



2026-2027

年度計劃

香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部

HKUST Mainland Students and Scholars Society, UG Section

目錄

2026-2027 屆執行委員會成員資料	4
《似水流年》編輯部成員資料.....	5
Winter Storage	6
新春活動.....	8
香港高校電子競技聯賽 Online E-Sports Festival	10
換莊典禮.....	22
籃球賽.....	29
羽毛球賽.....	32
香港联校 Singing Contest 歌唱大賽	35
PMP Closing Ceremony	40
PMP Mentor 線上招募.....	43
PMP Opening Ceremony.....	50
Summer & Fall Exchange Storage.....	53
新生群.....	59
新生見面會.....	61
PMP O'SPORT.....	71
PMP O'UST.....	76
PMP O'DRAMA	83
PMP O'HK	88
社團介紹會.....	95
附屬執行委員會招募與培訓.....	99

福利遊園會.....	104
聲聲不息.....	108
年度競選.....	118
似水流年雜誌編輯部工作.....	126



2026-2027 屆執行委員會成員資料

姓名	職位	ITSC	手机号	學院
沈琦	主席	qshenah	69427970	SBM
徐小然	內務副主席	xxucx	53003925	SBM
羅珮嘉	外務副主席	pluoad	67927206	SSCI
張舒笑	內務秘書	szhangfr	84958061	SBM
鄒芷彥	外務秘書	zzouan	95785770	SBM
郭澤軒	平面宣傳秘書	zguobw	84952587	SENG
馬亞辰	平面宣傳秘書	ymacp	69418927	SSCI
張馨予	視頻宣傳秘書	xzhangjj	69543275	SENG
馬文小	文娛秘書	wmaak	84960334	SSCI
羅浩元	IT 秘書	hluobc	69412084	SSCI
施慧珊	市場秘書	wsshi	94802013	SBM
唐雅西	常務秘書	ytangdm	69432523	SBM
張嘉倩	總務秘書	jzhangnc	53193734	SBM
杜修齊	財務秘書	xduaw	84969481	SBM
劉秭希	公共關係秘書	zliuik	69436913	SBM
王辛齊	運營秘書	xwangkf	69437835	SENG
朱潤則	運營秘書	rzhuar	59564877	SBM
李昭瑩	出版秘書	zlimu	66740297	SHSS

《似水流年》編輯部成員資料

姓名	職位	ITSC	手机号	學院
霍东霆	主编	dhuoaa	54856492	SBM
陈羿帆	文编	ychenke	46403761	SSCI
陈雨婕	美编	jchengw	84917423	SSCI
丁思钰	文美	sdingaj	84951783	SBM
杜俊凝	文编	jduap	67606070	SBM
高屹玮	文编	ygaocu	69319186	SHSS
郭泽轩	美编	zguobw	84952587	SENG
姜雅涵	文编	yjianget	59519467	SBM
李鸿杉	美编	hcliat	56003406	SENG
李姝仪	文编	slihd	69541745	SSCI
林子榆	文编	tylinab	95905226	SENG
罗永炜	文编	yluoda	62673840	SSCI
马明慧	文编	mwmaab	62035727	SSCI
母依禾	文美	ymuah	53193314	SENG
聂岩子	美编	ynieai	70104923	SBM
齐翔宇	文编	xqiai	67978774	SSCI
王辛齐	文美	xwangkf	69437835	SENG
文中奇	文编	zwenar	69439404	SSCI
杨宇涵	文编	yyangfv	53324668	SSCI
叶子铭	文编	zyebk	69426310	SHSS
阴姝彤	文编	syinaj	69430736	SHSS
曾珮珩	文编	pzengaa	61591924	SSCI
张雨凝	文编	yzhangpy	53469981	SBM

Winter Storage

負責人：王辛齊

副負責人：朱潤則

活動概覽

Winter Storage 活動是 MSSSUG 與 Ubox 及 Boxful 儲物公司合作，為寒假無宿舍與 Exchange 期間不在校的會員提供物品儲存服務的活動。2025-2026 Winter Storage 僅設個人存取服務，會員在成功報名後，可憑藉儲物優惠碼獲得儲物減價優惠。

活動目的

1. 為 2025-2026 年寒假不在校的會員提供行李儲存服務；
2. 為 2025-2026 學年 Spring Exchange 的會員提供行李儲存服務；
3. 體現聯誼會的功能性，為會員提供實惠優質的儲物活動。

活動時間

2025 年 12 月 6 日開放報名

活動前期準備

時間	任務內容	負責人
11 月 24 日	與 Ubox 和 Boxful 取得聯繫並爭取優惠	王辛齊
12 月 5 日	完成 2025-2026 Winter Storage 推文	馬文小
12 月 6 日	完成 2025-2026 Winter Storage 推文推送	馬文小
12 月 6 日起	於 2025-2026 Winter Storage 群內進行答疑	王辛齊

備註

1. 由於各個儲物公司的儲物箱規格不同，相關要求也不同，聯誼會需在推文和郵件中附上明細；
2. 儲物時間和數量有最低要求，Ubox 和 Boxful 的要求不同，聯誼會將會在微信群中協助不能滿足最低要求的會員拼單。

回顧與反思

由於參與活動人數較少（少於 20 人），活動內容簡單，流程順利，故無。

新春活動

負責人：馬亞辰

副負責人：郭澤軒

活動概覽

「新春活動」是由香港科技大學內地學生學者聯誼會舉辦的一場慶祝新年的系列活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員在新春佳節期間，利用豐富多彩的活動來分享祝福和正能量，促進會員間的交流與聯繫。這些活動讓大家在緊張的學習之餘，能夠享受節日的氛圍，增進彼此的友誼。

活動分兩個部分，紅包封面領取與線上祝福填寫。通過這些活動，會員將能共同慶祝新年，交換彼此的祝福，留下美好的回憶。

活動目的

1. 促進會員之間的互動與交流，增強社群凝聚力；
2. 幫助會員在新春佳節中放鬆心情，享受節日的愉悅；
3. 吸引會員參與，增強聯誼會的活動影響力與形象。

活動時間，地點，負責人

活動名稱	活動時間	地點	備選地點	負責人
新春活動	2026年2月16日	線上參與	線上參與	馬亞辰 郭澤軒

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

2月1日	海報元素擬定	馬亞辰
2月10日	紅包封面擬定	馬亞辰、郭澤軒
2月11日	文案擬定	李昭瑩
2月11日	宣傳推送擬定	馬文小
2月16日 08:00 (HKT)	宣傳推送發放	馬文小

活動期間流程

時間	工作內容	負責人
2月16日	紅包封面發放	馬文小、馬亞辰、郭澤軒

活動所需物資

類別	內容	金額
宣傳品	紅包封面	600 RMB

香港高校電子競技聯賽 Online E-Sports Festival

負責人：羅浩元

副負責人：唐雅西 羅珮嘉

活動概覽

隨著當今互聯網時代電子競技的產業化和大眾化，越來越多的人開始接觸並愛上電子競技，校內學生的參與熱情也日益高漲。為豐富廣大在港學生的課餘生活，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部同香港大學、香港中文大學、香港理工大學內地本科生聯合會特主辦此次香港十二校電競聯賽，為港校學生提供一個放鬆和娛樂的平臺。

本次香港十二校電競聯賽將通過聯校比賽的方式，促進在港學生之間的交流和溝通，並加強香港各高校之間的聯繫與互動。同時，該活動也將為熱愛電競的同學們提供一個展示技術、表現自我的平臺。

活動目的

- 1.豐富會員課餘生活，減輕會員學業壓力；
- 2.給予會員一個友好交流和展示自身風采與技術的平臺；
- 3.促進各校之間的溝通合作，給會員提供十二校交友的機會。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人	
2026 香港高校 電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 校內賽階段	2026 年 2 月 2 日 (星期一) - 2026 年 2 月 15 日 (星期日)	線上	王者榮耀	羅珮嘉
			皇室戰爭	羅浩元
			英雄聯盟	羅浩元
			CS 2	唐雅西
			第五人格	唐雅西
			和平精英	羅珮嘉
			無畏契約	羅浩元
			明日方舟	羅浩元
2026 香港高校 電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 聯賽階段	2026 年 2 月 24 日 (星期四) - 2026 年 3 月 6 日 (星期日)	線上	王者榮耀	羅珮嘉
			皇室戰爭	羅浩元
			英雄聯盟	羅浩元
			CS 2	唐雅西
			第五人格	唐雅西
			和平精英	羅珮嘉
			無畏契約	羅浩元
			明日方舟	羅浩元
2026 香港高校 電子競技聯賽 (Online E-sports Festival) 決賽階段	2026 年 3 月 8 日	香港理工大學 (蔣震劇院)	王者榮耀	羅珮嘉
		線上	無畏契約	羅浩元
			CS 2	唐雅西
			第五人格	唐雅西
			和平精英	羅珮嘉
			英雄聯盟	羅浩元
			明日方舟	羅浩元
		皇室戰爭	羅浩元	

活動賽制

1. 王者榮耀

- 1.1 以一隊五至七人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 1.2 比賽服務器為中國內地服務器，不限制微信或 QQ 服務器；
- 1.3 校內賽階段將根據戰隊水平分組進行單敗淘汰制預選賽，每場比賽為三局兩勝制。
- 1.4 香港十二校電子競技聯賽除決賽外，所有比賽採用 BO3（三局兩勝制）常規 BP 模式，決賽採用 BO5 全局 BP 模式。

2. 皇室戰爭

- 2.1 以每隊一人的形式報名；
- 2.2 比賽服務器為中國內地 QQ/微信區 1v1 友誼賽；
- 2.3 所有選手無需通過校內賽，直接晉級聯賽；
- 2.4 四分之一決賽前比賽形式為 1v1 BO3，四分之一決賽、半決賽、季軍賽、決賽採用 1v1 BO5 形式；
- 2.5 抽籤分配 3-4 人一個小組，每個小組取前兩名進入淘汰賽

3. 英雄聯盟

- 3.1 以一隊五人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員；
- 3.2 比賽服務器為中國內地艾歐尼亞大區；
- 3.3 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰賽對手，小組

賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程采用 BO3 的模式

3.4 若參賽人數較少，將視情況修改賽制，如減少小組賽、淘汰賽階段。

4. CS 2

4.1 以每隊五至六人形式報名，包括 1 名隊長，4 名主力隊員，1 名替補隊員（可選）；

4.2 比賽服務器為 5e 對戰平臺自定房間；

4.3 聯賽除半決賽和決賽以外，采用 BO1 淘汰制，決出四支隊伍進入半決賽；

4.4 半決賽（含季軍賽）和決賽采用 BO3 淘汰制，賽前用抽籤決定對陣陣容。

5. 第五人格

5.1 以一隊五至七人的形式報名，每支隊伍至多擁有兩名替補隊員，至多可提交一位教練人員（不計入此前的總人數）；

5.2 首發選手 5 人中必須包含四名求生者及一名監管者。同一場比賽內求生者和監管者陣營不可交換。

5.3 比賽服務器為中國大陸服務器；

5.4 淘汰賽各小組一號種子隊伍在二號種子池中抽籤決定淘汰賽對手，小組賽同組的隊伍會自動規避，淘汰賽、半決賽及決賽全程采用 BO3 的模式

6. 和平精英

6.1 以一隊四人的形式報名，每支隊伍至多擁有一名替補隊員；

6.2 比賽服務器為中國內地服務器，不限制微信或 QQ 服務器；

6.3 比賽采用積分制，每一輪按照隊伍排名積分；

6.4 決賽分三天進行，通過積分排行決出獲勝。

7. 無畏契約

7.1 比賽模式為競技 5v5 模式；

7.2 以每隊五至六人形式報名，包括 1 名隊長，4 名主力隊員，1 名替補隊員（可選）；

7.3 半決賽前的比賽采用 BO1 淘汰制，半決賽和決賽采用 BO3 淘汰制；

8. 明日方舟

8.1 比賽分為 單人 N12 和 多人自選 兩條賽道，選手自由報名，兩條賽道不互通；

8.2 初賽：在 2.2-2.15 期間，報名的選手自選某一天的四個小時（如 2.7

晚上 16:00-20:00)，自行錄制視頻上傳至指鏈接，並同時上傳通關截圖；

8.3 比賽不限制設備，但是要求比賽視頻能夠自證參賽時間。

8.4 決賽為初賽決出的前兩名在線上直播進行冠亞角逐

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
12 月 28 日	主辦方會議，確定策劃案及分工	羅浩元 羅珮嘉 唐雅西
1 月 10 日	準備前期宣傳視頻，開設不同平臺的賽事總賬號	張馨予
	準備校內賽推文	郭澤軒 馬亞辰 李昭瑩
1 月 15 日	確認贊助商與決賽場地	羅浩元
1 月 20 日	確定最終賽制及規則 發佈校內報名推文	羅浩元 羅珮嘉
1 月 21 日	發佈裁判與解說招募推文	郭澤軒 馬亞辰 李昭瑩
1 月 28 日	初賽報名截止	羅浩元
2 月 2 日	校內初賽 提交決賽名單 收集初賽集錦視頻	羅浩元 唐雅西
1 月 16 日 -2 月 24 日	獎品獎牌購置 決賽設備及直播平臺準備	羅浩元 張馨予 施慧珊

2 月 1 日 -2 月 24 日	發佈半決賽及決賽推文	郭澤軒 馬亞辰 李昭瑩
2 月 24 日 -3 月 6 日	準備決賽預熱視頻	張馨予
	半決賽	羅浩元
3 月 8 日	決賽	羅浩元
3 月 8 日 -3 月 27 日	收集決賽集錦並發佈 發佈活動回顧推送	郭澤軒 馬亞辰 李昭瑩

各項目時間表與負責人

王者榮耀 (負責人: 羅珮嘉)	
校內賽第一輪	2 月 3 日 19:00 – 22:00
校內賽第二輪	2 月 4 日 19:00 – 22:00
校內賽第三輪	2 月 5 日 19:00 – 22:00
校內賽第四輪	2 月 6 日 19:00 – 22:00
半決賽	2 月 24 日 10:30 – 14:20
季軍賽	2 月 24 日 18:20 – 20:00
決賽	3 月 6 日 19:15 – 22:00

皇室戰爭 (負責人: 羅浩元)	
小組賽第一輪	2 月 7 日 14:00 – 14:20
小組賽第二輪	2 月 7 日 14:30 – 14:50
淘汰賽第三輪	2 月 8 日 14:00 – 14:20
淘汰賽第四輪	2 月 8 日 14:30 – 14:50

四分之一決賽	3 月 1 日 15:00 – 15:30
半決賽	3 月 1 日 16:00 – 16:30
季軍賽	3 月 8 日 20:30 – 21:00
決賽	3 月 8 日 21:10 – 21:40

英雄聯盟（負責人：羅浩元）	
積分賽第一輪	積分賽第一輪
積分賽第二輪	積分賽第二輪
半決賽	半決賽
季軍賽	季軍賽
決賽	決賽

第五人格（負責人：唐雅西）	
積分賽第一輪	積分賽第一輪
積分賽第二輪	積分賽第二輪
半決賽	半決賽
季軍賽	季軍賽
決賽	決賽

和平精英（負責人：羅珮嘉）	
決賽第一日	3 月 6 日 18:00 - 20:00
決賽第二日	3 月 7 日 18:00 - 20:00

決賽第三日	3 月 8 日 10:00 - 12:00
-------	-----------------------

CS 2 (負責人: 唐雅西)	
海選賽第一輪	2 月 9 日 15:00 - 18:30
海選賽第二輪	2 月 10 日 15:00 - 18:30
四強賽	2 月 28 日 13:00 - 18:30
半決賽	3 月 1 日 13:00-18:30
決賽	3 月 8 日 14:45-18:15

無畏契約 (負責人: 羅浩元)	
海選賽第一輪	2 月 9 日 19:00-22:30
海選賽第二輪	2 月 10 日 19:00-22:30
四強賽	2 月 28 日 13:00-18:30
半決賽	3 月 1 日 13:00-18:30
決賽	3 月 8 日 14:45-18:15

明日方舟 (負責人: 羅浩元)	
初賽(視頻提交)	2 月 3 日 - 2 月 15 日
決賽	2 月 28 日 - 3 月 8 日

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	門票	200 張
	宣傳單	200 張
	決賽隊伍海報	6 張
	大海報	3 張
	Banner	6 張
	易拉架	3 個
物資購買	獎杯	6 個
	氣球	100 個
	觀眾獎品	不適用
	螢光棒	200 個
	剪刀	不適用
	雙面膠	不適用
	打氣筒	不適用
	彩條	不適用
技術支持	場地租用費	13 小時
	話筒	4 個
	設備租用	1 天

備註

1. 當日比賽時間、比賽賽制，將隨報名情況、技術可行性再行調整；
2. 報名時會發佈對比賽服務器、帳號的要求。若出現出現相關問題導致選手無法參賽，且該項目沒有專用的比賽賬號，恕不能提供幫助。

選手注意事項

1. 請參加十二校電子競技聯賽的選手自行準備好比賽帳號，提前下載好對應的

- 最新版本遊戲客戶端，確保遊戲能流暢運行，並在參賽當日遵守比賽時間；
2. 請選手在報名後妥善安排時間，嚴格遵守安排的比賽時間；
 3. 選手在比賽過程中不得使用任何第三方比賽插件來破壞比賽公平性，一經發現，立即取消個人/全隊比賽資格；
 4. 選手在比賽過程中，不允許中途交換所操縱的賬號；
 5. 比賽無故遲到十分鐘及以上者，將取消個人/全隊參賽資格；
 6. 若選手因緊急情況遲到或缺席，負責人將與參賽雙方進行商定後調整比賽時間；
 7. 參賽隊伍隊員必須全部為十二校學生；
 8. 聯誼會執行委員會對本比賽規則擁有最終解釋權。

換莊典禮

負責人：沈琦

副負責人：杜修齊

活動概況

換莊典禮是香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部新、舊兩屆執行委員會正式交接的重要儀式。典禮涵蓋多項核心環節，包括回顧 2025-2026 屆執委會工作成果、向會員及各界嘉賓展示 2026-2027 屆執委會整體架構與工作規劃等。作為聯誼會本科部執委會交接完成的官方標誌，典禮旨在提升聯誼會對外影響力、塑造新任執委會專業形象，同時強化聯誼會與會員、校方、香港其他高校內地生組織、校內其他學生組織及附屬團體等相關方的交流與聯動。

活動目的

1. 在回顧聯誼會年度工作成果後，宣告第二十一屆執行委員會任期圓滿結束。
2. 隆重舉行就職典禮，同步宣告第二十二屆執行委員會正式就職。
3. 向相關社團、協作協會及校方相關辦公室介紹新一屆執行委員會成員，為後續常態化溝通與合作奠定基礎。
4. 集中展現第二十二屆執行委員會的精神風貌與履職決心，進一步擴大聯誼會的對外影響力與公信力。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	備選地點	負責人
換莊典禮	2026 年 3 月 22 日	夏利萊博士及 夫人演講廳	利榮達 演講 (LT-D)	沈琦 杜修齊

	(星期日)	(LT-C)		
--	-------	--------	--	--

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 6 日	攝製組例會，初步確定換莊視頻形式	張馨予
1 月 15 日	名片、胸牌設計初稿	馬亞辰 郭澤軒
1 月 20 日	伴手禮挑選與包裝設計	唐雅西
	開始構思並製作微信推送封面	馬亞辰 郭澤軒
	開始構思微信推送排版	馬文小
	開始撰寫會議手冊文案部分	李昭瑩 沈琦
	完成名片、胸牌設計	馬亞辰 郭澤軒
1 月 31 日	提醒第二十屆執行委員會製作年度回顧視頻	沈琦
	完成會議手冊文案部分	李昭瑩
	開始收集郵件收件人的聯繫方式	鄒芷彥
	確定嘉賓禮品、製作財物清單與物資清單	杜修齊
	線上購買物資下單	唐雅西
2 月 5 日	開始拍攝宣傳視頻與剪輯	張馨予
	開始設計宣傳手冊	馬亞辰 郭澤軒

2 月 10 日	開始設計聘書	馬亞辰 郭澤軒
2 月 23 日	開始正式邀請嘉賓	鄒芷彥
	完成聘書設計	馬亞辰 郭澤軒
	邀請校長錄製致詞視頻	沈琦
	收集整理出席嘉賓信息	鄒芷彥
	完成會議手冊製作並送印	唐雅西
	完成活動當日排班表	徐小然
	預定場地	王辛齊
2 月 26 日	開始製作幻燈片	馬亞辰 郭澤軒
	開始撰寫主持詞	李昭瑩
	開始構思微信推送排版	馬文小
	訂購聘書	唐雅西
2 月 27 日	完成提醒郵件撰寫	張嘉倩
2 月 28 日	個人莊照以及集體莊照後期處理	張馨予
3 月 3 日	完成會場佈置方案及流程細節確定	徐小然
3 月 6 日	完成演講稿撰寫	沈琦
	完成主持詞撰寫	李昭瑩

	完成幻燈片製作	馬亞辰 郭澤軒
	分裝各類禮品、名片、手冊	唐雅西
3 月 10 日	完成換莊視頻初稿	張馨予
	發送邀請會員參與郵件	張嘉倩
3 月 15 日	完成微信推送終稿	馬文小
	完成換莊視頻終稿	張馨予
	發送郵件提醒嘉賓	張嘉倩
	嘉賓禮品包裝	唐雅西
3 月 22 日	換莊典禮	沈琦
	發布換莊推送	馬文小
3 月 23 日	其他社交媒體同步發送換莊視頻	劉秭希

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
10:00-10:30	佈置場地外櫃臺	朱潤則 王辛齊
10:30-12:00	佈置會場	馬亞辰 郭澤軒
	領取租借物資	朱潤則 王辛齊
12:00-12:30	調試多媒體設備	羅浩元

12:30-13:30	全體最後熟悉儀式流程	沈琦
13:30-15:00	主持人到場最終彩排	沈琦
15:00	北門小巴士迎賓	王辛齊 李昭瑩 施慧珊
	南門小巴士迎賓	羅珮嘉 杜修齊 朱潤則
	儀式現場迎賓	馬亞辰 郭澤軒 劉秭希 馬文小
	北門外停車場迎賓	鄒芷彥
	會場內引導	沈琦
16:00	宣布儀式開始	主持人
16:00-16:10	介紹到場來賓	主持人
18:05-18:10	嘉賓致辭	沈琦
16:10-16:25	播放第二十一屆執行委員會回顧視頻	張馨予
18:15-18:20	第二十一屆執行委員會主席致辭	王孚嘉
16:25	正式進行交接儀式	21.22 屆 執行委員會成 員
16:25-16:30	播放第二十二屆執行委員會宣傳視頻	張馨予
16:30-16:35	第二十二屆執行委員會主席致辭	沈琦

16:35-17:00	儀式結束, 合影	主持人
17:00-17:30	自由交談	沈琦
17:30-19:00	收拾場地	王辛齊
	歸還校方物資	朱潤則
	送嘉賓離場	沈琦

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
物資購買	嘉賓禮品	80 份	以最終確定人數為準
	名片	1800 張	
列印	會議手冊	80 份	以最終確定人數為準
	主持手卡	2 份	
	嘉賓簽名冊	1 份	
借用	麥克風架	1 個	
	演講臺	1 個	
	麥克風	4 支	

備註

1. 具體視頻劇本由攝製組編寫;
2. 視頻拍攝時間會根據第二十一屆預備執行委員會相關情況進行調整;
3. 發送對外宣布上莊郵件的對象

3.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會

3.1.1 香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部歷屆執行委員會成員代表

3.1.2 香港科技大學內地學生學者聯誼會現任執行委員會代表

3.1.3 香港科技大學內地學生學者聯誼會男子足球隊代表

3.1.4 香港科技大學內地學生學者聯誼會籃球隊代表

3.1.5 香港科技大學內地學生學者聯誼會《似水流年》編輯部代表

3.2 香港科技大學學生協會代表

3.2.1 Independent Clubs Association and Independent Clubs
3.2.2 Sports Association and Sports Clubs

3.2.3 House Associations

3.2.4 School Societies

3.2.5 Departmental Societies

3.2.6 Taiwanese Students' Association

3.3 其他香港高校內地生組織代表

3.3.1 香港大學

3.3.2 香港中文大學

3.3.3 香港浸會大學

3.3.4 香港理工大學

3.3.5 香港城市大學

3.3.6 香港樹仁大學

3.3.7 香港都會大學

3.3.8 香港教育大學

3.3.9 珠海學院

3.3.10 嶺南大學

3.3.11 香港恆生大學

3.4 其他組織代表

3.4.1 香港內地學生聯合總會代表

3.4.2 香港科技大學相關辦公室及部門代表

3.4.3 香港科技大學校長或其代表

3.5 全體香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部會員

4. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

籃球賽

負責人：朱潤則

副負責人：王辛齊

活動概覽

籃球賽是聯誼會體育方面的傳統重量級賽事，其比賽方式是半場 3V3。3V3 籃球賽分為男籃、女籃兩部分，男籃接受 14 支球隊報名，女籃接受 6 支球隊報名（若報名人數過多或過少，可能調整），比賽採取小組賽、淘汰賽、半決賽和決賽的方式，最終決出冠亞季軍。

活動目的

1. 激發會員的運動熱情，使會員更加重視運動，強身健體；
2. 豐富會員的課餘生活，無論是選手還是觀眾，都能享受球賽的樂趣；
3. 給會員提供切磋和展現籃球技術的平臺；
4. 促進聯誼會會員之間及聯誼會與其他學生團體之間的交流。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	負責人
男籃小組賽	3 月 28 日	海邊室外籃球場 (Seafront Basketball Court)	朱潤則 王辛齊
男籃淘汰賽	3 月 29 日	S. H. Ho Sports Hall Basketball Court	朱潤則 王辛齊
男籃決賽	4 月 4 日	S. H. Ho Sports Hall Basketball Court	朱潤則 王辛齊
女籃小組賽	3 月 28 日	海邊室外籃球場	朱潤則

		(Seafront Basketball Court)	exco
女籃淘汰賽	3月29日	S. H. Ho Sports Hall Basketball Court	朱潤則 exco
女籃決賽	4月4日	S. H. Ho Sports Hall Basketball Court	朱潤則 exco

(若後續參賽隊伍有變化，賽程進行相應調整)

活動準備

時間	工作內容	負責人
1月25日	預定場地	王辛齊
2月24日	確定籃球賽物資以及獎品，召開籃球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	朱潤則 王辛齊
2月25日	籃球賽物資下單，預定籃球賽所需器材	朱潤則
3月15日	完成宣傳海報終稿	郭澤軒
	完成宣傳郵件終稿	張嘉倩
	完成微信推送宣傳終稿	馬文小
	完成線上報名問卷	羅浩元
3月22日	印刷海報	朱潤則 王辛齊
	發送微信推送	馬文小
	發送籃球賽開啟報名郵件	張嘉倩
	開放籃球賽線上報名窗口	羅浩元
3月24日	關閉籃球賽線上報名窗口	羅浩元
	確定籃球賽吹罰裁判	朱潤則
	召集球隊合影以及簡單介紹	朱潤則 王辛齊

3月25日	球隊代表抽籤分組以及確定賽程安排	朱潤則 王辛齊
	召開裁判員會議	朱潤則 王辛齊
	召開籃球賽第二次會議	朱潤則
3月26日	在各大社交平台上預熱宣傳籃球賽	劉秭希
	郵件通知參賽選手賽程安排	張嘉倩
	向參賽球隊發送賽程安排推送	張嘉倩
3月28-29日	比賽	朱潤則 exco
4月1日	召開第三次會議	朱潤則
	確定決賽的賽程安排	朱潤則 王辛齊
	郵件通知決賽隊員賽程安排	張嘉倩
4月4日	男籃決賽	朱潤則 exco

物資準備

物品	價格
FIBA 籃球	已有

羽毛球賽

負責人：王辛齊

副負責人：朱潤則

活動概覽

羽毛球賽是聯誼會的傳統項目。【該項賽事由 MSSSUG 與 MSSS 聯辦】(尚不確定)，由第一輪淘汰賽和第二輪淘汰賽構成，並最終決出冠、亞、季軍。本次羽毛球賽除面向全體內地學生及臺灣、澳門學生外，也向其他香港科技大學學生開放報名。

活動目的

1. 開辦體育娛樂活動，緩解課業壓力；
2. 為會員提供切磋球技的平臺；
3. 促進會員間交流，豐富校園生活；
4. 倡導體育運動，提升會員身體素質。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	首選地點	負責人
男單女單混雙 淘汰賽、男雙 女雙淘汰賽	4月11日	S. H. Ho Sports Hall (Badminton Court No. 1 to 6)	王辛齊 朱潤則
總決賽	4月18日	S. H. Ho Sports Hall (Badminton Court No. 1 to 6	王辛齊 朱潤則

(若後續參賽隊伍有變化，賽程進行相應調整)

活動準備

時間	工作內容	負責人
1月25日	預定場地	王辛齊
2月23日	確定羽毛球賽相應物資及獎品，召開羽毛球賽第一次會議（前期宣傳籌備）	王辛齊、朱潤則
3月18日	完成宣傳海報初稿	郭澤軒
	完成宣傳郵件終稿	李昭瑩
	完成微信推送宣傳初稿	馬文小
	完成線上報名問卷	羅浩元
3月25日	開放線上報名視窗	羅浩元
	發佈微信推文	馬文小
	發佈郵件	王辛齊
3月26日	確定裁判（6人）	王辛齊
4月2日	球隊抽籤分組以及確定賽程安排	王辛齊
	召開裁判員會議	王辛齊
4月8日	召開羽毛球賽第二次會議	王辛齊、朱潤則
3月19日	完成羽毛球賽宣傳及比賽結果宣佈郵件範本	王辛齊
	向全體會員發送羽毛球賽宣傳郵件	張嘉倩
	在各大社交平臺上預熱宣傳羽毛球賽	劉秭希
	郵件通知參賽選手賽程安排	張嘉倩
	發送球隊介紹及賽程安排推送	馬文小
4月11日	比賽	
4月14日	召開第三次會議（決賽回顧及後續安排）	王辛齊、朱潤則
	確定決賽的賽程安排，完成小組賽戰報撰寫	王辛齊
	郵件通知決賽隊員賽程安排	張嘉倩
	向全體會員進行決賽郵件宣傳	張嘉倩

	在各大社交媒體宣傳羽毛球賽決賽	劉秭希
4月18日	羽毛球決賽	王辛齊
4月20日	發布羽毛球賽回顧與推文	馬文小

物資準備

物品	價格
10 桶羽毛球	預計 1500-2000 元
15 枚獎牌	預計 200 元

香港聯校 Singing Contest 歌唱大賽

負責人：杜修齊

副負責人：張馨予

活動概況

近年來，香港各高校雖已陸續舉辦校園歌唱賽事，有效激發了學生參與藝術表演的熱情，但迄今仍缺乏一個能凝聚各校學子、以音樂為紐帶的大型跨校平台。為此，香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部與香港大學內地本科生聯合會、香港中文大學內地本科生聯合會、香港理工大學內地學生學者聯合會一同倡議發起「2026 香港聯校 Singing Contest 歌唱大賽」，旨在構建跨校音樂交流平台。

本活動將匯聚香港十二所高校學子同台競藝，透過音樂展演促進創意交融與情感共鳴。活動由各校內地本科生聯合會共同組建組委會，開創了跨校協作與文化交流的新模式。其輻射範圍之廣、參賽選手之優、各界支持力度之大，均標誌著本活動具有深遠影響與重要意義。

活動目的

1. 搭建跨校音樂交流平台，促進香港各高校學生之間的藝術互動與創意碰撞；
2. 凝聚香港十二所高校學子，以音樂為紐帶，增強校際聯繫與情感共鳴；
3. 透過歌唱比賽形式，發掘與展示學生在音樂表演方面的才華與潛力；
4. 推動跨校協作與文化交流，探索由學生組織主導的大型活動合作新模式；
5. 豐富香港校園文化生活，提升學生對藝術活動的參與度與認同感；
6. 藉由活動的廣泛影響力，促進社會各界對青年藝術發展的關注與支持。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
香港聯校 Singing Contest 歌唱大賽	2026 年 4 月 2 日 (星期四)	香港理工大學賽馬會綜藝館 (Jockey Club Auditorium, PolyU)	杜修齊 張馨予

各校分工

- 香港大學 CSSAUD:

總控：負責活動現場調度及人員安排；

財務：負責匯總統計贊助資金及活動各部分開銷，在活動結束後負責保障各校均攤開銷。

*在前期準備中產生的開銷先由各個主辦學校自己負擔，並做好記帳工作，在活動結束後統一交給 CSSAUD，由 CSSAUD 處理匯總工作，並在主辦校間保障開銷的平攤。

- 香港中文大學 CUHKMUA:

美工：負責設計製作活動周邊（明信片、門票、節目單）；

出版：負責與美工組對接完成出版物製作；負責與 PIC 對接採購舞臺佈置與現場觀眾應援所需物資（易拉寶、banner、彩帶、抽獎箱、螢光棒）。

- 香港科技大學 MSSSUG:

宣傳：負責策劃和撰寫宣傳活動、售票宣傳和比賽回顧的主題和文案；負責製作宣傳活動、售票宣傳和比賽回顧的海報及推送封面；負責篩選精彩宣傳活動投稿。

技術：負責宣傳活動、售票宣傳和比賽回顧的公眾號推文排版和發佈；負責運營維護宣傳活動投稿通道、售票小程序、以及投票平臺。

- 香港理工大學 PolyUSAOCMSA：

舞美：負責舞台燈光音效設計、操控，與選手嘉賓進行配合完成理想舞臺效果；

影像：負責多機位拍攝錄像比賽，並後期剪輯調色製作回顧視頻；

外務：負責選手、評委和表演嘉賓的對接工作；處理預定場地、場地安排、外務事務等各項事宜；與所有主辦校一起尋找合適贊助資源。

- 所有學校：

尋找主持人、評委老師；

派選手；

轉發推文，協助宣傳。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 15 日	統計派選選手情況	杜修齊 張馨予
	統計各校表演節目意願	杜修齊 張馨予
	開始擬定賽制和主題	杜修齊 張馨予
2 月 1 日	確定賽制和主題	主辦方
2 月 10 日	確定表演節目情況	主辦方

2月11日	開始設計物料	香港中文大學
	開始策劃、撰寫預熱推文	李昭螢
	開始設計預熱推文推送封面	郭澤軒 馬亞辰
3月1日	完成預熱推文文字部分	李昭螢
	完成預熱推文推送封面製作	郭澤軒 馬亞辰
	完成預熱推文排版	馬文小
3月6日	發布預熱推文	香港科技大學
3月7日	開始策劃、撰寫售票推文	李昭螢
	開始設計售票推文推送封面	郭澤軒 馬亞辰
	開始搭建售票、投票平台	羅浩元
3月14日	開始收集選手海報與信息	杜修齊 羅珮嘉
3月20日	完成售票推文文字部分	李昭螢
	完成售票推文推送封面製作	郭澤軒 馬亞辰
	完成售票推文排版	馬文小
3月22日	發布售票推文	香港科技大學
3月23日	完成選手海報與信息收集	杜修齊
	串聯選手信息，開始撰寫選手官宣推文	李昭螢

	開始設計選手官宣推文封面	郭澤軒 馬亞辰
3 月 28 日	完成選手官宣推文文字部分	李昭螢
	完成選手官宣推文推送封面製作	郭澤軒 馬亞辰
	完成選手官宣推文排版	馬文小
4 月 1 日	彩排	主辦方
4 月 2 日	下午佈置場地、彩排，晚上正式比賽	主辦方

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
待定	待定	主辦方

PMP Closing Ceremony

負責人：張馨予

副負責人：馬文小

活動概覽

PMP Closing Ceremony 是 2025-2026 年度 Peer Mentor Program 的年終總結，同時也象徵著 2026-2027 年度 PMP 的開始。在 MSSUG 微信公眾號發布每組的一年回顧，包含組 Mentor、組 Meete 信件以及多媒體材料以紀念各組從相遇相識到相伴的這一年，增進友誼。

本活動能夠進一步增進組內深厚的情誼，在溫情的話語中為 2025-2026 年度的 PMP 活動拉下帷幕，同時為 2026-2027 年度 PMP 活動打下基礎。

活動目的

1. 各組 Mentor 與 Mentee 一同回顧 2025-2026 年度 PMP 帶來的歡樂與溫暖；
2. 感謝各組 Mentor 在這一年里的付出與陪伴；
3. 通過推文的形式，定格過去，紀錄回憶，進一步增強本會會員間的感情；
4. 為下一年的 PMP 活動打下基礎，激發會員成為 PMP Mentor 的積極性。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Closing	2026 年 4 月 1 日 - 2026 年 4 月 10 日	不適用	張馨予 馬文小

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2月20日	開始設計宣傳海報	郭澤軒 馬亞辰
3月1日	開會討論推文細節、各組對接人員，確定各組需上交材料，確定組 Mentor 伴手禮及投稿獎品	張馨予
3月2日	開始伴手禮及獎品設計	美工組
	開始撰寫徵集公眾號推文	李昭瑩
	告知各組 Mentor 此次活動安排並徵集各組照片	張馨予
3月4日	完成撰寫徵集公眾號推文	李昭瑩
	完成設計宣傳海報	郭澤軒 馬亞辰
3月5日	開始徵集公眾號排版	馬文小
3月10日	完成伴手禮及獎品設計	美工組
3月11日	發布徵集公眾號	馬文小
3月16日	下單伴手禮及獎品	唐雅西
3月23日	文案組開始統一推文框架的撰寫	文案組
3月30日	完成徵集寄語及照片	張馨予
	開始各組推文的排版	馬文小
4月6日	完成各組的推文排版並審核	馬文小
4月8日	分發組 Mentor 伴手禮	張馨予
	PMP 總結推文發送	馬文小
4月20日	分發獎品	張馨予

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
----	----	----	----

物資購買	伴手禮	60 份	給組 Mentor
	獎品	10 份	給投稿中獎者



PMP Mentor 線上招募

負責人：張嘉倩

副負責人：鄒芷彥

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) 招募的 Mentor 作為大一新生們較早接觸到的一批科大学生，應當具備為新生服務的热忱与責任心、認真细致的质量以及积极乐观的心态。他们需要為新生全方位地介紹香港科技大学，提供在港学习与生活方面的建議与帮助等，及协助新生度过初来科大的適應期。在整个 PMP 活動期間，Mentor 將以大組為單位組織丰富多彩的活動，活躍組內气氛，增進新生之間及新生与学长学姐之間的友誼。為了確保學生 Mentor 相應工作的順利進行，聯誼會將對報名者進行面試考核。

活動目的

1. 聯誼會將依据報名者的个人情况及面試表現，选出 60 名組爸妈的合适人选并同 10 名執委會成員分配到 10 組中，并从中选出 20 名 Lead Mentor (即每組 2 名大組爸妈)，為 PMP 的順利開展做好準備；
2. 公開招募 10 名本地学生担任組 Local 以增進聯誼會會員与本地学生之間的友誼，同時更好地向新生展示香港風土人情，帮助新生適應大學生活；
3. 向大一新生提供多种了解并融入香港与香港科技大学的管道；
4. 通过 Mentor 組織各類組內活動，丰富新生的学习生活及課餘時間。

活動名稱、活動時間、地点、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP 線上招募	2026 年 4 月 17 日 (星期五) - 2026 年 4 月 19 日 (星期日)	Zoom 會議室	張嘉倩

報名時間：2026 年 4 月 9 日 (星期四) - 2026 年 4 月 15 日 (星期三)

名單確認時間：2026 年 4 月 24 日 (星期五)

分組結果確認時間：2026 年 4 月 27 日 (星期一)

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 16 日	召開首次籌備會議，討論並確定：報名表內容、選拔的整體流程及評價標準、面試流程及題目類型和題目的撰寫分工	張嘉倩
3 月 20 日	撰寫選拔流程與選拔標準說明 撰寫組爸媽、組 Local 選拔標準與守則 撰寫報名問卷內容 制作面試介紹 PPT	張嘉倩 鄒芷彥
3 月 23 日	確認組爸媽、組 local 選拔標準與守則 確認報名問卷內容 開始報名系統的建立與測試	張嘉倩
3 月 26 日	撰寫微信推送文案 撰寫 Mentor 招募宣傳郵件文案	李昭瑩
3 月 28 日	確認微信推送文案 確認 Mentor 招募宣傳郵件文案	張嘉倩

	開始微信推送製作	馬文小
4 月 7 日	完成微信推送製作	馬文小
	完成報名系統的建立與測試	罗浩元
4 月 8 日 当日 14: 00	開放報名系統	罗浩元
	發送 Mentor 招募宣傳郵件	張嘉倩
	發送 Mentor 招募微信公众号推送	馬文小
	在各个社交平臺發送宣传文案	劉秭希
4 月 11 日	確認面試流程、題目及評價標準	張嘉倩
4 月 13 日	制作面試签到表、面試評價表格	張嘉倩
	進行面試彩排并開會讨论，作出適當調整	鄒芷彦
	發送報名截止時間提醒的公众号推送	馬文小
4 月 14 日 当日 19: 00	關閉報名系統	罗浩元
	统计報名者信息，確定面試場次、分組及 時間安排	張嘉倩 鄒芷彦
4 月 15 日	通过郵件向候選人發送面試時間安排，并 做出相應調整	張嘉倩
4 月 16 日	召開會議，確認最終面試流程（彩排）	張嘉倩
4 月 17 日	面試，召開審議會議	張嘉倩

4 月 18 日	面試，召開審議會	張嘉倩
4 月 19 日	面試，召開審議會	張嘉倩
4 月 20 日 當日 20:00	召開最終審議會 確認通知郵件內容	張嘉倩 鄒芷彥
4 月 21 日 - 4 月 22 日 (公示期)	向聯誼會會員進行公示，設立反饋窗口，收集 潛在衝突、資格異議或特殊情況； 處理會員反饋意見，對存在爭議或合理建議的 個案進行討論與調整，並做好記錄	張嘉倩 鄒芷彥
4 月 23 日 當日 12:00	確認最終 Mentor 名單與分組結果，完成風險 排查	張嘉倩 鄒芷彥
4 月 23 日 當日 18:00	向所有候選人發送結果通知郵件（包括分組意 向調查以及 PMP Opening Ceremony 活動時間 通知）	張嘉倩
4 月 24 日 當日 12:00	郵件確認及意向調查截止，統計結果	張嘉倩
4 月 27 日 當日 13:00	召開分組討論會議，確認最終分組	張嘉倩 鄒芷彥
	向入選者發送分組結果郵件 建立 Mentor 微信群和公告板	張嘉倩
4 月 28 日 當日 20:00	將選拔結果與分組情況公示於本聯誼會官方網 站	羅浩元

活動當日流程

4 月 17 日 (星期五)

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	Zoom 會議室:設備測試	張嘉倩
18:30-21:00	面試	張嘉倩 鄒芷彥
21:00-21:30	汇总當日面試情況	鄒芷彥
21:30-22:30	當日審議會議	張嘉倩

4 月 18 日 (星期六)

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室: 設備測試	張嘉倩
10:00-12:00	面試	張嘉倩 鄒芷彥
12:00-14:00	中午休息, 汇总上午面試情況	鄒芷彥
14:00-17:00	面試	張嘉倩
17:00-18:00	下午休息	張嘉倩 鄒芷彥
18:00-21:00	面試	張嘉倩 鄒芷彥
21:00-21:30	汇总當日面試情況	鄒芷彥
21:30-22:30	當日審議會議	張嘉倩

4 月 19 日 (星期六)

時間	工作內容	負責人
09:30-10:00	Zoom 會議室：設備測試	張嘉倩
10:00-12:00	面試	張嘉倩 鄒芷彥
12:00-14:00	中午休息，匯總上午面試情況	鄒芷彥
14:00-17:00	面試	張嘉倩 鄒芷彥
17:00-18:00	下午休息	張嘉倩 鄒芷彥
18:00-21:00	面試	張嘉倩
21:00-21:30	匯總當日面試情況	鄒芷彥
21:30-22:30	當日審議會議	張嘉倩

備注

1. PMP Mentor 預計報名人數約為 140 人；
2. 報名表填寫將採取 UST Qualtrics 的形式，包括個人基本信息、對 PMP 的看法以及是否希望擔任 Lead Mentor 等；
3. 面試將採取群體面試的形式，其中包括自我介紹、小組討論、隨機提問及場景模擬等環節；預計 5 人一場，每場時長 20-25 分鐘；組 Local 的選拔將與 Mentor 分開，進行單獨場次面試；
4. 候選人若因特殊原因無法在規定時間參加面試，需在規定面試時間前至少三小時向有關負責人提交申請；面試當天遲到 5 分鐘以上或是缺席面試的候選人，我們將尽可能將其安排至其他場次；若無其他合適場次，其候選

Mentor 資格將被取消；

5. 分組時將考慮 Mentor 之間實際的人際關係，做出合適的分組，以保證 PMP 活動的質量；
6. 聯誼會對最終入選人員及其分組擁有最終決定權以及解釋權。



PMP Opening Ceremony

負責人：張嘉倩

副負責人：鄒芷彥

活動概覽

Peer Mentor Program (以下簡稱 PMP) Opening Ceremony 為首次針對 PMP Mentor 舉行的正式會議與培訓，亦是 PMP 系列活動的開端。活動主要分為 Mentor 破冰環節及 PMP 活動概述兩大部分：一方面促進 Mentor 之間的相互認識，增進彼此情誼，初步建立良好的組織關係；另一方面，明確 Mentor 的角色與職責，使 Mentor 更具體地了解 PMP 系列活動的相關安排及注意事項，為下學期 PMP 系列活動的順利展開奠定堅實基礎。

PMP Opening Ceremony 將以線下形式舉行。

活動目的

1. 增進 Mentor 之間對彼此的了解；
2. 使 Mentor 熟悉 PMP 系列的活動內容和流程。明確 Mentor 的職責、作用以及在 PMP 期間的行為準則，並讓 Mentor 清晰地了解自己的工作內容和工作安排；
3. 對 Mentor 進行初步的培訓；
4. 說明 PMP 活動中的注意事項、針對突發情況的應對措施，並向 Mentor 提出對組內氣氛調節的有效建議；
5. 為 PMP 系列活動的舉行做好人員安排與準備、打好基礎。

活動名稱、活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	地點	負責人
PMP Opening Ceremony	2026 年 5 月 5 日 (星期二) 19:00-20:50	梁日盛講堂 (LT-F)	張嘉倩

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
2 月 23 日-3 月 1 日	進行場地和設備預定	王辛齊 朱潤則
4 月 6 日	開會商討並確定 Mentor 的工作安排及注意事項	張嘉倩 鄒芷彥
	協商 opening ceremony 流程及細節	張舒笑
	開始製作幻燈片	郭澤軒 馬亞辰
4 月 13 日	完成 PMP 相關安排的 PDF 版文件 (Mentor 版) 並在例會上進行討論與修改	張嘉倩 張舒笑
	完成幻燈片製作	郭澤軒 馬亞辰
5 月 1 日	發送關於 Opening Ceremony 的最終通知郵件	張嘉倩
5 月 5 日	PMP Opening Ceremony	張嘉倩 張舒笑
5 月 6 日	向 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關內容及注意事項	張嘉倩

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
18:00-18:30	工作人員進場進行現場準備	張嘉倩 張舒笑
18:30-18:50	測試幻燈片是否可以正確播放	郭澤軒 馬亞辰
19:00-19:20	Mentor 入場簽到，準備開始會議	張舒笑
19:30-20:00	介紹 PMP 整體內容和流程，明確 Mentor 工作安排及注意事項，對 Mentor 進行初步培訓	張嘉倩 鄒芷彥
20:00-20:30	Mentor 進行自我介紹，進行破冰活動	張嘉倩 鄒芷彥
20:30-20:50	答疑環節	張嘉倩 鄒芷彥

備注

1. 本次活動將介紹 Mentor 在 PMP 系列活動中的各項工作及相關事宜，要求所有 Mentor 到場。如果有 Mentor 於特殊情況不能出席此次會議，則需要於 4 月 28 日 23:59 前通過郵件通知活動負責人，以便執委會進行相應安排；
2. 會後將統一向所有 Mentor 發送會議上介紹的 PMP 相關安排，工作內容和注意事項的 PDF 文件，以便 Mentor 隨時查看；
3. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。

Summer & Fall Exchange Storage

負責人：朱潤則

副負責人：王辛齊

活動概覽

Summer & Fall Exchange Storage 是通過與儲物公司合作，為在夏季學期和秋季交換期間不在學校的會員提供物品儲存服務。本次 Summer & Fall Exchange Storage 共由兩個部分組成：

1. 2026-2027 學年 Summer Storage 存入及領取物品；
2. 2026-2027 學年 Fall Exchange Storage 存入及領取物品。

活動目的

體現聯誼會的功能性，為會員（主要包括 2026-2027 學年暑假或秋季学期不在校的會員）提供實惠且便捷的儲物服務。

活動時間、地點、負責人

時間	活動	地點	負責人
5月10日 15:00-19:00	空箱發放	Seafront 餐廳外空地	朱潤則 王辛齊
5月30日（根據 公司時間）	Summer Storage 存入 與	HALL6 Common room5+6 或者 HALL2 Common room 4	朱潤則 王辛齊

	Fall Exchange Storage 第一次存入		
2026年8月 25(16:00- 19:00)、 26(11:00- 17:00)、27日 (11:00-17:00) (根據校曆微 調)	Summer Storage 行李取出	HALL6 Common room5+6 或者 HALL2 Common room 4	朱潤則 王辛齊
8月28日 10:00-17:00	Fall Exchange Storage 第二次存入	HALL6 Common room5+6 或者 HALL2 Common room 4	朱潤則 王辛齊
8月29日(根據 公司時間)	Summer Storage 空箱 歸還	HALL6 Common room5+6 或者 HALL2 Common room 4	朱潤則 王辛齊

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4月17日	問卷製作	羅浩元
	聯繫貨運公司，判斷其可靠性並確定所有細節	王辛齊
	製作報名問卷	羅浩元
	開始製作 Summer & Fall Exchange Storage 開放 報名微信推送	馬文小

4月18日	開始撰寫 Summer & Fall Exchange Storage 郵件	張嘉倩
4月19日	完成製作線上報名問卷	羅浩元
4月20日	完成並發送報名郵件、了解會員參與意向	張嘉倩
4月30日	完成並發送 Summer & Fall Exchange Storage 開放報名微信推送	馬文小
	開放線上報名窗口	羅浩元
5月7日	關閉線上報名窗口	羅浩元
5月8日	與商家確定存入箱子及大型物品數量	朱潤則 王辛齊
	組建會員微信群，發佈報名確認消息，解答會員疑問	朱潤則 王辛齊
5月10日	會員領取空箱	朱潤則 王辛齊

活動當日流程

1. 空箱發放流程

5月10日

時間	工作內容	負責人
13:30-15:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	朱潤則 王辛齊
15:00-19:00	確認物資到達；派發真空袋、空箱等存儲物資	朱潤則 王辛齊
	收取活動費用	杜修齊

19:00-19:30	清理場地	朱潤則 王辛齊
-------------	------	------------

2. Summer & Fall Exchange Storage 物品存入流程

5月30日

時間	工作內容	負責人
8:30-10:00	清理、佈置場地；聯繫公司，確認空箱到達時間；實時更新活動信息，並提醒會員參加活動	
10:00-15:00	開放 Summer & Fall Exchange Storage 行李 第一階段存入	朱潤則 王辛齊
15:00-14:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李清點	朱潤則 王辛齊
14:00-17:00	Summer & Fall Exchange Storage 行李完成裝 車並運往倉庫	朱潤則 王辛齊
17:00-17:30	清理場地	朱潤則 王辛齊
18:00	18:00 貨車抵達倉庫，確認付款（7 個工作日 內）	杜修齊

3. Summer storage 物品取出流程

時間	工作內容	負責人
9:00-10:00	清理佈置場地；聯繫公司，確認行李到達時間	朱潤則 王辛齊
10:00-11:00	Summer Storage 行李到達	朱潤則 王辛齊
11:00-17:00	開放 Summer Storage 行李領取	朱潤則 王辛齊

17:00-19:00	聯繫未取出行李的會員確認情況	朱潤則 王辛齊
19:00-19:30	清理場地	朱潤則 王辛齊

4. Summer Storage 空箱歸還流程:

時間	工作內容	負責人
14:00-15:00	清理、佈置場地; 聯繫公司, 確認空箱裝車 時間	朱潤則 王辛齊
15:00-17:00	收取空箱	朱潤則 王辛齊
17:00-17:30	清點空箱	朱潤則 王辛齊
17:30-18:00	物品裝車完畢並運往公司倉庫; 清理場地	朱潤則 王辛齊
19:00	貨車抵達倉庫, 確認付款	杜修齊

活動所需物資

類別	物品	數量
物資購買	記號筆	6 支
	寬膠帶	3 卷
	便利貼	2 份

備註

1. 由於活動場地時間以及天氣和公司等不可抗力因素存在，時間會有對應的調整



新生群

負責人：劉秭希

副負責人：羅浩元 李昭瑩

活動概覽

新生群是由聯誼會運營管理的線上交流平臺，旨在為新生提供全方位的入學支持與指引。群內有聯誼會莊員與學長學姐常駐，隨時能為新生答疑解惑。同時，我們還能在學業規劃，選課指導，生活諮詢，環境適應等方面提供清晰，實用的建議。

不同於 PMP 項目，新生群更多搭建新生之間的溝通橋梁。本群致力於營造開放，友善的交流氛圍，鼓勵同學們相互認識，分享信息，結識夥伴。通過日常的線上互動，我們希望能幫助新生逐步熟悉校園與週邊環境，並在交往中建立自己的社交圈。

新生群分為預錄取群和錄取群，後者為正式新生群。前者適用於所有收到條件錄取的申請人，後者會根據學校錄取計劃安排上線，接受來自大中華地區的所有科大新生。

在學期正式開始後，新生群會保留，並且逐步轉向日常群聊。

活動目的

1. 為收到條件錄取的申請人提供學校諮詢與交流渠道；
2. 為新生提供引導幫助；
3. 建立年級的日常交流渠道；

活動時間、地點、負責人

事項	時間	負責人
創建預錄取群 發佈宣傳推文	2026 年 1 月 18 日	劉秭希
創建錄取群 發佈宣傳推文	2026 年 6 月 10 日	羅浩元
審核新生身份，管理群聊	2026 年 6 月 至 長期	羅浩元 李昭瑩

備註

1. 新生通過各個渠道瞭解到群聊後，會發送入群申請。我們需要通過錄取通知書截圖/電子文檔來確認身份，避免無關人員混入群聊
2. 一經發現“代寫”“商業廣告”現象立即踢出群聊。

新生見面會

負責人：羅珮嘉

副負責人：杜修齊

活動概覽

為了讓 2026 級新生對香港科技大學的人才培養模式、生活環境和課程設計等情況擁有更為深入的瞭解，以及增強新生的歸屬感和自豪感，MSSSUG 將在暑假期間於北京、上海、成都與廣州舉行新生見面會。新生見面會主要面向 2026-2027 年度入讀香港科技大學的內地大一新生及其家長，為新生提供關於來港升學各種資訊、並搭建與校友溝通認識的平臺。

新生見面會將招募科大校友志願者並邀請友好社團代表同聯誼會執行委員會成員對抵港注意事項以及於科大的學業、衣食住行等方面進行經驗分享，活動期間設有問答環節，以此即時解決新生及家長的顧慮和疑問，並協助新生及新生家長更好地瞭解即將到來的大學生活，從入學準備到住宿環境、周邊生活到就業方向，都將由代表一一介紹及解答。屆時 MSSSUG 亦將發放新生手冊與社團手冊等新生指南，讓新生能夠更為清晰地瞭解香港風情、社會情況以及科大生活。

活動目的

1. 向新生介紹各種赴港交通方式、香港科技大學課程體系、校內生活指南與香港本地生活及出行等方面的資訊，發放新生手冊和社團手冊，以說明新生如何在抵港前全方面地進行準備；

2. 協助新生熟悉香港科技大學、周邊環境及本機群組織，進一步融入香港本地生活；
3. 為新生提供與香港科技大學本科高年級在讀生交流聯絡的平臺，便於新生瞭解香港科技大學校園生活、課程學習、交通出行等各方面的資訊；
4. 為新生提供彼此認識瞭解的交際機會，為新生入學後學習生活與社交活動的順利開展奠定基礎；
5. 向新生展示香港科技大學的社團文化，讓新生對香港科技大學學生社團有初步的瞭解和認識，在日後社團招新時能夠更好地進行選擇。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	備選地點	負責人
新生見面會	2026 年 7 月 18 日 (星期六)	北京	北京市朝陽區呼家樓街道東三環中路 5 號財富金融中心 FFC57 層	李昭瑩
	2026 年 7 月 19 日 (星期日)	上海	上海市浦東新區陸家嘴 世紀大道 8 號上海國金中心 匯豐銀行大樓 B1 層	張馨予 朱潤則
	2026 年 7 月 25 日 (星期六)	成都	四川省成都市武侯區高新區天府大道北段 1199 號 2 棟 40 樓	羅浩元
	2026 年 8 月 15 日	廣州	廣東省廣州市天河區天河路 383 號太古匯 2 座 L1 層	羅珮嘉 徐小然

	(星期六)			
--	-------	--	--	--

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3月10日	與學校相關辦公室協商，聯絡新生見面會地點所在學校或酒店，遞交相關地點使用許可申請	沈琦
3月23日	新生見面會第一次籌備會議：落實新生見面會各項準備工作的人員分工安排、經費分配的工作	羅珮嘉 杜修齊
	新生手冊籌備會議：商議並確定新生手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	杜修齊
	發佈新生手冊編撰安排，開始編撰新生手冊	李昭瑩
4月3日	舍堂手冊籌備會議：商議並確定舍堂手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	羅珮嘉
	發佈舍堂手冊編撰安排，開始編撰舍堂手冊	李昭瑩
4月18日	完成新生手冊文字初稿	張嘉倩
4月27日	開始招募各城市見面會志願者	羅珮嘉 杜修齊
	完成舍堂手冊文字初稿	李昭瑩
	完成新生手冊文字定稿	李昭瑩
	開始新生手冊排版	李昭瑩

	開始新生手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
5月15日	完成舍堂手冊文字定稿	李昭瑩
	完成新生手冊排版	李昭瑩
	完成新生手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
	開始舍堂手冊排版	李昭瑩
	開始舍堂手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
5月30日	社團手冊籌備會議：商議並確定社團手冊內容及編撰相關細則，發佈手冊編撰要求	鄒芷彥
	發佈社團手冊編撰安排，開始編撰社團手冊	鄒芷彥
6月4日	與學校方面最終確定新生見面會地點	沈琦
	確認參與新生見面會社團介紹視頻製作的社團及負責人	羅珮嘉
	完成新生手冊文字措辭及各項內容校對	張嘉倩
	確定各城市參與新生見面會的志願者名單	羅珮嘉
	完成舍堂手冊文字措辭及各項內容校對	張嘉倩
	收集社團手冊內容	鄒芷彥
6月9日	完成舍堂手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
	完成舍堂手冊排版工作	李昭瑩

6月12日	開始進行新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	馬亞辰 郭澤軒
6月14日	完成社團手冊文字初稿	鄒芷彥
6月17日	完成社團手冊文字定稿	李昭瑩
	開始社團手冊排版	李昭瑩
	開始社團手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
6月23日	獲取新生名單	張嘉倩
	拓展新生微信群，開始收集新生回饋	唐雅西
	在社交網路上宣傳新生微信群	劉秭希
6月25日	開始撰寫在微信群、微信公眾號、小红书等公眾資訊平臺發佈的「新生專區」系列推送文案	李昭瑩
	在微信群、微信公眾號、小红书等公眾資訊平臺發佈舍堂手冊	劉秭希
6月28日	聯繫手冊印刷廠商	唐雅西
	完成新生見面會宣傳指引所需的易拉架與海報設計	馬亞辰 郭澤軒
	完成社團手冊美編工作	馬亞辰 郭澤軒
6月29日	完成社團手冊文字措辭及各項內容校對	張嘉倩
6月30日	送印新生手冊以及社團手冊	唐雅西
	完成易拉架購買	唐雅西
7月4日	開始幻燈片製作	馬亞辰 郭澤軒
	開始通過郵件、微信群等社交網路宣傳新生見面會，面向新生進行見面會報名	張嘉倩 劉秭希

	通知PMP Mentor進行微信宣傳	張嘉倩
7月7日	新生見面會二次籌備會議：確認四個城市新生見面會的到場人員及分工，總結新生線上回饋，初步確定見面會流程與內容	羅珮嘉 杜修齊
7月10日	最終確定各城市人員分工及演講流程，給出佈置方案	李昭瑩 張馨予 朱潤則 羅浩元 羅珮嘉 徐小然
7月12日	落實各城市負責人收到新生和社團宣傳手冊並完成清點	羅珮嘉
	整理新生見面會報名名單	杜修齊
7月13日	各城市VPIC分別召開籌備會議，對參與人員進行簡單培訓，強調注意事項，落實現場流程	李昭瑩 張馨予 朱潤則 羅浩元 羅珮嘉 徐小然
	在微信群、微信公眾號博等公眾資訊平臺發佈「新生專區」系列推送	馬文小
	收集整合各社團介紹時所需的多媒體材料	羅浩元
7月14日	完成社團介紹多媒體材料的整理與整合，完成聯誼會介紹幻燈片製作	馬亞辰 郭澤軒
	確定到場新生人數	羅珮嘉
7月15日	統計聚餐人數，確定聚餐地點並訂位	李昭瑩 張馨予 朱潤則 羅浩元 羅珮嘉 徐小然

	前往新生見面會相應地點熟悉設施及環境，測試設備	李昭瑩 張馨予 朱潤則 羅浩元 羅珮嘉 徐小然
7月16日	最終統籌會議：確認各城市新生見面會籌備情況	羅珮嘉
	對四場見面會流程、人員安排、物資到位等情況作最終確認	杜修齊
	向新生發佈新生見面會的具體事項，向工作人員與社團代表發送詳細工作安排與時間流程	李昭瑩 張馨予 朱潤則 羅浩元 羅珮嘉 徐小然
7月18日	北京見面會	李昭瑩
7月19日	上海見面會	張馨予 朱潤則
7月25日	成都見面會	羅浩元
7月30日	整理新生見面會當日的資料（演講材料及所拍攝的視頻材料）製作新生見面會回顧集錦	張馨予
8月15日	廣州見面會	羅珮嘉 徐小然
8月16日	開始製作新生見面會回顧推送	馬文小
8月23日	發佈新生見面會回顧推送	馬文小

活動當日流程

時間段	工作內容
11:00	1. 運送物資到達 2. 聯誼會執行委員會成員到場

11:30	全體新生見面會工作人員到場
12:00-12:30	確認新生見面會流程，落實人員安排
12:30-13:45	新生見面會相關工作人員佈置地點，測試多媒體設備
13:45-14:30	新生見面會相關工作人員迎接新生和新生家長，登記到場的新生，發放新生手冊與社團手冊並進行入場指引
14:30	新生見面會正式開始
14:30-14:40	播放香港科技大學官方介紹影片
14:40-14:55	主持開場，香港科技大學在讀學生自我介紹
14:55-15:15	暖場遊戲
15:15-16:00	新生講座第一部分：匯豐+入學注意事項、O系列活動介紹
16:00-16:10	中場休息
16:10-16:55	新生講座第二部分：組內遊戲+知識競賽
16:55-17:30	答疑環節
17:30-17:55	到場在讀生與新生進行合影留念並作簡單交流
17:55-18:10	1. 引導參與者離場2. 聚餐報名者前往聚餐場地
18:10-20:00	1. 工作人員恢復場地設置2. 聚餐

活動所需物資

類別	名稱	數量	規格
列印	新生手冊	300 本	B5
	社團手冊	300 本	B5
物資購買	手寫信	300 張	A4
	新生簽到表	8 張	A4
	拍照框	5 個	不適用

	钥匙扣	160個	不適用
	工作人員掛牌	40 個	不適用
	瓶裝水	10 箱	不適用
	易拉架	4 個	不適用

備註

1. 新生手冊內容

1.1 目錄

1.2 前言

1.3 新生時間線

1.4 來港證件準備

1.5 生活必需物品

1.6 抵港必備手續

1.7 科大課程學習

1.8 科大校園結構

1.9 科大課餘生活

1.10 科大設施介紹

1.11 前往科大路線

1.12 公共交通

1.13 香港生活

1.14 香港醫療

1.15 相關軟體

1.16 附錄

2. 關於策劃中所提及的所有工作內容, 如沒有特別標注「開始」, 則統一指時間, 由工作內容的相應負責人決定前期籌備的具體安排事項;
3. 新生將通過聯誼會正式發佈的新生見面會介紹郵件和微信推送瞭解新生見面會的相關資訊, 並在附帶的資訊收集表格中確認是否報名參加新生見面會及選擇具體參加的地點;
4. 新生見面會于各城市舉辦的日期和地點均為暫時確定(包括城市), 僅作參考。最終舉辦的具體時間與地點將由聯誼會與香港科技大學相關辦公室共同確定;
5. 新生見面會上發放給到場新生的新生手冊在本策劃案中的內容為暫時確定, 僅作參考。新生手冊的最終內容與編排由聯誼會執行委員會于新生手冊籌備會議決定, 最終解釋權歸聯誼會所有;
6. 新生見面會上發放予新生的社團手冊的具體內容由相應社團負責人提供, 聯誼會負責社團手冊的格式性整合、美工編輯與印製工作。製作過程中必要物資的經費由聯誼會與相關社團協商承擔。社團手冊的最終解釋權歸聯誼會所有;
7. 新生見面會的唯一主辦方為聯誼會, 所有參與協助的社團需要遵守聯誼會關於新生見面會的相應安排, 所有新生見面會的相關資訊與安排皆以聯誼會正式郵件發佈為準;
8. 新生見面會聚餐環節屬於自選環節, 期間費用將由所有參與聚餐的人員分攤, 在聚餐名單確定後不得更改。該環節將彈性安排, 非必要環節。

PMP O'SPORT

負責人：徐小然

副負責人：張嘉倩

活動概覽

O'SPORT 的參與者以 peer mentor program 的組為單位，派出包含組家長與組員的代表隊參賽。

活動目的

1. 透過趣味性運動項目，增強新生體質，提升運動意識與團隊協作能力；
2. 為新生提供輕鬆活潑的互動平台，促進組內及跨組之間的交流與融合；
3. 營造積極向上、充滿活力的校園氛圍，緩解新生入學初期的適應壓力；
4. 結合積分競賽機制，激發新生參與熱情，增強集體榮譽感與歸屬感；
5. 豐富 O 系列活動的多樣性，為新生提供集體育、娛樂、社交於一體的綜合性體驗。

活動前期準備

日期	內容	地點	備用地點	負責人	備注
4.19 日 pmp 招募 結束後	向組家長開會 詳細說明新活 動的注意事項 和流程等	Common Room5+6	Zoom 會議室	徐小然 張舒笑	
5.9 日 結課离校 前	採買好物資並 對物資進行審 核、儲存	不適用	不適用	唐雅西 徐小然 王辛齊	因為是運 動物資， 所以需要 額外檢查

					安全係數
6.23 日	預約操場	操場	S H HO 等	王辛齊	
7 月上旬	宣發推文 (參考同時時間段的 post 等)	不適用	不適用	馬文小	
7 月中下旬 pmp 人員 確定后	趣味運動會報名開始, 製作報名問卷	不適用	不適用	羅浩元 鄒芷彥	
8 月上旬	截止報名	不適用	不適用	羅浩元	
8 月上旬	根據報名情況整理參與名單	不適用	不適用	張舒笑	
8 月上旬	採購保險	不適用	不適用	杜修齊	
8 月 21 日	佈置場地並彩排	操場	S H HO 等	徐小然 張嘉倩	

物資 (暫定)

1. 比賽與活動核心物資

充氣城堡 ×1

彈力帶 ×10

大跳繩 ×2

麻繩 ×2

佈條若干 (做為場地標識及參照物使用)

氣球 ×3 包 (用於趣味項目)

2. 安全與醫療物資

急救包（含創可貼、碘伏、酒精棉片、紗布、彈性繃帶等）×3

一次性冰敷袋 ×10

醫用一次性手套 ×1 盒

消毒濕巾 / 酒精噴霧 ×2

備用口罩 ×1 包

以上物資用於應對輕微運動損傷及突發狀況，配合臨時醫療團隊使用。

3. 場地佈置與秩序管理物資

路障錐 ×10-12

地貼 / 標線膠帶 ×2 捲

擴音器 / 小喇叭 ×1

裁判口哨 ×5

4. 裁判與計分記錄物資

秒錶 ×5

計分板 / 白板 ×1

白板筆 × 若干

計分記錄夾板 ×5

A4 列印紙（計分表、名單、流程）若干

中性筆 × 若干

5. 後勤與補給物資

礦泉水 (按參與人數 ×1.5-2 倍準備)

一次性紙杯 / 備用水壺

濕紙巾 × 若干

垃圾袋 × 若干

備用毛巾 × 若干 (可選)

所有運動及充氣類物資需在活動前完成安全檢查與試用。

醫療與安全物資由指定 Student Helper 統一管理。

場地佈置及秩序物資由負責小組於活動前一日完成清點。

活動當日流程

時間	內容	負責人
13: 45	集合完畢 組家長清點人數	鄒芷彥
14: 00	開幕儀式 (內務副主席或者主席簡短宣佈開幕, 叮囑注意事項)	沈琦
17: 00	活動結束 全部人集合 清點人數 統計時間	沈琦
17: 00	根據統計結果宣佈一二三等獎 並且舉行閉幕儀式	徐小然

18: 00	全部人清場后 exco 開始收拾東西	全部人
--------	--------------------	-----

備註

1. 主辦單位將為所有參與者統一購買人身意外保險，並於活動前完成風險告知說明及相關確認文件的簽署作業。
2. 每支代表隊預計由 10 至 15 人組成，最終參賽人數將依實際報名情況進行核實與確認。
3. 所有參賽者均可獲得專屬參賽紀念品，獎品形式建議採用組織周邊產品。
4. 一等獎、二等獎、三等獎的獎品標準，可參考同期類似活動（如 OUST）的採購規格與預算水平。
5. 活動期間，需由 EXCO 成員或組家長分別指派 1 至 2 名人員，協助維護現場秩序，並兼任裁判或各項目負責人。
6. 活動當日將組建臨時醫療團隊，同時安排 Student Helper 負責基礎醫療協助與現場支援。
7. 參與者需確認自身身體狀況適合參加一般運動項目，若活動中出現不適，應立即向現場工作人員反映，且全程須服從裁判及工作人員的安排與指導。
8. 若遇惡劣天氣（如颱風）或其他不可抗力因素，活動將視實際狀況調整，包括延期舉辦、調整流程或轉移至備用場地執行。
9. 活動相關物資及場地由指定負責人統一規劃與管理，活動結束後將進行清點、回收與歸位；參與者應共同維護公共設施與場地安全，保持環境整潔。
10. 若活動期間發生突發受傷或緊急狀況，將立即啟動應急處理流程，並聯繫相關單位協助後續處置。

PMP O'UST

負責人：施慧珊

副負責人：馬文小

活動概覽

PMP O'UST 是 PMP 迎新系列活動中一項幫助新生初步熟悉校園的活動。在活動中，新生們將以 PMP 分組為單位一起行動，根據聯誼會事先發放的地圖，在香港科技大學各個任務點完成任務並獲取相應分數。該活動可以幫助新生在活動中熟悉校園中各類設施的地理位置分佈，更好地融入即將到來的校園生活，同時有助於新生在同組活動中與組員增進情感，並體驗到團隊合作的魅力。

活動目的

1. 協助 PMP 各組中的 Mentee 熟悉校園中各類設施的分佈；
2. 在完成關卡任務的過程中，培養 Mentee 之間的團隊協作能力與互助意識；
3. 通過多項團隊活動，為新生們提供可以認識彼此的交際平臺，以此促進新生之間以及新生與 Mentor 之間的交流互動，為新生入學後社交活動的順利開展奠定基礎。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
PMP OUST	2026年8月30日（星期六）	花旗集團演講廳（LT-A）	施慧珊 馬文小

活動規則

1. 在活動進行過程中所有參與者必須以 PMP 分組中二次組成的小分隊為活動單位，當組內小分隊中的所有人全部到達任務點後方可進行任務挑戰；
2. 在正式開始在校園中的任務點打卡前，聯誼會將向各組發放「任務地圖」，其中標明了打卡任務點的位置以及任務名稱，每組通過完成這些任務來獲得累積分數；
3. 每一個任務點的任務，每個小分隊只可挑戰一次；
4. 如果當某一組到達關卡任務點時另一組正在該處進行挑戰，則採取以到達時間先後次序的方式來決定挑戰順序；
5. 每組必須在規定時間前全員返回集合場地；
6. 未在指定時間內返回的小組，將按遲到的時間長短扣除相應分數；
7. 每組在 O'UST 中的最終得分將計入 O 系列活動總分；
8. 詳細的規則將在確定 PMP 所有細節後進行適應性調整並及時公佈。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
4 月 15 日	進行校園內遊戲地點的踩點以及合適位置的篩選	施慧珊 馬文小

4月24日	確定故事劇情、線索，並開始收集 O'UST 所需遊戲（據天氣情況準備兩個方案），包括遊戲規則、所需道具、進行遊戲的地點及拍照點	施慧珊 馬文小
5月6日	完成遊戲流程、遊戲地點及拍照點的設計並整理	施慧珊 馬文小
5月8日	根據設計的遊戲於晚上進行線下彩排，記錄並評估每個遊戲的可行性與所需時間，初步篩選合適可行的遊戲與地點	施慧珊 馬文小
5月30日	召開 O'UST 第一次籌備會議，根據彩排效果對各遊戲任務進行調整，最終決定 O'UST 活動遊戲晴天方案，討論遊戲的流程和具體規則，列出所需道具清單	施慧珊
6月6日	召開 O'UST 第二次籌備會議，開始任務清單（任務清單內容、遊戲地點、遊戲規則等）的設計與製作	施慧珊
6月7日	開始籌備 O 系列劇情視頻的拍攝	張馨予
6月14日	確認活動所需物資並列出物資購買清單	馬文小
	確定每個任務點需要的執委會成員、志願者人數	馬文小
	完成任務列表的設計製作	施慧珊 馬文小
6月20日	預訂活動場地	朱潤則 王辛齊
6月25日	確定 O'UST 的主持人	施慧珊
	開始主持稿撰寫	主持人 李昭瑩
	相關現場安排的設計	施慧珊 馬文小
7月18日	完成所有所需物資的訂購	唐雅西

7月25日	確認物資購買情況	施慧珊 唐雅西
7月30日	完成主持稿初稿撰寫	主持人 李昭瑩
	開始活動推送文案的撰寫 平面宣传秘书绘制海报	李昭瑩 馬亞辰 郭澤軒
8月11日	完成活動相關物資的租借	馬文小 朱潤則
	開始場地道具的設計與製作	施慧珊 馬文小
	列印任務列表	馬文小
8月12日	開始製作幻燈片	施慧珊
	招募志願者	馬文小
8月13日	第一次彩排（主持彩排、測試室內外各任務關卡 流程及 各任務點的遊戲分配）	施慧珊 馬文小
	完成活動推送文案的撰寫 開始總結推送文案的撰寫	施慧珊 李昭瑩
8月18日	開始活動推送製作	馬文小
8月24日	第二次彩排(主持彩排、測試室內各任務關卡流程 及各任 務點的遊戲分配)	施慧珊 馬文小
	完成主持稿終稿	主持人 李昭瑩
	完成活動當日公佈各組積分排名時的微信文案	李昭瑩
8月25日	確定每個關卡任務點的執委會成員、志願者的具 體名單，以及隨隊 Mentor 人員分配	馬文小
	完成幻燈片製作	施慧珊
	完成場地道具製作	施慧珊 馬文小

	完成總結推送文案的撰寫	施慧珊 李昭瑩
8月27日	第三次彩排（向執委會成員、志願者講解任務規則及計分標準，模擬演練任務關卡，介紹急救措施）	施慧珊 馬文小
	完成活動推送製作	馬文小
	完成活動總結相關的微信推送，預製作微信宣傳及提醒事項(發送微信推送並在群內發送提醒事項)	馬文小
	第四次彩排(將志願者、執委會成員帶至關卡任務點進行演練，分發相關任務關卡道具，再次提醒志願者及執委會成員活動注意事項)	施慧珊 馬文小
8月30日	O'UST 活動當日	施慧珊 馬文小

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
13:00-15:30	出發佈置場地	施慧珊 馬文小 王辛齊 朱潤則
	多媒體測試	羅浩元
15:30-16:00	主持人演練	主持人 施慧珊 馬文小
16:00-17:00	召集志願者、全體執委會成員，確認最終規則，交代發生緊急事件時的應對方式	施慧珊 馬文小
17:00-17:10	微信提醒 Mentor，讓 Mentor 轉發注意事項	施慧珊
17:40-17:50	確認所有任務負責人在任務區就位	馬文小
18:00-18:40	迎接 Mentee 入場	施慧珊

	播放開場視頻	羅浩元
	分發任務單與瓶裝水	王辛齊
18:40-21:30	活動進行中	施慧珊 馬文小
21:30-21:45	進行任務進度統計	施慧珊 馬文小
	活動結束後 Mentee 自行離場	Mentor
21:40-22:00	完成各組積分統計	施慧珊 馬文小
	開始回顧推送的製作	馬文小

備註

1. 各個任務負責人將由執委會成員或執委會成員招募的志願者擔任；
2. 各個任務負責人的職責：
 - 2.1 對到達隊伍講解任務關卡要求；
 - 2.2 引導到達隊伍開展任務關卡挑戰；
 - 2.3 統計隊伍在該任務關卡的完成情況及積分；
 - 2.4 對 Mentee 挑戰任務的過程拍照紀錄，並匯總上傳給活動負責人；
 - 2.5 處理任務打卡點的緊急事件，並及時聯繫活動負責人；
3. 各組出發路線、區域和先後順序，將隨 PMP 主題調整而定；
4. 基於安全考慮，隨隊 Mentor 須提醒 Mentee 避開危險路段；
5. 每個 PMP 活動小組需要至少兩名 Mentor 隨隊，並隨身攜帶通訊設備、應

- 急藥物、驅蚊水以及備用飲用水，以備不時之需；
6. 需提醒 Mentee 上身穿著舒適的服裝，下身儘量穿著適宜運動的褲子及運動鞋參與活動，以免受傷；
 7. 若天氣不佳，會視情況調整活動時間；
 8. 聯誼會執行委員會將對本次活動規則及相關任務完成度的計算保留最終解釋權

PMP O'DRAMA

負責人：唐雅西

副負責人：杜修齊

活動概覽

Peer Mentor Program O'DRAMA 是 Peer Mentor Program O 系列活動中的一項重要活動。該活動融合了互動性、創意性與文娛性，既能充分展現各組成員的獨特風采，又能鍛煉團隊的協作能力。活動以話劇表演為形式，引導所有 Mentor、Mentee 發揮創意，打造出一幕幕獨具特色的精彩演出，同時也為參與者留下了美好的回憶。O'DRAMA 涵蓋劇本撰寫、道具製作、排練磨合、舞台佈置、多媒體製作及現場演出等多個環節，從多維度、全方位引導參與者發揮各自的專長。這一過程進一步加深了組內成員之間的友誼，讓 Mentee 們能更好地融入 Peer Mentor Program 大組這個溫暖的大家庭。

活動目的

- 1、激發新生的創意潛能，為新生提供一個展示創意與多方面才華的平台；
- 2、鍛煉新生的團隊協作能力及實踐創意的能力；
- 3、通過團隊合作提升各 Peer Mentor Program 小組內部的凝聚力、榮譽感與歸屬感。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	時間	場地	負責人
Peer Mentor Program O'DRAMA	2026 年 8 月 31 日 (星期一)	LT-A	唐雅西

			杜修齊
--	--	--	-----

活動前期準備

時間	內容	負責人
5 月 31 日	第一次籌備會議：確定假期任務	唐雅西
	主題確定	唐雅西 杜修齊
6 月 10 日	第二次籌備會議	唐雅西
	開始製作主題關鍵詞問卷	羅浩元
	開始預定場地	王辛齊
	開始海報設計	馬亞辰 郭澤軒
6 月 20 日	完成主題關鍵詞問卷的製作	羅浩元
	向組家長發送問卷	鄒芷彥
	向新生群發送問卷	劉秭希
6 月 30 日	完成關鍵詞收集	羅浩元
	完成海報設計初稿	馬亞辰 郭澤軒
7 月 1 日	完成關鍵詞的審核	全體莊員
	開始製作投票系統	羅浩元
7 月 14 日	確定海報最終設計終稿	馬亞辰 郭澤軒
	開始相關物資的採購	唐雅西
	開始撰寫推文，郵件的文案	李昭瑩
	開始報名問卷製作	羅浩元
7 月 20 日	完成文案初稿	李昭瑩
7 月 25 日	確定文案終稿	李昭瑩
	完成報名問卷製作	羅浩元

	開始編輯公眾號推文	馬文小
8 月 1 日	開始選拔主持人	唐雅西 杜修齊
	開始撰寫主持詞	李昭瑩
	開始預訂設備	王辛齊
8 月 5 日	完成公眾號推文初稿	馬文小
	開始審核公眾號推文初稿	全體莊員
8 月 7 日	完成公眾號推文審核	全體莊員
	確定公眾號推文終稿	馬文小
8 月 15 日	確定最終場地	王辛齊
	發布報名問卷	唐雅西
	開始製作活動當日 ppt	羅浩元
	完成主持詞初稿	李昭瑩
	開始審核主持詞初稿	全體莊員
8 月 20 日	完成主持詞審核	全體莊員
	確定主持詞終稿	李昭瑩
	確定物資到港	唐雅西
	確定設備	王辛齊
	確定主持人選	唐雅西 杜修齊
	完成投票系統製作	羅浩元
	開始場地設計	唐雅西 杜修齊
8 月 25 日	每個 pmp 小組上交相關材料	徐小然
8 月 27 日	確定所有材料上交	徐小然
	整合材料並確定最後 ppt	羅浩元
8 月 28 日	完成場地設計	唐雅西 杜修齊
	發布公眾號推文	馬文小

8 月 31 日	佈置場地	全體莊員
	活動當日	全體莊員

活動當日時間

時間	內容	負責人
11: 00-12:30	佈置場地	唐雅西 杜修齊 朱潤則
	測試設備	王辛齊
12: 30-13: 00	導入 ppt	羅浩元
13: 00-16: 00	各組彩排	沈琦 徐小然
	主持人彩排	唐雅西 杜修齊
	測試投票系統與檢查 ppt	羅浩元
	測試燈光電腦投影儀	朱潤則
16: 30-17: 00	全體莊員到場	全體莊員
	主持人再次熟悉主持詞	唐雅西 杜修齊
	演員到場	羅珮嘉
17: 00-17: 30	觀眾入場	鄒芷彥
17: 30-17: 35	主持人開場	唐雅西
17: 30-20:00	整體流程協調	唐雅西 杜修齊
	全程錄像	張馨予
	拍攝劇照	劉秭希
	節目順序提醒	張舒笑
	投票統計	羅浩元

20: 00-20: 30	公佈成績	沈琦
	每組合影	張嘉倩 施慧珊
20: 30-21: 00	清理收拾場地	所有莊員

物資準備與預算

每組服裝道具資金 $200 \times 10 = 2000\text{RMB}$

場地佈置 (氣球、海報) 100RMB

前三名獎品 600RMB

PMP O'HK

負責人：劉秭希

副負責人：羅珮嘉

活動概述

PMP O'HK 是 PMP O 系列活動中，以協助新生認識香港城市生活、融入在港學習與日常生活為核心的一項大型城市探索活動。活動以小組形式進行，在 Mentor 的帶領下，新生走進香港不同核心區域，透過實地體驗與探索任務，逐步了解在香港生活所需的基本元素，包括城市交通、公共空間、購物環境及休閒方式。

在活動過程中，新生將以團隊形式完成不同路線的探索內容，認識香港的城市結構，了解生活節奏，逐步習慣在港的學習與生活環境。透過小組合作與互動，新生不僅能加深對城市的理解，亦能在自然交流中加深組內連結，從而更快融入香港這座繁華的都市。

活動目的

1. 透過於香港不同城市區域設置的具體探索路線與任務點，引導新生在實地體驗中有系統地認識香港的城市結構與功能分佈，建立對在港生活場景的基本理解；
2. 任務設計可以幫助新生在完成路線探索的過程中，實際接觸並使用香港常見的公共交通工具及公共空間，協助新理解城市運作方式，培養日後獨立出行與生活的能力；

3. 透過小組形式完成探索任務，進一步促進新生之間的交流與互動，培養團隊合作與溝通能力，為後續 PMP 活動及校園生活建立良好的人際基礎；
4. 透過具有主題性的城市探索安排，引導新生從多元角度認識香港的城市文化與生活特色，逐步建立對香港這座城市的熟悉感、認同感與歸屬感，幫助新生更順利地融入在港的學習與生活。

活動規則

1. 活動形式與分組安排

PMP O'HK 活動以城市探索為主要形式進行。新生將以 PMP 大組為單位參與活動，並於各 PMP 大組內進一步分為若干路線小組。在 Mentor 的帶領下，各路線小組將按照指定的主題路線完成相應的探索與打卡任務。

2. 關於 PMP 大組和 Mentor 的說明

1. 新生以 PMP 大組為單位參與活動，友誼第一、比賽第二；
2. 各 PMP 大組的 Mentor 應在活動前一天晚上完成三個小組的人員分配以及對應的路線分配並向主辦方匯報；
3. 每個小組至少有 2 名 Mentor 隨行；
4. 活動進行過程中，隨行的 Mentor 應當保證小組內新生的人身安全，並且需要幫助新生保持手機信號暢通以方便新生查詢、聯繫。遇到突發情況，隨行 Mentor 需要及時通知主辦方；
5. 活動過程中，Mentor 不應為新生提供與任務內容相關的協助；

3. 具體時間點說明

1. 12:00p.m: PMP 各大組在賽馬會大堂集合完畢，按照 O'UST 積分排名依次出發；

2. 18:30 之前各組上傳給負責人每條線路設計的所有主要打卡點合照，可提前解鎖最終集合點--火鳥雕塑。在完成最終任務後，獲取獎品。如果未能及時上傳，最後地點也將會在 18:30 公布。

3. 20:30 之前，每條路線小組還需要選擇一定數目的照片與視頻上傳給相關工作人員，以供 O'HK 回顧使用。未按時提交任務將取消獲獎資格。

4. 活動路線和任務設置簡介

本年度 PMP O'HK 共設置三條城市探索主題路線。每條路線均包含四個明確打卡點，其中包括三個主要打卡點及一個加分打卡點。所有打卡點均指定為具體城市地標，以確保活動的可執行性及成果的可核驗性

1. 任務設置說明

- i. 標準任務:計入線路完成度的常規任務類型，組員需要根據指示前往相應的主要打卡點完成任務；打卡任務為上傳按照規定動作合影的照片。
- ii. 額外任務: 不計入線路完成度的加分任務類型，將更注重主題和人文元素方面。和加分打卡點一樣，每組可以自行決定是否完成額外任務以獲取分數獎勵；任務的完成形式為：創意表達與視頻拍攝等。

2. 打卡點說明:

i. 主要打卡點

- 每條路線設有三個主要打卡點；
- 每個主要打卡點須完成標準任務
- 該任務旨在引導新生透過實地觀察與體驗，加深對香港城市結構及生

活方式的理解。

ii. 加分打卡點

- 每條路線另設一個加分打卡點；有願意獲取更多分數的組可以前往。
- 加分打卡點僅需完成小組合照，不設題目；
- 加分打卡點作為整條路線的補充體驗，用以強化路線主題及香港城市特色。

5. 具體路線設置與打卡點安排：

1. 路線 A：香港·城市起點線（中環 | 上環 | 港大）

本路線引導新生認識香港核心商業區的立體交通系統、傳統社區文化，以及大學校園與城市空間之間的關係。

i. 主要打卡點：

- 中環行人天橋系統（IFC 段）
- 上環文武廟正門
- 港鐵港大站 B2 出口

ii. 加分打卡點：

- 中環香港摩天輪海旁一帶及中環天星碼頭

2. 路線 B：香港·青春生活線（金鐘 | 灣仔 | 銅鑼灣）

本路線圍繞公共空間、社區生活與日常休閒場景展開，引導新生了解香港市民的生活方式與城市節奏。

i. 主要打卡點：

- 金鐘添馬公園中央草地
- 灣仔藍屋建築群正門

- 銅鑼灣時代廣場正門

ii. 加分打卡點：

- 銅鑼灣維多利亞公園主入口

3. 路線 C：香港·城市煙火線（紅磡 | 旺角 | 尖沙咀）

本路線透過交通樞紐、高密度街區及海港公共空間的組合，引導新生認識香港多元而緊湊的城市生活形態。

i. 主要打卡點：

- 港鐵紅磡站主要出口
- 旺角西洋菜街行人區/朗豪坊
- 尖沙咀星光大道海旁/海港城

ii. 加分打卡點：

- 尖沙咀天星小輪碼頭外

6. 任務完成與評分原則補充說明

1. 各路線小組須依照指定路線完成全部主要打卡點任務；
2. 完成主要打卡點任務可獲得對應基礎分數；
3. 完成加分打卡點或者完成額外任務均可獲得額外加分；
4. 各路線小組所得分數將彙總並計入所屬 PMP 大組於 O 系列活動中的總分；
5. 未按要求完成主要打卡點任務之路線小組，將視情況扣除相應分數。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	活動地點	負責人
------	------	------	-----

PMP O'HK	2026 年 8 月	城市起點線 (中環 上環 港大)	劉秭希
		青春生活線 (金鐘 灣仔 銅鑼灣)	羅珮嘉
		城市煙火線 (紅磡 旺角 尖沙咀)	

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
3 月 26 日	第一次會議：完成線路的敲定和時間的規劃，並再次確定打卡地點與形式，將莊內分成三組	劉秭希 羅珮嘉
3 月 28 日	第一次出行：負責人走一遍所負責的道路、踩點	各組負責人
4 月 29 日	第二次會議：總結第一次出行的問題，針對性調整路線和打卡點	劉秭希 羅珮嘉
5 月 2 日	第二次出行：莊內分為三組，按三條路線進行打卡紀錄，紀錄出行時間，並注意沿途可供開發的更多地點，按第二次會議的結果重新踩點	各組負責人
5 月 6 日	第三次會議：總結第二次出行的問題，訂出任務手冊	劉秭希 羅珮嘉
8 月 17 日	第四次出行：全莊按第二次出行的分組再次踩點	各組負責人
8 月 18-19 日	第三次會議：總結第三次出行，並確認最終活動任務手冊的內容	劉秭希 羅珮嘉
8 月 18-20 日	任務手冊設計	馬亞辰 郭澤軒
8 月 22 日	列印任務手冊，完成 O'HK 預告文案的撰寫	朱潤澤 李昭瑩
8 月 29 日	召集 mentor 會議，具體說明活動當天安排	劉秭希 羅珮嘉
8 月 30 日	社交媒體發送 O'HK 的相關推送，隨後在各組內發布 O'HK 的信息，同時收集各組組長信息與聯繫方式	劉秭希 羅珮嘉 馬文小

9月5-6日	活動當天	劉秭希 羅珮嘉
9月5-6日	各平台同步發布活動的推送	馬文小 劉秭希



社團介紹會

負責人：鄒芷彥

副負責人：羅珮嘉

活動概覽

准备抵达港科开启一段全新生活的同学们，通过社團介紹會，你可以进一步了解在 UST 的校园生活，并且选择你心仪的团体，与志同道合的朋友们，一起探索兴趣的领域。在这里，內地、臺灣、澳門新生搭建一個深入了解香港科技大學多元社團文化的平臺，屆時各友好社團将进行集中宣傳，為各參與社團提供一個组织介紹及招新的機會。

在活動中，新生可以清晰全面地了解各社團的主要方向、年度活動、招新時間、報名方式等咨訊，並獲取具有報名意向的社團的諮詢方式，進一步瞭解香港科技大學社團文化，以此搭建一個協助新生多元發展、個性成長的廣闊空間，同時為其创建具有個性化的豐富校園生活。

活動目的

1. 向新生展示香港科技大學豐富多元的社團活動，有利於加深新生對大學學生社團的認識；
2. 為新生提供一個便利、集中、深入地瞭解香港科技大學中各大社團的機會，協助新生發掘自身興趣，及提供相關社團咨訊途徑，以助新生進一步融入科大園生活；
3. 為各大參與社團提供一個向新生集中宣傳的平臺，協助各參與社團介紹、招新工作的開展；

4. 為會員搭建與各參與社團的交流平臺，間接促進會員人際網路及社團認知的拓展。

活動時間、地點、負責人

時間	事項	負責人
6月1日	開始撰寫社團邀請郵件&注意事項&提醒社團 介紹相關負責人進行多媒體材料	鄒芷彥
6月5日	完成撰寫邀請郵件	鄒芷彥
6月1-25日	聯絡並邀請校內相關社團	羅珮嘉
6月26日	確認參與社團介紹會的社團以及相關負責人	鄒芷彥
6月28日	收集各社團的多媒體材料（聯繫參與的社團） 並製作 PPT	羅珮嘉
7月27日	召開會議 MSSUG 內部 若有可對下一階段疑 點討論	鄒芷彥
8月5日	開始主持稿撰寫	鄒芷彥 羅珮嘉
8月10日	開始撰寫微信推文	馬文小 馬亞辰 郭澤軒
8月12日	線上抽籤決定宣講順序並通知各參與社團	羅珮嘉
8月12日	召開籌備會議，確認活動流程及人員安排	鄒芷彥
8月13日	完成主持稿撰寫	鄒芷彥
8月13日	開始撰寫會員宣傳郵件（線上社團介紹會）	鄒芷彥
8月15日	確認活動當日安排以及詳細時間流程	鄒芷彥
8月15日	向社團代表發送活動當日安排以及詳細時間流 程	羅珮嘉

8月21日	向會員發送微信推送宣傳	馬文小
8月21日	向社團代表發送提醒郵件	羅珮嘉
8月22日	完成撰寫會員宣傳郵件	李昭瑩
8月23日	向會員發送宣傳郵件	張嘉倩

活動當日流程安排

Ps: 抽籤結果將於社團介紹會資訊群發佈, 請各參與社團及時關注

8月23日

時間段	事項	負責人	備註
18:00-18:30	多媒體材料、設備和 Zoom 線上直播測試	鄒芷彥 羅珮嘉 沈琦	/
18:30-18:55	向各社團說明紀律要求並 進行視頻播放測試	鄒芷彥	已提前將所有紀 律、規則發布給參 加社團
18:55	新生進入會議	鄒芷彥	/
19:00	社團介紹會正式開始	鄒芷彥	/
19:00-20:30	各社團負責人進行宣傳及 介紹	鄒芷彥	/
20:30	線上合照	鄒芷彥	/
20:35	社團介紹會結束	鄒芷彥	/

備註

1. 各社團宣講順序將由主辦方公開抽籤決定, 抽籤結果將於社團介紹會資訊群
發佈;
2. 每個社團將獲得 6 分鐘宣講時間進行社團宣傳;

3. 社團介紹會將以先到先得的方式接受社團的報名，社團需在主辦方提供的鏈接中提供相關材料並進行報名；
4. 聯誼會對本活動擁有最終解釋權。



附屬執行委員會招募與培訓

負責人：徐小然

副負責人：張舒笑

活動概覽

附屬執行委員會招募對象為正式會員和友好會員，經當屆執行委員會選拔並任命後正式成為執行委員會的附屬機構。任期由附屬執行委員會第一次會議召開時開始，直至該學期選舉大會開幕時結束。在此期間，附屬執行委員會將接受執行委員會的培訓和考核，並協助執行委員會舉辦「福利遊園會」和「聲聲不息」等大型活動。同時，附屬執行委員會可在執行委員會知情並批准的情況下自主籌辦「Subcom Function」等活動，以提升能力並增進對本會運作的了解。

活動目的

1. 附屬執行委員會招募目的
 - 1.1 為會員提供了解執行委員會並參與策劃相關活動的機會；
 - 1.2 協助執行委員會舉辦大型活動。
2. 附屬執行委員會培訓目的
 - 2.1 激發附屬執行委員會對聯誼會的熱情，建立歸屬感與責任感；
 - 2.2 發掘並培養有意參選下一屆執行委員會成員的會員。
3. 附屬執行委員會第一次會議目的
 - 3.1 使執行委員會與附屬執行委員會成員相互熟悉；
 - 3.2 通過執行委員會對本會的介紹，幫助附屬執行委員會成員儘快融入並熟悉本會運作；

- 3.3 讓附屬執行委員會成員了解近期各項活動安排，並參與「福利遊園會」籌備；
- 3.4 宣布附屬執行委員會活動籌備工作正式開始。
4. 附屬執行委員會第二次會議目的
- 4.1 跟進「福利遊園會」活動進展；
- 4.2 根據「福利遊園會」各組存在的問題提供幫助；
- 4.3 指導討論並敲定附屬執行委員會活動主題，提供必要協助。
5. 附屬執行委員會第三次會議目的
- 5.1 向附屬執行委員會總結前期「福利遊園會」工作；
- 5.2 附屬執行委員會總結自身活動；
- 5.3 讓成員了解近期活動安排，並參與「聲聲不息」歌唱比賽籌備。
6. 附屬執行委員會第四次會議目的
- 6.1 與附屬執行委員會總結「聲聲不息」活動。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
面試報名	2026年8月26日（星期三）－8月28日（星期五）	不適用	不適用	徐小然
面試	2026年8月29日（星期六）－8月30日（星期日）	Common Room 5+6	Zoom 會議室	张舒笑

第一次附屬執行委員會會議	2026年9月2日(星期三)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	(見負責分工)
第二次附屬執行委員會會議	2026年9月11日(星期五)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	(見負責分工)
附屬執行委員會活動	2026年10月初 (由附屬執行委員會決定)	/	/	附屬執行委員會
第三次附屬執行委員會會議	2026年10月2日(星期五)	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	(見負責分工)
第四次附屬執行委員會會議	2026年10月下旬	LG5 Conference Room	Common Room 5+6	(見負責分工)

(註：表中「負責人」列已保留原文中提及之主要負責者；若需每一項精確分配，請提供或確認原始責任分工。)

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
8月1日	預訂第一次附屬執行委員會會議場地	王辛齊
8月2日	面試準備會議：商討並確定面試問題和評分	徐小然 張舒笑
8月4日	完成面試題收集；篩選並確認最終面試題	徐小然 張舒笑
8月10日	開始製作報名鏈接	羅浩元
	開始郵件及推送文案撰寫	李昭瑩
	預訂第三、四次會議場地	王辛齊
8月15日	完成製作報名鏈接；完成郵件及推送文案撰寫	羅浩元 李昭瑩
8月18日	開始報名宣傳推送製作	馬文小
8月18日	郵件告知會員附屬執行委員會招募並宣傳報名	張嘉倩

8月18日	微信公眾號推送告知報名開始	馬文小
8月26日	開放 Qualtrics 報名鏈接; 開始整理面試時間段	羅浩元 張舒笑
8月28日	截至報名	羅浩元
8月29日-8月30日	面試進行	面試小組
9月1日下午	郵件通知入選/落選並告知第一次會議的具體時間地點與內容	羅浩元
9月2日-9月24日	在官網公布附屬執行委員會成員名單; 監管附屬執行委員會在福利遊園會中的工作	羅浩元 唐雅西
9月10日	微信公告板通知附屬執行委員會第二次會議時間地點與內容	徐小然
10月初	附屬執行委員會舉辦自辦活動	附屬執行委員會
10月4日	附屬執行委員會第三次會議	徐小然 (協調)
10月上旬	附屬執行委員會第四次會議; 協助完成「聲聲不息」籌備工作	馬文小等

活動當日流程

時間	工作內容	負責人	備註
9:30-10:00	Zoom 會議室調試	羅浩元	/
10:00-12:40	上午面試 (每組面試+討論合計約 40 分鐘, 共 4 組)	面試小組	中場休息與交流
12:40-14:00	午休 / 交流	/	/
14:00-18:00	下午面試 (每組面試+討論合計約 40 分鐘, 共 6 組)	面試小組	/
18:00-19:00	總結並商討全天面試結果	徐小然 (主持)	/

面試相關事項

1. 面試安排

- 1.1 面試分小組進行，每組最多 6 人；
- 1.2 候選人如需更換面試時間，需於面試開始 12 小時前向本會官方郵箱或內務副主席提交正式申請，經審核通過方可更換；
- 1.3 未按規定申請或申請未通過且缺席原定面試者，原則上不提供第二次面試機會。

2. 面試標準

具有合作能力、較強責任感與一定思考能力；其他素養如創造力、領導力、專業能力等亦為考量。

3. 面試流程

3.1 自我介紹；3.2 統一提問；3.3 無領導小組討論；3.4 自由提問；3.5 逆向提問。

4. 附屬執行委員會活動管理原則

- 4.1 附屬執行委員會活動由其成員自主舉辦；執行委員會提供必要協助，但不干預其判斷與決定；
- 4.2 附屬執行委員會需自主安排活動會議時間與地點。所有正式會議（即由活動負責人組織召開）需至少提前 24 小時通知內務副主席；執行委員會將派至少一名成員到場，並可提供一定經濟支持。

福利遊園會

負責人：張舒笑

副負責人：施慧珊

活動概覽

福利遊園會是聯誼會組織的一場福利品派發活動，主要服務對象為聯誼會的正式成員。活動為期一日，分為上下兩場。活動包含特定主題下不同難度等級的遊戲，會員成功完成遊戲即可獲得相應的獎券，並兌換不同的獎品。福利遊園會由原有的福利週活動發展而來，以派發福利品的活動形式來感謝會員對聯誼會的支持，同時通過遊戲開展增強了活動趣味性、提升了會員的參與感和體驗感。

活動目的

1. 秉承聯誼會為會員提供福利的宗旨，為會員提供涵蓋其學習及生活需求的用品；
2. 通過富有娛樂性的主題遊戲，豐富會員的課餘生活；
3. 以派發福利品的方式，增進會員與執行委員會之間的感情；
4. 通過團隊合作加強執行委員會及附屬執行委員會成員之間的交流，增強凝聚力；
5. 在執行委員會的引導下，附屬執行委員會將通過福利週獲得一次參與籌劃活動的機會，並藉此鍛鍊能力，增進彼此間以及對於聯誼會的了解。

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
----	------	-----

6月15日-6月16日	與執行委員會成員討論福利遊園會主題及內容	施慧珊
7月1日-7月15日	匯總執行委員會成員想法，詳細討論相關細節，初步確定福利遊園會主題與部分活動環節	施慧珊
7月19日	預訂福利遊園會籌備會議場地，以及福利遊園會正式活動場地與器材	王辛齊
7月20日	開始福利遊園會相關的宣傳設計	郭澤軒 馬亞辰
7月26日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計(一稿)	郭澤軒 馬亞辰
8月10日	完成福利遊園會相關福利的宣傳設計(終稿)	郭澤軒 馬亞辰
8月28日	舉行福利遊園會籌備會議，討論福利遊園會主題及內容	張舒笑
8月30日	準備第一次附屬執行委員會的會議內容	施慧珊
9月1日-9月7日	舉行第一次附屬執行委員會會議，介紹福利遊園會活動流程，並確定人員分組	施慧珊
	引導附屬執行委員會成員完善福利派發方案，並確定遊戲形式，製作用於櫃檯佈置的裝飾品	施慧珊 張舒笑
	確定需要購買的物資，製定採購、取貨、派發福利品的計劃	各分組一位執行委員會成員(視分組數量及情況確定)
	開始相應宣傳郵件和微信推送內容的撰寫	
	完成福利遊園會宣傳品的設計	郭澤軒

		馬亞辰
9月8日	執行委員會按照採購組方案採購物資	唐雅西
	送印宣傳品	李昭瑩
	開始宣傳郵件的撰寫（一稿）	郭澤軒 馬亞辰
	收集並審核各組附屬執行委員會的每日 推送製作	郭澤軒 馬亞辰
9月14日	完成每日以及經宣傳稿件的撰寫（終 稿）及審核	郭澤軒 馬亞辰
9月15日-9月19日	領取並清點福利物資，將物資分配到各 組進行裝袋	施慧珊 張舒笑
9月20日-9月21日	發送郵件、推送，通過 Instagram 及其 他社交平臺宣傳福利遊園會，通知會員 福利品派發活動即將開始	施慧珊 張舒笑 劉秭希
福利遊園會活動當日	各時段時間空餘的執委會及附屬執委會 成員排班	

活動當日流程

時間	工作內容	負責人
08:00-09:00	完成福利遊園會櫃檯佈置，清點物資， 擺放福利品及遊戲道具	張舒笑
09:00-12:00	開展遊戲，派發福利品	張舒笑
13:30-16:30	開展遊戲，派發福利品	施慧珊
16:30-17:30	收拾櫃檯，清點物資	施慧珊

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	主題相關明信片	320 張	
物資購買	福利品	4 組	據具體情況而定
	遊戲道具	若干	
	印章	若干	
	手工材料及裝飾品、宣傳物品	若干	
借用	桌布	據具體情況而定	櫃檯裝飾
	桌子	據具體情況而定	
	椅子	據具體情況而定	
	採購物資	據具體情況而定	
聯誼會物資	MSSSUG 展架	1 個	櫃檯裝飾

備註

1. 福利派發遵循先到先得原則，會員需本人親自到場並憑學生證有序參與活動領取福利品，不設代領；
2. 因福利品數量有限，故每組福利品每位會員只可領取一次；若福利發放提前結束，聯誼會將及時透過社交網絡平臺（微信、Instagram 等）通知會員，請各位會員關注聯誼會公眾號動態；
3. 本次活動分為上、下午兩場，各三個小時，以便讓更多會員能夠根據自身時間安排參加；
4. 本次活動對象為聯誼會正式會員，友好會員和終身會員不可領取福利；
5. 每場參與遊戲組織和福利派發的聯誼會執行委員會及附屬執行委員會成員，不得於工作期間領取福利；
6. 活動時間可能根據當日具體情況進行調整。

聲聲不息

負責人：馬文小

副負責人：沈琦 張馨予

活動概覽

「聲聲不息」校園音樂節是由香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部舉辦的一場大型藝術類活動。活動面向全體會員，旨在鼓勵會員利用課餘時間培養自己的藝術愛好，在學習之餘豐富自己，為全體會員及友好會員提供一個展現自身音樂才華的舞臺、一處喜愛音樂藝術的人們交流的平臺、一場為所有學生奉上的視聽盛宴。「聲聲不息」校園音樂節分為兩個部分：歌唱比賽預賽、「聲聲不息」校際演唱會即歌唱比賽決賽。預賽選拔期間全體學生都可報名參賽，由觀眾與專業評委投票選出前十名進入決賽。在決賽中選手將會獲得更大的舞臺和更自由的表演形式，展現出選手自己的獨特風格，並與香港各高校歌手和樂隊同臺演出。通過此次音樂節，同學得以在舞臺酣暢淋漓地表達，觀眾也得以享受一場沉浸式的音樂盛會，在緊張的學習中放鬆身心。

活動目的

1. 為擁有音樂天賦和熱情的會員提供一個展現自我的舞臺；為會員提供一個享受音樂的機會，促進會員間音樂的交流；
2. 促進校內音樂氛圍營造，提升校內藝術濃度；
3. 幫助會員放鬆身心，有利於新生更快融入大學生活；
4. 為附屬執行委員會提供一個全面參與策劃、執行活動的機會；

5. 促進與校內外組織的聯誼交流，建立新的聯繫，增進與他校的友誼，並提高 MSSUG 的知名度；
6. 活動參與人數多且範圍廣，有利於 MSSUG 在校內外樹立良好社團形象。

活動時間、地點、負責人

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
歌唱預賽	2026 年 10 月 11 日 (星期日) 18:00-22:00	Lecture Theater A (LT-A)	Tsang Shiu Tim Art Hall (Art Hall)	馬文小
聲聲不息 快閃	2026 年 10 月 26 日 (星期一)	Atrium	LG1 Room 1031	沈琦 張馨予 馬文小
歌唱決賽	2026 年 11 月 8 日 (星期日) 18:00-21:30	Lecture Theater A (LT-A)	CMA Lecture Theater (LT-L)	馬文小

活動前期準備

時間	工作內容	負責人
1 月 31 日	確認首選場地與備選場地	馬文小
	開始預定場地準備工作	王辛齊
6 月 1 日	召開會議討論工作預覽工作流程與時間線	馬文小
6 月 30 日	確定聲聲不息主題	馬文小
	商討決賽投票方式	馬文小
	確認評委候選人	馬文小
	開始聯繫相關人員	鄒止彥
7 月 19 日	開始構思網站製作	羅浩元

	開始構思大型裝飾品思路	馬文小
	開始設計宣傳品	郭澤軒 馬亞辰
	開始設計海報	郭澤軒 馬亞辰
	開始構思宣傳片設計	張馨予
8月2日	網站製作情況更新	羅浩元
	確定宣傳品初步方案	郭澤軒 馬亞辰
	確定海報初步方案	郭澤軒 馬亞辰
	宣傳片思路更新	張馨予
8月23日	召開會議 確定預賽決賽間的其他活動形式並分組	馬文小 沈琦
	確定賽制與投票系統	張馨予
	完成網站製作	羅浩元
	確認宣傳品製作情況	馬文小
	確定聯動社團、樂隊名單	馬文小
9月6日	宣傳品定稿	郭澤軒 馬亞辰
	確定物資購買清單	唐雅西
	預定 counter	王辛齊
	預定 banner 位置等	王辛齊
	確定活動具體流程	馬文小
	開始預訂初賽場地	王辛齊
	聯繫相關人員情況更新	馬文小
	宣傳片製作情況更新	張馨予
	9月8日	宣傳品送印
購買裝飾品、物資、banner		唐雅西

	舞台、音響、設備等確認預定成功	朱潤則
9月10日	確認快閃活動最終形式、歌單及要求	沈琦 張馨予 馬文小
	開始製作音頻	馬文小 羅浩元
	開始製作快閃報名推送	馬文小
	開始設計快閃活動海報	郭澤軒 馬亞辰
9月18日	審核總介紹推送中預賽報名相關部分	馬文小
	確定主持人、決賽經紀人	沈琦 馬文小
	開始撰寫主持稿	李昭瑩
	確認宣傳品送印情況	朱潤則
	確認物資購買情況	唐雅西
9月27日	報名推送、郵件製作完成	馬文小 張嘉倩
	宣傳片製作完成	張馨予
	開始張貼海報並佈置其他裝飾品	王辛齊
9月30日	開放報名系統	羅浩元
	發送總介紹/預賽報名推送和郵件	馬文小 張嘉倩
	預備預賽幻燈片模板	郭澤軒 馬亞辰
	預備十強推送模板	馬文小
	完成快閃活動海報設計	郭澤軒 馬亞辰
	預備十強郵件模板	張嘉倩
10月4日	確定預賽場地與物資	王辛齊

	完成快閃音頻製作	馬文小 羅浩元
	統計初賽報名人數與歌單	羅浩元
	確認選手出場順序	馬文小
	送印節目單、隨機舞蹈海報	朱潤則
	開始製作預賽推送提醒	馬文小
10月7日	完成主持稿	李昭瑩
	完成預賽幻燈片製作	郭澤軒 馬亞辰
	開始設計決賽海報	郭澤軒 馬亞辰
	完成郵件提醒選手比賽開始時間、注意事項	張嘉倩
	完成並發送預賽提醒推送、ig	馬文小 劉秭希
10月11日	預賽彩排	馬文小
	投票系統測試	羅浩元
	預賽	馬文小
	開始製作十強選手推送和郵件	馬文小 張嘉倩
10月14日	分配十強選手經紀人	馬文小
	發送預賽回顧推送	馬文小
	發送十強選手郵件	張嘉倩
	完成決賽海報	郭澤軒 馬亞辰
	通知十強選手後續安排並預定拍照時間	王辛齊
10月16日	決賽海報送印	朱潤則
	完成並發送快閃活動報名推送、郵件、ig	馬文小 張嘉倩 劉秭希

10月19日	拍攝十強選手宣傳照	攝製組
	開始製作十強宣傳海報	郭澤軒 馬亞辰
	開始製作十強宣傳主推	馬文小
	完成收集十強選手視頻和表演歌曲	沈琦
	開始製作十強選手個人視頻	張馨予
	開始製作節目單、門票	李昭瑩
10月21日	確認決賽彩排事宜	馬文小
	完成節目單、門票製作	李昭瑩
	完成十強選手宣傳海報設計	郭澤軒 馬亞辰
	開始製作決賽宣傳幻燈片	郭澤軒 馬亞辰
10月23日	十強選手海報送印	朱潤則
	節目單、門票、海報送印	王辛齊
	開始撰寫決賽主持稿	李昭瑩
10月25日	發送快閃活動提醒郵件、ig	張嘉倩 劉秭希
10月28日	上傳快閃活動視頻至社交平台	劉秭希
	發布快閃環節回顧推送	馬文小
10月29日	確認決賽物資情況	唐雅西
	完成決賽主持初稿	李昭瑩
	發布決賽介紹推送	馬文小
10月31日	快閃活動回顧視頻剪輯完成	張馨予
	上傳快閃活動回顧視頻至社交平台	劉秭希
11月2日	發布決賽選手介紹推送、ig	馬文小 劉秭希
11月7日	測試投票系統	羅浩元
	整理物資	唐雅西

	完成製作決賽幻燈片	郭澤軒 馬亞辰
	確認主持終稿	李昭瑩
	發送決賽宣傳推送、郵件、ig	馬文小 張嘉倩 劉秭希
11月8日	決賽彩排	馬文小
	決賽	馬文小
	準備決賽總結推送	馬文小
	開始製作決賽回顧視頻	張馨予
	在決賽網站上更新決賽結果	羅浩元
11月12日	發布決賽回顧推送及郵件	馬文小 張嘉倩
	完成製作決賽回顧視頻	張馨予
	上傳回顧視頻至社交平台	劉秭希

大型裝飾品製作流程

時間	工作內容	負責人
6月30日	開始構思大型裝飾品	馬文小 郭澤軒 馬亞辰
7月19日	裝飾品設計初稿截稿	
7月30日	裝飾品第二稿截稿	
9月6日	裝飾品終稿截稿	
9月8日	宣傳品送印	朱潤則
9月30日	宣傳品製作完成	馬文小

裝飾品、物資儲存

地點	物資
Tower B Soc 房	大型裝飾品
	螢光棒
	Counter 相關裝飾
	Banner
	易拉寶
	海報
	傳單
	節目單
	門票
委員會成員 hall 內	決賽獎品

活動當日流程

10月11日（星期日）預賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	裝飾場地、安排座椅	馬文小
11:00-13:00	設置接待處	馬文小
	測試音響設備	朱潤則
	測試幻燈片	羅浩元
	測試投票系統	羅浩元
13:30	選手試音，預賽流程彩排	馬文小
17:00	攝製組拍攝準備完畢	張馨予
17:30	引導觀眾入場	王辛齊
18:00	預賽開始	馬文小
22:00	預賽結束，收拾場地	馬文小

11月8日（星期日）決賽當日

時間	工作內容	負責人
10:00	佈置舞台	郭澤軒 馬亞辰
	調適音響	朱潤則
	裝飾場地	王辛齊
	佈置 Counter	唐雅西
12:00	主持人彩排	李昭瑩
	測試幻燈片	羅浩元
	測試投票系統	
13:30-17:00	選手、節目彩排	馬文小
	攝製組拍攝準備完畢	張馨予
	決賽流程彩排	馬文小
17:30	引導觀眾入場	王辛齊
	迎接嘉賓	羅珮嘉
18:00	決賽開始	馬文小
21:30	決賽結束	馬文小

活動所需物資

類別	內容	數量
列印	Banner	1
	大海報	3
	選手海報	10
	預賽節目單	350
	決賽節目單	350
	門票	500
	宣傳單	500

	易拉寶	3
物資購買	螢光棒	700
	雙面膠	不適用
	氣球	100
	打氣筒	不適用
	冠亞季軍獎品	3
	活動紀念獎品	不適用
	燈帶	不適用
	手環	不適用
	運作費用	宣傳片拍攝
技術支持	燈光	不適用
	音響	不適用
	舞台	不適用
	攝像、直播設備	不適用

年度競選

負責人：徐小然

副負責人：沈琦 羅珮嘉

活動概覽

聯誼會執行委員會由民主選舉的方式產生在年度競選中，各位有效候選人通過線上問答、現場演講和即時問答等形式來向會員們展示自己的能力和素質，提出對未來工作的規劃和展望，也展現出對於聯誼會的熱忱。年度競選採用不記名投票，並現場唱票宣布結果。選舉過程按照章程規範及選舉細則進行，兩種職位方向（主席團（A 類）與秘書團（B 類和 C 類））對應不同的選舉程式以及評判標準。

活動目的

1. 為聯誼會正式會員提供加入執行委員會的機會；
2. 保障本會正式會員的選舉權、被選舉權、知情權和監督權；
3. 選舉產生 2026-2027 屆預備執行委員會；
4. 敦促未來可能的執行委員會成員對今後工作進行思考，以提高工作交接效率。

活動地點和時間

活動名稱	活動時間	首選地點	備選地點	負責人
------	------	------	------	-----

年度競選招莊會	2026年11月4日 (星期三) 19:00-21:00	LG5 Conference Room	LG5 Common Room 7	徐小然 沈琦 羅珮嘉
年度競選大會	2026年11月18日 (星期三) 19:00-22:30 2026年1月19日 (星期四) 19:00-22:00	利榮達演講廳 (LT-D)	張安德演講廳 (LT-E)	徐小然 沈琦 羅珮嘉
選舉審議會	2026年11月23日 (星期一) 19:00-22:00	Room 5620	Room 4582	徐小然 沈琦 羅珮嘉

年度競選相關籌備工作安排

時間	工作內容	負責人
10月6日	預訂年度競選招莊會的場地	王辛齊
10月6日	預訂年度競選大會的場地	王辛齊
10月23日	預訂年度競選審議會的場地	王辛齊
10月23日	開始收集回顧視頻素材	張馨予
10月29日	開始製作官網競選報名平臺	羅浩元
10月29日	開始製作回顧視頻	張馨予
10月29日	開始製作年度競選招莊的幻燈片	馬亞辰 郭澤軒
11月3日	以郵件的形式通知會員年度競選招莊會 有關事宜	張嘉倩
11月3日	通過微信推送通知各位會員年度競選招 莊會有關事宜	馬文小 劉秭希
11月3日	完成製作官網競選報名平臺	羅浩元

11月3日	開始設計候選人胸牌造型	馬亞辰 郭澤軒
11月3日	召開前期準備會議	徐小然
11月3日	成立選舉委員會	沈琦 羅珮嘉
11月3日	完成製作年度競選招莊的幻燈片	馬文小 劉秭希
11月3日	統計需要補充購買的當屆執委會胸牌	張嘉倩
11月4日	年度競選招莊會	徐小然 羅珮嘉
11月5日	開放網絡報名平臺	羅浩元
11月5日	以郵件的形式通知各位會員開放報名平臺	張嘉倩
11月8日	關閉網絡報名平臺	羅浩元
11月8日	根據報名結果采買候選人胸牌及相關物資	唐雅西
11月9日	完成選舉細則的製定	徐小然
11月9日	微信通知各位候選人拍攝或上交競選照片的時間	徐小然
11月10日	有效候選人拍攝或上交競選照片	攝影組
11月11日	開始回顧視頻製作	張馨予
11月12日	郵件通知所有會員有效候選人的名單; 郵件提醒各位有效候選人選舉大會安排及注意事項	張嘉倩
11月13日	在官網上公佈所有有效候選人的資訊; 在官網上公布選舉細則	羅浩元 劉秭希
11月13日	線上問答平臺開放	羅浩元 劉秭希

11月13日	完成主持稿	徐小然 李昭瑩
11月13日	抽取競選出場順序	徐小然 羅珮嘉
11月14日-11月16日	有效候選人進行線上問答，並準備演講	徐小然
11月16日	候選人提交多媒體資料；完成年度競選幻燈片	徐小然
11月17日	結合幻燈片彩排；以微信推送形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利；以郵件形式呼籲會員參加年度競選行使投票權利；製作選票表格；列印候選人名牌、選票	徐小然 馬文小 張嘉倩 羅浩元
11月18日-11月19日	年度競選當日	徐小然 沈琦 羅珮嘉
11月20日	以郵件的形式通知所有會員選舉結果	張嘉倩
11月23日	召開選舉審議會，確定B類當選者的職位，宣布預備執行委員會成立	沈琦
11月24日-11月30日	在官網上公示新一屆預備執行委員會成員名單，為期一週；通過郵件的形式接受會員的質詢	羅浩元 徐小然 張嘉倩
12月1日	完成回顧視頻製作	張馨予

活動當日流程

11 月 18 日 (星期三)

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	朱潤則
17:30-18:45	調試設備, 候選人入場並綵排	徐小然 羅浩元
18:45-19:00	會員登記入場, 並在門口領取選票	羅珮嘉 鄒芷彥
19:00	宣布大會要求, 會議正式開始	徐小然
19:00-19:05	播放回顧視頻及幻燈片	徐小然
19:05-19:10	主席致辭	沈琦
19:10-19:15	宣讀選舉章程與須知	徐小然
19:15	停止發放選票(仍允許會員入場)	羅珮嘉 鄒芷彥
19:15-21:20	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	徐小然
21:20	現場隨機抽取監票人員	徐小然
21:20-21:25	A 類第一輪投票	徐小然
21:25-21:35	A 類第一輪唱票	沈琦
21:35	宣布 A 類第一輪選舉結果	徐小然
21:35-21:40	A 類第二輪投票(如有)	徐小然
21:40-21:50	A 類第二輪唱票(如有)	沈琦
21:50	宣布 A 類第二輪選舉結果(如有)	徐小然
21:50-22:00	B 類投票	徐小然
22:00-22:20	B 類唱票	沈琦
22:20	宣布 B 類選舉結果	徐小然

22:20-22:30	接受會員提問與質詢	徐小然
22:30	宣布年度選舉上半場結束	沈琦

11月19日（星期四）

時間	工作內容	負責人
17:30	設置場外櫃檯	朱潤澤
17:30-18:45	調試設備，候選人入場並綵排	徐小然 羅浩元
18:45-19:00	會員登記入場，並在門口領取選票	羅珮嘉 鄒芷彥
19:00	宣布大會要求，會議正式開始	徐小然
19:00-19:05	宣讀選舉章程與須知	徐小然
19:15	停止發放選票(仍允許會員入場)	羅珮嘉 鄒芷彥
19:15-21:20	候選人按照抽籤順序依次演講和回答問題	徐小然
21:20	現場隨機抽取監票人員	徐小然
21:20-21:25	C類第一輪投票	徐小然
21:25-21:35	C類第一輪唱票	沈琦
21:35	宣布C類第一輪選舉結果	徐小然
21:35-21:40	C類第二輪投票(如有)	徐小然
21:40-21:50	C類第二輪唱票(如有)	沈琦
21:50	宣布C類第二輪選舉結果(如有)	徐小然
22:00	宣布年度選舉正式結束	沈琦

活動所需物資

類別	內容	數量	備註
列印	候選人名牌	30 個	根據候選人數而定
列印	選票 (A5)	300 張	
物資購買	胸牌	30 張	根據候選人數而定
製作	空盒子	2 個	用於放置已唱選票，其中包括有效及無效選票
借用	麥克風	4 個	兩個無線，兩個有線
借用	麥克風立架	1 個	
借用	遙控器	1 個	
借用	白板筆	6 只	
借用	投票箱	1 個	

備註

1. 所有聯誼會正式會員均有權利成為有效選舉人和有效候選人；
2. 正式會員有權主動放棄投票權，終身會員和友好會員可以進入年度競選現場，但不具備提問以及投票的權利；
3. 以上選舉流程遵照聯誼會章程製定，選舉當日具體流程可能會在章程允許範圍內進行適當調整；
4. 每位候選人的綵排時間為 3 分鐘；
5. 選舉流程需在年度競選大會開始後宣布；
6. 若會員在年度競選正式開始 15 分鐘後入場，則不具備投票權；
7. 離開會場的會員需要在會員名單上登記離開時間和 Student ID，重新進入會場時，如果離席超過 15 分鐘，則不具備投票權；

8. 年度競選大會開始，意味著附屬執行委員會任期結束；年度競選大會選舉結果的公布，代表著新一屆預備執行委員會成立，任期開始；
9. 聯誼會執行委員會對本活動擁有最終解釋權。



似水流年雜誌編輯部工作

負責人：霍東靈

副負責人：李昭瑩

活動概覽

《似水流年》自 2006 年創刊以來不斷變化和發展，逐漸成為香港科技大學內地生分享生活點滴，發表個人看法的重要平臺。2026 年，《似水流年》編輯部將繼續推進線上化進程，爭取拓寬在公眾號平臺上的發聲途徑，同時保持「啟轉結」三刊模式。

活動目的

1. 為會員提供展示文采、抒發生活感悟、分享經驗的平臺；
2. 為會員提供有關在港生活及時有用的資訊；
3. 提供交流平臺，促進會員間的溝通，增進會員間的感情。

工作時程表

時間	工作內容	負責人
1 月 1 日-1 月 14 日	審核《2025 結》稿件。	全體成員
1 月 15 日-1 月 20 日	排版稿件，美編負責設計封面。	全體成員
1 月 21 日-2 月 1 日	主編、副主編、美編綜合稿件和封面，《2025 結》成刊。	霍東靈 郭澤軒
2 月 2 日-2 月 7 日	於舊公眾號發佈停更通知，建立新公眾號併發佈第一篇推文。	全體成員 霍東靈、郭澤軒

2月8日-2月11日	聯絡廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	霍東靈
2月12日	公眾號發佈推文。	全體成員
2月16日-2月18日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
2月19日	公眾號發佈推文。	全體成員
2月21日-2月25日	印刷《2025 結》雜誌及運輸。	霍東靈
2月26日	公眾號發佈推文。	全體成員
3月5日	通過公眾號和郵件宣傳《2025 結》雜誌。	霍東靈
3月9日-3月15日	討論《2026 啟》的封面和主題。	全體成員
3月12日	公眾號發佈推文。	全體成員
3月19日	通過公眾號和郵件徵集稿件。	霍東靈
3月26日	公眾號發佈推文	全體成員
4月1日-4月14日	審核《2026 啟》內部和外部稿件。	全體成員
4月2日	公眾號發佈推文。	全體成員
4月9日	公眾號發佈推文。	全體成員
4月15日-4月31日	排版稿件，美編負責設計封面。	全體成員
4月16日	公眾號發佈推文。	全體成員
4月23日	公眾號發佈推文。	全體成員
4月30日	公眾號發佈推文。	全體成員
5月1日-5月6日	主編、副主編、美編綜合稿件及封面，《2026 啟》成刊。	霍東靈 郭澤軒
5月7日	公眾號發佈推文。	全體成員
5月8日-5月13日	聯絡廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	霍東靈
5月14日	公眾號發佈推文。	全體成員

5月15日-5月20日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
5月22日-8月26日	人員變更，準備招新。 印刷《2026 啟》雜誌及運輸。	霍東霆
8月27日	通過公眾號和郵件宣傳《2026 啟》雜誌。 開始社團招新	全體成員
9月1日-9月15日	討論《2026 結》的封面和主題。 發佈郵件徵集稿件。	全體成員
9月10日	公眾號發佈推文。	全體成員
9月17日	通過公眾號和郵件徵集稿件。	霍東霆
9月24日	公眾號發佈推文。	全體成員
10月1日	公眾號發佈推文。	全體成員
10月2日-10月15日	審核《2026 結》稿件。	全體成員
10月8日	公眾號發佈推文。	全體成員
10月15日	公眾號發佈推文。	全體成員
10月16日-10月31日	排版稿件，美編負責設計封面。	全體成員
10月22日	公眾號發佈推文。	全體成員
10月29日	公眾號發佈推文。	全體成員
11月1日-11月7日	主編、副主編、美編綜合稿件和封面，《2026 結》成刊。	霍東霆 郭澤軒
11月5日	公眾號發佈推文。	全體成員
11月8日-11月15日	聯絡廠家，進行印刷樣本雜誌一本。	霍東霆
11月12日	公眾號發佈推文。	全體成員
11月15日-11月20日	運輸及檢查樣本雜誌有無錯誤或疏漏，進行改正。	全體成員
11月19日	公眾號發佈推文。	全體成員
11月21日-11月30日	印刷《2026 結》雜誌及運輸。	霍東霆

11月26日	公眾號發佈推文。	全體成員
12月3日	通過公眾號和郵件宣傳《2026 結》雜誌。	霍東靈
12月1日-12月16日	討論《2027 啟》的封面和主題。	全體成員
12月17日	通過公眾號和郵件徵集稿件。	霍東靈





香港科技大學內地學生學者聯誼會本科部
HKUST Mainland Students and Scholars Society, UG Section