

年
度
報
告

二〇一五-二〇一六



香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society,UG Section,HKUST

目錄

2025-2026 屆執行委員會成員資料.....	3
《似水流年》編輯部成員資料.....	4
Winter Storage	5
新春活動	7
香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival	10
換莊典禮	19
籃球賽	25
PMP Closing Ceremony.....	28
Peer Mentor Program.....	30
PMP Mentor 線上招募	33
PMP Opening Ceremony	38
Summer & Fall Exchange Storage	41
新生見面會	44
PMP O'NITE	52
PMP O'UST	56
PMP O'DRAMA	62
PMP O'HK	68
社團介紹會	71
附屬執行委員會招募與培訓.....	74
福利遊園會	79
聲聲不息	83
年度競選	93
似水流年雜誌編輯部工作	99

2025-2026屆執行委員會成員資料

姓名	職位	ITSC	手機號	學院
王孚嘉	主席	fwangbf	5536 4223	SBM
黃希蒙	內務副主席	xhuangdg	9600 0743	SENG
陳柳靜	外務副主席	lchendv	4675 8542	SSCI
林子榆	內務秘書	tylinab	9590 5226	SENG
何政熹	外務秘書	zhebs	5958 1272	SBM
焦迪	財務秘書	djiaoac	4677 6915	SBM
盛江濤	總務秘書	jshengaa	8493 3692	SHSS
陸一	市場秘書	yluds	5956 9019	SBM
應靜姝	常務秘書	jyingae	6702 4165	SBM
聶岩子	文娛秘書	ynieai	7010 4923	SBM
蔡佳倫	公關秘書	jcaibb	5607 6171	SBM
蔣明廷	運營秘書	mjiangaq	6681 5594	SSCI
任昊翀	運營秘書	hrenag	5496 2840	SENG
陳一夫	IT秘書	ychennc	6266 7753	SENG
何欣薈	出版秘書	xheca	6840 6024	SSCI
霍東霆	平宣秘書	dhuoaa	5485 6492	SBM
李鴻杉	平宣秘書	hcliat	5600 3406	SENG
關逸誠	視頻秘書	bguan	8403 6813	SBM

《似水流年》編輯部成員資料

職位	姓名	文編 / 美編	ITSC
主編	陳羿帆	文編	ychenke
美編副主編	霍東霆	文美	dhuoaa
文編副主編	曾珮珩	文編	pzengaa
文編副主編	楊宇涵	文編	yyangfv
社員	陳雨婕	美編	jchengw
社員	張雨凝	文編	yzhangpy
社員	池雨濛	文編	ychiaf
社員	羅永煒	文編	yluoda
社員	張書旻	文美	szhangda
社員	齊翔宇	文編	xqiai
社員	高屹瑋	文編	xqiai
社員	劉美騏	文編	mliubs

Winter Storage

負責人：任昊翀

副負責人：蔣明廷

活動概覽

Winter Storage活動是MSSSUG與Ubox及Boxful儲物公司合作，為寒假無宿舍與Exchange期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2024-2025 Winter Storage僅設個人存取服務，會員在成功報名後，可憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

活動目的

- 為 2024-2025 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
- 為 2024-2025 學年Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
- 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
Winter Storage	2024年12月7日 開放報名 2024年12月16日 截止報名	不適用	任昊翀 蔣明廷

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12月3日	與Ubox和Boxful取得聯繫並爭取優惠	任昊翀
	完成2024-2025 Winter Storage開放報名郵件	盛江濤
	完成報名問卷製作	任昊翀
12月6日	完成2024-2025 Winter Storage推文及開放報名郵件製作	任昊翀
12月7日	完成2024-2025 Winter Storage推送製作	聶岩子

	推文及開放報名郵件發放，2024-2025 Winter Storage開放報名	聶岩子 盛江濤
	完成2024-2025 Winter Storage報名確認郵件製作並進行參與人員統計	任昊翀
12月8日	於2024-2025 Winter Storage群內進行答疑	任昊翀

備註

- 由於各儲物公司的儲物箱規格不同，相關要求也不同，聯誼會需在推文和郵件中附上明細；
- 儲物時間和數量有最低要求，Ubox 和 Boxful 的要求不同，聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

新春活動

負責人：陳一夫

活動概覽

「新春活動」是由香港科技大學內地學生學者聯誼會舉辦的一場慶祝新年的系列活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員在新春佳節期間，利用豐富多彩的活動來分享祝福和正能量，促進會員間的交流與聯繫。這些活動不僅為會員提供一個展現自我與創意的舞臺，也讓大家在緊張的學習之餘，享受節日的氛圍，增進彼此的友誼。

活動分為四個部分，分別是在不同平臺進行的視頻發布、答題、朋友圈祝福及DIY新春物品製作。每個活動都有獨特的參加方式，參加者可根據自己的興趣選擇參加，並獲得相應的積分和獎勵。通過這些活動，會員將能夠共同慶祝新年，留下美好的回憶。

活動目的

- 為會員提供一個展現創意與祝福的平臺，鼓勵大家分享新年的快樂；
- 促進會員之間的互動與交流，增強社群凝聚力；
- 幫助會員在新春佳節中放鬆心情，享受節日的愉悅；
- 吸引會員參與，增強聯誼會的活動影響力與形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	備選地點	負責人
新春活動進行	2025年1月28日00:00 - 2025年1月29日23:59	線上參與	線上參與	陳一夫
問卷審核及獎品發放	2025年1月30日	線上參與	線上參與	陳一夫

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1月19日	文案擬定	何欣蕾

	宣傳推送擬定	聶岩子
1月21日	審核問卷擬定	陳一夫
	宣傳推送發放	聶岩子

活動期間流程

時間	工作內容	負責人
1月28日	問卷開放填寫	陳一夫
1月30日	問卷停止填寫、開始審核問卷、發放獎勵	陳一夫

活動所需物資

類別	內容	金額
獎品	現金	900 RMB

活動安排

共4个活动，活动内容与答题、朋友圈、视频号（主题新年）相关

活动1：在任意视频平台发布贺新春视频并带上 #我在UST与你共度新春 标签，积1分
(点赞>=100额外积1分)

活动2：在答题平台回答新春相关的10个问题（通过问卷形式进行），答对7题以上积1分

活动3：在朋友圈发送新春愿望或祝福，积1分

活动4：DIY新春相关物品（如自制灯笼、包饺子等等），积1分

提交方式：每个活动（除活动2）设置一个问卷，需提交者提供相关照片/截图等证明与微信号、ITSC邮箱等基本信息，随后进行人工查验统计有效人数

在活动结束后，从提交活动2~4的人中各自额外抽取3人，可以额外积1分

奖品：可参与奖池内红包瓜分（拼手气红包形式）

积一分及以上 进入第一奖池

积三分及以上 进入第二奖池

积五分及以上 进入第三奖池

进入第三奖池的人同时抽第一、第二奖池

进入第二奖池的人同时抽第一奖池

奖池金额（红包总额） 100, 300, 500 (视情况更高)

发放方式：拉进微信群，发相应金额的拼手气红包

香港高校電子競技聯賽 Online E-sports Festival

負責人：王孚嘉 黃希蒙

活動概覽

隨著當今互聯網時代電子競技的產業化和大眾化，越來越多的人開始接觸並愛上電子競技，校內學生的參與熱情也日益高漲。為豐富廣大在港學生的課餘生活，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部同香港大學、香港中文大學、香港理工大學內地本科生聯合會特主辦此次香港十二校電競聯賽，為港校學生提供一個放鬆和娛樂的平臺。

本次香港十二校電競聯賽將通過聯校比賽的方式，促進在港學生之間的交流和溝通，並加強香港各高校之間的聯繫與互動。同時，該活動也將為熱愛電競的同學們提供一個展示技術、表現自我的平臺。

活動目的

1. 豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
2. 紿予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
3. 促進各校之間的溝通合作，給會員提供十二校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2025香港高校 電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 校內賽階段	2025年2月5日 (星期三) - 2025年2月16日 (星期日)	線上	王者榮耀	王孚嘉
			和平精英	黃希蒙
			英雄聯盟	黃希蒙
			CS 2	王孚嘉
			皇室戰爭	王孚嘉
			無畏契約	王孚嘉
			明日方舟	黃希蒙

2025 香港高校電子競技 聯賽 (Online E-sports Festival) 聯賽階段	2025 年 2 月 17 日 (星期一) - 2025 年 3 月 2 日 (星期日)	線上	王者榮耀	王孚嘉
			和平精英	黃希蒙
			英雄聯盟	黃希蒙
			CS 2	王孚嘉
			皇室戰爭	王孚嘉
			無畏契約	王孚嘉
			明日方舟	黃希蒙
2025 香港高校電子競技 聯賽 (Online E-sports Festival) 決賽階段	2025 年 3 月 8 日 (星期六) - 2025 年 3 月 9 日 (星期日)	香港理工大學 蔣震劇院	王者榮耀	王孚嘉
			CS 2	王孚嘉
			英雄聯盟	黃希蒙
			無畏契約	王孚嘉
		線上	和平精英	黃希蒙
			皇室戰爭	王孚嘉
			明日方舟	黃希蒙

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2 比賽服務器為中國內地服務器 QQ 賽區；
- 1.3 校內賽采用 B01 積分賽制，所有隊伍輪流進行比賽，獲得勝利的隊伍記為 1 分，未獲勝的隊伍不得分，積分最高的兩隻隊伍將進入聯校比賽；
- 1.4 若校內賽出現晉級隊伍因同分現象導致超過 2 支隊伍進行聯賽，將設置 B03 單敗加時賽，最後獲勝的隊伍將獲得進入聯賽的機會；
- 1.5 香港十二校電子競技聯賽除季軍賽、決賽以外，采用 B03 常規 BP 模式，24 支隊伍分為 8 個小組進行單循環賽，每組決出前兩名進入單敗淘汰賽。季軍賽和決賽采用 B05 全局 BP 模式。

2. 和平精英

- 2.1 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 2.2 比賽服務器為中國內地服務器微信賽區；
- 2.3 比賽采用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；
- 2.4 決賽一共五輪，通過積分排行決出獲勝。

3. CS 2

- 3.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；
- 3.2 比賽服務器為 5v5 對戰平臺自定房間；
- 3.3 聯賽除半決賽和決賽以外，采用 B01 雙敗模式，決出四支隊伍進入半決賽；
- 3.4 季軍賽和決賽采用 B03 單敗模式，賽前用抽籤決定對陣陣容。

4. 英雄聯盟

- 4.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 4.2 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞服務器；
- 4.3 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰賽對手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程采用 B03 的模式。

5. 皇室戰爭

- 5.1 以一隊一人的形式報名；
- 5.2 比賽服務器為中國內地 QQ/微信區 1v1 友誼賽；
- 5.3 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
- 5.4 除四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽外，比賽形式為 1v1 B03，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽采用 1v1 B05 形式；
- 5.5 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽。

6. 無畏契約

- 6.1 比賽模式：競技 5v5 模式；

- 6.2 比賽人數：每隊 6 人，由 1 名隊長，4 名主力隊員，1 名替補隊員組成；
- 6.3 比賽賽制：校內初賽，聯校比賽：半決賽前的比賽采用 B01 淘汰制，半決賽和決賽采用 B03 淘汰制。

7. 明日方舟

- 7.1 初賽、決賽均分為 N12 和 N18 兩條賽道，選手自由報名，初決賽中兩條賽道不互通；
- 7.2 N12 決賽時間定在「半決賽時間」；
- 7.3 N18 決賽定在「決賽時間」；
- 7.4 N12 賽道額外規則：使用藍圖分隊開局 -500；
- 7.5 初賽：在 2.5-2.16 期間，報名的選手自選某一天的四個小時（如 2.7 晚上 16:00-20:00），自行錄制視頻上傳；
- 7.6 決賽：初賽決出前兩名，決賽線上直播進行冠亞角逐，選手在 b 站直播，解說轉播選手直播間畫面。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 22 日	主辦方會議，確定策劃案及分工	王孚嘉 黃希蒙
1 月 5 日	向各大俱樂部與明星發送信息	蔡佳倫 陳柳靜
1 月 21 日	確定決賽場地	王孚嘉 黃希蒙
	發送報名推送及宣傳郵件	聶岩子 盛江濤
1 月 26 日	發送解說招募郵件及推文	聶岩子 何欣蕾
1 月 31 日	截止報名	王孚嘉 黃希蒙
	根據報名數確認賽程	王孚嘉 黃希蒙
2 月 5 日 -2 月 16 日	舉辦校內賽	王孚嘉 黃希蒙
2 月 8 日	統計聯校比賽名單，安排賽程	王孚嘉 黃希蒙

2月23日 - 2月27日	為比賽篩選解說及裁判	王孚嘉 黃希蒙
2月17日 - 2月27日	聯校比賽	王孚嘉 黃希蒙
	採購物資	王孚嘉 黃希蒙
3月2日	轉發決賽宣傳推送	聶岩子
3月9日	聯校線下比賽	王孚嘉 黃希蒙

各項目時間表與負責

王者榮耀（負責人：王孚嘉）	
校內賽第一輪	2月6日 19:00-22:00
校內賽第二輪	2月7日 19:00-22:00
校內賽第三輪	2月8日 14:30-19:00
校內賽第四輪	2月9日 14:30-19:00
海選賽第一輪	2月21日 10:30-20:00
半決賽	2月22日 10:30-14:20
季軍爭奪賽	2月22日 18:20-20:00
決賽	3月9日 10:30-13:00

皇室戰爭（負責人：王孚嘉）	
小組賽第一輪	2月21日 14:00-14:15
小組賽第二輪	2月21日 14:30-14:45
淘汰賽第一輪	2月22日 14:00-14:15
淘汰賽第二輪	2月22日 14:30-14:45
四分之一決賽	2月23日 14:00-14:30

半決賽	2 月 23 日 15:00-15:30
季軍賽	3 月 8 日 20:30-21:00
決賽	3 月 8 日 21:10-21:40

英雄聯盟（負責人：黃希蒙）	
海選賽第一輪	2 月 21 日 13:30-17:30
海選賽第二輪	2 月 21 日 19:30-23:30
淘汰賽第一輪	2 月 22 日 12:30-16:30
淘汰賽第二輪	2 月 22 日 18:30-22:30
半決賽	2 月 28 日 13:30-16:30
季軍賽	3 月 1 日 13:30-16:30
決賽	3 月 8 日 20:00-24:00

和平精英（負責人：黃希蒙）	
決賽第一輪	3 月 8 日 15:00-15:40
決賽第二輪	3 月 8 日 16:00-16:40
決賽第三輪	3 月 8 日 18:00-18:40
決賽第四輪	3 月 8 日 19:00-19:40
決賽第五輪	3 月 8 日 20:00-20:40

CS 2（負責人：王孚嘉）	
海選賽第一輪	2 月 22 日 15:00-18:30
海選賽第二輪	2 月 23 日 15:00-18:30
四強賽	3 月 1 日 13:00-18:30

半決賽	3月2日 13:00-18:30
決賽	3月9日 16:30-20:00

無畏契約（負責人：王孚嘉）	
海選賽第一輪	2月22日 19:00-22:30
海選賽第二輪	2月23日 19:00-22:30
四強賽	3月1日 13:00-18:30
半決賽	3月2日 13:00-18:30
決賽	3月9日 21:00-23:00

明日方舟（負責人：黃希蒙）	
校內賽	2月5日 - 2月16日 (任意四小時)
決賽	3月8日 19:00-決出冠軍

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	門票	不適用
	宣傳單	不適用
	決賽隊伍海報	不適用
	大海報	不適用
	Banner	不適用
	易拉架	不適用
物資購買	獎杯	6個
	交換機	1個

	網線	12 根
	DPI 線	12 根
	剪刀	2 個
	雙面膠	不適用
	膠帶	不適用
	打氣筒	不適用
	彩條	不適用
技術支持	場地租用費	13 小時
	話筒	2 個
	設備租用	1 天

備註

- 當日比賽時間、比賽賽制，將隨報名情況、技術可行性再行調整；
- 若比賽服務器、帳號出現問題對參賽選手造成不便，望大家諒解。

選手注意事項

- 請參加十二校電子競技聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載好對應的最新版本遊戲客戶端，確保游戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
- 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
- 選手在比賽過程中不得使用任何第三方比賽插件來破壞比賽公平性，一經發現，立即取消個人/全隊比賽資格；
- 選手在比賽過程中，不允許中途交換所操縱的賬號；
- 比賽無故遲到十分鐘及以上者，將取消個人/全隊參賽資格；
- 若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定后調整比賽時間；
- 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生；

8. 聯誼會執行委員會對本比賽規則擁有最終解釋權。

換莊典禮

負責人：王孚嘉

副負責人：聶岩子

活動概況

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新舊兩屆執行委員會正式交接的重要儀式。該儀式包含多個環節，其中包括回顧 2024-2025 屆執委會的工作，向會員及其他嘉賓展示 2025-2026 屆執委會的整體面貌等。換莊典禮的舉行標誌著香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部執委會的交接正式完成，旨在提升聯誼會對外影響力，建立新任執委會的形象，同時加強聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織、附屬團體等組織和部門之間的交流與聯繫。

活動目的

- 在回顧聯誼會一年來的工作後，宣告第二十屆執行委員會任期已圓滿結束。
- 舉行就職典禮，宣告第二十一屆執行委員會正式就職。
- 向相關社團、協會、學校辦公室介紹新一屆執行委員會成員，以建立聯繫。
- 展示新一屆執行委員會的精神風貌，提升聯誼會對外的影響力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
換莊典禮	3 月 15 日	張安德講堂 (LT-E)	王孚嘉

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 16 日	攝製組例會，初步確定換莊視頻形式	關逸誠
1 月 20 日	名片、胸牌設計初稿	霍東霆 李鴻杉

1月 24 日	伴手禮挑選與包裝設計	應靜姝
	開始構思並製作微信推送封面	霍東霆 李鴻杉
	開始構思微信推送排版	聶岩子
	開始撰寫會議手冊文案部分	何欣蕾 王孚嘉
	完成名片、胸牌設計	霍東霆 李鴻杉
2月 2 日	開始收集郵件收件人的聯繫方式	何政熹
	完成會議手冊文案部分	何欣蕾
	確定嘉賓禮品、製作財物清單與物資清單	焦迪
	線上購買物資下單	應靜姝
	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	關逸誠
2月 6 日	開始設計宣傳手冊	霍東霆 李鴻杉
	預定場地	任昊翀
2月 16 日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	關逸誠
	個人莊照以及集體莊照後期處理	關逸誠
2月 17 日	邀請校長錄製致詞視頻	王孚嘉
	完成會議手冊製作並送印	應靜姝
	開始正式邀請嘉賓	何政熹
2月 21 日	收集整理出席嘉賓信息	何政熹
	完成會場佈置方案及流程細節確定	黃希蒙
	開始撰寫主持詞	何欣蕾
	開始製作幻燈片	霍東霆 李鴻杉
2月 24 日	開始構思微信推送排版	聶岩子
2月 27 日	完成提醒郵件撰寫	盛江濤
3月 3 日	完成活動當日排班表	黃希蒙

	完成演講稿撰寫	王孚嘉
	完成主持詞撰寫	何欣蕾
	分裝各類禮品、名片、手冊	應靜姝
	完成幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
3月8日	完成換莊視頻初稿	關逸誠
	完成微信推送終稿	聶岩子
3月9日	完成換莊視頻終稿	關逸誠
	嘉賓禮品包裝	應靜姝
3月15日	換莊典禮	王孚嘉
3月16日	其他社交媒體同步發送換莊視頻	蔡佳倫
	發布換莊推送	聶岩子

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:30-12:30	佈置場地外櫃臺	蔣明廷 任昊翀
11:00-12:00	佈置會場	霍東霆 李鴻杉
	領取租借物資	蔣明廷 任昊翀
13:00-13:30	調試多媒體設備，檢查幻燈片、視頻等能否正常播放	陳一夫
13:30-15:00	全體到場最終彩排	王孚嘉
15:20	北門小巴站迎賓	陸一 蔣明廷 何欣蕾
	南門小巴站迎賓	陳柳靜 焦迪 任昊翀

	儀式現場迎賓	霍東霆 李鴻杉 蔡佳倫 聶岩子
	北門外停車場迎賓	何政熹
	會場內引導	王孚嘉
16:00	宣布儀式開始	主持人
16:00-16:05	介紹到場來賓	主持人
16:05-16:10	嘉賓致辭	王孚嘉
16:15-16:20	第二十屆執行委員會主席致辭	方皓
16:20-16:30	正式進行交接儀式，主持人逐一介紹第二十一屆執行委員會成員，兩屆執行委員會成員交接，頒發就職證書	第二十、二十一屆執行委員會成員
16:30-16:40	播放第二十一屆執行委員會宣傳視頻	關逸誠
16:40-16:45	第二十一屆執行委員會主席致辭	王孚嘉
16:45-17:00	儀式結束，合影	主持人
17:00-17:25	自由交談	王孚嘉
	收拾場地	任昊翀
17:30-18:00	歸還校方物資	蔣明廷
	送嘉賓離場	王孚嘉
18:00-20:00	南北小厨用餐以及校園參觀	王孚嘉 何政熹

活動所需物資

類別	內容	數量
物資購買	嘉賓禮品	80 份
	Soc 袋	80 個
	名片	1800 張

列印	會議手冊	80 份
	主持手卡	2 份
	胸牌	18 份
	聘書	18 份
	嘉賓簽名冊	1 份
借用	麥克風架	1 個
	麥克風	4 支

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫；
2. 視頻拍攝時間會根據第二十一屆預備執行委員會相關情況進行調整；
3. 發送對外宣布上莊郵件的對象

3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會

- 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表
- 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表
- 香港科技大學內地學生學者聯誼會男子足球隊代表
- 香港科技大學內地學生學者聯誼會籃球隊代表
- 香港科技大學內地學生學者聯誼會《似水流年》編輯部代表

3.2 香港科技大學學生協會代表

- Independent Clubs Association and Independent Clubs
- Sports Association and Sports Clubs
- House Associations
- School Societies
- Departmental Societies
- Taiwanese Students' Association

3.3 其他香港高校內地生組織代表

- 香港大學
- 香港中文大學
- 香港浸會大學
- 香港理工大學
- 香港城市大學
- 香港樹仁大學
- 香港都會大學
- 香港教育大學
- 珠海學院
- 嶺南大學
- 香港恆生大學

3.4 其他組織代表

- 香港內地學生聯合總會代表
- 香港科技大學相關辦公室及部門代表
- 香港科技大學校長或其代表

3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員

4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

籃球賽

負責人：蔣明廷

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 12 支球隊報名，女籃接受 4 支球隊報名（若報名人數過多或過少，可能調整），比賽採取小組賽、淘汰賽、半決賽、決賽的方式，最終決出冠亞軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 紿會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
男籃淘汰賽	2025年4月8日 2025年4月9日	Lg1室內籃球場	蔣明廷
男籃決賽	2025 年4 月17日	Lg1室內籃球場	蔣明廷
女籃小組賽兼決賽	2025年4月11日	Lg1室內籃球場	蔣明廷

活動準備

時間	工作內容	負責人
3 月 5日	確定籃球賽相應物資及獎品，召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	蔣明廷
3 月 15日	籃球賽物資下單，預訂籃球賽所需器材	蔣明廷

3月 16 日	確定籃球賽吹罰裁判	蔣明廷
	徵集球隊合影及簡短介紹	蔣明廷
3月 17 日	召開籃球賽第二次會議（正式比賽籌備）	蔣明廷
3月 18 日	預訂球賽場地	蔣明廷
3月 23 日	完成宣傳海報終稿	霍東霆
	完成宣傳郵件終稿	蔣明廷
	完成微信推送宣傳終稿	聶岩子
	完成線上報名問卷（附加規則）	陳一夫
3月 25 日	印刷海報	蔣明廷 任昊翀
	發送第一次微信推送	聶岩子
	發送籃球賽開啟報名郵件	盛江濤
	開放籃球賽線上報名窗口	陳一夫
3月 28 日	向全體會員發送籃球賽宣傳郵件	盛江濤
	在各大社交平臺上預熱宣傳籃球賽	蔡佳倫
	發送球隊介紹及賽程安排推送	聶岩子
3月 29 日	關閉 3V3 賽線上報名窗口	陳一夫
3月 31 日	球員代表抽籤分組及確定賽程安排	蔣明廷
	召開裁判員會議	蔣明廷
4月 1 日	通知參賽選手決賽前賽程安排	蔣明廷
4月 8、9 日	男籃小組賽	蔣明廷

4月10日	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	蔣明廷
4月11日	通知參賽隊員決賽賽程安排	蔣明廷
4月17日	男籃半決賽，決賽	蔣明廷
4月18日	完成籃球賽比賽結果宣布	蔣明廷
4月24日	召開籃球賽第三次會議（決賽回顧及後續安排）	蔣明廷
4月25日	發布籃球賽視頻集錦回顧與推文	聶岩子

总结：

- 最终报名球队数量： 男篮16只，女篮3只
 比赛形式： 男篮小组赛+半决赛+决赛
 女篮小组赛（未出现同战绩，故无决赛）
 押金： 100hkd，完赛返还（本次收取形式为微信）
 活动时间更改原因： 2月活动众多且学校没有合适的场地剩余
 活动地点： 由于特殊原因更改至室内（室外篮球场正在维修）

PMP Closing Ceremony

負責人：林子榆

副負責人：李鴻杉 蔡佳倫

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是對於 2024-2025 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2025-2026 年度 PMP 的開始。各組的成員會在這一活動上重聚，重溫一年來共度的溫暖，增進彼此之間的友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在歡笑與溫情中為 2024-2025 年度 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2025-2026 年度 Peer Mentor Program 活動打下基礎。

活動目的

- 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2024-2025 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
- 感謝各組 Mentor 在這一年裏的付出與陪伴；
- 通過 Closing Ceremony 的重聚，進一步增強本會會員間感情，豐富會員的課餘生活；
- 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP Closing Ceremony	2025年3月23日-2025年4月12日	不適用	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫

活动前期准备

時間	工作內容	負責人
3月10日	開會討論並確定活動流程、人員分組及活動分工，確定獎品	林子榆
3月11日	美工組開始徵稿海報和宣傳品設計	霍東霆
3月12日	開始徵稿推送以及郵件的撰寫	林子榆 盛江濤

3月13日	告知各組爸媽此次活動安排並開始徵集各組照片	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫
3月17日	完成徵稿推送的文案撰寫與美工製作，開始宣傳品審核	霍東霆
3月18日	收集完各組照片開始排版	聶岩子
3月20日	下單所需物資	應靜姝
3月23日	第一篇推文（稿件征集）发出	聶岩子
3月24日	向組家長徵集寄語	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫
4月9日	截止並收集投稿	林子榆
4月10日	將信件填入排版	聶岩子
4月11日	推送審核通過並發送第二篇推文（1-5組回顧）	聶岩子
4月12日	推送審核通過並發送第三篇推文（6-10組回顧）	聶岩子
4月13日	線下發送獎品	林子榆 李鴻杉 蔡佳倫

活動最終物資

類別	內容	數量
物資購買	定制充电宝	20
	定制充电线	40
	定制明信片	20
	书签	20

活動總結與反思

- 最初沒考慮到充电宝無法過海矣，找庄員去深圳拿才得以解決，耽誤了一些時間；
- 在向組家長徵集寄語的過程中，一部分組家長雖然熱情迎合但是仍然拖延，在最終期限的三天之後我們才將所有組的寄語收集完畢。幸好我們本次是按照預計發送第三封推送的兩周前開始索要寄語，打出了很大的提前量，因此在收集莊外的信息時，盡可

能提前開始。

Peer Mentor Program

負責人：盛江濤

副負責人：霍東霆 任昊翀

活動概覽

Peer Mentor Program（以下簡稱「PMP」）是一項由聯誼會精心策劃的大型迎新活動，主要面向所有來自內地、澳門及臺灣的新生。PMP採用小組形式進行，新生在組內Mentor的悉心指導下，能夠逐步認識組內成員、熟悉校園環境、了解學習生活、適應香港生活節奏，並建立起自己的社交網絡，從而增強對大學及PMP組的歸屬感。此活動為期一年，其中最為重要的環節是開學前兩週舉辦的四項O系列活動。為使PMP活動順利開展，聯誼會於三月份便開始進行周密的規劃與籌備，並在五月展開 Mentor 的招募及培訓工作。組內 Mentor 將在Opening Ceremony 中深入了解PMP系列活動的細節，並逐步建立團隊默契；七月舉辦的新生見面會將為新生留下深刻的「科大第一印象」；其後的O 系列活動則為新生提供與同學建立深厚友誼的寶貴機會。

O系列活動內容豐富多彩，包括聯歡晚會、校園定向遊戲、戶外探索及配音表演等多種形式的大型活動。在活動期間，各組將透過積分制度展開良性競爭與交流，為新生帶來集聯誼性、文體性、實用性於一體的多元體驗。O系列活動結束後，PMP將持續為新生提供支援服務。緊接著的社團介紹會廣邀校內各大社團參與，不僅為新生提供發掘個人興趣的機會，更搭建起不同教育背景學生之間交流的橋樑。

除了固定活動外，PMP亦致力於為新生創造交流互動的平台，營造互助共融的氛圍。聯誼會積極鼓勵並支持各組舉辦郊遊、聚餐等聯誼活動，同時也鼓勵 Mentor 持續維護組內關係，在往後的學年中繼續為新生提供學業及生活上的指導與協助。PMP的壓軸活動是次年四月舉辦的Closing Ceremony，標誌著本屆 PMP活動圓滿結束，同時也代表新一屆PMP 活動的序幕正式揭開。

活動目的

1. 提供生活上的支持，協助新生熟悉校園環境，並指導他們處理在香港科技大學就讀期間所需的各類手續；

2. 提供學業上的協助，幫助新生了解香港科技大學的學術結構、課程選擇及專業方向等相關資訊；
3. 創建溝通交流的平台，為新生提供跨年級與跨專業的互動機會，以減輕他們的不安感並增強歸屬感。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 招募	2025年4月25-2025年4月27日	Zoom會議室	何政熹 陳柳靜 任昊翀
PMP Opening Ceremony	2025年4月28日	利榮達演講廳 (LT-D)	盛江濤 應靜姝
新生見面會	2025年7月19日、7月20日、7月27日	上海、北京、廣州	王孚嘉 何欣蕾 焦迪 陳柳靜
PMP O'NITE	2025年8月29日	花旗集團演講廳 (LT-A)	焦迪 聶岩子
PMP O'UST	2025年8月30日	花旗集團演講廳 (LT-A)	陸一 林子榆 關逸誠
PMP O'DRAMA	8月31日	花旗集團演講廳 (LT-A)	盛江濤 聶岩子

PMP O'HK	天氣原因取消	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后) 港島西線 (中環/上環/香港大學) 油尖旺線 (尖沙咀/油麻地/旺角)	蔣明廷
----------	--------	--	-----

活動總結與反思

1. 本年度PMP活動中，另一個突出問題出現在Mentor與新生的配對環節。雖然前期制定了詳細的配對標準，結合Mentor的專業方向、經驗以及新生的需求進行了初步匹配，但在配對名單公示後，出現了多起配對不契合的反饋，部分新生反映Mentor的指導方向與自身規劃不符，部分Mentor則表示難以兼顧所負責新生的需求。面對該問題，我們及時開啟了二次調整通道，根據雙方反饋重新優化配對，並增加了配對前的溝通環節，避免了問題進一步惡化。總結來看，僅依靠紙質需求調查表進行配對並不全面，缺乏雙方的提前對接，建議今後在配對前組織小型見面會或線上溝通環節，讓Mentor與新生充分交流，同時完善配對標準，增加彈性調整空間，確保配對的合理性與適配度。
2. 今年PMP活動中，我們嘗試在活動開展過程中設置中間反饋環節，每個階段結束後，通過問卷調查、一對一詢問等方式，收集Mentor與新生的體驗反饋，並及時調整活動細節。例如，根據反饋優化了活動流程，壓縮了不必要的環節，增加了Mentor經驗分享的時間，得到了雙方的一致認可。該方式有效提升了活動體驗，避免了活動結束後才發現問題、難以彌補的情況。建議之後的PMP活動繼續沿用並優化該模式，增加反饋渠道的多樣性，除問卷外，可設置反饋聯絡人，及時收集即時反饋，並建立反饋處理機制，確保每一条合理建議都能得到響應與落實。
3. 活動物料的準備與管理仍有改進空間。本年度活動前期，因物料採購流程不夠明確、時間規劃不合理，導致部分活動物料延遲到貨，部分物料出現數量不足、規格不符的問題，影響了活動的順利開展，也增加了工作人員的臨時工作量。後期通過緊急補采、協調調配等方式，勉強保障了活動需求。對此，今後需提前梳理活動物料清單，明確採購標準、數量及到貨時間，並指定專人負責物料的採購與跟進，在物料到貨後及時進行驗收，確保物料符合要求。同時，可提前準備少量備用物料，應對臨時短缺的情況，提升物料管理的穩妥性，為活動順利開展提供保障。

PMP Mentor 線上招募

負責人：何政熹

副負責人：陳柳靜 任昊翀

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱PMP) 招募的Mentor作為大一新生們較早接觸到的一批科大學生，應當具備為新生服務的熱忱與責任心、認真細緻的品質以及積極樂觀的心態。他們需要為新生全方位地介紹香港科技大學，提供在港學習與生活方面的建議與幫助等，及協助新生度過初來科大的適應期。在整個PMP活動期間，Mentor將以大組為單位組織豐富多彩的活動，活躍組內氣氛，增進新生之間及新生與學長學姐之間的友誼。為了確保學生Mentor相應工作的順利進行，聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依據報名者的個人情況及面試表現，選出 60 名組爸媽的合適人選並同 10 名執委會成員分配到 10 組中，並從中選出 20 名 Lead Mentor (即每組 2 名大組爸媽)，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 公開招募 10 名本地學生擔任組 Local 以增進聯誼會會員與本地學生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港風土人情，幫助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多種了解並融入香港與香港科技大學的渠道；
4. 通過 Mentor 組織各類組內活動，豐富新生的學習生活及課余時間。

活動名稱、活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Mentor 招募	2025年4月25日（星期五） - 2025年4月27日（星期日）	Zoom 會議室	何政熹

報名時間

2025年4月16日（星期三） - 2025年4月22日（星期二）

名單確認時間

2025年5月2日（星期五）

分組結果確認時間

2025年5月5日（星期一）

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月24日	召開首次籌備會議，討論並確定：報名表內容、選拔的整體流程及評價標準、面試流程及題目類型和題目的撰寫分工	何政熹
3月28日	撰寫選拔流程與選拔標準說明	何政熹 陳柳靜 任昊翀
	撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則	
	撰寫報名問卷內容	
	製作面試介紹 PPT	
3月31日	確認組爸媽、組 local 選拔標準與守則 確認報名問卷內容 開始報名系統的建立與測試	何政熹
4月3日	撰寫微信推送文案 撰寫 Mentor 招募宣傳郵件文案	何政熹
4月5日	確認微信推送文案 確認 Mentor 招募宣傳郵件文案	何政熹
	開始微信推送製作	聶岩子
4月15日	完成微信推送製作	聶岩子
	完成報名系統的建立與測試	陳一夫
4月16日 當日 14:00	開放報名系統	陳一夫
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	盛江濤
	發送 Mentor 招募微信公众号推送	聶岩子
	在各個社交平臺發送宣傳文案	蔡佳倫
4月19日	確認面試流程、題目及評價標準	何政熹
4月21日	製作面試簽到表、面試評價表格 進行面試彩排並開會討論，作出適當調整	何政熹 陳柳靜 任昊翀

	發送報名截止時間提醒的公众号推送	聶岩子
4月22日 當日 19:00	關閉報名系統 統計報名者資訊，確定面試場次、分組及時間安排	陳一夫 何政熹 陳柳靜 任昊翀
4月23日 (24)	通過郵件向候選人發送面試時間安排，並做出相應調整	盛江濤
4月24日	召開會議，確認最終面試流程（彩排）	何政熹
4月25日	面試，召開審議會議	何政熹
4月26日	面試，召開審議會議	何政熹
4月27日	面試，召開審議會議	何政熹
4月28日 當日 20:00	召開最終審議會議 確認通知郵件內容	何政熹
4月30日 當日 12:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意向調查以及PMP Opening Ceremony 活動時間通知）	盛江濤
5月2日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	何政熹
5月4日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組 向入選者發送分組結果郵件 建立 Mentor 微信群和公告板	何政熹 盛江濤
5月6日 當日 20:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網站	陳一夫

活動當日流程:

4月25日（星期五）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom 會議室:設備測試	何政熹
18:30-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

4月26日（星期六）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	何政熹
10:00-12:00	面試	何政熹
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	陳柳靜 任昊翀
14:00-17:00	面試	何政熹
17:00-18:00	下午休息	何政熹
18:00-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

4月27日（星期日）

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	何政熹
10:00-12:00	面試	何政熹
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	陳柳靜 任昊翀
14:00-17:00	面試	何政熹
17:00-18:00	下午休息	何政熹
18:00-21:00	面試	何政熹
21:00-21:30	匯總當日面試情況	陳柳靜 任昊翀
21:30-22:30	當日審議會議	何政熹

備註

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 140 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本資訊、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；

3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，我們將盡可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選 Mentor 資格將被取消；
5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出合適的分組，以保證 PMP 活動的質量；
6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。

活動反思總結

1. 應該量化和細化評分標準，以便在後續結果出來後進行調整。
2. 對候選人的背調應該詳盡瞭解，不能僅憑一面之詞進行粗略判斷，容易影響到後續活動進行。
3. 對候選人的更改要莊內成員進行開會討論後再進行，投票要半數以上再通過，不可以想當然去進行更改。
4. 若某位候選人受到其他候選人的檢舉時，要詳細瞭解情況後再做決定，不要先入為主。妄下結論然後去進行人員調整容易引發來自各方的輿論壓力。
5. 在應對輿論壓力時候要全莊集合開會進行討論解決方案，不要讓一個人全權決定，容易引發連鎖反應。

PMP Opening Ceremony

負責人：盛江濤

副負責人：應靜姝

活動概覽

PMP Opening Ceremony 是首次針對 PMP Mentor 的正式會議與培訓，亦是 PMP 系列活動的開端。活動主要分為 Mentor 破冰環節和 PMP 活動概述兩大部分，一方面促進 Mentor 之間的互相認識，增進彼此的情感，初步建立良好的組織關係；另一方面，明確 Mentor 的角色與職責，使 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關事宜及注意事項，為下學期的PMP系列活動奠定堅實的基礎。PMP 開幕典禮將以線下形式舉行。

活動目的

1. 增進 Mentor 之間對彼此的了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責、作用以及在 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓；
4. 說明 PMP 活動中的注意事項、針對突發情況；的應對措施，並向 Mentor 提出對組內氣氛調節的有效建議；
5. 為 PMP 系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2025年4月28日 (星期一) 19:00 - 20:50	利榮達演講廳 (LT-D)	盛江濤

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月-3月	進行場地和設備預訂	蔣明廷 任昊翀
4月6日	商討Mentor的工作安排及注意事項	盛江濤
	協商Opening Ceremony流程及細節	林子榆
	開始製作幻燈片	霍東霆 李鴻杉
4月13日	完成PMP相關安排的PDF版文件（Mentor版）並在例會上進行討論與修改	盛江濤 林子榆
	完成幻燈片製作	霍東霆 李鴻杉
4月20日	發送關於Opening Ceremony的最終通知郵件	盛江濤
4月28日	PMP Opening Ceremony	盛江濤 林子榆
4月29日	向Mentor發送會議上介紹的PMP相關內容及注意事項	王孚嘉

活動當日流程

5月6日（星期一）

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	盛江濤 林子榆
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	霍東霆 李鴻杉
19:00-19:20	Mentor入場簽到，準備開始會議	林子榆
19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程，明確Mentor工作安排及注意事項，對Mentor進行初步培訓	盛江濤
20:00-20:30	Mentor進行自我介紹	盛江濤
20:30-20:50	答疑環節	王孚嘉

備註

1. 本次活動將介紹Mentor在PMP系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有Mentor到場。如果有Mentor由於特殊情況不能出席此次會議，則需要於4月25日23:59前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；
2. 會後將統一向所有Mentor發送會議上介紹的PMP相關安排，工作內容和注意事項的PDF文件，以便Mentor隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 本次Opening活動的時間選擇不佳，與某個專業的強制活動衝突，這種情況難以預料，不過希望之後選擇活動時間時儘最大可能避免時間衝突，否則會有較多mentor無法到場。雖然本次通過臨時協調部分mentor調整時間，儘量降低了影響，但仍有個別mentor未能出席，一定程度上影響了活動體驗，今後需提前摸排各專業的活動安排，多規劃幾個備選時間，最大限度規避此類問題。
2. 破冰遊戲的效果比預期高出很多，有效拉近了Mentor的距離，得到了大家的積極反饋，但控制時間對於主持人來說仍然是一個嚴峻的考驗，部分遊戲因參與熱情高漲出現超時情況，影響了後續環節的進度；同時有較多組家長缺席的組可能氣氛會比較尷尬。建議今後主持人提前熟悉遊戲流程，預留彈性時間，並在遊戲過程中適時引導；對於家長缺席較多的組，可安排Mentor主動帶動氣氛，避免出現尷尬場面，進一步優化活動體驗。
3. 本次Opening僅共享了活動PPT，沒有另外設計組家長守則以及SPY守則。平心而論，這些守則發送出來也少有人閱讀，熱情的組家長和SPY自然會保持自己的行為舉止妥當，有心破壞之人也無從約束。相較之下，如何保持與各組家長積極溝通，聯手解決突發事件則更為重要。今後可不再單獨設計此類守則，將精力集中在與組家長的日常溝通上，建立便捷的溝通渠道，及時同步活動進度、回應疑問，遇到突發情況時主動聯合家長協調解決，提升活動的協同效率。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：任昊翀 蔣明廷

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供的物品儲存服務。本次Summer & Fall Exchange Storage共由兩個部分組成：

1. 2025-2026學年Summer Storage存入及領取物品；
2. 2025-2026學年Fall Exchange Storage存入物品。

活動目的

體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括2025-2026年的暑假不在校的會員）提供實惠且便捷的儲物服務。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
空箱發放	2025年5月11日15:00-19:00	Seafront餐廳外空地	任昊翀 蔣明廷
Summer Storage 存入與Fall Exchange Storage 第一次存入	2025年5月30日10:00-17:00	Seafront餐廳外空地	任昊翀 蔣明廷
Summer Storage 行李取出	2025年8月23日11:00-17:00； 2025年8月24日16:00-19:00； 2025年8月25日16:00-19:00	LG5 Room 5201	任昊翀 蔣明廷

Fall Exchange Storage 第二次存入	2025年8月28日10:00- 17:00	Seafront餐廳外空地	任昊翀 蔣明廷
Summer Storage 空箱歸還	2025年8月28日15:00- 17:00	Seafront餐廳外空地	任昊翀 蔣明廷

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月17日	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	任昊翀
	開始製作線上報名問卷	任昊翀
4月18日	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推廣	任昊翀 聶岩子
	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 預報名郵件	盛江濤
	完成製作線上報名問卷	任昊翀
4月19日	完成並發送預報名郵件，了解會員參與意向	盛江濤
	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名郵件	盛江濤
	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推廣	聶岩子
4月20日	開放線上報名窗口	任昊翀
4月30日	確定真空袋商家，測試產品質量	任昊翀 蔣明廷
5月7日	關閉線上報名窗口，整理系統報名資料	任昊翀 蔣明廷
	於網上下單真空袋等物資	焦迪
5月8日	與商家確定存入箱子及大型物品數量	任昊翀
	組建會員微信群，發佈報名確認消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
5月11日	會員第一次領取空箱	任昊翀 蔣明廷

5月17日	於會員微信群內發佈「Summer & Fall Exchange Storage 第一階段存入即將開始」通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
5月18日	第二次領取空箱；第一次存入（第一階段）	任昊翀 蔣明廷
5月25日	第三次領取空箱；第二次存入（第一階段）	任昊翀 蔣明廷
5月30日	第三次存入（第一階段）	任昊翀 蔣明廷
8月20-25日	於會員微信群內發佈「Summer Storage 行李領取」與「Fall Exchange Storage 第二階段存入」通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
8月26-28日	Summer Storage 行李領取與 Fall Exchange Storage 第二階段存入	任昊翀 蔣明廷
9月3日	於會員微信群內發佈 Summer Storage 歸還空箱通知消息，解答會員疑問	任昊翀 蔣明廷
9月6日	Summer Storage 歸還空箱	任昊翀

活動總結與反思

- 送箱相關事宜的前期對接至關重要，必須先與合作公司充分溝通，逐一確認送箱的具體日期、可執行時間段、所需箱子總數以及指定地點，待所有細節敲定後，再向全體會員發布明確信息。唯有做好前期協調，才能有效規避信息模糊引發會員詢問，以及送箱環節可能出現的延誤、數量偏差等問題，確保整個流程穩步推進。
- 本次所有收款工作將由MSSSUG負責統一處理，為保障流程順暢，需提前與財務秘書展開對接，協助其做好應對大量收款的準備，緩解工作壓力。與此同時，需全程配合財務秘書核對收款數據，逐筆核實記錄，確保收款環節零失誤、對賬結果精準無差，杜絕賬目混亂、漏收、錯收等問題的發生。
- 統一出箱時間的確認，需以前期兩項核心工作為基礎：其一，於暑假中期主動與學校溝通，確定庄員提前入住的具體時間；其二，明確全體庄員的到達時程，合理分配人手、落實分工。待上述兩項工作全部完成後，再敲定統一出箱的時間，才能有效避免出箱時人手緊張、流程雜亂的問題，確保出箱工作高效有序完成。

新生見面會

負責人：陳柳靜

副負責人：王孚嘉 何欣蕾 焦迪

活動概覽

為了讓 2025 級新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境和課程設計等情況擁有更為深入的瞭解，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSSUG 將在暑假期間於北京、上海與廣州舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2025-2026 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供關於來港升學的各種資訊、並搭建與校友溝通認識的平臺。新生見面會將招募科大校友志願者並邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有問答環節，以此即時解決新生及家長的顧慮和疑問，並協助新生及新生家長更好地瞭解即將到來的大學生活，從入學準備到住宿環境，周邊生活到就業方向，都將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地瞭解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的資訊，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生如何在抵港前全方面地進行準備；
2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本機群組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生瞭解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識瞭解的交際機會，為新生入學後學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；
5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的瞭解和認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

活動時間、地點、負責人

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

Mainland Students and Scholars Society, UG Section, 2025-2026, HKUST

活動名稱	啟用時間	城市	地點	負責人
新生見面會	2025 年 7 月 19 日（星期六）	北京	財富金融中心 FFC57 層	王孚嘉 何欣薈
	2025 年 7 月 20 日（星期日）	上海	上海滙豐銀行大廈	焦迪
	2025 年 7 月 27 日（星期日）	廣州	廣州市天河區天河路 383 號太古匯 2 座 L1 層	陳柳靜

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 10 日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	王孚嘉
3 月 26 日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	陳柳靜
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	陳柳靜
	發佈新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	何欣薈
4 月 7 日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	陳柳靜
	發佈舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	何欣薈
4 月 18 日	完成新生手冊文字初稿	盛江濤
4 月 27 日	開始招募各城市見面會志願者	陳柳靜
	完成舍堂手冊文字初稿	何欣薈
	完成新生手冊文字定稿	何欣薈
	開始新生手冊排版	何欣薈
	開始新生手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
5 月 16 日	完成舍堂手冊文字定稿	何欣薈
	完成新生手冊排版	何欣薈
	完成新生手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
	開始舍堂手冊排版	何欣薈
	開始舍堂手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆

5月31日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	何政熹
	發佈社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	何政熹
6月4日	與學校方面最終確定新生見面會地點	王孚嘉
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	陳柳靜
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	陳柳靜
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
	收集社團手冊內容	何政熹
6月9日	完成舍堂手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
	完成舍堂手冊排版工作	何欣蕾
6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	李鴻杉 霍東霆
6月14日	完成社團手冊文字初稿	何政熹
6月17日	完成社團手冊文字定稿	何政熹
	開始社團手冊排版	何欣蕾
	開始社團手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆
6月23日	獲取新生名單	盛江濤
	拓展新生微信群，開始收集新生回饋	應靜姝
	在社交網路上宣傳新生微信群	蔡佳倫
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈的「新生專區」系列推送文案	何欣蕾
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈舍堂手冊	蔡佳倫
6月28日	聯繫手冊印刷廠商	應靜姝
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	李鴻杉 霍東霆
	完成社團手冊美編工作	李鴻杉 霍東霆

6月29日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	盛江濤
6月30日	送印新生手冊以及社團手冊	應靜姝
	完成易拉架購買	應靜姝
7月4日	開始幻燈片製作	李鴻杉 霍東霆
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	盛江濤 蔡佳倫
	通知 PMP Mentor 進行微信宣傳	盛江濤
7月7日	新生見面會二次籌備會議：確認三個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上回饋，初步確定見面會流程與內容	陳柳靜
7月10日	最終確定各城市人員分工安排及演講流程，給出地點佈置方案	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月12日	落實各城市負責人收到新生手冊和社團宣傳手冊並完成清點	陳柳靜
	整理新生見面會報名名單	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月13日	各城市 VPIC 分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
	在微信群、微信公眾號、貼吧、微博等各公眾資訊平臺發佈「新生專區」系列推送	聶岩子
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	陳一夫
7月14日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	李鴻杉 霍東霆
	確定到場新人數	陳柳靜
7月15日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試多媒體設備	王孚嘉 何欣蕾 焦迪
7月16日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況，對三場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	陳柳靜
	向新生發佈新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	王孚嘉 何欣蕾 陳柳靜
7月19日	北京見面會	王孚嘉 何欣蕾

7月20日	上海見面會	焦迪
7月27日	廣州見面會	陳柳靜
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	關逸誠
8月3日	開始製作新生見面會回顧推送	聶岩子
8月11日	發佈新生見面會回顧推送	聶岩子

活動當日流程

時間	工作內容
11:30	運送物資到達
	聯誼會執行委員會成員到場
12:00	全體新生見面會工作人員到場
12:30-13:00	確認新生見面會流程，落實人員安排
13:00-14:00	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備
14:00-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學官方介紹視頻
14:40-14:55	主持開場，香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:30	新生講座第一部分
15:30-15:40	中場休息
15:40-16:20	新生講座第二部分
16:20-16:40	入學注意事項、O 系列活動介紹
16:40-17:00	答疑環節
17:00-17:30	暖場遊戲
17:30-17:45	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流

17:45-18:00	引導參與者離場，聚餐報名者前往聚餐場地
18:00-20:00	工作人員恢復場地設置
	聚餐

活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	250 本	B5
	社團手冊	250 本	B5
	手寫信	250 張	A4
	新生簽到表	6 張	A4
	拍照框	5 個	不適用
	工作人員掛牌	40 個	不適用
物資購買	瓶裝水	10 箱	不適用
	易拉架	4 個	不適用
	簽名牆	3 個	不適用
	氣球	不適用	不適用
	活動獎品	不適用	不適用
	訂制紀念品	250 個	不適用
設備	相機（記錄活動）	3 個（至少）	不適用

備註

1. 新生手冊內容

目錄

1. 前言
2. 新生時間線
3. 來港證件準備

4. 生活必需物品
 5. 抵港必備手續
 6. 科大課程學習
 7. 科大校園結構
 8. 科大課餘生活
 9. 科大設施介紹
 10. 前往科大路線
 11. 公共交通
 12. 香港生活
 13. 香港醫療
 14. 相關軟體
 15. 附錄。
-
2. 關於策劃中所提及的所有工作內容，如沒有特別標注「開始」，則統一指代截止時間，由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項；
 3. 新生將通過聯誼會正式發佈的新生見面會介紹郵件和微信推送瞭解新生見面會的相關資訊，並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點；
 4. 新生見面會于各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定（包括城市），僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同協商確定；
 5. 新生見面會上發放給到場新生的新手冊在本策劃案中的內容為暫時確定，僅作參考。新手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會于新手冊籌備會議決定，最終解釋權歸聯誼會所有；
 6. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供，聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有；
 7. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會，所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排，所有新生見面會的相關資訊與安排皆以聯誼會正式郵件發佈為准；
 8. 新生見面會聚餐環節屬於自選環節，期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤，在聚餐名單確定後不得更改。該環節將彈性安排，非必要環節。

活動總結與反思

1. 前期準備

- 1.1 場地：今年新生見面會場地沿用去年活動場地，效果較佳，鼓勵下莊延續合作；同時，今年三場新生見面會的報名人數較多，建議下莊可以參考今年數據對下年活動參與人數進行充分的估計，以便租用/借用合適場地；
- 1.2 迎新物料：建議下莊對宣傳品、手冊、文案等工作進行更細緻的分工及明確工作起始時間，確保莊內工作得以平均分配、及時完成；同時，建議下莊合理估計物料數目，保證物料充足。
- 1.3 活動宣傳：今年新生見面會主要宣傳途徑為微信公眾號、小紅書等平台，建議下莊可以與PMP組家長配合加大宣傳力度。

2. 活動現場

- 2.1 場地設置：今年部分物資於活動當日送達，導致布置場地時間延後，建議下莊提前與場地負責人確認物資存放狀態，安排成員提前抵達現場整理物資；由於場地門禁限制，遲到同學難以進入場地，建議提前告知參會同學相關情況；同時，建議下莊提前安排人手進行多媒體測試，避免出現播放影片卡頓和螢幕黑畫面的情況；
- 2.2 活動流程：建議下莊於活動開始前明確活動後場地整理分工，便於調整會後聚餐安排。
- 2.3 資訊分享：今年設有新生見面會各場次通知群，建議下莊組織新生見面會志願者於群內答疑，及時同步新生見面會資訊。

PMP O'NITE

負責人：焦迪

副負責人：聶岩子

活動概覽

PMP O'NITE 作為 PMP O 系列活動的首場項目，旨在幫助新生互相了解、建立友誼、增強集體歸屬感。活動通過教授講座、學生表演及趣味問答等環節，協助新生熟悉校園環境，促進彼此交流。PMP O'NITE 不僅為後續系列活動的開展奠定良好基礎，也致力於讓大一新生在科大的生活有一個美好的開端。

活動目的

- 營造熱烈氛圍，激發新生參與熱情，為後續系列活動的深入開展奠定基礎；
- 搭建交流平臺，創造輕鬆自然的互動環境，促進新生之間的相互認識與團隊融合；
- 展現大學精神與校園文化，幫助新生提前感受獨特氛圍，緩解初入校園的陌生感與適應壓力；
- 建立初步歸屬感，通過愉快且富有意義的活動體驗，使新生對未來的學習生活形成積極期待。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP O'NITE	2024 年 8 月 29 日 (星期五) 18:00-19:50	花旗集團演講廳 (LT-A)	焦迪

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
7 月 1 日	召開第一次討論會議，確定主題，活動流程和穿插活動	焦迪
7 月 15 日	預定正式活動及彩排的場地及器械	任昊翀 蔣明廷

7 月 16	邀請嘉賓參與活動並致詞	盛江濤
7 月 19 日	召開第二次討論會議，確定正式活動流程及遊戲	焦迪
	開始正式活動流程撰寫	
7 月 24 日	完成正式活動流程撰寫	焦迪
7 月 25 日	開始幻燈片初稿製作	霍東霆 焦迪
	開始主持稿初稿撰寫	何欣蕾 王孚嘉
	開始微信推送製作	聶岩子
8 月 10 日	完成幻燈片初稿製作	霍東霆 焦迪
	完成主持稿初稿撰寫	何欣蕾 王孚嘉
	O'NITE 節目報名截止	焦迪
8 月 21 日	完成主持稿終稿撰寫	王孚嘉
	完成微信推送製作	聶岩子
8 月 25 日	確定幻燈片終稿	焦迪
	各類社交平臺進行活動宣傳	蔡佳倫
	發布 O'NITE 活動及注意事項的相關推送	聶岩子
8 月 29 日	彩排	焦迪 聶岩子
	PMP O'NITE 正式活動	焦迪

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
11:00-12:00	佈置會場，裝飾舞臺布景	焦迪 聶岩子
13:30-16:30	主持人及各負責人就位，預演活動流程	焦迪 王孚嘉

	播放幻燈片及音響，活動會場氣氛，準備迎賓	陳一夫
17:30-18:00	各組簽到，引導各組有序入場	焦迪
	迎接，引導到場嘉賓	焦迪 聶岩子
18:00-18:05	開場辭	王孚嘉
18:05-18:15	嘉賓致詞	焦迪
18:15-18:25	警署反詐宣傳	焦迪
18:25-18:35	吞拿魚表演	焦迪
18:35-18:55	組家長自我介紹	王孚嘉
18:55-19:05	破冰	焦迪 聶岩子
19:05-19:15	中場休息	焦迪 聶岩子
19:15-19:30	樂隊表演	焦迪
19:30-19:50	你畫我猜	霍東霆
19:50-20:05	知識問答	王孚嘉
20:05-20:15	活動結束，各組合影	王孚嘉
	引導各組退場及進行後續組內活動	所有人
20:15-20:45	整理會場，歸還器材	任昊翀 蔣明廷

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註
借用	麥克風	6 支	
	投影設備	1 臺	
	音響設備	2 臺	

備註

1. 主持負責人：王孚嘉；
2. 活動參與人數約為 400 人。

活動總結與反思

O'NITE 作為 PMP 系列活動的首場環節，旨在幫助新生融入大學生活、建立歸屬感，減輕其初入校園的陌生與不安。透過組家長的引導與組織，活動將促進來自內地、澳門及台灣等地新生之間的交流與連結。整體氛圍應以聆聽、遊戲為主軸，營造溫馨而活躍的現場氣氛，為新生的大學生活奠定溫暖而積極的開端。

下面就活動籌備、活動現場兩方面提出以下幾點建議：

1. 活動籌備

1.1 由於未能提前進行場地預約 (early check-in)，O 系列活動的整體時程安排被迫向後推延，導致後續籌備與執行時間較為緊迫。

1.2 在嘉賓邀請方面，目前面臨兩項主要挑戰：一是教授邀約的回覆率較低（無回應或直接婉拒），建議未來活動應更早啟動聯繫流程；二是受場地條件與設備限制，表演節目的形式與內容須相應調整，以符合現有資源條件。

2. 活動現場

2.1 為確保活動安全與秩序，建議對現場參與人數進行總量管控，避免因人數過多導致通道擁擠或安全隱患。在破冰環節的設計上，建議採用全場統一進行的集體遊戲形式，取代分組各自進行活動，以利於維持現場紀律，並確保遊戲環節的互動效果與氛圍凝聚力。

PMP O'UST

負責人：陸一

副負責人：林子榆

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以PMP分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分佈，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

- 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分佈；
- 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
- 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平臺，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學後社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	PMP O'UST
活動時間	2025 年 8 月 30 日（星期六）
活動地點	花旗集團演講廳（LT-A）
負責人	陸一，林子榆

活動規則

- 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；

2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中標明瞭打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；
3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月15日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	陸一 林子榆
4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（根據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	陸一 林子榆
5月6日	完成遊戲流程，遊戲地點及拍照點的設計並整理	陸一 林子榆
5月8日	根據設計的遊戲於晚上進行線下彩排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	陸一 林子榆
5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，初步決定 O'UST 活動遊戲晴天方案，討論遊戲的流程和具體規則，並列出所需道具清單	陸一
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	陸一 林子榆
6月14日	確認活動所需物資，列出物資購買清單	陸一
	確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	陸一
	完成任務列表的設計製作	陸一
6月20日	預訂活動場地	任昊翀 蔣明廷
6月25日	確定 O'UST 的主持人	陸一 林子榆
	開始主持稿撰寫	王孚嘉 何欣蕾
	相關現場安排的設計	陸一 林子榆
7月18日	完成所有所需物資的訂購	應靜姝

7月 25 日	確認物資購買情況	陸一 應靜姝
7月 27 日	完成主持稿初稿撰寫	王孚嘉 何欣蕾
	開始活動推送文案的撰寫	何欣蕾
8月 8 日	完成活動相關物資的租借	林子榆 任昊翀
	開始場地道具的設計與製作	陸一
	列印任務列表	陸一
8月 9 日	開始製作幻燈片	陸一
	招募志願者	陸一
8月 10 日	第一次彩排（主持彩排、測試室內外各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	陸一 林子榆
	完成活動推送文案的撰寫，並開始總結推送文案的撰寫	何欣蕾
8月 15 日	開始活動推送的製作	聶岩子
8月 20 日	第二次彩排（主持彩排、測試室內各任務關卡流程及各任務點的遊戲分配）	陸一 林子榆
	完成主持稿終稿	王孚嘉 何欣蕾
	並完成活動當日公佈各組積分排名時的微信文案	陸一
8月 21 日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	陸一
	完成幻燈片製作	陸一
	完成場地道具製作	陸一
	完成總結推送文案的撰寫	陸一 何欣蕾
8月 23 日	第三次彩排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡，介紹急救措施）	陸一 林子榆
	完成活動推送製作	聶岩子
8月 24 日	完成活動總結相關的微信推送，預製作微信宣傳及提醒事項（發送微信推送並在群內發送提醒事項）	聶岩子
	第四次彩排（將志願者、執委會成員帶至關卡任務點進行演練，分發相關任務關卡道具，再次提醒志願者及執委會成員活動注意事項）	陸一 林子榆 關逸誠
	線上組織領隊並安排任務	林子榆

8月27日	再次試玩遊戲（全莊），測試遊戲道具，確保完全無問題	全莊
8月30日	O'UST 活動當日	陸一 林子榆

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
16：30-16：45	出發佈置場地，分遊戲道具	陸一，林子榆，應靜姝，任昊翀，蔣明廷
16：30-16：45	多媒體測試	陳一夫
16：45-17：00	主持人演練	王孚嘉，陸一，林子榆
17：00-17：20	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則，交代發生緊急事件時的應對方式，發遊戲道具，確認遊戲規則，之後前往任務點	所有莊員及志願者
17：20-17：25	微信提醒 Mentor，讓 Mentor 轉發注意事項	陸一
17：40-17：50	確認所有任務負責人在任務區就位	林子榆
18：00-18：20	迎接 Mentee 入場	林子榆
18：00-18：20	播放開場視頻	陳一夫
18：20-18：30	主持人講解	王孚嘉
18：35-21：30	活動進行中	
21：30-21：40	進行任務進度統計，分數核對並排名	陸一，林子榆，陳一夫
21：30-21：40	分發小禮物	王孚嘉
21：30-21：40	注：林子榆、陳一夫於 21：10 返回 LTA，王孚嘉於 21：20 返回 LTA。	
21：40-21：50	發前三名小隊的獲獎禮物	林子榆，陸一
21：40-21：50	Mentee 自行離場	Mentor
21：40-22：00	開始回顧推送的製作	聶岩子

活動所需物資

類別	名稱	數量	備註

列印	遊戲道具	40 張	尺寸 A4
物資購買	遊戲道具	不適用	
	遊戲禮品	3 個	零食禮包
獲贈	卡包、掛件	各 200 個	合作商贈送
借用	麥克風	3 支	主持人各一支，備用 1 支

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任；
2. 各個任務負責人的職責：
 - 2.1. 為到達隊伍講解任務關卡要求；
 - 2.2. 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰；
 - 2.3. 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分；
 - 2.4. 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄，並匯總上傳給活動負責人；
 - 2.5. 處理任務打卡點的緊急事件，並及時聯繫活動負責人；
3. 各組出發路線、區域和先後順序，將隨 PMP 主題調整而定；
4. 基於安全考慮，隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段；
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊，並隨身攜帶通訊設備、應急藥物、驅蚊水以及備用飲用水，以備不時之需；
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝，下身儘量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動，以免受傷；
7. 若天氣不佳，會視情況調整活動時間；
8. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度計算保留最終解釋權。

經驗總結

1. 活動期間儘量給IT秘書較少任務，便於較早回到初始場地更快統計分數。
2. O 系列活動受宿舍 early-check-in 時間的影響極大，O 系列各活動的負責人和運營秘書應儘早與SHRLO協調確認好當年的early-check-in具體日期，方便莊員和helper的後續工作開展。

3. 為了便利活動前和活動中的內部協調，可以在保證各遊戲點正常運行的基礎上儘量精簡工作人員數量，減輕招募和培訓莊外人員的工作壓力。
4. 遊戲數量和場地需要在參考前一年效果的基礎上根據當年的情況進行酌情調整，以保證新生的遊戲體驗。
5. 活動所需物資需規劃好時間儘早進行採購，為運輸用時留出提前量。
6. 活動當日之前至少一天需拉好兩個微信群，一個為莊員與所有 helper 的群組，另一個為所有莊員、helper 及帶隊組家長的群組，以方便準備期間和正式活動途中的溝通交流和通知發佈。
7. 活動當日相關人員應當提前到場，調試設備、佈置場地。PIC 和 VPIC 需提前製作好各組的座位分佈示意圖並與螢幕上展示，以保證到場新生能夠有序入座。
8. 活動進行期間 PIC 和 VPIC 應持續巡視各個遊戲點，通過在微信群中發佈提示和指引的方式將個遊戲點和線路上的遊玩人員進行合理引流，避免擁堵，縮短新生的排隊時長。
9. PIC 需在活動結束時間之前回到集合會場，統計遲到的組別並進行相應的獎懲。PIC 和 VPIC 應在活動結束後儘快完成分數的統計並進行公佈。

活動總結與反思

OUST作為開學O系列活動的關鍵一環，需與PMP全流程緊密聯動：從主題確定到家長招募分組，OUST的PIC和VPIC需與其他環節的莊友保持高頻溝通協作。活動推進中，嚴格遵循既定時間線和操作規範，遇到不確定事項及時向莊友請教，提前預判並準備應對潛在風險，即可保障活動順利落地。

PMP O'DRAMA

負責人：盛江濤

副負責人：聶岩子

活動概覽

O'DRAMA 是 PMP O系列活動中的一項重要活動。該活動結合了互動性、創意性和文娛性，能夠充分展現各組成員的獨特風采，並鍛鍊團隊的協作能力。透過話劇表演的形式，活動引導所有Mentor施展創意，創造出一幕幕獨具特色的精彩演出，同時也為參與者留下美好的回憶。O'DRAMA 涉及劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞台佈置、多媒體製作以及現場演出等多個環節，從多角度和全方位引導參與者展現各自的專長。進一步加深了組內成員之間的友誼，使Mentor能更好地融入PMP大組這個溫暖的大家庭。

活動目的

- 促進新生的創意潛能，為新生提供一個展示創意與多方面才華的平台；
- 鍛鍊新生的團隊協作能力及實踐創意的能力；
- 透過團隊合作提升各 PMP 組內的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	時間	場地	負責人
PMP O'DRAMA	2025年8月31日	花旗集團演講廳 (LT-A)	盛江濤 聶岩子

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月30日	第一次籌備會議：確定假期任務內容	盛江濤

6月15日	O'DRAMA主題確定	盛江濤
	第二次籌備會議	盛江濤
	開始製作關鍵詞問卷	陳一夫
6月20日	開始預訂場地	任昊翀
6月30日	開始海報設計	霍東霆 李鴻杉
7月1日	完成關鍵詞問卷的製作	陳一夫
7月3日	向組家長發送問卷徵集關鍵詞	何政熹
	向預備新生群發送問卷	應靜姝
7月14日	完成關鍵詞徵集	陳一夫
7月15日	完成海報設計初稿	霍東霆 李鴻杉
	開始關鍵詞審核	全體莊員
7月20日	開始製作投票系統	陳一夫
7月25日	開始相關平面宣傳品的製作	霍東霆 李鴻杉
	完成關鍵詞的確定	全體莊員
	確定海報設計終稿	霍東霆 李鴻杉
	開始相關物資的采購	應靜姝
	開始報名推送等宣傳平臺、郵件的文案撰寫	何欣蕾
7月30日	開始報名問卷製作	陳一夫
	完成文案初稿	何欣蕾
8月1日	完成報名推送平面宣傳品的初稿	霍東霆 李鴻杉
	定文案終稿	何欣蕾
	完成報名問卷的製作	陳一夫
8月5日	開始公衆號推送的排版	聶岩子
	完成並確定報名推送相關平面宣傳品終稿	霍東霆 李鴻杉
	開始選拔主持人	陳柳靜 何政熹

	開始主持詞的撰寫	何欣蕾
8月7日	開始預定設備	蔣明廷
	開始製作宣傳推送平面宣傳品	霍東霆 李鴻杉
	完成報名推送初稿	聶岩子
	開始報名推送審核	王孚嘉 林子榆
	完成報名推送審核	聶岩子
	確定報名推送終稿	何欣蕾
8月8日	確定最終場地	任昊翀
	完成宣傳推送相關平面宣傳品初稿	霍東霆 李鴻杉
8月15日	完成宣傳推送等文案終稿	何欣蕾
	開始製作活動當日幻燈片	盛江濤 聶岩子
8月20日	確定物資到港	應靜姝
	確定設備	蔣明廷
8月21日	確定主持人選	陳柳靜 何政熹
	發佈報名推送	聶岩子
8月25日	確定並完成宣傳推送相關平面宣傳品終稿	霍東霆 李鴻杉
8月26日	完成投票系統	陳一夫
	開始製作宣傳推送	聶岩子
	開始場地設計	霍東霆 李鴻杉
8月27日	每個 PMP小組開始上交相關材料	黃希蒙
8月28日	完成宣傳推送初稿	聶岩子
	確認所有材料上交	黃希蒙
	確定並完成宣傳推送終稿	聶岩子
	發佈宣傳推送	聶岩子
8月30日	完成場地設計	霍東霆 李鴻杉

	完成活動當日幻燈片	盛江濤 聶岩子
8月31日	佈置場地	全體莊員
	活動當日	

活動當日時間

時間	工作內容	負責人
9:30-12:00	佈置場地	應靜姝 任昊翀
	調試設備	蔣明廷
	導入幻燈片	陳一夫
13:00-15:30	各組彩排	黃希蒙
	主持人彩排	陳柳靜 何政熹
	測試投票系統	陳一夫
15:30-16:00	試播幻燈片	聶岩子
	調試燈光	任昊翀
	檢查電腦、投影儀	蔣明廷
16:00-17:00	全體莊員到場	
	主持人到場，再次熟悉主持詞	何政熹 陳柳靜
	演員到場	黃希蒙
17:00-17:30	幻燈片準備	陳一夫
	觀眾入場	林子榆
17:00-17:10	主持人開場	
17:10-20:00	整體流程協調	王孚嘉
	節目順序提醒	何政熹
	拍攝劇照	蔡佳倫
	全程錄影	陳一夫

	登記報道	林子榆
	投票統計	陳一夫
20:00-20:30	宣布成績	王孚嘉
	各PMP組上台合影	盛江濤 蔡佳倫
20:30-21:00	清理收拾場地	全體莊員

活動總結與反思

1. 本次PMP活動受early check-in延期及參與人數限制調整影響，出現了明顯的流程衝突問題——O'DRAMA的場地佈置、排練時間，與SUBCOM招募工作的時間發生重疊。受此影響，活動人手安排出現短缺，無法充分調配人力，最終導致O'DRAMA的前期準備工作不夠充分，現場管控環節也存在疏漏，影響了整體活動體驗。對此提出兩點改進建議：
 - a. 若庄員同時擔任組家長一職，需提前與族內其他在場的家長做好溝通協調，合理調劑新生的帶領工作，確保自身能按活動排班到場，服從PIC的統一調遣與安排，避免因個人分工不清影響整體人手調配。
 - b. 活動期間若遭遇時間調整、流程變更等緊急情況，PIC與VPIC需第一時間協商調整任務分工，明確每項工作的負責人與完成時限，並及時在活動群內同步通知，確保全體庄員知情、高效配合。
2. 活動現場PPT準備環節存在明顯不足，多次出現活動即將開始前仍在調整PPT的情況，不僅浪費前期準備時間，也容易影響活動節奏。對此，PIC、VPIC及全體庄員需提高重視，主動督促PPT準備進度，同時做好應對臨時調整的各項準備；此外，所有活動相關的信息跟進與通知，需統一在包含每組負責人的群聊內發布，確保信息傳達無遺漏。具體建議如下：
 - a. 提前設定PPT提交的截止時間，並明確告知相關負責人逾期未提交的對應懲罰，通過嚴格的時間約束，倒逼負責人提高效率，避免出現臨時趕工、反復調整的問題。
 - b. 提前做好PPT臨場修改的各項準備，配備熟悉PPT操作的工作人員，若活動現場確實無法完成調整，需安排专人以耐心、禮貌的態度向與會會員做好解釋工作，最大限度降低對活動體驗的影響。

c. 建立活動信息通知群時，需確保每組至少有一位大組家長及活動PIC加入，實現信息傳達“一對一、全覆蓋”，避免因群成員不全導致部分組忽視通知、錯過重要信息。

3. 本次活動實際參與人數約450人以上，即便預約了LT-A場地，現場座位也幾近坐滿，仍有部分與會者需站立或在最後排就座。需說明的是，因活動現場始終有人員進出流動，無法統計出精確的參與人數，今後可在活動入口設置簡易登記環節，最大限度提高人數統計的準確性，為後續場地預約、座位規劃提供參考。

PMP O'HK

負責人：蔣明廷

副負責人：何政熹

活动概述

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中最能幫助新生了解香港城市風貌，熟悉相關地標的一個大型活動。新生在完成對應任務的過程中，相互合作，逐漸融入香港這座繁華的都市。O'HK 活動中每個 PMP 大組中的新生將被分為三個小組，在香港各處根據相應的路線任務圖完成相應任務。在此環節中得到的分數將按照相應比例計入 PMP 大組在 O 系列活動中的總分數。

活动目的

- 通過任務點的設計與任務線路的規劃，引領各路線小分隊新生之間的相互合作，為組內成員提供擴大社交圈的場合與相互了解的機會；
- 新生能夠在 Mentor 的帶領下，對港島西區、灣仔區、油尖旺區有更多的了解。同時新生在進行任務的過程中將能夠認識香港的地標性建築，了解如何乘搭小巴、大巴、港鐵以及輪渡等交通工具，對香港這座國際化大都市有一個初步的接觸與了解；
- 新生也將在實地游覽中感受香港的文化氣息，更加了解香港的人文歷史，深入認識香港的社會風貌，增強文化認同感與歸屬感，對香港這座文化發達的城市有深入的接觸與了解；
- 通過帶領新生在任務點做任務，讓新生對閒暇時間遊玩購物的好去處有一定認知。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP O'HK	2025 年 9 月 7 日	港島東線 (灣仔/銅鑼灣/金鐘/天后)	蔣明廷
		港島西線 (中環/上環/香港大學)	
		油尖旺線 (尖沙咀/油麻地/旺角)	

活動規則

1. 新生以相應任務路線小組為單位進行活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的三個小組得分之總和計入 PMP 大組的得分；
3. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；
6. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
7. 活動期間，將設置以下時間點：
 - 7.1 12:00 PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；
 - 7.2 18:30 之前各大組全體成員於設定終點集合，在任務點進行簽到登記。各條線路將選擇空曠、適合多人聚集的場地進行最後一個任務點的設置。最後一個任務即為不遲於 18:30 到達最終集結地點，各線路小組抵達最終集結場地算完成任務。遲於 18:30 抵達的相應線路小組扣除一定的分數；
 - 7.3 20:30 之前各組需要上傳任務表需要的多媒體材料並且完成相應需要的任務表。同時，每條路線小組需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務的大組得分記為零；
8. 活動將設置以下兩種任務：
 - 8.1 標準任務:計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的地點完成任務，完成任務的形式為照片拍攝與文字填空等；
 - 8.2 額外任務:不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重人文元素，組員可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵，完成任務的形式為創意表達與視頻拍攝等。

活動前期準備

第一次會議：完成線路的設計和時間的規劃，並初步確定打卡地點與形式，將莊內分成三組。

第一次出行：負責人交換所負責的道路、踩點（4月6日）

第二次會議：總結第一次出行的問題，改進路線和打卡（4月7日）

第二次出行：莊內分為三組，按三條路線進行打卡紀錄，紀錄出行時間，並注意沿途可供開發的更多地點，按第二次會議的結果重新踩點（5月1日）

第二次會議：總結第二次出行的問題，訂出任務手冊（5月2日）

----暑假----

第三次出行（8.17.2025）：全莊按第二次出行的分組再次踩點

第三次會議（8.17/8.18.2025）：總結第三次出行，並確認最終計畫與活動手冊的內容

手冊設計（8.18-8.20）：負責人：李鴻杉

列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫（8月22日）

發送ohk推送，隨後在各組內發布ohk信息，收集各組組長信息與練習方式（8月27）

召集mentor會議（9月4日）

發布活動推送（9月4日）

活動當天（9月7日）

由于特殊原因，本次O'HK的积分不计入O系列活动一同计算，并且活动形式不再由同一地点集合分批次进行，改为三种推荐方案，具体实施由各组组家长进行敲定。

社團介紹會

負責人：何政熹

副負責人：陳柳靜 應靜姝

活動概覽

社團介紹會將於 PMP O 系列迎新活動完結後、正式開學前舉辦，旨在為 2024-2025 年度入學的內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團將進行集中宣傳，為各參與社團提供一個組織介紹及招新的機會。

在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的創辦宗旨、年度活動、招新時間、報名方式等資訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，進一步瞭解香港科技大學社團文化，以此搭建一個協助新生多元發展、個性成長的廣闊空間，同時為其創建具有個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團文化，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地瞭解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團資訊途徑，以助新生進一步融入科大校園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；
4. 為會員搭建與各參與社團的交流平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	地點	負責人
社團介紹會	2025 年 8 月 24 日（星期日）19:00-20:30	線上 Zoom 會議室	何政熹 陳柳靜 應靜姝

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
5月28日	開始籌劃社團介紹視頻，確認相關內容、人員	關逸誠
6月1日	開始撰寫社團邀請郵件與注意事項	何政熹
6月10日	完成撰寫邀請郵件	何政熹
7月3日	聯絡並邀請校內相關社團	陳柳靜
	完成社團介紹視頻	關逸誠
7月26日	召開會議，討論推送內容和時間線	何政熹
8月2日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	何政熹
8月5日	提醒社團介紹相關負責人進行多媒體材料製作	陳柳靜 關逸誠
	開始聯誼會介紹幻燈片製作	應靜姝
	開始主持稿撰寫	何政熹
8月10日	開始撰寫微信推送及宣傳郵件	何政熹
8月12日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	陳柳靜
8月13日	召開籌備會議，確認活動流程及人員安排	何政熹
	完成主持稿撰寫	何政熹
8月15日	收集各社團的多媒體材料	陳柳靜 關逸誠
	開始社團多媒體材料的整理與整合	關逸誠
8月18日	開始聯誼會宣傳準備	王孚嘉 黃希蒙
	完成社團多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	關逸誠 應靜姝
	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流程	何政熹
8月21日	向會員發送微信推送宣傳	聶岩子
8月23日	向社團代表發送提醒郵件	何政熹
	向會員發送宣傳郵件	盛江濤
8月24日	社團介紹會	何政熹

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	多媒體材料、設備和 Zoom 線上直播測試	何政熹
18:30-18:55	向各社團說明紀律要求並進行視頻播放測試	何政熹
18:55	新生進入會議	何政熹
19:00	社團介紹會正式開始	何政熹
19:00-20:30	各社團負責人進行宣傳及介紹	何政熹
20:30	線上合照	何政熹
20:35	社團介紹會結束	何政熹

備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定，抽籤結果將於社團介紹會資訊群發佈；
2. 每個社團將獲得 6 分鐘宣講時間進行社團宣傳；
3. 社團介紹會將以先到先得的方式接受社團的報名，社團需在聯誼會所提供的鏈接中提供相關材料並進行報名；
4. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。

活動總結與反思

1. 今年的社團介紹會仍沿用線上宣講形式，實時在線人數最多約為 130 人，宣講過程較為流暢，參與情況基本達到預期，活動也在預期時間內順利結束，但仍期望下屆社團介紹會可以考慮增加宣講社團數量及嘗試線下形式；
2. 本次順序安排由小程序抽籤決定，由負責人在手機上抽籤並錄屏來決定，保證公平公正公開。
3. 有些社團已經解散了，故本次未參加此次社團介紹會。並且有些社團負責人與我們聯繫熱情不高，需要付出更多精力去維持聯繫和讓他們提交介紹材料。

附屬執行委員會招募與培訓

負責人：黃希蒙

副負責人：林子榆

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將會接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會一同舉辦「福利遊園會」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦活動「Subcom Function」，提升自身能力，增進對本會運作模式的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的：

- 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
- 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動。

2. 附屬執行委員會培訓目的：

- 2.1 激發附屬執行委員會對於聯誼會的熱情，建立對於聯誼會的歸屬感與責任感；
- 2.2 發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。

3. 附屬執行委員會第一次會議的目的：

- 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉了解；
- 3.2 通過執行委員會成員對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員了解本會，促使附屬執行委員會成員儘快融入本會，熟悉本會運作方式；
- 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「福利遊園會」的籌備工作中；
- 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。

4. 附屬執行委員會第二次會議目的：

4.1 跟進「福利遊園會」活動進展；

4.2 根據「福利遊園會」各組存在的問題向附屬執行委員會提供幫助；

4.3 指導附屬執行委員會討論並敲定附屬執行委員會活動主題，並提供必要的幫助。

5. 附屬執行委員會第三次會議目的：

5.1 向附屬執行委員會總結前期工作「福利遊園會」活動；

5.2 附屬執行委員會總結附屬執行委員會活動；

5.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與到「聲聲不息」歌唱比賽的籌備工作中。

6. 附屬執行委員會第四次會議目的：

6.1 與附屬執行委員會總結「聲聲不息」活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
面試報名	2025 年 8 月 27 日（星期三）-8 月 29 日（星期五）	不適用	不適用	
面試	2025 年 8 月 30 日（星期六）-8 月 31 日（星期日）	Zoom 會議室	Zoom 會議室	
第一次附屬執行委員會會議	2025 年 9 月 2 日（星期二）	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	黃希蒙 林子榆
第二次附屬執行委員會會議	2025 年 9 月 12 日（星期五）	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
附屬執行委員會活動	2025 年 10 月初	由附屬執行委員會決定		
第三次附屬執行委員會會議	2025 年 10 月 3 日（星期五）	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	
第四次附屬執行委員會會議	2025 年 10 月下旬	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8月1日	預訂第一次附屬執行委員會會議的場地	任昊翀
8月2日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分	黃希蒙
8月4日	完成面試題收集	林子榆
8月10日	篩選並確認最終面試題	黃希蒙 林子榆
	開始製作報名鏈接	陳一夫
	開始郵件及推送文案撰寫	聶岩子
8月15日	預訂第三、四次附屬執行委員會會議的場地	蔣明廷
	完成製作報名鏈接	陳一夫
	完成郵件及推送文案撰寫	聶岩子
8月18日	開始報名宣傳推送製作	聶岩子
8月27日	郵件告知會員附屬執行委員會招募事宜並宣傳報名	盛江濤
	微信公眾號推送告知報名開始	聶岩子
	開放 Qualtrics 報名鏈接	陳一夫
	開始整理面試時間段	林子榆
8月30日	晚上20:00 截止報名	陳一夫
	發郵件確認報名會員面試時間段並告知面試流程	盛江濤
8月31日-9月1日	面試並討論當日面試情況	黃希蒙
9月1日	當晚郵件告知入選與落選的會員面試結果，並通知入選會員附屬執行委員會第一次會議的具體時間地點及會議內容	盛江濤
9月2日	預定附屬執行委員會活動場地	任昊翀
	附屬執行委員會第一次會議	黃希蒙
	會議結束後在官網公布附屬執行委員會成員名單	陳一夫
9月3日-9月24日	監管附屬執行委員會在福利遊園會中的工作	應靜姝
9月10日	微信公告板通知附屬執行委員會第二次會議具體時間地點及會議內容	黃希蒙

9月12日	附屬執行委員會第二次會議	
10月初	附屬執行委員會舉辦附屬執行委員會活動	
10月4日	附屬執行委員會第三次會議	
10月下旬	附屬執行委員會第四次會議	
10月中旬-11月	協助附屬執行委員會完成「聲聲不息」的籌備工作	聶岩子

活動當日流程

8月31日-9月1日

時間	工作內容	負責人
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	陳一夫
10:00-12:40	上面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 4 組	
12:40-14:00	交流上午面試情況及休整時間	
14:00-18:00	下午面試，每組面試和執行委員會討論時間總和為 40 分鐘，一共 6 組	黃希蒙
18:00-19:00	總結商討全天面試結果	

備註

1. 面試:
 - 1.1. 面試將分小組進行，每組最多 6 人;
 - 1.2. 若候選人需要更換面試時間，需在面試開始 12 小時之前，向本會官方郵箱或內務副主席提供正式更換面試時間的申請，審核通過後，方可更換時間;
 - 1.3. 未提供更換面試時間申請和未通過審核的更換面試時間申請的候選人，若缺席原定面試，原則上將不提供第二次面試機會。
2. 面試標準: 具有與人合作能力，較強的責任感和一定的思考能力，以及其它素養如創造力，領導力，專業能力等。
3. 面試流程:
 - 3.1. 自我介紹;
 - 3.2. 統一提問;
 - 3.3. 無領導小組討論;

- 3.4. 自由提問;
 - 3.5. 逆向提問。
4. 附屬執行委員會活動:
 - 4.1. 附屬執行委員會活動由附屬執行委員會成員自主獨立舉辦。除提供必要的幫助以外，執行委員會成員將不幹預附屬執行委員會的判斷和決定;
 - 4.2. 附屬執行委員會需自主安排有關附屬執行委員會活動會議的時間及地點。所有正式會議，即由活動負責人組織召開的會議，需至少提前 24 小時通知內務副主席。執行委員會委派至少一名成員到場; 執行委員會可以為其提供一定的經濟支持。

活动邮件：

1. 面試時間確認郵件(面向報名會員): 《【MSSSUG】 | 附屬執行委員會招募面試信息確認通知》(2025 年 8 月 30 日)
2. 面試通知(面向錄取/未錄取會員): 《【MSSSUG】 | Subcom 招募結果通知》(2025 年 9 月 1 日)

活動總結與反思

1. 附屬執行委員會招募

由於與 O 系列活動時間間隔過近，活動宣傳時間過短。可以在招募開始前在 PMP 組內與組仔女進行交流与候选人进行线下的接触，更加了解候选人。

2. 附屬執行委員會培訓

附屬執行委員會會議中，執行委員會成員應盡量出席每一次會議並積極參與討論，加強執行會和附屬執行委員會之間的聯繫。

3. 附屬執行委員會活動

會議時應該引導附屬執行委員會成員拓寬活動思路及形式，避免與過去的形式重複，同時應該跟進每個小組，關注每個成員的參與度

福利遊園會

負責人：應靜姝

副負責人：陸一

活動概覽

福利遊園會是聯誼會組織的一場福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期一日，中間無中斷。活動包含特定主題下不同難度等級的遊戲，會員成功完成遊戲即可獲得相應的獎券，並兌換不同的獎品。福利遊園會由原有的福利週活動發展而來，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持，同時通過遊戲開展增強了活動趣味性、提升了會員的參與感和體驗感。

活動目的

- 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
- 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
- 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
- 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
- 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並借此鍛鍊能力、增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
福利遊園會	2025年9月22日 10:30-18:30	LG5 McDonald's 門前	應靜姝 陸一

活動前期准備

時間	工作內容	負責人
6月22日- 6月28日	與執行委員會成員討論福利遊園會主題及內容	應靜姝
7月1日- 7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利遊園會主題與部分活動環節	應靜姝

7月20日	開始福利遊園會相關的宣傳設計	霍東霆
8月10日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計（一稿） 預訂福利遊園會籌備會議場地，以及福利遊園會正式活動場地與器材	霍東霆 任昊翀
8月20日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計（終稿）	霍東霆
8月18日-8月23日	舉行福利遊園會籌備會議，討論福利遊園會主題及內容	應靜姝 陸一
8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	應靜姝
9月1日-9月7日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利遊園會活動流程並確定人員分組	應靜姝
	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案，並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	個組一位總負責成員： 應靜姝 陸一 陳柳靜 黃希蒙
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利遊園會宣傳品的設計	霍東霆
9月8日	執行委員會按照採購組方案採購物資	應靜姝
	開始宣傳郵件的撰寫（一稿）	何欣蕾
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日推送製作	聶岩子 盛江濤
9月14日	完成每日以及總宣傳稿件的撰寫（終稿）及審核	何欣蕾 聶岩子 盛江濤
9月15日-9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各組進行裝袋	應靜姝 陸一 任昊翀
9月20日-9月21日	發送郵件、推送，宣傳福利遊園會，通知會員福利品派發活動即將開始	聶岩子 盛江濤
9月22日	福利遊園會活動當日	應靜姝 各時段時間空餘的執委會及附屬執委會成員排班

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

09:00-10:30	完成福利週櫃檯佈置，清點物資，擺放福利品及遊戲道具	場地佈置負責人： 應靜姝 焦迪 陳柳靜 林子榆 霍東霆 王孚嘉，及附屬委員會成員
10:30-12:30		一時段負責人： 陳一夫 霍東霆 盛江濤 蔣明廷 陸一 聶岩子，及附屬委員會成員
12:30-14:30	開展遊戲，派發福利品	二時段負責人： 陳一夫 陸一 陳柳靜 何欣蕾 聶岩子 應靜姝，及附屬委員會成員
14:30-16:30		三時段負責人： 聶岩子 陸一 李鴻杉 黃希蒙 蔡佳倫 陳柳靜，及附屬委員會成員
16:30-18:30		四時段負責人： 任昊翀 王孚嘉 蔡佳倫 林子榆 陳一夫 黃希蒙，及附屬委員會成員
18:30-19:30	收拾櫃檯，清點物資	應靜姝 霍東霆 何政熹 黃希蒙，及附屬委員會成員

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
物資購買	福利品	4組	福利品及道具種類較多，詳情見財務報告
	遊戲道具		
	簽字筆		
	印章		
	手工材料及裝飾品、宣傳物品	不適用	
借用	桌布	5組	直接利用lg5戶外Counter
	桌子		
	椅子		

備註

1. 福利派發遵循先到先得的原則，會員需本人親自到場並憑學生卡有序參與活動領取福利品，不設代領；
2. 因福利品數量有限，故每組的福利品每位會員只可領取一次；若福利發放提前結束，聯誼會會及時通過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，因此請各位會員關注聯誼會公眾號的動態；
3. 本次活動貫穿全天，共八個小時，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排參加；
4. 本次活動對象為聯誼會正式會員，即友好會員和終身會員不能領取福利；
5. 各時段參與遊戲組織和福利派發活動組織的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員不得於工作期間領取福利；
6. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

活動總結與反思

1. 活動要早訂場地，即使場地比較好訂。避免出現突發情況（如本次因為前置活動）影響定場地資格的情況。
2. 關於活動細節不一定需要提早確定死，可以給 subcom 更多發揮空間，不然前期投入過多精力，後續仍然要反復推翻改動。

聲聲不息

負責人：聶岩子

副負責人：蔡佳倫 何欣蕾 焦迪

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺、一處喜愛音樂藝術的人們交流的平臺、一場為所有學生奉上的視聽盛宴。

「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會即歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同臺演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺酣暢淋漓地表達，觀眾也得以享受一場沉浸式的音樂盛會，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 促進校內音樂氛圍營造，提升校內藝術濃度；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；
5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
歌唱預賽	2025 年 10 月 12 日 (星期日) 18:00-22:30	Citi Lecture Theater (LT-A)	聶岩子

隨唱誰跳	2025 年 10 月 27 日 (星期一) 12:45-14:00	Atrium	陸一
歌唱決賽	2025 年 11 月 9 日 (星期日) 18:00-21:00	Citi Lecture Theater (LT-A)	聶岩子

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 31 日	確認首選場地與備選場地	聶岩子
3 月 10 日	召開會議討論工作預覽工作流程與時間線	聶岩子
7 月 1 日	開始構思、收集聲聲不息主題	聶岩子
	商討賽製與投票方式	聶岩子
	開始構思主題曲方案	聶岩子
	開始設計宣傳品	霍東霆
	開始構思 MV 設計	聶岩子
7 月 6 日	收集評委候選人信息	聶岩子
7 月 8 日	召開會議確定主題	聶岩子
	確定宣傳品初步方案	霍東霆
	確定海報初步方案	霍東霆
8 月 21 日	召開會議確定賽制與投票系統	聶岩子 陳一夫
	宣傳品與頭像思路更新，初步繪製	霍東霆
	MV 與主題曲情況更新	聶岩子
9 月 12 日	擬定校外音樂人、樂隊名單	聶岩子
	初賽宣傳品定稿	霍東霆 李鴻杉
	確定投票方式並開始製作投票系統	聶岩子 陳一夫
	預訂 banner 位置等	任昊翀
	確定活動具體流程	聶岩子

	開始預定初賽決賽場地	任昊翀
	MV 錄製情況更新	陳柳靜 林子榆
9 月 16 日	確認活動日期與時間	聶岩子
	確定主題中英名稱	聶岩子
9 月 17 日	確定隨機舞蹈歌單、舞團曲目及要求	陸一
	開始製作隨機舞蹈音頻	陸一 陳一夫
	開始製作隨機舞蹈報名推送	聶岩子
9 月 24 日	審核總介紹推送中預賽報名相關部分	聶岩子
	確定主持人、決賽經紀人	聶岩子
	開始撰寫主持稿	何欣蕾
	確認宣傳品送印情況	應靜姝
	確認物資購買情況	應靜姝
10 月 2 日	召開會議並確定分組	聶岩子
10 月 5 日	報名推送、郵件製作完成	聶岩子
10 月 6 日	報名系統製作完成	陳一夫
10 月 12 日	初賽	聶岩子
	分配十強選手經紀人	黃希蒙
10 月 14 日	發送預賽回顧推送	聶岩子
	發送十強選手郵件	盛江濤
	送印決賽海報	應靜姝
	通知十強選手後續安排並預訂拍照時間	聶岩子
	完成並發送隨機舞蹈報名推送,郵件,ig	聶岩子 盛江濤 蔡佳倫
	確定隨機舞蹈當日 rundown	聶岩子
10 月 17 日	確定十強宣傳照拍攝時間	攝製組

	開始製作十強宣傳海報	李鴻杉
	開始製作十強選手主推	聶岩子
	開始收集十強選手視頻和表演歌曲	聶岩子
	開始製作門票（節目單）	霍東霆
10 月 27 日	隨機舞蹈	陸一 聶岩子
11 月 2 日	確認決賽物資情況	應靜姝
	發佈決賽介紹推送	聶岩子
11 月 3 日- 11 月 7 日	發送決賽十強選手介紹推送	聶岩子
	送印海報、門票	應靜姝
	確認決賽彩排事宜，安排決賽 rundown	聶岩子
	音響設備租借	蔣明廷
	完成評委聯絡	盛江濤
11 月 8 日	測試投票系統	陳一夫
	整理物資	應靜姝
	發送決賽宣傳推送，郵件， ig	聶岩子 盛江濤 蔡佳倫
	主持人彩排	王孚嘉 何欣蕾
11 月 9 日	決賽綵排	聶岩子
	決賽	聶岩子
	準備決賽總結推送	聶岩子
	決賽結果	陳一夫
11 月 12 日	發佈決賽總結推送與郵件	聶岩子 盛江濤

大型裝飾品製作流程

時間	工作內容	負責人

6 月 30 日	開始構思大型裝飾品	聶岩子 霍東霆 李鴻杉
7 月 20 日	裝飾品設計初稿截稿	
7 月 23 日	裝飾品設計第二稿截稿	
9 月 10 日	裝飾品終稿截稿	
9 月 16 日	裝飾品製作開始	應靜姝
10 月 5 日	裝飾品製作完成	聶岩子

装饰品、物资储存

地點	物資
Tower B Soc 房	熒光棒
	Counter 相關裝飾
	Banner
	易拉寶
	海報
	傳單
	節目單
	門票
委員會成員 hall 內	決賽獎品

活動當日流程

10 月 12 日（星期日）預賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	搬運物資，領取租借設備	應靜姝
	測試音響設備	任昊翀 蔣明廷
10:30-13:00	佈置場地	應靜姝
	測試幻燈片	陳一夫
	測試投票系統	陳一夫
13:00-16:00	選手試音，預賽流程彩排	聶岩子

	所有準備完畢	聶岩子
17:30	Counter 分發應援物	陸一 李鴻杉
	引導觀眾入場	盛江濤 黃希蒙
18:00	預賽開始	聶岩子
22:30	預賽結束，收拾場地	聶岩子

11 月 9 日（星期日）決賽當日

時間	工作內容	負責人
9:30	搬運物資	應靜姝 蔣明廷
	裝飾場地	應靜姝
10:00-12:15	音響設備到達	任昊翀
	設備 Set up 與調試	任昊翀
12:15-14:45	選手彩排	聶岩子
	測試幻燈片	陳一夫
	測試投票系統	陳一夫
14:50-17:00	嘉賓彩排	蔡佳倫 焦迪
17:30	引導觀眾入場	盛江濤
	迎接評委	黃希蒙
	Counter	陸一 李鴻杉
18:00	決賽音樂節開始	聶岩子
21:00	決賽音樂節結束	聶岩子

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1
	大海報	2
	選手海報	10
	預賽節目單	400
	預賽門票	600
	決賽節目單	400
	決賽門票	400
物資購買	熒光棒	600
	美文紙膠帶	6
	雙面膠帶	8
	氣球	266
	打氣筒	不適用
	冠亞季軍獎品	3
運作費用	MV 拍攝	不適用
	主題曲錄製	不適用
技術支持	燈光	不適用
	音響	不適用
	公告板	2

活動總結與反思

【宣傳】

工作量較大，活動週期較長，建議兩位平宣分工完成活動宣傳品製作。

【時間】

儘早規劃，需要注意盡量避開選手和莊內exco的考試時間。

【初賽】

一、報名事項

- 時長規定：本次要求選手表演限時1分30秒以內，惟未明確界定為伴奏時長或實際表演時長。建議未來報名須知中予以明確說明，以避免後續需逐一提醒選手調整伴奏時長的情形。

二、彩排安排

1. 時間規劃：

- 總時長3小時，分為6個時段，每組彩排時間為30分鐘。
- 每組約9–10人，每人上限3分鐘。實際執行中，約90%選手僅需演唱其1分30秒之曲目一次，無需額外與音響師溝通，故每組實際使用時間約為20分鐘（含上下場）。
- 剩餘10分鐘可彈性安排予該組遲到的選手補排。

2. 人員管控：

- 建議於彩排前發放問卷，調查選手彩排意願，以篩除無需彩排或未關注通知者，將實際彩排人數控制在報名人數的75%左右，從而縮短總彩排時長。
- 問卷中可提前收集選手音響、設備等需求，減少現場溝通成本。

3. 現場執行：

- 安排2名工作人員記錄選手需求（多數選手需求較為簡單）。

三、正賽執行

1. 動線管理：

- 建議設置3名工作人員，其中2人（催場）輪流引導選手至候場區，1人於候場處依編號叫號。
- 選手可以每10人為一組進行管理。

四、賽前準備

1. 場地佈置：

- 確定場地後，應即規劃舞台裝飾（如氣球、彩旗、字母氣球等），建議於場地平面圖或照片上標註具體位置，以利運營組執行。

2. 攝影攝像：

- 前期準備：確認機位數量、設備規格及儲存容量，評估設備是否滿足拍攝需求，必要時提前租借。
- 彩排前日：做好設備充電及儲存卡準備。
- 活動當日：於彩排時確定機位，並於地面標記選手最佳表演位置。

3. 設備調度：

- 音響與麥克風：

應提前兩週與運營組確認設備清單。

若使用場地原有設備（如LTA），其收音效果較差，建議至少向校內借用麥克風；麥克風數量須涵蓋最大組合人數（3人）及主持人數（2–4人）。

如有條件，建議外聘專業音響團隊，以確保時控與音質。

- 其他設備：包括麥架、座椅（供部分表演者使用）等。

- 簽到處服務台：須注意外部場地通常僅提供空間，不包含桌椅，需另行協調運營組提前兩週借用。

4. 伴奏與簡報：

- 若使用外部音響設備，建議將音訊檔案以「編號+姓名」格式命名，存於硬碟中交付，並另提供表演名單及音訊列表予音響師，以便準確播放。
- 如使用校內設備，可自雲端下載至本地端。
- 應根據設備類型提前決定是否準備硬碟，並統一伴奏格式為MP3。

5. 簽到處開放時間：

- 建議於活動開始前30分鐘開放為宜。

6. 暖場安排：

- 可預備暖場音樂，以調節現場氣氛。

【隨機舞蹈】

一、時間安排建議優先選擇週中（週一至週五）舉辦活動。根據過往經驗，週末常因參與者出遊、返家或備考等因素，導致出席人數較少。

二、場地規劃

1. 場地選址：

- 首選 Atrium，其效果遠優於其他備選場地，不建議另行考慮替代方案。
- 活動時間應配合 Atrium 的可預約時段安排，只要時段不過於特殊即可。

2. 預訂方式：

- 由活動圖片負責人或運營組撰寫郵件聯繫dsto聯繫人，附上以下材料：
 - 活動提案
 - 場地平麵圖（標明預計使用區域）
 - 人流管理方案（如須提交）
- 場地確認後，dsto將以郵件正式通知。

三、物資採購

活動以營造氛圍與體驗為主，準備簡單紀念品或鼓勵性小禮即可。

四、音頻剪輯

1. 重要性說明：

- 音頻質量直接影響活動效果，為關鍵環節之一。subcom將協助挑選音樂、剪輯並上傳至 Google雲盤。

2. 注意事項：

- 時長控制：嚴格把控每段音頻長度。
- 段落選擇：選取合適段落，若有不確定之處，應查閱該曲目的challenge重點片段再進行截取。

- 音質要求：確保音源質量，避免因音質過差導致擴音時產生雜訊或失真。
- 版本選擇：統一使用錄音室版本，避免現場版或開麥音頻。
- 審核流程：個人剪輯上傳後，須預留時間進行檢查與替換；所有音頻合併後，需再次審聽確認。

五、活動流程

流程設計：

- 採用「先路演表演，後隨舞互動」的順序。
- 需安排主持人提前撰寫串場稿，以銜接各環節、引導活動進行。

六、場地佈置與設備

背景板設置：

- 務必選用適用於戶外的背景板材質，配合沙袋固定。

年度競選

負責人：黃希蒙

副負責人：陳一夫

活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力和素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A類）與秘書團（B類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

- 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
- 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
- 選舉產生 2025-2025 屆預備執行委員會；
- 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
年度競選招莊會	2025 年 11 月 7 日（星期五） 19:00-22:00	LG5 Conference Room	LG5 Common Room 7	黃希蒙 陳一夫
年度競選大會	2025 年 11 月 21 日（星期五） 19:00-22:30	利榮達演講廳 演講廳 (LT-D)	張安德演講廳 演講廳 (LT-E)	
選舉審議會	2025 年 11 月 24 日（星期一） 19:00-22:00	Room 5620	Room 4582	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
10 月 8 日	預訂年度競選招莊會的場地	任昊翀
	預訂年度競選大會的場地	

10月 25 日	預訂年度競選審議會的場地	蔣明廷
	開始收集回顧視頻素材	關逸誠
10月 31 日	開始製作官網競選報名平臺	陳一夫
	開始製作回顧視頻	關逸誠
	開始製作年度競選招莊的幻燈片	霍東霆 李鴻杉
11月 6 日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會有關事宜	盛江濤
	通過微信推送通知各位會員年度競選招莊會有關事宜	聶岩子 蔡佳倫
	完成製作官網競選報名平臺	陳一夫
	召開前期準備會議	黃希蒙
	成立選舉委員會	王孚嘉
	完成製作年度競選招莊的幻燈片	霍東霆 李鴻杉
11月 7 日	年度競選招莊會	黃希蒙
11月 8 日	開放網絡報名平臺	陳一夫
	以郵件的形式通知各位會員開放報名平臺	盛江濤
11月 11 日	關閉網絡報名平臺	陳一夫
11月 12 日	完成選舉細則的製定	黃希蒙
	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	黃希蒙
11月 13 日	有效候選人拍攝或上交競選照片	關逸誠 及攝製組
11月 14 日	開始回顧視頻製作	關逸誠
11月 15 日	郵件通知所有會員有效候選人的名單 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	盛江濤
11月 16 日	在官網上公佈所有有效候選人的資訊	陳一夫 蔡佳倫
	在官網上公布選舉細則	陳一夫
	線上問答平臺開放	

	完成主持稿	黃希蒙 何欣蕾
	抽取競選出場順序	黃希蒙
11月17日-11月19日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	黃希蒙
11月19日	候選人提交多媒體資料	黃希蒙
	完成年度競選幻燈片	
11月20日	結合幻燈片彩排	
	以微信推送形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	聶岩子
	以郵件形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利	盛江濤
	製作選票表格	黃希蒙 陳一夫
	列印候選人名牌、選票	
11月21日	年度競選當日	
11月22日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	盛江濤
11月24日	召開選舉審議會，確定 B 類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	王孚嘉
11月25日-11月31日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週	陳一夫
	通過郵件的形式接受會員的質詢	黃希蒙 盛江濤
12月2日	完成回顧視頻製作	關逸誠

活動當日流程

11月21日（星期五）

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	蔣明廷
17:30-18:45	調試設備，候選人入場並綵排	黃希蒙 陳一夫
18:45-19:00	會員登記入場，並在門口領取選票	陳柳靜 何政熹
19:00	宣布大會要求，會議正式開始	黃希蒙

19:00-19:05	播放回顧視頻及幻燈片	黃希蒙
19:05-19:10	主席致辭	王孚嘉
19:10-19:15	宣讀選舉章程與須知	黃希蒙
19:15	停止發放選票(仍允許會員入場)	陳柳靜 何政熹
19:15-21:20	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	黃希蒙
21:20	現場隨機抽取監票人員	黃希蒙
21:20-21:25	A 類第一輪投票	黃希蒙
21:25-21:35	A 類第一輪唱票	王孚嘉
21:35	宣布 A 類第一輪選舉結果	黃希蒙
21:35-21:40	A 類第二輪投票(如有)	黃希蒙
21:40-21:50	A 類第二輪唱票(如有)	王孚嘉
21:50	宣布 A 類第二輪選舉結果(如有)	黃希蒙
21:50-22:00	B 類投票	黃希蒙
22:00-22:20	B 類唱票	王孚嘉
22:20	宣布 B 類選舉結果	黃希蒙
22:20-22:30	接受會員提問與質詢	黃希蒙
22:30	宣布年度選舉正式結束	王孚嘉

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	20 個	根據候選人數而定
選票	A5	300 張	
物資購買	胸牌	20 張	根據候選人數而定
製作	空盒子	2 個	用於放置已唱選票，其中包括有效及無效選票

借用	麥克風	4 個	兩個無線，兩個有線
	麥克風立架	1 個	
	遙控器	1 個	
	白板筆	6 只	
	投票箱	1 個	

備註

- 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人;
- 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利;
- 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整;
- 每位候選人的綵排時間為 3 分鐘;
- 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布;
- 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權;
- 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權;
- 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束;年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立，任期開始;
- 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

活動郵件：

- 全體會員: 《【MSSSUG】| 招莊會開啓》(2025 年 11 月 9 日)
- 競選者郵件: 《【MSSSUG】| MSSSUG 年度竞选候選人通知》(2024 年 11 月 18 日)
- 全體會員: 《【MSSSUG】| MSSSUG 年度竞选信息通知》(2025 年 11 月 15 日)
- 全體會員: 《【MSSSUG】| 2025-2026 年度竞选结果通知》(2025 年 11 月 24 日)
- 全體會員: 《【MSSSUG】| 第二十二届预备执行委员会正式成立!》(2025 年 11 月

27日)

活動推文：

1. 《【MSSSUG】2025-2026 年度招庄会 | 年度竞选报名即将开始》(2025 年 11 月 8 日)
2. 《【MSSSUG】2025-2026 年度竞选將在明日舉行！」(2025 年 11 月 20 日)

活動總結與反思

1. 前期準備：

- 1.1 由於年度競選的活動準備時間與聲聲不息有所重合，需要 PIC 和 VPIC 跟頻繁跟進時間線，避免出現紕漏；
- 1.2 應督促競選者及時回答競選平台提問。

2. 競選現場：

- 2.1 今年參選人數較多，錯誤的預估了總體時長，導致許多會員中途離場，建議下一年可以進行分場競選
- 2.2 現場有部分候選人出現不熟悉翻閱筆用法的情況，應該加強對每位候選人演講前的指導

似水流年雜誌編輯部工作

負責人：陳羿帆

副負責人：何欣蕾

概覽

《似水流年》編輯部自2006年創刊以來，不懈努力，根據時代進步一同發展，已在香港科技大學內地生群體中產生深遠影響。2025年，《似水流年》編輯部積極推動微信公眾號的發展，希望可以發展潛在讀者群體。

意義

- 為內地生提供展示個人文采、抒發靈感、記錄生活、分享經驗的絕佳平台。
- 為內地生提供在港生活的經驗和資訊。
- 為內地生提供交流、認識的平台，促進溝通，增進感情。

工作總結與反思

由於社團工作分配失誤，未能如期進行一年三刊。其次是社團公眾號工作展開不完全，期待在下一年可以在新建公眾號中完成未完成的任務。同時，《2025啟》的售賣金額低於預期，只要由於前期宣傳未能做好，與其他社團缺乏溝通，沒能大買，明年希望可以與更多社團進行合作合作。

2025似水流年工作時間表

時間	內容	負責人
2月1日-2月28日	審核《2025啟》的文章	陳羿帆
3月1-4月15日	排版《2025啟》的文章	全體成員
4月15日-5月1日	合併《2025啟》所有文章的排版內容	陳羿帆
5月4日-6月8日	開會討論《2025結》的主題	全體成員
	打印及運輸《2025啟》	陳羿帆

6月9日-6月15日	雜誌運輸完畢，預售雜誌	陳羿帆 楊宇涵 霍東霆
7月15日-7月19日	徵稿《2025 結》以及安排後續審核計劃	陳羿帆 楊宇涵 霍東霆
7月20日-7月30日	MSSSUG 新生手冊製作	陳羿帆
8月31日-9月18日	招新	陳羿帆 楊宇涵 霍東霆