 的最後一項活動為 Closing Ceremony，它將於次年四月舉行。Closing Ceremony 的成功舉辦標誌著本屆 PMP 活動正式落下帷幕，同時也標誌著新一年 PMP 活動的正式開始。

### 活動目的

1. 為新生提供生活上的幫助，幫助新生熟悉校園，引導新生辦理在香港科技大學就讀期間所需要的各種手續；
2. 為新生提供學業上的幫助，幫助新生熟悉香港科技大學的學術結構、課程選擇、專業選擇等內容；

3. 為會員提供溝通交流的平臺，為新生提供跨年級、跨專業交流的機會，緩解新生的不適感並增強其歸屬感。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP Mentor 招募	2022年5月1日 (星期日) -2022 年5月4日(星 期三)	Zoom 會議室	歐子陽 于思曼
PMP Opening Ceremony	2022年5月8日 (星期日) 19:00- 21:00	Zoom 會議室	許 方 呂若蕾
廣州場新生見面會	2022年7月24日 (星期日)	廣州天河太古匯二座	俞 洋 呂若蕾 黃清華 李暢文
杭州場新生見面會	2022年8月2日 (星期二)	杭州黃龍萬科中心	
線上場新生見面會	2022年8月6日 (星期六)	Zoom 會議室	
PMP O'NITE	2022年8月25日 (星期四)	花旗集團演講廳 (LT-A)	李宇辰 歐子陽
PMP O'UST	2022年8月26日 (星期五)	利榮達演講廳 (LT-D)	于思曼 黃清華 劉可歆
社團介紹會	2022年8月28日 (星期日) 19:30- 21:00	Zoom 會議室	俞 洋 歐子陽



PMP O'HK	2022年9月3日 (星期六) 12:00-18:00	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/中環) 港島西線 (中環/上環/香港大學/太平山) 油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)	曾語航 趙柏霖 付余文斌 姚帥宇
PMP Closing Ceremony	2023年4月	不適用	待定

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月20日	與學校相關辦公室協商, 聯絡新生見面會地點所在學校或酒店, 遞交相關地點使用許可申請	俞 洋
3月26日	召開第一次 PMP 籌備會議, 商討各子活動分工並再次確定舉辦時間, 商討新生手冊編撰工作	許 方
3月27日	開始與學校部門溝通 PMP 有關事務	溫昕言 許 方 劉可歆
3月29日	新生見面會第一次籌備會議 落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	俞 洋
	新生手冊籌備會議 商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則, 發布手冊編撰要求	俞 洋
	Mentor 招募準備會議	歐子陽
	發布新生手冊編撰安排, 開始編撰新生手冊	俞 洋
4月1日	開始在相關社交平臺上宣傳介紹 PMP	付余文斌



	開始聯繫贊助商溝通 PMP 贊助工作	于思曼
4月12日	舍堂手冊籌備會議 商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則, 發布手冊編撰要求	俞 洋
	發布舍堂手冊編撰安排, 開始編撰舍堂手冊	俞 洋
	例會上確定 O 系列活動主題	許 方
4月13日	完成 O'HK 地點及任務形式的選取, 討論活動主題	曾語航
4月18日	完成新生手冊文字初稿	俞 洋
4月19日	完成 O'HK 出行三條路線以及任務安排	曾語航
	根據 O 系列主題開始構思並撰寫 O'UST 故事劇情、線索, 收集意見; 進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	于思曼 黃清華 劉可歆
4月23日	發送 Mentor 招募郵件與微信推送	許 方 姚帥宇
4月24日	最終確定 O'UST 所需遊戲規則、道具、進行遊戲的地點及拍照點	于思曼 黃清華 劉可歆
5月1日- 5月4日	PMP Mentor 招募	歐子陽
5月6日	向所有候選人發送結果通知郵件, 發送給入選者的郵件還包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知	許 方
5月7日	將 Mentor 選拔結果與分組情況公示於聯誼會官方網站	李宇辰
	向入選者發送分組結果郵件	歐子陽



	建立 Mentor 微信公告板	于思曼 許 方
5 月 8 日	PMP Opening Ceremony	許 方 呂若蕾
5 月 10 日	召開第二次 PMP 籌備會議，審核組家長、組長輩名單，安排後續社團、舍堂手冊編撰工作	許 方
	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	
	開始招募各城市見面會志願者	俞 洋
	完成舍堂手冊文字初稿	俞 洋 曾語航
	完成新生手冊文字定稿	俞 洋
	開始新生手冊排版	熊傑米
5 月 28 日	開始新生手冊美編工作	劉奕嵐
	預訂 O'NITE 正式活動及綵排的場地及器材	曾語航 李暢文
5 月 29 日	完成舍堂手冊文字定稿	俞 洋 曾語航
	完成新生手冊美編工作	劉奕嵐
	開始舍堂手冊排版	熊傑米
	開始舍堂手冊美編工作	劉奕嵐
5 月 31 日	召開 PMP 暑假第一次工作安排會議，確定 O 系列活動時間線及工作安排	許 方



	社團手冊籌備會議 商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	歐子陽
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	歐子陽
6月1日	O'HK 第一次籌備會議	曾語航 姚帥宇 趙柏霖 付余文斌
	與學校方面最終確定新生見面會場地	俞 洋
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	許 方
6月4日	暑假 O 系列活動定場	曾語航
6月5日	確定贊助事宜	于思曼
6月7日	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	俞 洋
	完成舍堂手冊美編工作	劉奕嵐
6月8日	O'HK 第一次線上踩點	曾語航 姚帥宇 趙柏霖 付余文斌
6月10日	收集社團手冊內容	歐子陽
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	許 方
6月14日	完成社團手冊文字初稿	歐子陽
6月17日	開始活動結束視頻拍攝	黃清華
6月18日	完成任務清單的設計製作	黃清華 劉奕嵐



6月19日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉奕嵐
6月20日	O'UST 預訂活動場地	曾語航
6月21日	完成社團手冊文字定稿	歐子陽
	開始社團手冊排版	熊傑米
	開始社團手冊美編工作	劉奕嵐
	邀請 O'NITE 嘉賓參與活動及致辭	歐子陽
6月23日	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	姚帥宇
	在社交平臺上加緊宣傳新生見面會	付余文斌
6月24日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的「新生專區」系列推送	熊傑米
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	付余文斌
6月25日	聯繫手冊印刷廠商	呂若蕾
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉奕嵐
	O'HK 第二次線上踩點	曾語航 姚帥宇 趙柏霖 付余文斌
6月26日	完成社團手冊美編工作	劉奕嵐
6月28日	開始 Mentor 與 Mentee 手環設計	劉奕嵐
	召開 O'NITE 第一次會議，確定大致活動及流程	李宇辰



6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	許方
7月2日	送印新生手冊以及社團手冊	呂若蕾
	完成新生見面會易拉架購買	呂若蕾
7月5日	召開 O'NITE 第二次會議，確定活動流程	李宇辰
	召開第二次暑期工作佈置會議，總結上階段工作，佈置下階段工作，確定 O 系列活動物資總表	許方 呂若蕾
7月6日	向新生發送 Peer Mentor Program 相關介紹郵件	許方
7月7日	提醒社團介紹相關負責人進行宣講準備以及多媒體材料製作	俞洋
	開始新生見面會幻燈片製作	俞洋
7月10日	開始通過郵件、微信群等社交網絡宣傳新生見面會，面向新生開放報名	許方 姚帥宇
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳新生見面會	許方
7月11日	新生見面會二次籌備會議，確認城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上反饋，初步確定見面會流程與內容	俞洋
7月12日	預訂 PMP 準備會議的場地	曾語航
7月13日	最終確定新生見面會各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	呂若蕾 黃清華 李暢文
7月14日	完成 O'NITE 正式活動流程撰寫	李宇辰
7月15日	開始 O'NITE 幻燈片初稿製作	劉奕嵐
	開始 O'NITE 主持稿初稿撰寫	熊傑米



	開始 O'NITE 微信推送製作	姚帥宇
	落實新生見面會各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	俞 洋
7月16日	各城市新生見面會 VPIC 分別召開籌備會議, 對參與人員進行簡單培訓, 強調注意事項, 落實現場流程	呂若蕾 黃清華 李暢文
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	付余文斌 姚帥宇
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	李宇辰
7月18日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合, 完成聯誼會介紹幻燈片製作	李宇辰
7月19日	確定新生見面會到場新生人數	俞 洋
	統計新生見面會聚餐人數, 確定聚餐地點並訂位	呂若蕾 黃清華
	繪製 O'NITE 場地佈置圖	歐子陽
7月20日	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境, 測試多媒體設備	呂若蕾 黃清華
	開始 PMP 系列活動 PPT 模板製作	劉奕嵐
7月21日	最終統籌會議, 確認各城市新生見面會籌備情況, 對見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	俞 洋
	向新生發布新生見面會的具體事項, 向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	呂若蕾 黃清華 李暢文



7月22日	確認 O 系列活動物資準備情況，整理物資信息	李暢文
7月23日	採購 O'NITE 裝飾品及舞臺佈景道具	呂若蕾
7月24日	廣州場新生見面會	黃清華
7月25日	完成新生分組、完成 PMP 系列活動 PPT 模板製作	許方 姚帥宇 劉奕嵐
	完成 O'NITE 幻燈片初稿製作	劉奕嵐
	完成 O'NITE 主持稿初稿撰寫	熊傑米
7月27日	完成 O'UST 主持稿初稿	熊傑米
7月31日	整理新生見面會當日的資料(演講材料及所拍攝的視頻材料) 製作新生見面會回顧集錦	黃清華
	製作新生見面會回顧系列微信推送	姚帥宇
8月2日	杭州場新生見面會	呂若蕾
8月4日	O'NITE 各組 Lead Mentor 提供自我介紹	歐子陽
8月6日	召開第三次暑期工作佈置會議，總結離校階段工作，佈置現階段工作。確定各 O 系列活動綵排時間、人員分配	許方
	線上場新生見面會	李暢文
8月9日	開始 O'NITE 系列劇情拍攝及製作	黃清華
8月14日	PMP 總準備會議，與 Mentor 對接 O 系列活動期間相關工作，進行新生 workshop 培訓，提供注意事項、應急情況處理清單	許方
	O'NITE 第一次綵排，並討論改進方案	李宇辰
8月16日	O'UST 確定每個任務點需要的執委會成員、	于思曼



	Helper 人數	黃清華
	O'UST 完成任務清單的設計製作	黃清華 劉奕嵐
	召開籌備會議, 確認活動流程、場地規劃、物資及人員安排	俞 洋
8 月 18 日	O'HK 回港後第一次踩點	曾語航 趙柏霖 付余文斌
	召開 O'UST 第一次籌備會議, 並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整, 最終決定 O'UST 活動遊戲 (晴天與雨天兩份方案); 討論遊戲的流程和具體規則; 列出所需道具清單;	于思曼 黃清華 劉可歆
8 月 20 日	完成 O'NITE 微信推送製作及主持稿終稿撰寫	姚帥宇 熊傑米
	結束 O'NITE 系列劇情拍攝及製作	黃清華
	O'HK 回港後第二次踩點	曾語航 趙柏霖 付余文斌
	召開 O'UST 第二次籌備會議, 開始任務清單 (任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等) 的設計與製作	于思曼 黃清華 劉奕嵐
8 月 22 日	O'HK 回港後第三次踩點	曾語航 趙柏霖 付余文斌
8 月 23 日	確定 O'NITE 幻燈片終稿	劉奕嵐
	各類社交平臺進行 O'NITE 活動宣傳	付余文斌



	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	姚帥宇
8 月 24 日	收集各組多媒體材料	俞 洋
8 月 25 日	完成 O'HK 第三稿的具體撰寫，完成任務手冊中的全部文字與圖片內容	曾語航
	PMP O'NITE	李宇辰
	發送 O'UST 活動宣傳推送	姚帥宇
8 月 26 日	社團介紹會綵排	俞 洋
	PMP O'UST	于思曼 黃清華 劉可歆
8 月 28 日	社團介紹會	俞 洋
8 月 30 日	完成 O'HK 任務手冊的美編製作	劉奕嵐 熊傑米
8 月 31 日	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	曾語航
9 月 1 日	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	姚帥宇 PMP 各組 Mentor
9 月 2 日	召開最後一次 O'HK 籌備會議，向 Mentor 與執行委員會成員強調活動事項	曾語航 許 方
9 月 3 日	PMP O'HK	曾語航 趙柏霖 付余文斌 姚帥宇
9 月 8 日	O'HK 向優勝隊伍發放獎品	曾語航

## 活動所需物資

類別	名稱	數量
物資購買	Mentor 手環	80 個
	Mentee 手環	300 個
	防疫物資	不適用

## 活動總結與反思

### 1. 活動準備：

- 1.1 由於 PMP 的準備時間戰線較長，因此在初期需要及時確定每位執行委員會成員的任務以及分好任務小組，需要確保每個小組都有良好的溝通；
- 1.2 按需在莊內針對活動主題與進度開展會議，及時控制、調整活動走向；
- 1.3 為創造更好的條件與總體氛圍，負責人及其他執委會成員應積極與合作 Mentor、校方和外部群體溝通；

### 2. 活動進行：

- 2.1 活動進行時需時刻與莊內及 Mentor 成員保持聯繫，及時更新各個 Peer Mentor Program 活動小組的情況，避免出現個別小組因自身組織不佳影響會員體驗的情況；
- 2.2 提前先與莊內成員溝通，面對組內突發情況時，莊員有權利與責任及時同步信息至莊內，並在第一時間做出反應；

### 3. 活動經驗與反思：

- 3.1 活動的主題雖然重要，但是需要明確活動宗旨是以會員的感受作為重點，在可行的前提下，應先想出 O'HK 以及 O'UST 的遊戲線索，再選一個主題與遊戲環扣上，不應將主題作為想像遊戲的約束；
- 3.2 為避免信息遺漏或誤差，需要及時和校方聯繫，同時莊內也需要及時溝通，確保每個人都清楚自己的任務和責任；
- 3.3 活動物資要提前確定並及時下單，且需提前看到物品實物，避免出現顏色或品質誤差；
- 3.4 每年的活動雖要有新的創新與新的元素，但是要確保每一位莊內成員都清楚活動進度和改變的情況，避免出現合作 Mentor 失職或其他的突發情況發生時無人控場的局面。



## PMP Mentor 招募

負責人：歐子陽

副負責人：于思曼

### 活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 需要具備為新生服務的熱情與責任心、認真細緻的品質以及積極樂觀的心態。作為大一新生們較早接觸到的科大學生，他們需要為新生全方位地介紹香港科技大學，提供在港學習與生活方面的建議與幫助，協助新生度過初來科大的適應期。在整個 PMP 活動期間，Mentor 將以大組為單位組織豐富多彩的活動，活躍組內氣氛，增進新生之間、新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行，聯誼會對報名者進行了面試考核。同時，本次活動也公開招募了一定數量的本地學生擔任組 Local。

### 活動目的

1. 聯誼會依據報名者的個人情況及面試表現，選出了 60 名 PMP Mentor 的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中，並從中選出 20 名（每組 2 名）Lead Mentor，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 公開招募一定數量的組 Local，增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港風土人情，幫助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
Peer Mentor 招募	2022 年 5 月 1 日（星期日）-2022 年 5 月 4 日（星期三）	Zoom 會議室	歐子陽 于思曼

### 報名時間

2022 年 4 月 23 日（星期六）-2022 年 4 月 29 日（星期五）



## 名單確認時間

2022 年 5 月 6 日 (星期五)

## 分組結果確認時間

2022 年 5 月 8 日 (星期日)

## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 29 日	召開準備會議，討論並確定： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名問卷內容</li> <li>2. 選拔的整體流程及評價標準</li> <li>3. 面試流程及題目類型</li> <li>4. 題目分工</li> </ol>	歐子陽
4 月 1 日	撰寫選拔流程及評價標準說明 撰寫組爸媽、組 local 選拔標準與守則 撰寫報名問卷內容	歐子陽 于思曼
4 月 3 日	確認組爸媽、組 local 選拔標準與守則 確認報名問卷內容 開始報名系統的建立與測試	歐子陽 于思曼 李宇辰
4 月 9 日	撰寫微信推送文案 撰寫 Mentor 招募宣傳郵件文案	歐子陽 于思曼
4 月 12 日	確認微信推送文案 確認 Mentor 招募宣傳郵件文案 開始微信推送製作	歐子陽 于思曼 姚帥宇
4 月 17 日	完成微信推送製作 完成報名系統的建立與測試	姚帥宇 李宇辰



	開放報名系統	李宇辰
4月23日	發送 Mentor 招募宣傳郵件	許方
	發送 Mentor 招募微信推送	姚帥宇
	確認面試流程、題目及評價標準 製作面試簽到表、面試評價表格 進行面試綵排並開會討論，作出適當調整	歐子陽 于思曼
4月27日	發送報名截止時間提醒的微信推送	姚帥宇
4月29日 當日 20:00	關閉報名系統 統計組 Local 候選人信息，確定面試場次 統計報名者資訊，確定面試分組及時間安排	李宇辰 歐子陽 于思曼
4月30日	向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	許方
	召開會議，確認最終面試流程（綵排）	歐子陽
5月1日	面試，召開審議會	歐子陽
5月2日	面試，召開審議會	歐子陽
5月3日	面試，召開審議會	歐子陽
5月4日	面試，召開審議會	歐子陽
5月5日	召開最終審議會	歐子陽
5月6日	向所有候選人發送結果通知郵件，發送給入選者的郵件還包括分組意向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間通知	許方
5月7日 當日 18:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果 召開分組討論會議，確認最終分組	歐子陽 于思曼
5月8日	向入選者發送分組結果郵件	許方



	建立 Mentor 微信群和公告板 將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	李宇辰
--	--	-----

## 活動當日流程

5月1日（星期日）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	歐子陽
10:00-12:00	面試	歐子陽
12:00-14:00	中午休息 匯總上午面試情況	歐子陽 于思曼
14:00-17:00	面試	歐子陽
17:00-18:00	下午休息	歐子陽
18:00-21:00	面試	歐子陽
21:00-21:30	匯總當日面試情況	于思曼
21:30-22:30	當日審議會議	歐子陽

5月2日（星期一）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	歐子陽
10:00-12:00	面試	歐子陽
12:00-14:00	中午休息 匯總上午面試情況	歐子陽 于思曼
14:00-17:00	面試	歐子陽



17:00-18:00	下午休息	歐子陽
18:00-21:00	面試	歐子陽
21:00-21:30	匯總當日面試情況	于思曼
21:30-22:30	當日審議會議	歐子陽

5月3日(星期二)

時間	工作內容	負責人
17:30-18:00	Zoom 會議室：設備測試	歐子陽
18:00-21:00	面試	歐子陽
21:00-21:30	匯總當日面試情況	于思曼
21:30-22:30	當日審議會議	歐子陽

5月4日(星期三)

時間	工作內容	負責人
17:30-18:00	Zoom 會議室：設備測試	歐子陽
18:00-21:00	面試	歐子陽
21:00-21:30	匯總當日面試情況	于思曼
21:30-22:30	當日審議會議	歐子陽

## 備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 200 人；
2. 報名表填寫採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；



3. 面試採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，其候選 Mentor 資格將被取消；
5. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

## 活動總結與反思

1. 設計報名表格時一定要強調在填寫 itsc 時需加上@connect.ust.hk，統計報名信息時要仔細耐心確保不在此環節出錯；
2. 在發送報名郵件時需提醒組家長掃碼進入候選人群，方便調換時間的安排；
3. 大組家長的選拔十分重要，執委會內部需要達成共識，謹慎確定人選，同時也需要了解到 Mentor 之間的人際關係，以免影響 PMP 活動的效果；
4. 為保證公平性，Mentor 選拔結果與分組結果不應在公布前對外透露；
5. 製定時間線時須考慮 PMP Closing 和 PMP Opening 的日期，Mentor 招募須位於兩個活動之間舉辦。



## PMP Opening Ceremony

負責人：許方

副負責人：呂若蕾

### 活動概覽

PMP Opening Ceremony 是第一次面向 PMP Mentor 的正式會議與培訓，拉開了 PMP 系列活動的序幕。活動主要分為 Mentor 破冰活動和 PMP 活動概覽兩個環節，一方面讓 Mentor 之間互相熟悉，增進感情，初步建立起組家長之間的良好關係；另一方面明確 Mentor 的作用與職責，並讓 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關事宜和注意事項，為下學期的 PMP 系列活動打下堅實的基礎。由於疫情原因，本次 PMP Opening Ceremony 為了避免活動無法照常舉辦以及無法預測疫情在屆時的情況，決定通過線上舉辦。

### 活動目的

1. 增進 Mentor 之間相互的認識和了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責和作用、在 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓。說明 PMP 活動中的注意事項，針對突發情況的應對措施，並向 Mentor 提出調節組內氣氛的有效建議。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2022 年 5 月 8 日 (星期日) 19:00-21:00	Zoom 會議室	許 方

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 6 日	商討並確定 Mentor 的工作安排及注意事項	許 方



		呂若蕾
	開始幻燈片製作	于思曼
4月17日	完成幻燈片製作	于思曼
	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件 (Mentor 版) 並在例會上進行討論與修改	許方 呂若蕾
5月7日	發送關於本次 Opening Ceremony 的最終通知郵件	許方
5月8日	PMP Opening Ceremony	許方 呂若蕾
5月9日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	許方

### 活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:30-19:00	測試幻燈片是否可以正確播放	許方
19:00-19:10	邀請 Mentor 進入 Zoom 會議室，為會議做好準備	呂若蕾
19:10-19:30	安排 Mentor 在 Breakout room 內進行自我介紹，相互認識	許方
19:30-20:40	介紹 PMP 整體內容和流程，明確 Mentor 工作安排及相關注意事項，對 Mentor 進行初步培訓	許方
20:40-21:00	答疑環節	許方



## 活動總結與反思

### 1. 活動籌備環節：

- 1.1 線上會議時所準備的 PPT 雖然需要的是正式的格調，但應製作的更加有氛圍感，比如多放些照片和插圖，這樣對於線上的開幕來說不會過於單調，因此準備材料的時候應該考慮到實際情況；
- 1.2 關於具體的時間線信息，應該及時的和校方溝通後，通知 Mentor 聯繫相關信息的更新；

### 2. 活動過程中：

雖然在具體的事宜講解完畢後，開放 Breakout Room 前交代了小任務作為組內溝通的話題，但是還是不足以成為活躍氣氛的主要元素，所以應該提前組織莊內會議，商量破冰遊戲以及不同的方案。組內討論時，可以以莊內成員作為主導去控制場面；

### 3. 活動結束後：

應提前準備好 Mentor 須知，及時發送到群裡，保持信息一致，且莊內成員也需確保組內成員都得知了消息。



## Summer & Fall Exchange Storage

負責人：曾語航

副負責人：李暢文

### 活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作的形式，為在夏季學期和秋季 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 僅設個人存取服務，會員可在加入 Storage 會員群後依照儲物指南在網上下單，憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

### 活動目的

1. 為 2021-2022 學年暑假不在校的會員提供行李存儲服務；
2. 為 2022-2023 學年 Fall Exchange 的會員提供行李存儲服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供優質、實惠且便捷的儲物服務。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
Summer & Fall Exchange Storage 會員群宣傳	2022 年 5 月 15 日 (星期日)	不適用	曾語航 李暢文

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5 月 1 日前	聯繫儲物公司，確定個人存儲相關細節	曾語航
5 月 2 日	開始製作個人存儲指南	李暢文
5 月 5 日	完成個人存儲指南的製作	李暢文



	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 文案	曾語航
5月8日	完成撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 文案	曾語航
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 微信推送	姚帥宇 劉奕嵐
	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 宣傳郵件	許方
5月10日	完成製作 Summer & Fall Exchange Storage 微信推送初稿	姚帥宇 劉奕嵐
	完成撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 宣傳郵件初稿	許方
5月12日	完成製作 Summer & Fall Exchange Storage 微信推送終稿	姚帥宇 劉奕嵐
	完成撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 宣傳郵件終稿	許方
	開始編輯 Storage 會員群公告	曾語航
5月15日	發送 Summer & Fall Exchange Storage 微信推送	姚帥宇
	發送 Summer & Fall Exchange Storage 宣傳郵件	許方
	完成編輯 Storage 會員群公告	曾語航
5月15日後	會員加入 Storage 會員群, 依照儲物指南在網上下單	曾語航 李暢文

## 活動總結與反思

1. 由於疫情影響, 本次 Summer Storage 適當調整了活動時間, 並採用通過優惠碼進行個人儲存的形式, 以便會員根據自身需求靈活存儲物品, 但存儲費用也因此較先前的統一存儲模式更高。因 Summer Storage 受眾會員較多,



建議在條件允許的情況下，採用統一存儲與個人存儲相結合的方式，使會員自主選擇更為喜好的存儲方式；

2. 需提醒會員做好物品防潮，倘若直接將個人物品放置在儲存箱中，可能會產生受潮的情況。若採取統一存儲的形式，可幫助會員統一下單真空袋，除濕劑等，在發放空箱時一同將防潮用品發放給下單購買的會員；
3. 倘若與原先公司合作溝通出現一定問題，可與友校該活動的負責人積極交流，詢問他們是否有好的合作夥伴。香港的儲物公司數量較多，可主動去聯繫一些新的公司，嘗試爭取到更低的價格以及更便利的儲物政策提供給會員；
4. 由於活動持續週期較長，執委會需要持續留意相關進展：當會員在微信群中提出問題時，要及時與公司相關人士溝通，解決會員需求。需提醒個人存儲的會員在取出物品前的一兩週提前預約，因開學時取出物品需求量較大，若沒有提前預約，則可能無法及時取出存儲的物品，造成諸多不便。



## 申研經驗分享

負責人：溫昕言

副負責人：俞洋

### 活動概覽

申研經驗分享邀請到數位申研成功的學長姐分享申研經歷與心得，通過微信推送形式供有申研意向的會員參考。

### 活動目的

1. 通過推送合集為在校會員提供更多樣化的信息渠道，促進群體間的交流，增強群體間的聯繫與個人歸屬感；
2. 幫助會員更好地獲取申研方面的資訊，為有申研意願的會員提供參考和建議。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
申研經驗分享	2022年6月14日 至6月24日	微信公眾號系列推送	溫昕言 俞洋

### 活動參與人數

五篇推送共計閱讀量：5439次

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月28日	完成推送封面初稿	劉奕嵐
5月1日	開始收集有意向分享的學長姐信息，並分配	溫昕言



	工作進行聯繫	
5月4日	完成推送封面終稿	劉奕嵐
6月1日	確定學長姐名單	溫昕言 俞洋
6月3日	確認執委會成員分工	溫昕言
	莊內收集採訪問題	溫昕言
6月7日	整理採訪問題並與嘉賓對接	溫昕言
6月9日	採訪第一篇推送嘉賓	溫昕言 趙柏霖
6月10日	採訪第二篇推送嘉賓	溫昕言 趙柏霖
	採訪第三篇推送嘉賓	溫昕言 黃清華
	完成第一篇採訪文字整理	俞洋 趙柏霖
	採訪第五篇推送嘉賓	溫昕言 曾語航 歐子陽
6月11日	完成第二篇採訪文字整理	趙柏霖
6月12日	採訪第四篇推送嘉賓	溫昕言 于思曼
	完成第三篇採訪文字整理	黃清華
6月13日	完成第一篇推送排版	姚帥宇
6月14日	微信公眾號發布第一篇推送	姚帥宇

6月15日	完成第四篇採訪文字整理	俞洋
6月16日	完成第二篇推送排版	姚帥宇
6月17日	微信公眾號發布第二篇推送	姚帥宇
6月19日	完成第三篇推送排版	姚帥宇
6月20日	微信公眾號發布第三篇推送	姚帥宇
	完成第五篇採訪文字整理	溫昕言
6月21日	完成第四篇推送排版	姚帥宇
6月22日	微信公眾號發布第四篇推送	姚帥宇
6月23日	完成第五篇推送排版	姚帥宇
6月24日	微信公眾號發布第五篇推送	姚帥宇

## 備註

1. 聯誼會邀請數位有分享申研經驗意向的學長姐進行採訪，以推送形式總結他們的申研歷程與經驗並為會員提供參考；
2. 具體採訪時間視分享者情況而定。

## 活動總結與反思

### 1. 活動形式及內容：

本次活動由執委會成員對嘉賓進行採訪，並將採訪內容按申請背景分類，整理成主題推送進行分享，便於會員自行閱讀所需內容；

### 2. 活動籌備：

- 2.1 嘉賓邀請及對接：本次活動嘉賓由全體執委會成員尋找並發出邀請，並在建立聯繫後由負責人對接。負責人將在莊內根據嘉賓信息收集的相關問題提供給嘉賓，以作採訪前參考及準備；
- 2.2 時間線製定：考慮到以往時間與學長姐畢業時期較為重合且六月初可能出現較長推送空檔，故本次時間線有所調整。

## 新生見面會

負責人：俞洋

副負責人：黃清華 李暢文 呂若蕾

### 活動概覽

MSSSUG 在暑假期間分別在杭州、廣州和 Zoom 線上會議室舉辦了三場新生見面會。新生見面會主要面向 2022-2023 年度入讀香港科技大學的內地新生及其家長，為新生提供來港就學所需的各方面資訊、搭建溝通認識的平臺。此外，新生見面會也招募了志願者同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及科大的學習娛樂生活進行分享交流，幫助新生更好地適應大學生活。MSSSUG 也在活動中發放了新生手冊和社團手冊等新生指南，讓新生更清晰地了解香港科技大學的學習與生活。

### 活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的資訊，發放新生手冊和社團手冊，以幫助新生在抵港前全方面地進行準備；
2. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生了解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的信息；
3. 為新生提供彼此認識了解的交際機會，幫助新生構建在大學最初的人際網絡，為新生入學後學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；
4. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的了解認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2022 年 7 月 24 日 (星期日)	廣州	廣州天河太古匯二座	黃清華
	2022 年 8 月 2 日 (星期二)	杭州	杭州黃龍萬科中心	呂若蕾
	2022 年 8 月 6 日 (星期六)	線上	Zoom 會議室	李暢文



## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月20日	與學校相關辦公室協商, 聯絡新生見面會地點所在城市的學校或酒店, 遞交相關地點使用許可申請	俞 洋
3月29日	新生見面會第一次籌備會議 落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	俞 洋
	新生手冊籌備會議 商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則, 發布手冊編撰要求	俞 洋
	發布新生手冊編撰安排, 開始編撰新生手冊	熊傑米
4月12日	舍堂手冊籌備會議 商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則, 發布手冊編撰要求	俞 洋
	發布舍堂手冊編撰安排, 開始編撰舍堂手冊	熊傑米
4月18日	完成新生手冊文字初稿	俞 洋
5月10日	開始招募各城市見面會志願者	全 體
	完成舍堂手冊文字初稿	俞 洋 曾語航
	完成新生手冊文字定稿	俞 洋
	開始新生手冊排版	熊傑米
	開始新生手冊美編工作	劉奕嵐
5月29日	完成舍堂手冊文字定稿	俞 洋 曾語航
	完成新生手冊美編工作	劉奕嵐
	開始舍堂手冊排版	熊傑米
	開始舍堂手冊美編工作	劉奕嵐
5月30日	開始製作新生專區網站	李宇辰
5月31日	社團手冊籌備會議 商議並確定社團手冊內容	歐子陽



	及編撰相關細則，發布手冊編撰要求	
	發布社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	歐子陽
6月1日	與學校方面最終確定新生見面會地點	俞洋
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	俞洋 歐子陽
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	俞洋
6月7日	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	俞洋
	完成舍堂手冊美編工作	劉奕嵐
6月10日	收集社團手冊內容	歐子陽
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	俞洋
6月14日	完成社團手冊文字初稿	歐子陽
6月19日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	劉奕嵐
6月21日	完成社團手冊文字定稿	歐子陽
	開始社團手冊排版	熊傑米
	開始社團手冊美編工作	姚帥宇 劉奕嵐
6月23日	獲取新生名單	許方
	拓展新生微信群，開始收集新生反饋	呂若蕾
	在社交網絡上加緊宣傳新生微信群	付余文斌
6月24日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布的「新生專區」系列推送文案	熊傑米
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布舍堂手冊	付余文斌
6月25日	聯繫手冊印刷廠商	呂若蕾
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海	劉奕嵐



	報設計	
6月26日	完成社團手冊美編工作	姚帥宇 劉奕嵐
6月30日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	俞 洋
7月2日	送印新生手冊以及社團手冊	呂若蕾
	完成易拉架購買	呂若蕾
7月7日	提醒社團介紹視頻相關負責人進行多媒體材料製作	俞 洋
	開始幻燈片製作	劉奕嵐
7月10日	開始通過郵件宣傳新生見面會, 面向新生進行見面會報名	許 方 姚帥宇
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	許 方
7月11日	新生見面會二次籌備會議 確認三個城市新生見面會的到場人員及分工, 總結新生線上反饋, 初步確定見面會流程與內容	俞 洋
7月13日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程, 給出地點佈置方案	俞 洋 呂若蕾 黃清華 李暢文
7月14日	開始通過微信公眾號等社交平臺宣傳新生見面會, 面向新生進行見面會報名	姚帥宇
7月15日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	俞 洋
7月16日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議, 對參與人員進行簡單培訓, 強調注意事項, 落實現場流程	俞 洋 呂若蕾 黃清華 李暢文
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發布「新生專區」系列推送	付余文斌 姚帥宇



	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	俞 洋
7月18日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合, 完成聯誼會介紹幻燈片製作	黃清華 俞 洋
7月19日	確定到場新生人數	俞 洋
	統計聚餐人數, 確定聚餐地點並訂位	俞 洋 呂若蕾 黃清華
7月20日	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境, 測試多媒體設備	呂若蕾 黃清華
7月21日	最終統籌會議, 確認各城市新生見面會籌備情況, 對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	俞 洋
	向新生發布新生見面會的具體事項, 向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	呂若蕾 黃清華 李暢文
7月24日	廣州場新生見面會	黃清華
7月27日	杭州場、線上場新生見面會文案撰寫	俞 洋
7月28日	開始通過微信公眾號等社交平臺宣傳杭州場和線上新生見面會, 面向新生進行見面會報名	姚帥宇
8月2日	杭州場新生見面會	呂若蕾
8月6日	線上場新生見面會	李暢文

### 活動當日流程

時間	工作內容
10:30	運送物資到達
11:00	聯誼會執行委員會成員到場
12:00	全體新生見面會工作人員到場

13:00-13:30	確認新生見面會流程，落實人員安排
13:30-14:00	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備
14:00-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學教授歡迎視頻
14:40-14:55	香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:30	新生講座 Part 1
15:30-15:40	中場休息
15:40-16:00	新生講座 Part 2
16:00-16:40	新生在小組志願者的指引下自我介紹進行破冰
16:40-17:10	知識競賽
17:10-17:20	答疑環節
17:45-18:00	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流
18:00-20:00	聚餐

\* 新生講座包括但不僅限於來港及入讀香港科技大學的注意事項、O 系列活動的簡要介紹。

### 活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	250 本	B5
	社團手冊	163 本	B5
	手寫信	250 張	A4
	新生簽到表	4 張	A4
物資購買	工作人員掛牌	36 個	不適用

	瓶裝水 (12 瓶裝)	11 箱	不適用
	訂製手提袋	150 個	不適用
	易拉架	4 個	不適用
	簽名牆	2 個	不適用
	拍照框	4 個	不適用
	氣球	不適用	不適用
	活動獎品	不適用	不適用
	雙面膠	不適用	不適用
	記號筆&水筆	不適用	不適用
設備	相機 (記錄活動)	1 個	不適用

## 備註

### 1. 新生手冊內容

- 1.1 前言
- 1.2 目錄
- 1.3 重要日程表
- 1.4 來港前期準備
- 1.5 常用身份證件
- 1.6 抵港必要手續
- 1.7 科大校園結構
- 1.8 科大課程學習
- 1.9 科大課餘生活
- 1.10 香港基本法例
- 1.11 香港社交媒體
- 1.12 香港交通
- 1.13 香港醫療
- 1.14 香港飲食
- 1.15 香港購物
- 1.16 編委會成員介紹

#### 1.17 附錄;

2. 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標注「開始」，則統一指代截止時間，由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項；
3. 新生通過聯誼會正式發布的新生見面會介紹郵件和微信推送了解新生見面會的相關資訊，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點；
4. 新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會於新生手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有；
5. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有；
6. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關資訊與安排皆以聯誼會正式郵件發布為準。

## 活動郵件

PMP 與新生見面會校方宣傳郵件（由 DSTO 發給全校新生）：《HKUST forwarded message from Mainland Students and Scholars Society, UG Section》（2022 年 7 月 7 日）

## 活動總結與反思

### 1. 前期準備

- 1.1 場地方面：由於疫情原因，本年度新生見面會未能獲得內地高校在場地方面的支持，原先計劃中的北京、上海、廣州三個城市也被迫做出相應調整和取捨。經過討論，我們最終決定在聯繫 DSTO 使用科大深圳研究院的同時，在各城市尋找合適的酒店和辦公樓場地，並在新生見面會前一個月確定了成都和深圳的場地。但是由於疫情在舉辦城市再次出現反覆，最終只能按照備案將新生見面會轉至廣州和杭州舉辦，並為未能去到線下的新生加開了一場線上新生見面會。建議下莊在活動前期做好充足的備案，在考慮線上和線下模式以及舉辦城市的同時，對活動參與人數、宣傳方式、合作方、exco 安排分工以及場地情況和預算進行充分的估計和安排，盡可能保證新生見面會的呈現效果。此外，鑒於往年經驗和地理方位等原因，北京、上海和廣州/深圳三個城市的見面會建議保留。另外，建議下莊在尋找場地時盡量選擇交通方便的場地並且對不同場地展開橫向對比；
- 1.2 時間線：前期籌備由於舉辦方案的不斷變化和線上溝通的局限性出現了工作量分配不均的問題。建議下莊在撰寫年度計劃時能夠對宣傳品、手

冊、文案等工作進行更細緻的分工，確保莊內良性的工作氛圍和工作量的平均分配。此外也建議下莊在新生見面會時間線開始前多與上莊溝通，從而對活動有更加全面和深刻的了解，提升籌備的質量和效率。此外，下莊需要對手冊，尤其是新生手冊的工作量有一個心理準備。雖然時間線上僅僅列明了編撰、排版、審核和美工，但是由於許多內容需要更改並且很多更改可能發生在印刷前不久的時間點，可能會導致時間較為倉促。因此，建議下莊為新生手冊單獨列出一個更為詳細的時間線，為最後的審核和更改以及印刷預留足夠時間，另一方面也能減少排版同學工作的反覆；

- 1.3 活動預算：今年的新生見面會雖然未能使用內地高校的場地，但較好地控制了預算。建議下莊儘早與學校取得聯繫，了解使用科大和其他高校場地的可能性，如果仍不可行，需要提早確定大概預算，在春季假期結束後儘早返回內地確認場地，以便推進後續工作；
- 1.4 報名人數：由於疫情原因和場地的更改，杭州場和廣州場的新生到場人數皆未達到預期，建議下莊加大新生群的宣傳力度並盡快與 DSTO 確定 PMP 迎新郵件的發送內容，讓更多新生通過不同渠道了解內地的三場新生見面會；
- 1.5 答疑環節：參考 MSSS 舉辦的線上行前會，去年線上新生見面會的問卷為新生提供了向我們提出行前疑問的機會。我們就一些較為頻繁出現和重要的問題進行了現場解答，並基於問卷整理出了一份解答文件供新生參考，也收到了較好的反饋。雖然由於內地的政策放開，今年的新生見面會大概率恢復線下，但還是建議下莊在線下新生見面會報名問卷中增設填寫問題的區域，從而更好發揮此活動為新生提供重要資訊的目的，為新生提供更大的幫助；

## 2. 活動現場

- 2.1 場地問題：今年的新生見面會場地都選在了交通較為便利的地點，但由於城市和場地的變化較為突然，對多媒體設備的測試和踩點並未做足，導致活動現場出現了播放視頻卡頓和屏幕黑頻的情況，不過最後在工作人員的幫助下得以解決。因此，強烈建議下莊在踩點時和活動開始前對多媒體材料進行試播，確保活動的流程。此外，負責人也應考慮到場地附近的就餐條件，提前做好問價和訂座。強烈建議下莊在新生見面會報名時收取訂金，以避免部分人員無法到場均攤費用增加的情況；
- 2.2 活動效果問題：主持人和 helper 對於現場氛圍的把控較為關鍵，因此在招募 helper 時要較為關注這一點。建議下莊能在今年的新生見面會中對流程有一定的創新，增強宣講部分的趣味性，也可以嘗試將破冰、視頻播放和宣講穿插在一起進行；
- 2.3 場地佈置：由於字母氣球較容易破損，建議下莊多採購一份有備無患。此外，由於佈置時間較緊，建議下莊提前對到場 exco 和 helper 進行分工和培訓，從而使現場佈置和準備更為高效。

## PMP O'NITE

負責人：李宇辰

副負責人：歐子陽

### 活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的開始，旨在為新生提供一個互相熟悉、結交朋友、增加歸屬感的平臺。PMP O'NITE 以小組的形式展開，通過參與一些具有團隊性、趣味性的遊戲，拉近組內外新生之間的距離。本活動在為後續 PMP O 系列活動的展開奠定良好基礎的同時，也讓大一新生們的科大生活從美好開始。

### 活動目的

1. 活躍組內氣氛，調動新生的熱情，為後續 O 系列活動的展開奠定基礎；
2. 提供交流的平臺，促進新生們相互了解；
3. 讓新生們感受科大的氛圍，消除陌生感和緊張情緒。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP O'NITE	2022 年 8 月 25 日 (星期四)	花旗集團演講廳 (LT-A)	李宇辰 歐子陽

### 活動參與人數

350 人

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6 月 28 日	召開第一次討論會議 確定大致活動流程及遊戲	李宇辰
6 月 29 日	預訂正式活動及綵排的場地及器材	曾語航 李暢文



6月30日	邀請嘉賓參與活動並致辭	歐子陽
7月5日	召開第二次討論會議 確定正式活動流程及遊戲	李宇辰
7月14日	完成正式活動流程撰寫	李宇辰
7月15日	開始幻燈片初稿製作	劉奕嵐
	開始主持稿初稿撰寫	熊傑米
	開始微信推送製作	姚帥宇
7月19日	繪製場地佈置圖	歐子陽
7月23日	採購裝飾品及舞臺佈景道具	呂若蕾
7月25日	完成幻燈片初稿製作	劉奕嵐
	完成主持稿初稿撰寫	熊傑米
8月9日	開始O系列劇情拍攝及製作	黃清華
8月20日	完成主持稿終稿撰寫	熊傑米
	完成微信推送製作	姚帥宇
	結束O系列劇情拍攝及製作	黃清華
8月23日	確定幻燈片終稿	劉奕嵐
	各類社交平臺進行活動宣傳	付余文斌
	發布O'NITE活動及注意事項的相關推送	姚帥宇
8月25日	綵排，並進行調整	李宇辰
	PMP O'NITE 正式活動	李宇辰



## 當日活動流程

時間	工作內容	負責人
11:00-12:30	佈置會場，裝飾舞臺佈景	李宇辰 歐子陽
13:30-15:30	主持人及各負責人就位，預演活動流程	李宇辰
15:30-16:00	向各位執委會成員再次強調重要事宜	李宇辰
18:00-18:30	播放幻燈片及音樂，活躍會場氣氛，準備迎賓	劉奕嵐
18:00-18:25	各組簽到，引導各組有序入場	李宇辰
18:30-18:35	開場白	歐子陽
18:35-18:50	嘉賓開場致辭	俞洋
18:50-19:10	開場表演	歐子陽
19:10-19:30	科大及 O 系列活動介紹	歐子陽
19:30-19:40	知識問答環節	歐子陽
19:40-20:00	活動結束，各組合影	歐子陽
	引導新生有序退場	所有人
	清理會場，歸還器材	所有人
20:00-22:00	分組進行破冰遊戲	所有人

## 活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	簽到表格	2 張	一張作為備用
物資購買	裝飾品	不適用	裝飾會場
	雙面膠	2 個	
	遊戲道具	不適用	
借用	麥克風	3 支	
	投影設備	1 臺	
	音響設備	1 臺	
	桌椅	4 套	
	舞臺	不適用	

## 備註

1. 遊戲問道具更換負責人：曾語航、李暢文；
2. 突發事件負責人：溫昕言、趙柏霖、俞洋；
3. 主持負責人：李宇辰、歐子陽、熊傑米。

## 活動參與人數

350 人

## 活動總結與反思

O'NITE 作為 PMP O 系列活動的第一彈，主要是為新生增添一份歸屬感，讓他們對大學生活感到不那麼陌生，在組家長的組織和帶領下結識更多來自內地、澳門及臺灣的大一新生，所以活動的主旋律以團隊為主，營造出溫馨活躍的會場氛圍。下面就活動形式，前期籌備，當日流程提以下幾點建議：



## 1. 活動形式

- 1.1 今年由於疫情及颱風的原因未能正常舉行室內集體遊戲環節，而改為分組進行破冰遊戲。一定要做好出現類似情況的預備方案；
- 1.2 可增加晚會的文娛性，向新生及全體在校本科生徵集節目，舉辦成類似迎新晚會的形式。在新生入群之後便可宣傳本活動，注意把控時間線；

## 2. 前期籌備

- 2.1 O'NITE 遊戲的詳細規則，以及需要用到的道具、多媒體材料（音頻、視頻剪輯等）建議要在七月中基本完成，給主持稿撰寫、PPT 製作留充足的製作、審查週期；
- 2.2 遊戲的選擇要平衡團隊遊戲、個人遊戲的數量，以及遊戲的安全性、趣味性，從而給新生創造良好的環境來熟悉彼此；
- 2.3 做好備用方案，特別是操作複雜的遊戲，一定要想好突發狀況的應對措施、應對措辭及備用道具等；
- 2.4 如果 PMP 有整體主題，需要思考如何使主題、遊戲更好地融合；
- 2.5 盡量對操作複雜的環節進行數次小規模綵排。至少保證一次以最大程度模擬現場的綵排；

## 3. 活動現場：

- 3.1 活動進行過程中要注意遊戲安全性，主持人及負責人、副負責人要把握現場氣氛，對突發事件有恰當的應急反應；
- 3.2 進場環節，由於人數較多，要加強秩序的管理以及現場氛圍的調節，使新生參加的第一個活動可以井井有條；
- 3.3 活動的當日流程要詳細，執委會成員要提前熟悉當日流程，落實到人，活動開始後現場較為吵鬧，執委會成員之間的聯繫不是很方便，執委會成員應實時關注微信，高效傳遞信息，快速處理應急突發事件。

## PMP O'UST

負責人：于思曼

副負責人：黃清華 劉可歆

### 活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的分布，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

### 活動目的

1. 幫助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分布；
2. 在完成任務點任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 增進 Mentee 之間以及 Mentee 與 Mentor 之間的友誼。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP O'UST	2022 年 8 月 26 日 (星期一)	林護演講廳 (LT-B)	于思曼 黃清華 劉可歆

### 活動參與人數

約 280 人



## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月15日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	于思曼 黃清華 劉可歆
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（根據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	于思曼 黃清華 劉可歆
6月20日	預訂活動場地	曾語航
8月15日	確認活動所需物資，列出物資購買清單	劉可歆 黃清華
8月16日	確定每個任務點需要的執委會成員及 Helper 人數	于思曼 黃清華
	完成任務清單的設計製作	黃清華 劉奕嵐
8月17日	完成遊戲、遊戲地點及拍照點的收集並整理	于思曼 黃清華 劉可歆
8月17日	根據收集到的遊戲於晚上進行線下綵排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點；並下單購買物資	于思曼 黃清華 劉可歆
8月17日	完成活動相關物資租借	李暢文 曾語航
8月18日	召開 O'UST 第一次籌備會議，並根據綵排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST	于思曼



	活動遊戲 (晴天與雨天兩份方案); 討論遊戲的流程和具體規則; 列出所需道具清單	黃清華 劉可歆
8月20日	召開 O'UST 第二次籌備會議, 開始任務清單 (任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等) 的設計與製作	于思曼 黃清華 劉奕嵐
8月25日	發送活動總結推送	姚帥宇

## 活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	于思曼 黃清華 劉可歆
	多媒體測試	李宇辰
15:30-16:00	主持人演練	于思曼 黃清華
16:00-17:00	召集 Helper、全體執委會成員, 確認最終規則	黃清華
	交代發生緊急事件時的應對方式	
17:00-17:10	微信提醒 Mentor, 讓 Mentor 轉發注意事項	于思曼
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	俞 洋
18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	溫昕言
	播放開場視頻	黃清華
	分發任務單與瓶裝水	趙柏霖
18:40-21:30	活動進行中	于思曼

21:30-21:45	進行任務進度統計	黃清華
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	于思曼

## 活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	任務清單	30 張	尺寸 A4, 每組三張
	遊戲規則	30 張	尺寸 A4, 每組三張
物資購買	應急醫療物資	10 份	部分莊內可循環使用
	遊戲道具	不適用	
	場地裝飾品	不適用	
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用
借用	麥克風	3 支	主持人各一支, 備用 1 支

## 備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的 Helper 擔任;
2. 各個任務負責人的任務:
  - 2.1 對到達隊伍講解任務關卡要求;
  - 2.2 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰;
  - 2.3 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分;
  - 2.4 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照, 並匯總上傳給活動負責人;
3. 各組出發路線、區域和先後順序, 將隨 PMP 主題調整而定;
4. 基於安全考慮, 隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段;
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊, 並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水, 以備不時之需;



6. 請 Mentee 上身穿著舒適的服裝，下身盡量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動，以免受傷；
7. 若天氣不佳，會視情況調整活動時間；
8. 若疫情情況不理想，則本活動取消；
9. 聯誼會執行委員會將對活動規則及相關任務完成度的計算保留最終解釋權。

## 活動總結與反思

1. 由於疫情的突然爆發，對線下的踩點和遊戲測試都推遲到了8月中，導致返校後的籌備非常匆忙，綵排也沒有充分起到作用。建議在發生突發情況的時候，在離港前把所有線下的工作先完成；
2. 在活動進行中，對每個任務點的 helper 人數安排不合理，導致部分任務點發生了長期排隊的情況。建議多加幾次帶上 helper 的綵排，最大化優化最終安排；
3. 在活動進行中，計分方式不是很合理，導致最後在現場計分花費了大量的時間，並且產生了差錯。建議每個任務點都有一個 helper 進行專門地在共享文檔上計分的工作，或是其他更合理的分數同步方式；
4. 物資採購過晚耽誤了活動進程，導致需要 O'UST 當天需要下山臨時買物資。建議提前兩個月就確認下來物資並進行採購，減少物流不確定性的影響。在物資的選擇上也建議先打樣，避免因質量問題影響活動進行與會員體驗。

## 社團介紹會

負責人：俞洋

副負責人：歐子陽

### 活動概覽

社團介紹會於 PMP O 系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為 2022-2023 年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，也為各參與社團提供一個宣傳社團特色的機會。鑒於 2022 學年秋季學期開始前疫情情況對場地人數的限制，今年的社團介紹會選擇在線上舉辦。在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、活動內容以及社團文化，並獲取意向社團的招新細則，豐富自己未來的校園生活。

### 活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地了解香港科技大學中各大社團的機會；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺；
4. 促進會員及社團間的友好交流。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
社團介紹會	2022 年 8 月 28 日 (星期日) 19:30- 21:00	Zoom 會議室	俞 洋 歐子陽

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5 月 28 日	開始籌劃社團介紹視頻，確認相關內容、人員	黃清華
6 月 29 日	收集社團介紹相關負責人進行多媒體材料製作	俞 洋 歐子陽



7月2日	聯絡並邀請校內相關社團，發送初步指引	俞 洋
7月10日	完成聯誼會社團介紹視頻	黃清華
7月15日	完成社團介紹視頻整合	黃清華
7月21日	確認參與社團介紹會的社團名單以及相關負責人	俞 洋
	與各個社團對接並確認最終方案	俞 洋
7月29日	收集各個社團的徽標和社團簡介	歐子陽
8月2日	召開籌備會議，討論推送內容和時間線	俞 洋 姚帥宇
8月7日	確認各個社團的徽標和社團簡介	俞 洋 歐子陽
8月9日	開始聯誼會介紹幻燈片製作	俞 洋
	開始主持稿撰寫	俞 洋
	開始聯誼會宣傳準備及演講稿撰寫	溫昕言 趙柏霖 俞 洋
8月10日	提醒社團介紹相關負責人進行多媒體材料製作	歐子陽
8月12日	開始撰寫微信推送	俞 洋
8月14日	完成內地學生學者聯誼會宣講講稿	溫昕言
	進行 Zoom 線上抽籤決定宣講順序	俞 洋
8月16日	召開籌備會議，確認活動流程及人員安排	俞 洋
	完成主持稿撰寫	俞 洋
8月17日	完成撰寫微信推送	俞 洋
	收集各社團的多媒體材料	歐子陽 俞 洋



8月22日	完成聯誼會宣傳準備	溫昕言 趙柏霖 俞 洋
	完成社團多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	俞 洋
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細流程	俞 洋
8月26日	社團介紹會綵排	俞 洋
8月27日	向會員發送微信推送宣傳	姚帥宇
8月28日	向社團代表發送微信提醒	俞 洋
	收集社團諮詢群二維碼	俞 洋
	社團介紹會線上綵排及社團介紹會	俞 洋 溫昕言 歐子陽

## 活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:30-19:00	設備和 Zoom 線上測試	俞 洋
19:00-19:25	向各社團說明紀律要求並進行視頻播放測試	俞 洋
19:25	新生進入會議	俞 洋
19:30	社團介紹會正式開始	俞 洋
19:30-21:00	各社團負責人進行宣傳及介紹	俞 洋
21:00	社團介紹會結束	俞 洋

## 備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定，並採取線上宣講模式；
2. 每個社團將獲得 6 分鐘宣講時間進行社團宣傳；
3. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

## 活動總結與反思

### 1. 活動前期

- 1.1 形式確定：鑒於開學前疫情持續蔓延，執委會亦從校方得知學校場地人數在舉辦當日仍有諸多限制，今年社團介紹會較早就確定了線上的模式，也獲得了各社團的一致認同。總體來講，對接其他社團及後期收集多媒體資料時都較為順利；
- 1.2 通知準備：根據往年的經驗，此次社團介紹會的演講順序通過 Zoom 公開抽籤的形式決定，其他社團成員亦有觀看線上抽籤環節，確保順序過程的透明和公平。由於部分社團成員未能到場，抽籤全程也進行了錄屏，供未能參會的社團觀看。此外，由於前期對於宣傳形式、時間的統一以及對宣講內容的審核工作較為到位，確保活動質量的同時也保證了各大社團獲得平等宣傳自己社團的權益，吸引了較多新生來到 Zoom 進行觀看；
- 1.3 活動綵排：根據以往經驗，今年的社團介紹會提前兩天進行了綵排，盡可能避免各社團在活動當天出現突發情況，例如網絡不穩定、視頻音質和畫面不同步、揚聲器故障、視頻播放卡頓、二維碼過期等。強烈建議下莊提前安排社團集中綵排的時間，並邀請每個社團至少兩名代表來到現場，減少突發情況對各社團宣傳質量的影響；

### 2. 活動現場

- 2.1 設備問題：部分社團的宣傳視頻依舊出現了卡頓的情況，明年若繼續採用線上形式舉辦可以建議各社團降低視頻畫質，保證視頻的流暢度；
- 2.2 微信群招新：此次介紹會亦延續了往年微信群分享招新的方式，在各社團宣講部分的最後五分鐘向新生展示了各個社團的諮詢群二維碼，供有興趣的新生加入群聊進一步諮詢。這種形式既保證了新生與社團成員之間的深入交流，亦確保了活動現場的秩序與效率。同時，社團手冊也在活動最後發在了聊天框中供與會者進一步了解；

### 3. 未來展望

- 3.1 舉辦形式：學校疫情相關政策的逐步放開為今年活動的舉辦提供了較多的可能性；關於是否恢復線下社團遊園會的舉辦形式，下莊可以在權衡利弊、工作量以及與各社團、校方進行溝通後做出選擇。



## 附屬執行委員會招募與培訓

負責人：趙柏霖

副負責人：陳納多

### 活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利週」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動，提升自身能力，增進對聯誼會運作模式的了解。

### 活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：
  - 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
  - 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動；
2. 附屬執行委員會培訓目的：
  - 2.1 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員；
3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：
  - 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
  - 3.2 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；
  - 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利週」的籌備工作中；
  - 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始；
4. 附屬執行委員會第二次會議的目的：
  - 4.1 向附屬執行委員會詳細介紹附屬執行委員會活動；
  - 4.2 指導附屬執行委員會討論附屬執行委員會活動，並提供必要的幫助；
5. 附屬執行委員會第三次會議目的：
  - 5.1 向附屬執行委員會總結前期工作「福利週」活動；



- 5.2 讓附屬執行委員會成員進一步籌劃附屬執行委員會活動；
- 5.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中；
6. 附屬執行委員會第四次會議目的：
- 6.1 附屬執行委員會總結附屬執行委員會活動；
- 6.2 讓附屬執行委員會成員進一步籌劃「聲聲不息」歌唱比賽。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
面試報名	2022年8月28日 (星期日) - 8月 29日(星期一)	不適用	趙柏霖 陳納多
面試	2022年8月30日 (星期二) - 8月 31日(星期三)	線上 Zoom 會議室	
第一次附屬執行委員會會議	2022年9月1日 (星期四)	Common Room 5+6	
第二次附屬執行委員會會議	2022年9月12日 (星期一)	線上 Zoom 會議室	
第三次附屬執行委員會會議	2022年10月2日 (星期日)	Common Room 5+6	
附屬執行委員會活動	2022年10月4日 (星期二)	Global Graduate Tower Multi-Purpose Room	
第四次附屬執行委員會會議	2022年10月9日 (星期日)	Common Room 5+6	



## 活動參與人數

附屬執行委員會招募報名：63 人

附屬執行委員會人數：40 人

附屬執行委員會活動會員參與人數：約 100 人

## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8 月 9 日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分標準	趙柏霖
	開始面試題的收集	陳納多
8 月 10 日	篩選並確認最終面試題	趙柏霖 陳納多
	開始製作報名鏈接	李宇辰
	開始郵件及推送文案撰寫	熊傑米
8 月 15 日	完成面試題收集	陳納多
	完成製作報名鏈接	李宇辰
	完成郵件及推送文案撰寫	熊傑米
8 月 18 日	開始報名宣傳推送製作	姚帥宇
8 月 28 日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	許 方
	微信公眾號推送告知報名開始	姚帥宇
	開放 Qualtrics 報名鏈接	李宇辰
	開始整理面試時間段	陳納多
8 月 29 日	晚上 20:00 截止報名	李宇辰
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流程	許 方



8月30日	預訂第一次附屬執行委員會會議的場地	曾語航
8月30日- 8月31日	面試	趙柏霖
8月31日	確認面試結果	趙柏霖
	郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	許方
9月1日	預訂附屬執行委員會活動場地	李暢文
	附屬執行委員會第一次會議	趙柏霖
	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	李宇辰
9月2日 -9月27日	監管附屬執行委員會在福利週中的工作	呂若蕾
9月9日	微信公告板通知附屬執行委員會第二次會議具體時間地點及會議內容	趙柏霖
9月12日	附屬執行委員會第二次會議	趙柏霖
9月16日	附屬執行委員會提交活動方案	趙柏霖
	預訂第三次附屬執行委員會會議的場地	曾語航
10月2日	附屬執行委員會第三次會議	趙柏霖
	預訂第四次附屬執行委員會會議的場地	曾語航
10月4日	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	趙柏霖
10月9日	附屬執行委員會第四次會議	趙柏霖
10月2日 -11月12日	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	姚帥宇



## 活動當日流程

8月30日（星期二）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	測試 Zoom 會議室，檢查儀容儀表	溫昕言
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	趙柏霖
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	趙柏霖
14:00-18:10	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 5 組	趙柏霖
18:10-19:00	總結商討全天面試結果	趙柏霖

8月31日（星期三）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	測試 Zoom 會議室，檢查儀容儀表	溫昕言
10:00-12:40	上午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	趙柏霖
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	趙柏霖
14:00-18:10	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 5 組	趙柏霖
18:10-19:00	總結商討全天面試結果	趙柏霖
19:00-19:30	確認最終面試結果	趙柏霖

## 活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	LED 彩燈圓球	2 盒
	轉換插座	2 個
	不乾膠標籤貼	1 包
	燈帶、燈條	6 條



	氣球	80 個
	熒光棒	8 包
	白板筆	1 盒
	彩色卡紙	1 包
獎品購買	毛絨玩具	2 個
	白鵝抱枕	1 個

## 備註

### 1. 面試：

- 1.1 面試分小組進行，每組最多 6 人；
- 1.2 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始 12 小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間；
- 1.3 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會；

### 2. 面試標準：具有與人合作能力，較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如創造力，領導力，專業能力等；

### 3. 面試流程：

- 3.1 自我介紹；
- 3.2 統一提問；
- 3.3 無領導小組討論；
- 3.4 自由提問；
- 3.5 逆向提問；

### 4. 附屬執行委員會活動：

- 4.1 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定；
- 4.2 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場；執行委員會可以為其提供一定的經濟支持。



## 活動總結與反思

### 1. 附屬執行委員會招募：

- 1.1 今年報名人數較少，原因主要為新生見面會受疫情影響到場新生少，以及招募時間段跟 O 系列時間銜接太緊，導致宣傳時間不夠，效果不佳，之後可以考慮適當調整，並在招募開始前提前接觸一些 PMP 組內較活躍的組子女；

### 2. 附屬執行委員會培訓：

- 2.1 由於疫情影響，附屬執行委員會會議時間與原定有較大偏差，導致會議整體內容和規劃與年度計劃有些許出入，建議之後可以多考慮備選方案以保證會議順利進行；
- 2.2 應與附屬執行委員會成員有更多私下交流，了解他們對於活動的真實想法以做出改進與提升；
- 2.3 隨著疫情相關政策的逐步放開，本年度在附屬執行委員會聚會方面形式更加多樣化，成員之間彼此建立了更加緊密的聯繫，為附屬執行委員會活動的順利舉辦奠定了基礎；

### 3. 附屬執行委員會活動：

- 3.1 應加強附屬執行委員會活動籌備期間執行委員會成員與附屬執行委員會成員的聯繫，關注其活動籌備期的分工問題，以及附屬委員會成員之間的溝通問題。



## PMP O'HK

負責人：曾語航

副負責人：姚帥宇 趙柏霖 付余文斌

### 活動概覽

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

### 活動目的

1. 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引領各路線小分隊新生之間的相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
2. 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
3. 通過帶領新生在相關任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
PMP O'HK	2022 年 9 月 3 日 (星期六) 12:00- 18:00	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	曾語航
		港島西線 (中環/上環/香港大學)	趙柏霖
		油尖旺線 (油麻地/尖沙咀/旺角)	付余文斌
			姚帥宇

### 活動參與人數

約 300 人

## 活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點：
  - 7.1 12:00 開始 PMP 各大組在賽馬會大堂集合，按照 O'UST 積分排名依次出發；
  - 7.2 18:00 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:00 到達最終集結地點，各線路小組抵達最終集結場地算完成任務。遲於 18:00 抵達的相應線路小組扣除一定的分數
  - 7.3 19:00 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；
8. 活動將設置以下兩種任務：
  - 8.1 標準任務：計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為：照片拍攝與文字填空等；
  - 8.2 額外任務：不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為：創意表達與視頻拍攝等。

## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 19 日	完成三條線路的人員分工，安排各條線路的負責人	曾語航



5月14日	各路線小組成員在線上對原先的任務手冊進行評估，將個人意見批注在任務手冊中	曾語航 趙柏霖 付余文斌
6月1日	第一次籌備會議：各路線小組召開會議，熟悉過往的任務路線，討論後將去年的任務分成三類：值得保留的，可保留可替換以及需要刪去或替換的，並討論可在原先地點進行的新任務，在任務手冊上進行標注	曾語航 姚帥宇 趙柏霖 付余文斌
6月8日 -6月17日	第一次線上踩點：各路線小組成員加入Zoom會議，根據原先的任務手冊，與留在香港的執委會成員一同進行線上踩點，測試任務時間，難度及趣味性，並測試新任務點的可行性，根據踩點情況開始任務手冊第一稿的撰寫	曾語航 姚帥宇 趙柏霖 付余文斌
6月20日	完成任務手冊第一稿的具體撰寫	曾語航
6月25日 -7月4日	第二次線上踩點：各路線小組成員加入Zoom會議，根據任務手冊第一稿，與留在香港的執委會成員一同進行線上踩點，著重測試改動後任務的可行性，根據踩點情況開始任務手冊第二稿的撰寫	曾語航 陳納多 趙柏霖 付余文斌
7月7日	完成任務手冊第二稿的具體撰寫	曾語航
8月18日	回港後第一次踩點：各小組沿線上設計的線路進行踩點，確定線索數字，精簡任務數量，測試任務可行性。在第一次踩點後，形成各路線任務手冊完整稿	曾語航 趙柏霖 付余文斌
8月20日	回港後第二次踩點：各路線小組輪換，去一條沒去過的線路進行第一次路線測試，測試任務完成難度以及所用時間，反饋給各路線負責人。各路線負責人對任務手冊進一步修改	曾語航 趙柏霖 付余文斌
8月22日	回港後第三次踩點：各路線小組再一次輪換，去一條沒去過的線路進行第二次路線測試，從新生角度模擬活動當天情況，反饋給	曾語航 趙柏霖



	各路線負責人。各路線負責人對任務手冊最終修改	付余文斌
8月25日	完成任務手冊最終稿中全部文字與圖片內容	曾語航
	開始任務手冊的美編製作	劉奕嵐 熊傑米
8月27日	完成 O'HK 預告文案的撰寫	曾語航
	開始製作 O'HK 活動宣傳推送	姚帥宇
8月30日	完成任務手冊的美編製作	劉奕嵐 熊傑米
8月31日	列印任務手冊	曾語航
	完成製作 O'HK 活動宣傳推送	姚帥宇
9月1日	發送 O'HK 活動微信推送，在各 PMP 大組中開啟活動報名	姚帥宇 PMP 各組 Mentor
9月2日	召開最後一次籌備會議，向 Mentor 與執行委員會成員強調活動事項	曾語航 許方
9月3日	O'HK 活動當日	曾語航 趙柏霖 付余文斌
9月8日	向優勝隊伍發放獎品	曾語航

### 活動當日流程

時間	工作內容	負責人
12:00-13:00	PMP 各組於賽馬會大堂集合之後出發	各組 Mentor

13:00-18:00	各小組完成任務，並按時到達終點	曾語航
18:00-18:30	執委會成員統計到達情況，收表	曾語航
18:00-19:00	各組上傳相應的多媒體文件給活動負責人	曾語航

## 活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
列印	活動任務手冊	30 份	彩色 A4 光粉紙
物資準備	防疫物資	不適用	部分莊內可循環使用

## 活動總結與反思

1. 前期線上準備：在 2022 年春季學期，由於疫情影響，執委會成員無法在線下完成 O'HK 活動的踩點，因此將前期的第一次及第二次踩點方式修改為線上踩點，具體形式為由還留在香港的莊友根據原先的任務手冊線下踩點並加入 Zoom 會議，而各路線小組的成員也同時加入 Zoom 會議中一同熟悉原先路線。線上踩點一定程度上幫助各路線小組了解了路線並進行了初步的改動設計，但效率及參與度較低，具體效果不盡如人意。考慮到如今春季學期已確定為線下教學的模式，建議下一屆執委會成員安排好前期活動準備時間線，在春季學期結束返回內地前完成兩次或以上的線下踩點；
2. 返港後三次踩點：由於線上踩點效果不佳，在返港後安排了三次踩點，具體時間為 8 月 18 日，8 月 20 日，8 月 22 日，形式為各小組輪換踩點三條路線，並根據每一次踩點後的感受對該路線的任務進行刪改。由於每一次去的是全新的路線，這三次踩點的趣味性較強，效果較好，同時各路線負責人在每次踩點後都會即時聽取意見，對該路線的任務進行優化，因此這三次踩點為活動的成功舉辦奠定了良好的基礎。不過由於這三次踩點相距時間較近，一定程度上影響到了其他 O 系列活動的籌備，因此建議下一屆執委會成員更合理地安排踩點的時間，無需過於集中；
3. 活動前一日籌備：在活動的前一晚，執委會成員召開了一個給各組帶隊 mentor 的活動準備會議，在會議上交代了一些活動的注意事項，如線上的任務手冊該如何填寫等，並建立了三條路線帶隊 mentor 的微信群以及總帶隊 mentor 群，以便各 mentor 相互之間溝通交流。但由於通知的時間較為倉促，不是每組的每一位 mentor 都參與了會議，因此少數 mentor 不是很熟悉線上任務手冊的填寫方式，沒有收穫很好的活動體驗。建議線上籌備會議提前通



知，各組 mentor 群以及總 mentor 群在報名結束後馬上建立，並將注意事項整理好之後寫在每個群的公告板中，提醒各位 mentor 熟悉活動流程及規則，以收穫更好的活動體驗；

4. 活動當日：活動當日的出發時間設置的間隔是 5 分鐘，但考慮到各組集合的速度不盡相同，因此出發時情況較為混亂，有較多人集中在 Atrium。建議可綜合活動公平性與競技性考量，適當增加各組出發時間之間的間隔；同時在 Atrium 可考慮設置一個小 Counter 作為出發點，各小組在該地點領取紙制版任務手冊以及活動物資後即可出發。此外，在活動進程中，也要及時在線上保持溝通，及時應對各類突發情況；
5. 活動體驗：在本次 O'HK 活動中，執委會成員精心設計了各路線的線索，但後續在活動過程中發現效果不盡如人意——由於線索設計較為複雜，各組破解線索的積極性不強，一定程度上影響了活動的整體體驗；而在設計活動路線時，雖然已進行了一些刪減，希望參與者們能較為輕鬆地完成活動的任務，但可能依舊存在室外任務較多，體力消耗較大的情況。希望下一屆執委會能從參與者的角度出發，更好地集思廣益優化線索及任務的設計，使其兼具趣味性與故事性，給予新生及帶隊組家張更好的體驗；
6. 活動後續工作：在活動結束後，我們統計了各小組的積分情況，並向表現優異的小組成員發放了獎品。但由於此前沒有在活動推送中寫清楚派發獎品這一環節，存在有一些小組整體活動參與度較低，沒有及時將答案上傳到線上任務手冊的情況，因此無法獲得獎品。建議下一屆執委會如設計有獎品派發的環節，應在活動推送中寫明獎品，提高各組參與活動積極性；此外也可考慮製作活動回顧推送或 O 系列活動回顧推送，在推送中公布排名靠前各小組的活動分數，向全體會員公開活動結果。



## Exchange Talk

負責人：俞洋

副負責人：溫昕言

### 活動概覽

Exchange Talk 是一個面向全體會員提供交換相關資訊的活動。本次活動邀請到了十一位來自四個不同學院且擁有近期前往熱門院校交換經驗的嘉賓，為有意向交換的會員提供了學校官方信息、交換的親身經歷、切身感受和經驗教訓等各方面資訊。會員也能在活動期間通過個人提問獲取詳細的信息，在校園生活、生涯規劃方面與嘉賓進行友好深入的交流互動。為保證活動質量、避免嘉賓的重複邀請，本次 Exchange Talk 移至秋季學期舉辦。

### 活動目的

1. 為會員提供更為多樣化的有關交換計劃的詳細信息，加深會員對香港科技大學熱門交換項目的了解和認知；
2. 為會員提供與嘉賓面對面交流互動的平臺，使會員了解詳細準確的交換資訊並為會員解答疑惑；
3. 幫助有意向交換的會員提前做好準備，為將來的交換計劃奠定基礎；
4. 促進會員間交流，增進友誼。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
Exchange Talk	第一篇：2022年9月16日 (星期五)	系列微信推送	俞 洋 溫昕言
	第二篇：2022年9月17日 (星期六)		
	場次一：2022年9月18日 (星期日) 12:30-14:00	Zoom 會議室	
	場次二：2022年9月18日 (星期日) 18:30-20:00		



## 活動參與人數

總計參與人數：約 150 人

總計參與人次：約 200 人次

兩篇推送共計閱讀量：1352 次

## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
7 月 28 日	開始聯絡有相關交換經歷的嘉賓並收集聯繫方式	俞 洋 溫昕言
9 月 1 日	確定嘉賓名單並發出正式邀請	俞 洋
9 月 3 日	通知嘉賓開始準備分享內容	俞 洋 溫昕言
9 月 6 日	召開籌備會議，確認、活動流程、人員	俞 洋
9 月 10 日	向會員發送微信推文宣傳	姚帥宇
	建立問卷，收集關於交換計劃的相關提問	李宇辰
	開始微信推送製作	姚帥宇
9 月 15 日	社交平臺預告對應場次內容，開放報名	姚帥宇
	統計報名人數	李宇辰
	郵件通知會員	許 方
9 月 16 日	發送 Exchange Talk 訪談第一彈推文	姚帥宇
9 月 17 日	郵件報名提醒	許 方
	發送 Exchange Talk 訪談第二彈推文	姚帥宇
9 月 18 日	Exchange Talk 活動當日	俞 洋

## 活動當日流程

9月18日（星期日）商院場：

時間	工作內容	負責人
12:00-12:20	莊員及嘉賓進入 Zoom, 開放等候室	俞 洋 溫昕言
	嘉賓進行設備調試, 再次確認流程	俞 洋
12:20	開放 Zoom 等候室, 等待會員進入	溫昕言
12:30	Exchange Talk 正式開始, 主持人介紹嘉賓	俞 洋
12:30-13:55	嘉賓分享環節&答疑環節	俞 洋
13:55-14:00	主持人向嘉賓致謝	俞 洋

9月18日（星期日）理工文院場：

時間	工作內容	負責人
18:00-18:20	莊員及嘉賓進入 Zoom, 開放等候室	俞 洋 溫昕言
	嘉賓進行設備調試, 再次確認流程	俞 洋
18:20	開放 Zoom 等候室, 等待會員進入	溫昕言
18:30	Exchange Talk 正式開始, 主持人介紹嘉賓	俞 洋
18:30-19:55	嘉賓分享環節&答疑環節	俞 洋
19:55-20:00	主持人向嘉賓致謝	俞 洋

## 備註

Exchange Talk 分為商院場和理工文院場，每位嘉賓分享結束後設有答疑環節。嘉賓分享展示環節為 15-20 分鐘，突出體現自己交換經歷中最值得分享的部分；在答疑環節，會員可採用聊天框或啟用麥克風的方式向嘉賓提問，會員啟用麥克風提問前需使用舉手功能。Exchange Talk 由聯誼會執行委員會成員在線上維持秩序，以保證問答環節的有序進行。

## 郵件

Exchange Talk 報名郵件：《【MSSSUG】 | 2022 Exchange Talk 報名开启啦！》（2022年9月15日）

Exchange Talk 確認報名郵件：《【MSSSUG】 | 2022 Exchange Talk 報名 (Reminder)》（2022年9月17日）

## 活動總結與反思

1. 活動形式及內容：今年的 Exchange Talk 延續了 Zoom 會議線上分享會的形式，但是對活動流程進行了改動。在嘉賓分享結束後，觀眾可以在第一時間進行提問，這不僅讓觀眾能夠根據分享第一時間提出疑問，而且也能照顧到有較大時差的嘉賓。由於嘉賓準備充分，本次線上分享會所涵蓋的內容非常全面。此外，由於部分嘉賓建立聯繫時間較晚，因此他們的分享則以訪談的形式通過推文呈現給對交換感興趣的同學；
2. 前期籌備：
  - 2.1 嘉賓招募：Exchange Talk 的嘉賓全部均由全體執委會成員共同尋找，但是人數和交換覆蓋地區未能達到預期，因此建議下莊在莊內收集的同時也能通過諮詢身邊朋友、上屆執委會成員等方式拓寬資源；
  - 2.2 活動宣傳：Exchange Talk 採用了郵件+推送的宣傳方式，考慮到部分會員可能忘記活動具體日期，我們在活動前一天再次發送了 Exchange Talk 活動的提醒，從而很大程度上保證了活動的參與人數。此外，由於，今年 Exchange Talk 共有三篇推送需要發送，且 Exchange Talk 與福利週活動時間較近，整體推送製作較為倉促。因此，建議下一屆執委會成員將 Exchange Talk 移回春季學期舉辦；
3. 後續反饋：Exchange Talk 的每一場講座都建立了交流群，供觀眾與嘉賓進行後續交流。觀眾大多會通過私聊的方式與嘉賓取得聯繫。



## 福利週

負責人：呂若蕾

副負責人：劉可歆 熊傑米 李宇辰

### 活動概覽

福利週是聯誼會的大型福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期兩日，每日設置兩個特定的主題，MSSSUG 公眾號將在活動前四天每日發送一篇對應主題的推送告知會員福利袋內容及領取時間段，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持。除常規福利品外，MSSSUG 亦會在線下 Counter 舉辦趣味小遊戲，參與其中即有機會領取額外禮品。

### 活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為正式會員提供涵蓋其學習及生活用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的聯繫；
4. 通過團隊合作加強執委會與附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
福利週	福利週「愛情」：2022年9月27日（星期二）10:00-17:00	LG5 Conference Room	呂若蕾 劉可歆 熊傑米 李宇辰
	福利週「科幻」：2022年9月27日（星期二）10:00-17:00		
	福利週「劇情」：2022年9月28日（星期三）10:00-17:00		
	福利週「喜劇」：2022年9月28日（星期三）10:00-17:00		



## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月15日 -6月16日	與執行委員會成員討論福利週主題及內容	呂若蕾
7月1日 -7月20日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利週主題與部分活動環節	呂若蕾
8月15日	完成福利週相關福利的宣傳設計（一稿）	劉奕嵐
8月29日	完成福利週相關福利的宣傳設計（終稿）	劉奕嵐
8月30日	舉行福利週籌備會議，討論福利週主題及內容	呂若蕾 劉可歆 熊傑米 李宇辰
8月31日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	呂若蕾
9月1日	預訂福利週正式活動場地及器材	曾語航
9月1日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利週活動流程並確定人員分組	呂若蕾
9月2日 -9月10日	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	呂若蕾 劉可歆 熊傑米 李宇辰
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利週宣傳品的設計	劉奕嵐
9月6日	採購組完成福利品方案終稿	呂若蕾
	遊戲/裝飾組完成遊戲設計及 Counter 設計方案初稿	呂若蕾



9月7日	宣傳組完成宣傳品初稿（推送、推送封面、開箱指南）	呂若蕾
9月8日	遊戲/裝飾組完成遊戲設計及 Counter 設計方案終稿	呂若蕾
9月9日	宣傳組完成宣傳品終稿（開箱指南、明信片）	呂若蕾
9月10日	採購組完成福利品方案終稿	呂若蕾
9月11日	按照採購組方案採購物資	呂若蕾
	送印宣傳品	呂若蕾
9月12日	完成總推送文案撰寫終稿	呂若蕾
9月13日	宣傳組完成宣傳品終稿（推送、推送封面）	呂若蕾
9月14日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫終稿及審核	呂若蕾 許方
	收集各組附屬執行委員會成員製作的微信推送與推送封面，並進行審核	姚帥宇 劉奕嵐
9月16日 -9月17日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	呂若蕾 劉可歆 熊傑米 李宇辰
9月18日	在微信公眾號發送「福利週」總推送，通知會員福利週活動即將開始	姚帥宇
9月19日	發送郵件通知會員福利品派發活動即將開始	姚帥宇 許方 付余文斌
	在微信公眾號發送「愛情」主題推送	姚帥宇



9月20日	在微信公眾號發送「科幻」主題推送	姚帥宇
9月21日	因物流轉運原因，發送微信公眾號通知會員福利週活動延期至9月27日-9月28日舉辦	呂若蕾 姚帥宇
	向DSTO申請更改場地預訂日期	曾語航
9月25日	領取並清點餘下福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	呂若蕾
9月26日	在微信公眾號發送「劇情」主題推送	姚帥宇
9月27日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	呂若蕾 劉奕嵐 熊傑米
	在微信公眾號發送「喜劇」主題推送	姚帥宇
9月28日	根據主題派發福利品（常規福利派發與Counter小遊戲福利派發）	呂若蕾 劉可歆 李宇辰

## 活動當日流程

「愛情」：9月27日（星期二）

時間	工作內容	負責人
09:00-10:00	完成場地佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	呂若蕾 劉奕嵐 俞洋
10:00-16:30	派發當日主題福利品 開展Counter小遊戲，贈送額外福利品	當日各時段櫃檯負責人輪班



16:30-17:00	收拾場地，清點物資	呂若蕾 劉奕嵐 俞 洋
-------------	-----------	-------------------

「科幻」：9月27日（星期二）

時間	工作內容	負責人
09:00-10:00	完成場地佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	呂若蕾 熊傑米 付余文斌
10:00-16:30	派發當日主題福利品 開展 Counter 小遊戲，贈送額外福利品	當日各時段 櫃檯負責人 輪班
16:30-17:00	收拾場地，清點物資	呂若蕾 熊傑米 付余文斌
18:00	發送微信公眾號推送通知會員9月28日「喜劇」主題福利袋內容	姚帥宇

「劇情」：9月28日（星期三）

時間	工作內容	負責人
09:00-10:00	完成場地佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	呂若蕾 李宇辰 黃清華
10:00-16:30	派發當日主題福利品 開展 Counter 小遊戲，贈送額外福利品	當日各時段 櫃檯負責人 輪班



16:30-17:00	收拾場地，清點物資	呂若蕾 溫昕言 黃清華
-------------	-----------	-------------------

[喜劇]: 9月28日(星期三)

時間	工作內容	負責人
09:00-10:00	完成場地佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	呂若蕾 劉可歆 趙柏霖
10:00-16:30	派發當日主題福利品 開展 Counter 小遊戲，贈送額外福利品	當日各時段 櫃檯負責人 輪班
16:30-17:00	收拾場地，清點物資	呂若蕾 劉可歆 曾語航

### 活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
包裝袋	Soc 袋	350 個	
物資購買	MSSSUG 字母氣球	6 個	活動場地裝飾
	星星燈帶	10 米	
	彩紙	1 張	
	膠帶	不適用	
愛情	鳳梨罐頭	80 份	
	悠哈果汁軟糖	80 份	



	心形小夜燈	80 份	
	奧利奧餅乾	80 份	
	紅豆糕	80 份	
	紅葡萄乾	80 份	
科幻	AD 鈣奶	80 份	
	日式小圓餅	80 份	
	蛋黃酥	80 份	
	太空系列徽章	80 份	
	宇宙漫遊筆記本	80 份	
	星空膠帶	80 份	
	流浪地球中性筆	80 份	
	星雲小夜燈	80 份	
	衛龍親嘴燒	80 份	
	樂事薯片小袋	80 份	
	Jagabee 薯條	80 份	
	月餅	16 份	月餅為隱藏款禮品，僅包含於部分福利袋中
	劇情	不二家棒棒糖	80 份
小鹿 A5 記事本		80 份	
小王子書籤		80 份	
龍貓眼罩		80 份	



	旺仔 qq 糖	80 份	
	旺旺雪餅	80 份	
	旺旺浪味仙	80 份	
	咪咪蝦條	80 份	
喜劇	定製款火雞帆布袋	80 份	
	麻將紙巾包	80 份	
	解壓玩具小豬	80 份	
	史迪仔口罩	80 份	
	麻將糖	80 份	
	樂事薯片	80 份	
	好時巧克力	80 份	
	迷你玩壞手撕日曆	80 份	
	森永花生朱古力	80 份	
	Knoppers 餅乾	80 份	
互動獎品	愛情-Bakehouse 蛋撻	1 盒	
	愛情-白色戀人餅乾	1 盒	
	愛情-Godiva 蝴蝶酥	1 盒	
	愛情-參與獎-果凍	7 包	
	科幻-Sanag 藍牙音箱	1 個	
	科幻-小火焰香薰加濕一體機	1 個	
	科幻-星空筆記本	1 個	



	科幻-參與獎-星球杯	2 桶	
	劇情-龍貓靠枕	1 個	
	劇情-小夜燈	1 個	
	劇情-吸管杯	1 個	
	劇情-參與獎-旺旺仙貝	2 包	
	喜劇-眼鏡熊玩偶	1 個	
	喜劇-趣味口罩	1 盒	
	喜劇-皮卡丘便攜剪刀	1 個	
	喜劇-參與獎-阿爾卑斯棒 棒糖	96 個	
遊戲用品	愛情-弩箭玩具	1 套	
	科幻-行星模型及套環	1 套	
	劇情-骰子	2 個	
	喜劇-手杖帽子道具	1 套	
印刷品	主題相關明信片	320 張	
	開箱指南	320 張	
運作費	運費	不適用	

## 備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序領取，不設代領；
2. 因每日福利品數量有限，故每位會員只可領取一次福利品；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，因此請各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 福利品會於每日不同時間段派發，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排領



取福利品；

4. 本次福利派發對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 每日參與福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得領取當日的福利；
6. Counter 小遊戲環節面向全體會員，參與其中即有機會獲得對應獎品；
7. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

## 活動郵件

福利週通知郵件：《【MSSSUG】福利週 | 浮光掠過，瞬影留痕》(2022年9月19日)

## 活動總結與反思

### 1. 活動前期

- 1.1 在向 DSTO 提交預訂 Conference Room 場地四天的申請時，學校方面認為社團舉辦同一活動需要四天場地的理由不夠充分，因此福利週活動時間最終更改為兩天，每天派發兩個主題的福利品。負責人在訂場時可以考慮與學校方面的負責人多加溝通，爭取能夠將時間延長為四天，以保證活動舉辦時收穫更好的效果；
- 1.2 在分配執行委員會成員到各個主題組進行任務跟進時，由於每位執行委員會成員擅長的領域不同，因此出現無法及時對附屬執行委員會成員設計的方案與宣傳品提供改進意見的情況。除了將執行委員會成員按照各自特長分組外，負責人在將執行委員會成員分到各組時也要考慮到其是否能對應負責好採購組、宣傳組、遊戲裝飾組的工作；
- 1.3 福利週是附屬執行委員會成員參與舉辦的第一個活動，因此附屬執行委員會對於工作各方面都並不熟悉；負責人要在活動舉辦前確定好整體時間線，並清晰地告知附屬執行委員會工作內容，強調好福利週活動的核心是為會員挑選貼近生活需求的福利品，避免出現各小組一味追求切合主題的福利品而缺乏實用性，或是將資金預算大量分配在遊戲裝飾上的情況；在將執行委員會成員分好組後，各主題成員可以以小組形式(採購組、宣傳組、遊戲裝飾組)進行討論，但各個組之間的工作相輔相成，及時進行主題間跨組的溝通與進度更新是非常有必要的。各主題成員可以線下或在主題大組的微信群內與其他成員一同合作，交流靈感，以此提高效率，避免出現各組對彼此進度或工作內容並不了解的狀況；

- 1.4 在福利週正式開始前，各組負責人應收集好每組成員的課表及空閒時間進行排班，同時也要考慮到遊戲組成員輪班的安排。活動正式開始前最好可以在組內進行 Counter 小遊戲的簡短培訓，並在場地內提前做好測試，保證各組每位成員都熟知遊戲規則，福利品派發時順利進行遊戲；
- 1.5 由於物資運輸時集運方面出現問題，導致部分物資不能及時到港，經過討論，執行委員會決定將福利週活動延期一週進行舉辦，並緊急發送微信公眾號通知會員福利週延期舉辦的事宜。執行委員會成員也作出後備方案，在香港線下購買部分福利品，確保活動能夠順利舉行。如活動有需要大量物資的情況，負責人一定要選擇使用較為可靠的集運公司，並且將採購物資的時間線與截止日期提前，確保物資能夠及時到位。除此之外，在遇到突發情況時也要及時製定好備選計劃，如出現物資丟失、破損的情況能夠及時購買備選品，為會員帶來最佳的體驗；

## 2. 活動中

- 2.1 在進行「愛情」組遊戲「Love Shot – Cupid in your house」時，有學校職員認為遊戲所需道具弩箭玩具有一定的危險性，不允許我們使用。現場的執行委員會與附屬執行委員會成員及時與其進行交涉，確保遊戲道具的安全性，讓 Counter 遊戲得以順利進行。執行委員會成員在審核各主題遊戲方案時要提前考慮到安全因素，最好能夠了解到學校方面的政策或提前與負責櫃檯的 Staff 溝通，確保 Counter 遊戲能夠符合規定從而順利開展；
- 2.2 在登記領取福利品的會員信息時，四個主題組負責登記的執行委員會成員可以使用同一個共享 Excel，登記前先使用搜索功能檢查會員是否曾領取過福利品，避免出現有會員多次重複領取福利袋的情況；此外，執行委員會成員需要準備好有非會員到場的情況，這種情況需要通過向 MSSSUG 官方郵件申請，通過後入會才可以領取福利品；
- 2.3 因疫情及場地原因，各時段櫃檯負責人應提醒會員排隊，按順序進入領取福利品，如出現插隊或其他情況也要及時制止；
- 2.4 在派發福利品時，輪班的執行委員會與附屬執行委員會成員應保持良好的態度，避免出現隨意交談而把會員冷落在旁，或是在 Counter 上擺放無關物品或垃圾的情況；
- 2.5 本次福利週分為兩個時間段，每個時間段派發 40 份福利品，因福利品數量有限且採取先到先得的原則，在福利品派發完後，附屬執行委員會與執行委員會成員應及時通過社交平臺通知會員；如有會員在福利品派發完後或是在非福利品派發時間段到場，可以讓會員參與 Counter 小遊戲領取參與獎，並告知會員下個時間段再來領取福利袋。



## 「聲聲不息」歌唱比賽

負責人：姚帥宇

副負責人：劉可歆 付余文斌 李暢文

### 活動概覽

「聲聲不息」歌唱比賽是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體學生，旨在鼓勵學生利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，提供一個展現自身音樂才華的舞臺，並為觀眾奉上一場視聽盛宴。比賽總共分為兩個部分：預賽和決賽。預賽期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格。通過豐富刺激的賽制，選手得以在舞臺盡情表達，觀眾得以享受一場視聽盛宴，在緊張的學習中放鬆身心。

### 活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的學生提供一個展現自我的舞臺；
2. 縮小不同文化背景學生之間間隔，讓來自於各個國家的學生有機會通過音樂進行交流；
3. 提供一個享受音樂的機會，促進學生間音樂的交流；
4. 促進校內音樂氛圍，提升校內藝術濃度；
5. 幫助學生放鬆身心的同時、有利於新生更快融入大學生活；
6. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
7. 促進與校外的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSSUG 的知名度；
8. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSSUG 樹立良好社團形象。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
初賽	2022年10月15日（星期六） 19:00–22:00	中華聯合廠商多用途演講廳（LT-L）	姚帥宇 付余文斌

決賽	2022年11月13日 (星期日) 18:30-22:30	花旗集團演講廳 (LT-A)	劉可歆 李暢文
----	-------------------------------------	-------------------	------------

### 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
6月28日	召開線下會議預覽工作流程與時間線	姚帥宇
	開始構思聲聲不息主題	姚帥宇
	開始構思預賽決賽間的活動方式	姚帥宇
7月15日	商討明星加油視頻，開始聯繫	付余文斌
	準備場地 proposal	姚帥宇
	預訂場地	曾語航
7月22日	確定聲聲不息主題	姚帥宇
	開始設計平面宣傳品、海報	劉奕嵐
	開始構思主題曲	劉可歆
	確定宣傳品初步方案	姚帥宇
8月1日	確定海報初步方案	姚帥宇
	商討賽制	姚帥宇
	宣傳品狀態更新	姚帥宇
	明星加油視頻定稿	黃清華
	初步確認賽制	姚帥宇
8月8日	主題曲定稿	劉可歆
	確定場地預訂狀態	曾語航



	確定校外音樂人、樂隊名單	溫昕言
	確定評委名單	姚帥宇
9月1日	開始聯繫音響老師	劉可歆
	開始聯絡音樂人、樂隊、評委	俞洋 溫昕言
	確認預賽、決賽視頻錄製分工和計劃	黃清華
	確認物資購買清單	呂若蕾
9月8日	Counter 遊戲內容設計	付余文斌
	開始製作聲聲不息總介紹/預賽報名推送	姚帥宇
9月15日	確認外來嘉賓名單並開始聯絡	溫昕言
	確認平面宣傳品製作情況	姚帥宇
	構思創意活動	李宇辰
	回顧聲聲不息全部計劃並分組準備後續工作	姚帥宇
	確認 Counter 預訂情況	曾語航
	宣傳品定稿	姚帥宇
	購買裝飾、宣傳品	呂若蕾
	確定賽制	姚帥宇
9月22日	製作預賽報名微信推送	姚帥宇
	製作預賽報名郵件	許方
	宣傳品送印	呂若蕾
	物資、Banner、裝飾品購買	呂若蕾
	舞臺、音響、設備確認預訂成功	劉可歆



	報名推送/郵件製作完成	許方
	開始製作執委宣傳照	付余文斌
	審核聲聲不息總介紹/預賽報名推送	姚帥宇
	確認宣傳品送印情況	呂若蕾
	確認物資購買情況	呂若蕾
9月29日	完成執委會成員宣傳頭像	付余文斌
	完成附屬委員會分工	姚帥宇
	開始撰寫主持人稿	熊傑米
	開始張貼海報並佈置其他裝飾品	李暢文
	發送總介紹/預賽報名推送	姚帥宇
	發送預賽報名郵件	許方
	預備節目單模板	姚帥宇
10月6日	預備預賽幻燈片模板	李暢文
	預備十強推送模板	姚帥宇
	預備十強郵件模板	許方
	確認預賽宣傳物料	呂若蕾
	開啟報名系統	李宇辰
10月13日	關閉報名系統	李宇辰
	統計報名人數與歌單	李暢文
	送印節目單	李暢文
	確認場地佈置物資	李暢文
	開始製作預賽提醒推送	姚帥宇



	完成主持人稿	熊傑米
	開始主持人排練	熊傑米
	開始製作預賽幻燈片	于思曼
	完成郵件提醒選手比賽開始時間、注意事項	許 方
	召開預賽籌備會議	姚帥宇
10月15日	完成並發送預賽提醒推送	姚帥宇
	預賽綵排	姚帥宇
	最終確認物資	李暢文
	最終確認投票系統	李宇辰
	最終確認比賽流程	姚帥宇
	開始製作十強選手推送、郵件	許 方
10月17日	分配十強選手經紀人	許 方
	發送十強選手回顧推送	姚帥宇
	發送十強選手郵件	許 方
	開始製作決賽宣傳推送	姚帥宇
	開始製作決賽郵件	許 方
	開始製作決賽海報	姚帥宇
10月24日	總結預賽工作成果	姚帥宇
	佈置 counter	李暢文
	通知十強選手後續安排	俞 洋
	確定十強選手拍照時間	俞 洋
	送印決賽海報	曾語航



10月31日	開始製作十強選手主推	姚帥宇
	開始拍攝十強宣傳照	溫昕言
	製作十強宣傳海報	姚帥宇
	完成收集十強選手視頻	許方
	開始製作十強選手個人視頻	黃清華
	完成收集十強選手表演歌曲	俞洋
11月1日 -11月10日	十強選手海報送印	曾語航
	開始製作節目單, 門票	姚帥宇
	完成收集十強選手個人單曲	俞洋
	節目單, 門票, 海報送印	曾語航
	確認決賽物資情況	李暢文
	發送排名 1、2、3 選手介紹推送	姚帥宇
	發送排名 4、5、6、7 選手介紹推送	姚帥宇
	發送排名 8、9、10 選手介紹推送	姚帥宇
	決賽主持人稿培訓結束	熊傑米
	為十強選手發送決賽提醒消息	李暢文
	為十強選手發送綵排、比賽事宜	李暢文
11月11日	開始製作決賽宣傳幻燈片	于思曼
	發送決賽宣傳推送	姚帥宇
	發送決賽宣傳郵件	許方
	確認投票系統	李宇辰
	確認物資	李暢文



	確認主持人終稿	熊傑米
	完成製作決賽幻燈片	于思曼
11月13日	決賽綵排	姚帥宇
	準備決賽總結推送	姚帥宇
	發布決賽總結郵件	許方
11月15日	在網站更新決賽結果	李宇辰
	開始製作回顧視頻	黃清華
	發布決賽回顧推送	姚帥宇
	上傳回顧視頻至社交平臺	付余文斌

### 裝飾品、物資儲存

地點	內容
Tower B Soc 房	螢光棒
	Counter 相關裝飾
LG5 Soc 籠	Banner
	易拉寶
	海報
	傳單
	節目單
	門票
	十強選手宣傳海報
執委會成員 hall 內	獎品



## 活動當日流程

10月15日（星期六）預賽當日

時間	工作內容	負責人
09:00	裝飾場地	李暢文
	安排座椅	曾語航
11:00	設置接待處	姚帥宇
15:00	調試音響設備	劉可歆
	主持人綵排	熊傑米
	測試幻燈片	于思曼
	測試投票系統	李宇辰
15:30	選手綵排	姚帥宇
17:30	進行最後的工作說明	姚帥宇
	視頻組綵排拍攝計劃	黃清華
18:00	總流程綵排模擬	姚帥宇
18:30	引導觀眾入場	付余文斌
19:00	預賽開始	姚帥宇
22:00	預賽結束，收拾場地	姚帥宇

11月13日（星期日）決賽當日

時間	工作內容	負責人
09:00	佈置場地	李暢文
	設置接待處	付余文斌
	佈置舞臺	劉可歆



	調試影響	劉可歆
10:00	選手綵排	熊傑米
	測試幻燈片	于思曼
	測試投票系統	李宇辰
15:00-17:30	樂隊綵排	姚帥宇
16:00	進行最後的工作說明	姚帥宇
	視頻組綵排拍攝計劃	黃清華
	總流程綵排模擬	姚帥宇
18:30	觀眾入場, 引導	付余文斌
19:00	決賽開始	姚帥宇
22:00	決賽結束	姚帥宇
22:15	收拾場地	曾語航

### 活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1 張
	海報	100 張
	選手海報	10 張
	預賽節目單	300 張
	決賽節目單	400 張
	門票	400 張
	傳單	500 張

物資購買	螢光棒	300 個
	剪刀	不適用
	反光雷射條	20 米
	彩色卡紙	不適用
	雙面膠	不適用
	膠帶	不適用
	打氣筒	不適用
	裝飾燈	20 米
	氣球	100 個
	裝飾掛畫	2 張
	冠亞季軍獎品	3 份
	Counter 獎品	50 份
運作費用	MV 拍攝	不適用
	MV 後期	不適用
	主題曲錄製費用	不適用
技術支持	燈光、音響	不適用
	舞臺	不適用

## 活動總結與反思

### 1. 籌備方面：

- 1.1 Shaw Auditorium 需要儘早提前預訂，例如在年度計劃通過的兩週內提交預訂表格。本次活動因沒有考慮 Shaw Auditorium 場地的火爆程度導致決賽場地更改為 LT-A，效果相比計劃有所折扣；



- 1.2 充分考慮 O 系列活動籌備時間和聲聲不息籌備時間的衝突，學期初任務重強度高會導致莊員積極性不高，任務難以推進，抗意外能力弱等問題，本次活動一大問題在於時間安排太緊迫導致沒有休息時間；
  - 1.3 暑假期間就決定好主題，宣傳品風格，以及創意活動形式等提前可以準備的事情，設計方案的時間佔比可能會大過執行本身；
  - 1.4 花充足的時間在分工上，不要局限於常務工作，充分調用莊員能力所長；
  - 1.5 本屆活動改變考慮的多方因素，但沒有對潛在的十強選手提前採訪，導致綵排時間緊迫，對十強選手的需求了解不明確，這點可以通過溝通避免。
- 2 活動進行中：
- 2.1 本次團隊管理使用全新效率工具，在前期很大程度上可以協助理清頭緒，並且方便他人查看，但並不是所有人都對新的效率工具同樣接納，仍然需要通過微信等工具協助管理，建議提前測試合適的工具並讓團隊提前適應；
  - 2.2 本次初賽計票環節出現問題，這個環節需要多加準備並且多次模擬；
  - 2.3 主要負責人需要具備平面設計能力；
  - 2.4 觀賽過程中觀眾，選手動線（入場，落座，退場等路線）需要考慮清楚；
  - 2.5 在座位有限的情況下，決賽發生了觀眾席已經坐滿，但親友團還剩餘很多位置的情況。遇到比賽開始而預留座位有剩餘的情況，應先考慮到場觀眾，座位規則需要更加明晰，也可以採取固定座位制度。
3. 演出結束：
- 3.1 物資歸還，場地清理，復用物料的環節需要提前安排分工；
  - 3.2 演出結束時間晚，學校工作人員下班，需要租用旁邊教室等場地進行借用物品的暫時存放，第二天早上歸還物品。



## 年度競選

負責人：趙柏霖

副負責人：李宇辰

### 活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生。在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力和素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A類）與秘書團（B類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

### 活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生 2023-2024 屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

### 活動名稱、時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動場地	負責人
年度競選招莊會	2022年11月16日（星期三） 19:30-21:00	Room 4621	趙柏霖 李宇辰
年度競選大會	2022年11月26日（星期六） 18:30-22:00	林護演講廳（LT-B）	
選舉審議會	2022年12月3日（星期六） 19:30-22:00	Room 4580	



## 活動參與人數

約 70 人

## 活動前期準備

時間	工作內容	負責人
10 月 31 日	開始收集回顧視頻素材	趙柏霖
	預訂年度競選招莊會的場地	曾語航
	預訂年度競選大會的場地	曾語航
	預訂年度競選審議會的場地	曾語航
11 月 6 日	開始製作官網競選報名平臺	李宇辰
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	劉奕嵐
	開始製作回顧視頻	黃清華
11 月 15 日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	許 方
	通過微信推送通知各位會員年度競選招莊會有關事宜	姚帥宇
	完成製作官網競選報名平臺	李宇辰
	召開前期準備會議	趙柏霖
	成立選舉委員會	溫昕言
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	劉奕嵐
11 月 16 日	年度競選招莊會	趙柏霖
11 月 17 日	正式開放網絡報名平臺	李宇辰
	開始製作年度競選大會幻燈片	
	通過郵件通知會員本次選舉委員會名單、選舉	許 方



	細則及年度競選大會的時間、地點、選舉手冊及選舉細則及相關事宜	
	在官網上公布本次選舉委員會名單、選舉細則及年度競選大會的時間、地點及相關事宜	李宇辰
11月20日	關閉網絡報名平臺	李宇辰
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	趙柏霖
	發送報名截止郵件提醒	許方
11月21日	郵件通知所有會員有效候選人的名單 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	許方
	有效候選人拍攝或上交競選照片	溫昕言
	抽取競選出場順序	趙柏霖
11月22日	在官網上公布所有有效候選人的資訊	李宇辰
	在官網上公布選舉細則	李宇辰
	線上問答平臺開放	
	完成主持稿	趙柏霖 熊傑米
11月22日 -11月24日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	趙柏霖
11月25日	候選人提交多媒體資料	趙柏霖
	完成年度競選大會幻燈片	李宇辰
	完成製作回顧視頻	黃清華
	以微信推送的形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	姚帥宇



11月26日	製作選票表格	趙柏霖 李宇辰
	列印候選人名牌、選票	
	年度競選當日	
11月27日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	許方
12月3日	召開選舉審議會，確定B類當選者的職位以及B類當選者末尾重票問題 宣布第十九屆預備執行委員會成立	趙柏霖
12月4日	以郵件的形式宣布第十九屆預備執行委員會名單	許方
12月3日 -12月10日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	李宇辰
	通過郵件的形式接受會員的質詢	趙柏霖 許方

### 活動當日流程

時間	工作內容	負責人
16:00-17:00	設置場外櫃檯、佈置場地	李暢文
17:00-18:15	調試設備，候選人入場並綵排	趙柏霖 李宇辰
18:15-18:45	會員登記入場，並在門口領取選票	于思曼 劉可歆
18:30	宣布大會要求，會議正式開始	趙柏霖
18:30-18:35	播放回顧視頻及幻燈片	李宇辰
18:35-18:40	主席致辭	溫昕言
18:40-18:45	宣讀選舉章程與須知	趙柏霖



18:45	停止發放選票（仍允許會員入場）	于思曼 劉可歆
18:45-21:15	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	趙柏霖
21:15	現場隨機抽取監票人員	趙柏霖
21:15-21:20	A 類第一輪投票	趙柏霖
21:20-21:30	A 類第一輪唱票	溫昕言
21:30	宣布 A 類第一輪選舉結果	趙柏霖
21:30-21:40	B 類投票	趙柏霖
21:40-22:00	B 類唱票	溫昕言
22:00-22:05	宣布 B 類選舉結果	趙柏霖
22:05	宣布年度選舉正式結束	趙柏霖

## 活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	19 張	
	執委會名牌	17 張	
	抽籤號	6 張	
	選票	100 張	由 A4 大小裁剪而成
物資購買	胸牌	19 張	
	臺卡	17 個	
製作	投票箱	1 個	
借用	麥克風	4 支	兩個無線，兩個有線
	麥克風立架	2 個	
	遙控器	1 個	
	白板筆	4 只	

## 備註

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人；
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利；
3. 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整；
4. 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布；
5. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權；
6. 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權；
7. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束；年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立、任期開始；
8. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

## 郵件

1. 《【MSSSUG】 | 2022-2023 年度招庄会来啦!》(2022 年 11 月 15 日)
2. 《【MSSSUG】 | 2022-2023 年度竞选报名正式开启!》(2022 年 11 月 17 日)
3. 《【MSSSUG】 | 2022-2023 年度竞选报名将于今晚截止!》(2022 年 11 月 20 日)
4. 《【MSSSUG】 年度竞选 | 候选人信息公布，线上问答平台开启》(2022 年 11 月 22 日)
5. 《【MSSSUG】 | 2022-2023 MSSSUG 年度竞选候选人注意事项》(2022 年 11 月 22 日)
6. 《【MSSSUG】 | 2022-2023 年度选举大会结果公布》(2022 年 11 月 27 日)
7. 《【MSSSUG】 | 第十九届预备执行委员会正式成立!》(2022 年 12 月 4 日)

## 活動總結與反思

1. 前期準備：
  - 1.1 由於今年聲聲不息結束時間較晚，前期部分準備工作較難開展，建議之後可以盡力避免這種情況導致對時間線的壓縮；



- 1.2 今年招莊會與聲聲不息決賽時間安排較近，導致所做準備不足，現場效果不佳，建議下一屆執委會加強對招莊會的重視，提前做好準備；
  - 1.3 線上平臺關閉和競選大會的中間需要空一天時間給候選人準備演講所用幻燈片及演講稿，今年做了上述修改，並沒有收到候選人關於時間緊張的反饋，效果良好；
  - 1.4 本次回顧視頻完成時間較晚，建議之後注意視頻宣傳秘書在聲聲不息決賽前後的Workload，儘早開始準備回顧視頻；
2. 競選現場：
- 2.1 活動當日列印品較多，同時可能會存在超出單個人打印限額的問題，建議之後可以提前把所有需要的列印品準備好，以節省活動當日準備時間；
  - 2.2 本次活動在計票過程中存在因白板位置分配不均導致臨時調整計票人數的情況，使得計票時場面略顯混亂，建議之後在活動當日綵排時更加重視計票的程序和位置分配問題。



## 《似水流年》雜誌編輯工作

負責人：肖亦聰

副負責人：黃湜 熊傑米

### 活動概覽

《似水流年》自 2006 年創刊以來不斷變化和發展，逐漸成為香港科技大學內地生分享生活點滴，發表個人看法的重要平臺。2022 年，《似水流年》編輯部將繼續推進線上化進程，爭取拓寬在公眾號、Instagram 等平臺上的發聲途徑，同時嘗試恢復疫情前的「啟轉結」三刊模式。

### 活動目的

1. 為會員提供展示文采、抒發生活感悟、分享經驗的平臺；
2. 為會員提供有關在港生活及時有用的資訊；
3. 提供交流平臺，促進會員間的溝通，增進會員間的感情。

### 似水流年工作時間表

時間	工作內容	負責人
2月4日- 3月15日	審稿：確定外部徵稿入圍稿件，與作者接洽 完成《啟》製作並送印	肖亦聰
3月1日- 3月15日	《啟》發刊及宣傳 完成《轉》選題，確定徵集稿件方案	肖亦聰
3月15日- 4月15日	文編徵集稿件 記者完成選題採訪 美編設計	張雨田 孟靖蕊
4月15日- 5月15日	篩選《轉》稿件	張雨田
5月15日-	完成《轉》的製作	孟靖蕊

6月1日		
6月1日-	《轉》送印及發放	孟靖蕊
6月30日	《結》選題及徵集稿件	張雨田
7月1日- 8月30日	《結》徵集稿件及製作	張雨田 孟靖蕊
8月30日-	《結》送印及發放	孟靖蕊
9月15日	招新事宜	張雨田
9月15日- 10月1日	《2022-2023·啟》選題及徵集稿件方案	張雨田
10月1日- 10月30日	《2022-2023·啟》徵稿、撰稿	張雨田
11月1日- 11月30日	《2022-2023·啟》製作	張雨田

## 活動總結與反思

### 1. 雜誌編輯工作

1.1 完成了《2022·啟》和《2023·啟》的兩本雜誌的編輯工作；

### 2. 公眾號工作

2.1 完成了日常的以往期刊推送；

2.2 恢復了每週話題的更新推送；

### 3. 線下活動籌備工作

3.1 完成了售賣雜誌的計劃，預計2023年春季進行售賣；

### 4. 反思

4.1 爭取每年三刊進行運轉；

4.2 舉辦更多元的活動讓非部員也可以參與其中。